



РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

«01» августа 2019 г.

№ 1690

Об определении уполномоченного подразделения администрации Белгородского района, ответственного за функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Белгородского района

В целях реализации мероприятий Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018–2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», постановлением Губернатора Белгородской области от 26 февраля 2019 г. № 8 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Белгородской области», Уставом муниципального района «Белгородский район» Белгородской области, распоряжением администрации Белгородского района от 28 июня 2019 г. № 1425 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Белгородского района», в целях организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Белгородского района:

1. Определить комитет экономического развития администрации Белгородского района (Шеенко В.В.), правовое управление администрации Белгородского района (Волкова И.Ю.), управление кадровой политики (Кобелева О.В.) и управление документационного обеспечения и организационно-контрольной работы (Семенова Т.И.) аппарата администрации Белгородского района уполномоченным подразделением администрации Белгородского района, ответственным за функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Белгородского района (далее – Уполномоченное подразделение).

2. Утвердить распределение функций Уполномоченного подразделения, между структурными подразделениями администрации Белгородского района, входящими в его состав (прилагается).

3. Аппарату администрации Белгородского района (Терещенко Р.В.):

3.1. Совместно со структурными подразделениями администрации Белгородского района организовать внесение изменений в положения о структурных подразделениях администрации Белгородского района, должностные инструкции сотрудников администрации Белгородского района, обеспечивающих организацию и функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Белгородского района, в пределах компетенции в соответствии с настоящим распоряжением.

3.2. Обеспечить ознакомление сотрудников администрации Белгородского района с настоящим распоряжением.

3.3. Разместить настоящее распоряжения в разделе «Антимонопольный комплаенс» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (belrn.ru).

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации района – руководителя комитета экономического развития администрации Белгородского района Шеенко В.В.

**Глава администрации
Белгородского района**



А.Т. Попков



УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Белгородского района
от «17» августа 2019 г. № 1690

Распределение
функций Уполномоченного подразделения, между структурными
подразделениями администрации Белгородского района,
входящими в его состав

1. Функции уполномоченного подразделения администрации Белгородского района, ответственного за функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Белгородского района (далее – Уполномоченное подразделение), распределяются между комитетом экономического развития администрации Белгородского района, правовым управлением администрации Белгородского района, управлением кадровой политики и управлением документационного обеспечения и организационно-контрольной работы аппарата администрации Белгородского района.

2. К компетенции комитета экономического развития администрации Белгородского района относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

2.1. Подготовка проекта распоряжения администрации Белгородского района об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Белгородского района (далее – антимонопольный комплаенс), внесение изменений в указанный правовой акт об антимонопольном комплаенсе, подготовка методических рекомендаций по осуществлению анализа подготовленных проектов и действующих муниципальных нормативных правовых актов на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства, предоставление указанных документов в отдел информационных технологий аппарата администрации Белгородского района для их размещения в разделе «Антимонопольный комплаенс» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (belrn.ru) (далее – официальный сайт).

2.2. Подготовка и представление на утверждение главе администрации Белгородского района:

2.2.1. Карты комплаенс-рисков администрации Белгородского района.

2.2.2. Перечня ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

2.2.3. Плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков администрации Белгородского района.

2.3. Мониторинг достижения ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и реализации плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков администрации Белгородского района.

2.4. Подготовка для подписания главой администрации Белгородского района и утверждения коллегиальным органом проекта доклада об антимонопольном комплаенсе.

2.5. Координация взаимодействия с коллегиальным органом, осуществляющим оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

3. К компетенции правового управления администрации Белгородского района относятся следующие функции:

3.1. Выявление и оценка комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков, в том числе:

3.1.1. Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации Белгородского района за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел).

3.1.2. Анализ замечаний и предложений, поступивших от организаций и граждан в отношении действующих нормативных правовых актов администрации Белгородского района, на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.1.3. Анализ проектов нормативных правовых актов администрации Белгородского района на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.1.4. Мониторинг и анализ практики применения администрацией Белгородского района антимонопольного законодательства.

3.1.5. Подготовка и представление главе администрации Белгородского района сводных докладов о результатах анализа действующих нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Белгородского района, анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации Белгородского района и практики применения администрацией Белгородского района антимонопольного законодательства.

4. К компетенции управления кадровой политики аппарата администрации Белгородского района относятся следующие функции:

4.1. Ознакомление работников администрации Белгородского района с правовыми актами администрации Белгородского района по организации антимонопольного комплаенса.

4.2. Организация повышения квалификации сотрудников Уполномоченного подразделения по вопросам применения антимонопольного законодательства и организации антимонопольного комплаенса.

4.3. Осуществление совместно со структурными подразделениями администрации Белгородского района мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в деятельности структурных подразделений и сотрудников администрации Белгородского района, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса.

5. К компетенции управления документационного обеспечения и организационно-контрольной работы аппарата администрации Белгородского района относятся следующие функции:

5.1. Подготовка перечня муниципальных нормативных правовых актов администрации Белгородского района за предыдущие 3 года (далее - перечень актов), начиная с 1 января 2016 г.

5.2. Предоставление в отдел информационных технологий аппарата администрации Белгородского района для размещения на официальном сайте:

5.2.1. В разделе «Антимонопольный комплаенс» перечня актов с приложением к нему текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, уведомления о публичных консультациях и анкеты участника публичных консультаций, проводимых посредством сбора замечаний и предложений организаций и граждан в рамках анализа действующих нормативных правовых актов на предмет их влияния на конкуренцию.

5.2.2. В разделе «Новости» уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов на предмет их влияния на конкуренцию.

5.3. Сбор представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов на предмет их влияния на конкуренцию и предоставление замечаний и предложений в структурные подразделения администрации Белгородского района, ответственные за реализацию действующих муниципальных нормативных правовых актов, и в правовое управление администрации Белгородского района для анализа.

6. К совместным функциям структурных подразделений администрации Белгородского района, входящих в состав Уполномоченного подразделения относятся:

6.1. Организация взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации Белгородского района а по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом.

6.2. Консультирование работников администрации Белгородского района по вопросам, связанным с соблюдением требований антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом.

6.3. Информирование главы администрации Белгородского района о нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов администрации Белгородского района, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу.

6.4. Систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

6.5. Взаимодействие с Управлением Федеральной антимонопольной службы по Белгородской области и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками администрации Белгородского района, функционированием антимонопольного комплаенса администрации Белгородского района.

7. К совместным функциям управления кадровой политики аппарата администрации Белгородского района и правового управления администрации Белгородского района в рамках функционирования уполномоченного подразделения относится разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса, организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них.