



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «БЕЛГОРОДСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«3» августа 2020 г.

№ 85

#### О порядке организации муниципальных ярмарок на территории Белгородского района Белгородской области и предоставления торговых мест на них

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 3, 6, 11, 17 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», законом Белгородской области от 04.06.2007 № 117 «О розничных рынках и организации ярмарок и продажи товаров (выполнение работ, оказания услуг) на них на территории Белгородской области», постановлением Правительства Белгородской области от 06.11.2012 № 442-пп «Об определении порядка организации торговых ярмарок на территории Белгородской области», Уставом муниципального района «Белгородский район» Белгородской области и в целях повышения доступности товаров и услуг для населения Белгородского района администрация Белгородского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить порядок организации муниципальных ярмарок на территории Белгородского района Белгородской области и предоставления торговых мест на них (прилагается).

2. Определить комитет экономического развития администрации Белгородского района (Шеенко В.В.) организатором муниципальных ярмарок на территории Белгородского района Белгородской области и уполномоченным органом на проведение открытого конкурса на право заключения договора на предоставление ярмарочной площадки для размещения торговых мест.

3. Утвердить перечень ярмарочных площадок муниципальных ярмарок на территории Белгородского района Белгородской области (прилагается).

4. Разместить настоящее постановление в официальном печатном издании, на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Белгородский район» Белгородской области ([www.belrn.ru](http://www.belrn.ru)).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на комитет экономического развития администрации Белгородского района (Шеенко В.В.).

Глава администрации  
Белгородского района

В.Н. Перцев







2

**УТВЕРЖДЁН**  
**постановлением администрации**  
**Белгородского района**  
от «3» августа 2020 № 85

**Порядок организации муниципальных ярмарок  
на территории Белгородского района Белгородской области  
и предоставления торговых мест на них**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок организации муниципальных ярмарок на территории Белгородского района Белгородской области и предоставления торговых мест на них (далее - Порядок) устанавливает требования к организации и проведению муниципальных ярмарок, организованных администрацией Белгородского района.

1.2. Основными целями организации муниципальных ярмарок являются:

1.2.1. Создание условий для обеспечения жителей и гостей Белгородского района услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания, в том числе в период празднования государственных, областных, районных праздников или памятных дат.

1.2.2. Создание равных условий и возможностей заинтересованным к участию в муниципальных ярмарках юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, крестьянским фермерским хозяйствам, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством, изготовлением и реализацией продукции народных промыслов.

1.2.3. Поддержка местных товаропроизводителей и ремесленников.

1.3. Муниципальные ярмарки (далее - ярмарка) подразделяются на разовые, сезонные и периодические.

1.4. Организатором ярмарки является администрация Белгородского района в лице комитета экономического развития администрации Белгородского района (далее - организатор ярмарки).

**2. Организация муниципальных ярмарок**

2.1. Организатор ярмарки в целях проведения ярмарки:

2.1.1. Разрабатывает и утверждает план мероприятий по организации ярмарки по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.1.2. Обеспечивает его опубликование в официальном печатном издании, на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального



района «Белгородский район» Белгородской области ([www.belrn.ru](http://www.belrn.ru)) (далее - официальный сайт) плана мероприятий по организации ярмарки.

2.1.3. Разрабатывает нормативный правовой акт администрации Белгородского района Белгородской области, в котором определяет адресный ориентир размещения ярмарочной площадки, период проведения ярмарки, режим её работы, количество торговых мест и условия проведения открытого конкурса на право заключения договора на предоставление ярмарочной площадки для размещения торговых мест (далее - Конкурс).

2.1.4. В порядке, установленном нормативным правовым актом администрации Белгородского района Белгородской области, организует и проводит Конкурс:

- Размещает извещение о проведении Конкурса на официальном сайте не менее чем за тридцать календарных дней до дня проведения Конкурса.
- Принимает заявки на участие в Конкурсе.
- Рассматривает заявки на участие в Конкурсе.
- Определяет участника Конкурса.
- Проводит заседание конкурсной Комиссии.
- Определяет победителя Конкурса.
- Размещает протоколы рассмотрения заявок и проведения Конкурса на официальном сайте.

2.1.5. С победителем Конкурса заключает договор на предоставление ярмарочной площадки для размещения торговых мест (далее - Договор).

### **3. Порядок организации и проведения Конкурса**

3.1. Претендентами на участие в Конкурсе могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также граждане, в том числе граждане - главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством, изготовлением и реализацией продукции народных промыслов.

3.2. Приём заявок на участие в Конкурсе начинается с даты опубликования на официальном сайте сообщения о проведении Конкурса и заканчивается за пять календарных дней до даты проведения Конкурса.

3.3. Заявка на участие в Конкурсе подаётся организатору Конкурса в рабочие дни: каждый вторник и четверг с 9.00 до 18.00 часов, предпраздничные дни - с 9.00 до 17.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов, по адресу: г. Белгород, ул. Шершнёва, 1-а, каб. № 223, № 225 в установленный планом мероприятий по организации ярмарки срок.

3.4. Заявка подаётся в письменной форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Заявка подаётся лично претендентом на участие в Конкурсе или его представителем по доверенности, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке.



Претендент на участие в Конкурсе несёт ответственность за достоверность указанных в заявке сведений.

3.5. В заявке должны быть указаны:

3.5.1. Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица, его местонахождение, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, - для юридических лиц.

3.5.2. Фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, - для индивидуальных предпринимателей.

3.5.3. Фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество гражданина, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, реквизиты документа, подтверждающего ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства, - для граждан, ведущих крестьянские (фермерские) хозяйства.

3.5.4. Фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество гражданина, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, - для граждан, ведущих личные подсобные хозяйства или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством.

3.5.5. Почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с претендентом на участие в Конкурсе или его представителем.

3.5.6. Адресный ориентир ярмарочной площадки на которой планируется проведение муниципальной ярмарки.

3.5.7. Вид реализуемой продукции (выполнения работ, оказания услуг).

3.5.8. Потребность в подключении к электроэнергии.

3.6. К заявке прилагаются:

3.6.1. Концепция оформления торговых мест на ярмарочной площадке с указанием размеров и приложением фотографии (эскизного проекта).

3.6.2. Копия документа, удостоверяющего личность претендента на участие в Конкурсе и (или) его представителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя претендента на участие в Конкурсе.

3.6.3. Для юридического лица к заявке прилагаются копии следующих документов, заверенные держателем подлинников или нотариально:

- учредительных документов;
- свидетельства о постановке на учёт юридического лица в налоговом органе.



3.6.4. Для индивидуального предпринимателя к заявке прилагаются копии следующих документов, заверенные держателем подлинников или нотариально:

- документа, удостоверяющего личность;
- свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

3.6.5. Для физического лица к заявке прилагаются копии следующих документов, заверенные держателем подлинников или нотариально:

- документа, удостоверяющего личность;
- документа, подтверждающего наличие прав на земельный участок, на котором осуществляется соответствующая деятельность.

3.7. В случае предоставления в заявке претендентом на участие в Конкурсе недостоверных сведений, организатор ярмарки уведомляет претендента на участие в Конкурсе об отклонении заявки на участие в Конкурсе в течение трёх рабочих дней с момента поступления заявки.

3.8. Заявки участников Конкурса рассматриваются на заседании конкурсной Комиссии.

3.9. По результатам рассмотрения заявок конкурсная Комиссия определяет победителя Конкурса.

3.10. Результаты конкурса оформляются протоколом заседания конкурсной Комиссии об итогах Конкурса, который подписывается в день его проведения.

3.11. Информация об итогах Конкурса доводится до сведения участников Конкурса путём размещения на официальном сайте в течение трёх рабочих дней с даты подписания протокола заседания конкурсной Комиссии.

3.12. Организатор конкурса заключает Договор с победителем Конкурса в течение десяти календарных дней со дня размещения информации на официальном сайте об итогах Конкурса.

3.13. Порядок расторжения Договора определяется Договором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.14. Предоставление ярмарочной площадки победителю Конкурса осуществляется на безвозмездной основе.

#### **4. Организация торговых мест на ярмарочных площадках**

4.1. Под ярмарочной площадкой понимается место, определённое организатором ярмарки для проведения ярмарки, которое располагается на открытом земельном участке.

4.2. Под торговым местом понимается специально оборудованное место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на территории ярмарочной площадки, используемое участником ярмарки для осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) и отвечающее требованиям санитарно-эпидемиологической, экологической и противопожарной безопасности.



4.3 Победителем Конкурса торговые места на ярмарочных площадках размещаются с учетом создания условий для соблюдения правил личной гигиены участников ярмарки, осуществляющих торговлю, оказание услуг, выполнение работ, установки контейнеров для сбора мусора и биологических отходов, а также обеспечения их уборки и вывоз.

4.4. Торговые места на ярмарочной площадке должны быть оснащены информационными табличками, которые представляют собой деревянные и (или) пластиковые изделия формата А4 с указанием сведений:

4.4.1. Для юридического лица – наименование и место нахождения юридического лица и номер свидетельства о государственной регистрации.

4.4.2. Для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и номер свидетельства о государственной регистрации.

4.4.3. Для граждан, ведущих крестьянские фермерские хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством, изготовлением и реализацией продукции народных промыслов – фамилия, имя, отчество (при наличии).

4.5. При осуществлении деятельности по продаже товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане обязаны:

4.5.1. Соблюдать требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, ветеринарии и другие, предусмотренные законодательством Российской Федерации требования.

4.5.2. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иметь в наличии документы, подтверждающие соответствие товаров установленным требованиям (сертификат или декларацию о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке), товарно-сопроводительные документы, иные, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления документы.

4.5.3. Содержать в чистоте и порядке торговое место и прилегающую территорию.

4.5.4. Обеспечить уборку мусора в процессе и по окончании торговли.

4.6. На торговых ярмарках запрещается торговля:

4.6.1. Товарами, изъятыми из оборота или ограниченными в обороте.

4.6.2. Алкогольной продукцией, в том числе пивом и пивной продукцией.

4.6.3. Драгоценными металлами и камнями, и изделиями из них.

4.6.4. Пищевыми продуктами домашнего приготовления.

4.6.5. Иной продукцией, запрещенной к реализации законодательством Российской Федерации.



**Приложение 1****ФОРМА****УТВЕРЖДАЮ**

**Заместитель главы администрации  
района – руководитель комитета  
экономического развития  
администрации Белгородского района**  
\_\_\_\_\_ **В.В. Шеенко**  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **2020 г.**

**План мероприятий по организации муниципальной ярмарки**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>	<b>Срок исполнения</b>



## Приложение № 2 ФОРМА

**Заместителю главы  
администрации района – руководителю  
комитета экономического развития  
администрации Белгородского района**

(для юридических лиц – полное наименование, ОГРН, ИНН; для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество (при наличии), ОГРН, ИНН; для физических лиц – фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность; фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, если заявка подается представителем заявителя)

адрес \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

### Заявка на участие в Конкурсе

Прошу Вас предоставить ярмарочную площадку на муниципальной ярмарке

\_\_\_\_\_ (наименование ярмарки)

Дата проведения \_\_\_\_\_

Адресный ориентир ярмарочной площадки \_\_\_\_\_

Вид реализуемой продукции (выполнения работ, оказания услуг): \_\_\_\_\_

Потребность в подключении к электроэнергии \_\_\_\_\_ (мощность кВт)

Прошу уведомить о принятом решении (нужное подчеркнуть):

по телефону \_\_\_\_\_ по электронной почте \_\_\_\_\_ почтовым  
отправлением по адресу: \_\_\_\_\_

С условиями участия в Конкурсе, указанными в Порядке ознакомлен.

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных. Срок обработки моих данных истекает одновременно с окончанием проведения ярмарки. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон.

Подпись заявителя (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заявка принята: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

Подпись должностного лица Комитета, принявшего заявку \_\_\_\_\_





9  
**УТВЕРЖДЁН**  
постановлением администрации  
Белгородского района  
от «3» августа 2020 г. № 85

**Перечень ярмарочных площадок  
муниципальных ярмарок на территории  
Белгородского района Белгородской области**

<b>№ п/п</b>	<b>Адресный ориентир размещения муниципальной ярмарки</b>
1.	с. Бессоновка, ул. Гагарина, в районе д. № 7
2.	с. Ближняя Игуменка, ул. Центральная, в районе д. № 1-д
3.	п. Дубовое, ул. Щорса, в районе остановки МТРК «СитиМолл Белгородский»
4.	п. Дубовое, ул. Зелёная, в районе магазина «Арбат»
5.	с. Зелёная Поляна, ул. Октябрьская, напротив д. № 53-а
6.	п. Майский, ул. Садовая, в районе д. № 6
7.	п. Новосадовый, ул. Павлова, в районе д. № 1-а
8.	п. Разумное, ул. Вересковая, напротив д. № 1
9.	с. Репное, ул. 2-я Центральная, в районе д. № 21-б
10.	п. Северный, ул. Олимпийская, в районе д. № 5-а
11.	с. Стрелецкое, ул. Королёва, в районе д. № 32-а