**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных   
категорий спортивных судей»**

## В соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июня 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», приказом министерства спорта Российской Федерации от 28 февраля 2017 г. № 134 «Об утверждении положения о спортивных судьях», постановлением Правительства Белгородской области от 18 июля 2022 г. № 431-пп «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Белгородской области», постановлением администрации Белгородского района Белгородской области от 28 декабря 2022 г. № 143 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области» администрация Белгородского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационной категории спортивного судьи «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Белгородского района от 31 марта 2023 г. № 65 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя»   
   и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Белгородский район» Белгородской области   
   (www. belgorodskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru).
4. Управлению физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Белгородского района (Балабанов М.А.) разместить административный регламент, указанный в пункте 1 настоящего постановления, в реестре государственных и муниципальных услуг Белгородской области www.gosuslugi31.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить   
   на комитет социальной политики администрации Белгородского района   
   (Малышева М.Д.).

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации**  **Белгородского района** | **Т.П. Круглякова** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЁН**  **постановлением администрации Белгородского района  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.** |

**Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»**

1. **Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуге «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей» (далее – административный регламент, муниципальная услуга), устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт ее предоставления.

**1.2. Круг Заявителей**

1.2.1. В качестве заявителей могут выступать (далее – заявитель):

1) по присвоению квалификационной категории спортивного судьи – региональные спортивные федерации, спортивные школы, детско-юношеские спортивные школы Белгородского района;

2) по лишению квалификационной категории спортивного судьи – региональные спортивные федерации, спортивные школы, детско-юношеские спортивные школы Белгородского района;

3) по восстановлению квалификационной категории спортивного судьи – региональные спортивные федерации, спортивные судьи, в отношении которых принято решение о лишении квалификационной категории спортивного судьи.

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1. настоящего раздела настоящего административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель заявителя).

**1.3. Требование предоставления заявителю   
муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя,   
определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее – профилирование),   
а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

1.3.1. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю   
в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).

1.3.2. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в соответствии с таблицей 1 приложения   
1 настоящего административного регламента, исходя из признаков заявителя, а также результата предоставления муниципальной услуги, в соответствии с таблицей   
2 приложения 1 настоящего административного регламента за предоставлением которой обратился заявитель.

1.3.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, проводит анкетирование, по результатам которого определяется: соответствие лица, обратившегося за оказанием муниципальной услуги, признакам заявителя и варианта предоставления муниципальной услуги.

Анкета должна содержать перечень вопросов и ответов, необходимых   
для однозначного определения варианта предоставления муниципальной услуги. Число вопросов, задаваемых в ходе профилирования, должно быть минимальным.

По итогам профилирования заявителю должна быть предоставлена исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги в его индивидуальном случае.

1.3.4. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

2.1.1. Присвоение квалификационных категорий спортивных судей.

**2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Белгородского района в лице управления физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Белгородского района (далее – уполномоченный орган).

2.2.2. Получение муниципальной услуги возможно с помощью почтового отправления или посредством Единого портала государственных услуг (далее – ЕПГУ).

2.2.3. Предоставление муниципальной услуги в «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» не предусмотрено.

**2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

2.3.1.1. При обращении за присвоением квалификационной категории спортивного судьи:

1) решение об отказе в приеме документов для присвоения квалификационной категории спортивного судьи, которое оформляется в соответствии с приложением   
№ 2 настоящего административного регламента;

2) издание приказа уполномоченного органа о присвоении квалификационной категории спортивного судьи, которое оформляется в соответствии с приложением   
№ 3 настоящего административного регламента;

3) [решение](#P808) об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи, которое оформляется в соответствии с приложением № 4 настоящего административного регламента.

2.3.1.2. При обращении за лишением квалификационной категории спортивного судьи:

1) решение о возврате заявления для лишения квалификационной категории спортивного судьи;

2) издание приказа уполномоченного органа, о лишении квалификационной категории спортивного судьи, которое оформляется в соответствии с приложением   
№ 5 настоящего административного регламента;

3) [решение](#P866) об отказе в лишении квалификационной категории спортивного судьи, которое оформляется в соответствии с приложением № 6 настоящего административного регламента;

2.3.1.3. При обращении за восстановлением квалификационной категории спортивного судьи:

1) решение о возврате заявления о восстановлении квалификационной категории спортивного судьи;

2) издание приказа уполномоченного органа, о восстановлении квалификационной категории спортивного судьи, которое оформляется   
в соответствии с приложением № 7 настоящего административного регламента;

3) [решение](#P866) об отказе в восстановлении квалификационной категории, которое оформляется в соответствии с приложением № 8 настоящего административного регламента.

2.3.1.4. При обращении за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок   
в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

1) по заявлению об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок   
в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах – внесение изменений в выданные в результате предоставления муниципальной услуги документы.

2.3.2. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги лично, обратившись в уполномоченный орган, на бумажном носителе, в электронном виде в личный кабинет пользователя ЕПГУ.

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

2.4.1 Максимальный срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) при обращении за присвоением квалификационной категории спортивного судьи – 19 рабочих дней со дня регистрации в уполномоченном органе, представления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших от Заявителя на личном приеме, посредством почтового отправления или через ЕПГУ;

2) при обращении за лишением квалификационной категории спортивного судьи – 19 рабочих дней со дня регистрации в уполномоченной органе, заявления   
и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших от Заявителя на личном приеме, посредством почтового отправления или через ЕПГУ;

3) при обращении за восстановлением квалификационной категории спортивного судьи – 19 рабочих дней со дня регистрации в уполномоченном органе, заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших от Заявителя на личном приеме, посредством почтового отправления или через ЕПГУ;

4) при обращении за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок   
в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах –   
5 рабочих дней со дня регистрации в уполномоченном органе, представления   
и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших от Заявителя на личном приеме, посредством почтового отправления или через ЕПГУ.

**2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) уполномоченного органа, а также его должностных лиц подлежит обязательному размещению: на официальном сайте уполномоченного органа (www. belgorodskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru), на ЕПГУ,   
в федеральной государственной информационной системе «Федеральные реестр государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ФРГУ, федеральный реестр).

2.5.2. Уполномоченный орган обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа,   
а также их должностных лиц на официальных сайтах уполномоченных органов,   
на ЕПГУ, в ФРГУ.

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых**

**для предоставления муниципальной услуги**

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии   
с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся   
в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» настоящего административного регламента.

2.6.2. Способы подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги приводится в описании соответствующих вариантов в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» настоящего административного регламента.

**2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.7.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, определяется для каждого варианта и приведен в описании, содержащемся в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» настоящего административного регламента.

**2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.8.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» настоящего административного регламента.

**2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

2.9.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

**2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса   
о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

2.10.1. Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

**2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении   
муниципальной услуги**

2.11.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых   
для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченном органе – 1 рабочий день.

2.11.2. Регистрация запроса, направленного заявителем по почте или в форме электронного документооборота на ЕПГУ, осуществляется в день его поступления, либо на следующий рабочий день, в случае его получения после 16 часов текущего рабочего дня. В случае поступления заявления в уполномоченный орган в выходной или праздничный день, регистрация заявления осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

**2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

2.13.1. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги,   
в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых   
для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом, доступности инструментов совершения   
в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, порядке сбора обратной связи, а также получения результата предоставления муниципальной услуги, размещен на официальном сайте уполномоченного органа   
и на ЕПГУ.

**2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги   
в электронной форме**

2.14.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.14.2. Муниципальная услуга предоставляется в электронном виде посредством ЕПГУ.

2.14.3. Для предоставления муниципальной услуги используется федеральная государственная информационная система «Платформа государственных сервисов».

1. **Состав, последовательность и сроки   
   выполнения административных процедур** 
   1. **Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги**

Вариант 1. Присвоение квалификационной категории спортивного судьи.

Вариант 2. Лишение квалификационной категории спортивного судьи.

Вариант 3 (А). Восстановление квалификационной категории спортивного судьи, когда Заявителями являются региональные спортивные федерации;

Вариант 3 (Б). Восстановление квалификационной категории спортивного судьи, когда Заявителями являются спортивные судьи, в отношении которых принято решение о лишении квалификационной категории спортивного судьи;

Вариант 4. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных   
в результате предоставления Услуги документах.

**3.2. Профилирование Заявителя**

3.2.1. Способы определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги:

1) посредством заполнения интерактивной формы заявления на ЕПГУ;

2) посредством анкетирования в уполномоченном органе.

3.2.2. Порядок определения т предъявления заявителю необходимого варианта предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется способами, указанными в пункте 3.2.1. подраздела 3.2. настоящего административного регламента.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы определяется полный перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги. Данный перечень приведен в приложении   
№ 1 к настоящему административному регламенту.

3.2.3. Установленный по результатам профилирования вариант предоставления муниципальной услуги доводится до заявителя в виде документа, содержащего результат предоставления муниципальной услуги, исключающего неоднозначное понимание принятого решения.

* 1. **Вариант 1. Присвоение квалификационной категории**

**спортивного судьи**

* + 1. **Административные процедуры**

3.3.1.1. Перечень административных процедур варианта:

1) прием представления и документов и (или) информации, необходимых   
для предоставления муниципальной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

4) предоставление результата предоставления муниципальной услуги.

3.3.1.2. Результат предоставления муниципальной услуги:

1) решение о возврате документов для присвоения квалификационной категории спортивного судьи;

2) издание приказа уполномоченного органа о присвоении квалификационной категории спортивного судьи, в соответствии с приложением № 3 к настоящему административному регламенту;

3) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которое оформляется в соответствии с приложением   
№ 3 к настоящему административному регламенту.

3.3.1.3. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня подачи запроса и документов, необходимых для ее представления:

1) в уполномоченный орган – 19 рабочих дней;

2) с использованием ЕПГУ – 19 рабочих дней.

* + 1. **Прием представления и документов и (или) информации,   
       необходимых для предоставления муниципальной услуги** 
       1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу – управление физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Белгородского района.

Прием от заявителя (представителя заявителя) представления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется одним из следующих способов:

1. в форме электронного документа через ЕПГУ;
2. в форме документов на бумажном носителе посредством подачи представления в уполномоченный орган.
   * + 1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых   
          для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно:

1) [представление](#P965) заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, которое оформляется в соответствии с приложением № 9 к настоящему административному регламенту;

2) заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации, спортивной школы, детско-юношеской спортивной школы Белгородского района копия [карточки](#P1124) учета судейской деятельности спортивного судьи, которая оформляется в соответствии с приложением № 10 к настоящему административному регламенту);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя:

а) для граждан Российской Федерации копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, а при его отсутствии – копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа;

б) для иностранных граждан копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BE21B4AA343262E70B21269D4997527665E1FB42BB7FD8456DC695D438F99CEB99FD4178ED634D460707D49929o5i6L) от 25 июля 2002 г.   
№ 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан» (далее Федеральный закон 115-ФЗ) или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

3) для лиц без гражданства копия документа, удостоверяющего личность лица   
без гражданства в Российской Федерации, выданного иностранным государством   
и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, или копия иного документа, предусмотренного Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BE21B4AA343262E70B21269D4997527665E1FB42BB7FD8456DC695D438F99CEB99FD4178ED634D460707D49929o5i6L) № 115-ФЗ   
или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

4) копия удостоверения «мастер спорта России международного класса», «гроссмейстер России» или «мастер спорта России» (для кандидатов, имеющих соответствующее спортивное звание по виду спорта, по которому присваивается квалификационная категория спортивного судьи);

5) две фотографии размером 3 x 4 см., на цветной или черно-белой бумаге, матовой или глянцевой, на выбор заявителя.

6) копия военного билета для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву (в случае отсутствия паспорта гражданина РФ);

В случае, если с представлением о присвоении квалификационной категории спортивного судьи обращается представитель Заявителя, дополнительно   
к перечисленному в подпунктах 1)-4) пункта 3.3.2.2. раздела 3 настоящего административного регламента предоставляется доверенность от имени юридического лица за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами, подтверждающая полномочия представителя.

* + - 1. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

1. при подаче заявления в уполномоченном органе – предъявление документа, удостоверяющего личность;
2. при подаче заявления в электронном виде – авторизация через единую систему идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).
   * + 1. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса   
          и документов и (или) информации:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах   
для предоставления муниципальной услуги;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

4) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, в электронной форме с нарушением установленных требований;

5) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе   
в интерактивной форме запроса на ЕПГУ (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение);

6) представление неполного комплекта документов, необходимых   
для предоставления муниципальной услуги;

7) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию,   
в полномочия, которых не входит ее предоставление;

8) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для ее предоставления подается по истечении 4 месяцев со дня выполнения квалификационных требований к спортивным судьям   
по соответствующему виду спорта, утверждаемых Министерством спорта Российской Федерации (далее – квалификационные требования);

9) обращение за предоставлением муниципальной услуги ранее необходимого срока выполнения требований для присвоения квалификационной категории спортивного судьи, указанного в квалификационных требованиях.

* + 1. **Межведомственное информационное взаимодействие**
       1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов из числа указанных в подпункте 3.3.2.2. пункта 3.3.2. подраздела 3.3 настоящего административного регламента, которые заявитель (представитель заявителя)   
          в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) вправе предоставить по собственной инициативе.
       2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется:

1. посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);
2. без использования СМЭВ.
   * + 1. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется без использования СМЭВ при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.
       2. Органы (организации), с которыми осуществляется межведомственное взаимодействие:
3. Федеральная налоговая служба;
4. Министерство внутренних дел Российской Федерации.
   * + 1. Срок направления межведомственного запроса – 5 рабочих дней   
          с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.
       2. Срок направления ответа на межведомственный запрос, сформированный без использования СМЭВ, не может превышать 5 рабочих дней   
          со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).
     1. **Приостановление предоставления муниципальной услуги**
        1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.
     2. **Принятие решение о предоставлении   
        (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**
        1. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является невыполнение квалификационных требований к присвоению соответствующих квалификационных категорий спортивных судей.
        2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги с даты получения уполномоченным органом необходимых для принятия решений сведений составляет 19 рабочих дней.
     3. **Предоставление результата муниципальной услуги**
        1. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:
5. лично, на приеме в уполномоченном органе;
6. посредством почтового отправления;
7. в формате электронного документа через ЕПГУ.
   * + 1. Предоставление результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения   
          о предоставлении муниципальной услуги.
       2. Предоставление уполномоченным органом результата оказания муниципальной услуги заявителю, независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации, либо адреса в пределах места нахождения юридического лица не предусмотрено.
   1. **Вариант 2. Лишение квалификационной категории спортивного судьи**
      1. **Административные процедуры**
         1. Перечень административных процедур варианта:
8. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых   
   для предоставления муниципальной услуги;
9. межведомственное информационное взаимодействие;
10. принятие решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
11. предоставление результата предоставления муниципальной услуги.
    * + 1. Результат предоставления муниципальной услуги:
12. решение о возврате заявления для лишения квалификационной категории спортивного судьи;
13. издание приказа уполномоченного органа о лишении квалификационно категории спортивного судьи в соответствии с приложением № 5 к настоящему административному регламенту;
14. решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, которое оформляется в соответствии с приложением № 6 к настоящему административному регламенту.
    * + 1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня подачи заявления и документов, необходимых   
           для ее предоставления:
15. в уполномоченный орган – 19 рабочих дней;
16. с использованием ЕПГУ – 19 рабочих дней;
    * 1. **Прием запроса и документов и (или) информации,   
         необходимых для предоставления муниципальной услуги**
         1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу – управление физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Белгородского района.

Прием от заявителя (представителя заявителя) заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется одним   
из следующих способов:

1. в форме электронного документа через ЕПГУ;
2. в форме документов на бумажном носителе посредством подачи запроса   
   в уполномоченный орган.
   * + 1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых   
          для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно:
3. заявление о лишении квалификационной категории спортивного судьи содержащее ФИО (при наличии) дату рождения спортивного судьи, в отношении которого подано заявление о лишении квалификационной категории спортивного судьи;
4. копия приказа уполномоченного органа, с указанием даты и номера   
   о присвоении квалификационной категории спортивного судьи;
5. сведения, подтверждающие основания для лишения квалификационной категории спортивного судьи (с приложением документов, подтверждающих основание для лишения).
6. копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);
7. копия документа, подтверждающего полномочия представителя, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя.
   * + - 1. Основанием для лишения квалификационной категории спортивного судьи является:
8. выявление недостоверных сведений в документах для присвоения квалификационной категории спортивного судьи;
9. наложение спортивных санкций на спортивную судью.
   * + 1. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:
10. при подаче заявления в уполномоченном органе – предъявление документа, удостоверяющего личность;
11. при подаче заявления в электронном виде – авторизация через единую систему идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).
    * + 1. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса   
           и документов и (или) информации:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах   
для предоставления муниципальной услуги;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

4) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, в электронной форме с нарушением установленных требований;

5) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе   
в интерактивной форме запроса на ЕПГУ (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение);

6) представление неполного комплекта документов, необходимых   
для предоставления муниципальной услуги;

7) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию,   
в полномочия, которых не входит ее предоставление.

* + 1. **Межведомственное информационное взаимодействие**
       1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов из числа указанных в подпункте 3.4.2.2. пункта 3.4.2. подраздела 3.4 настоящего административного регламента, которые заявитель (представитель заявителя)   
          в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) вправе предоставить по собственной инициативе.
       2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется:

1. посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);
2. без использования СМЭВ.
   * + 1. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется без использования СМЭВ при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.
       2. Органы (организации), с которыми осуществляется межведомственное взаимодействие:
3. Федеральная налоговая служба;
4. Министерство внутренних дел Российской Федерации.
   * + 1. Срок направления межведомственного запроса – 5 рабочих дней   
          с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.
       2. Срок направления ответа на межведомственный запрос, сформированный без использования СМЭВ, не может превышать 5 рабочих дней   
          со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).
     1. **Приостановление предоставления муниципальной услуги**
        1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.
     2. **Принятие решение о предоставлении   
        (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**
        1. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является несоответствие представленных сведений основаниям для лишения квалификационной категории спортивного судьи.
        2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги с даты получения уполномоченным органом необходимых   
           для принятия решений сведений составляет 19 рабочих дней.
     3. **Предоставление результата муниципальной услуги**
        1. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:
5. лично, на приеме в уполномоченном органе;
6. посредством почтового отправления;
7. в формате электронного документа через ЕПГУ.
   * + 1. Предоставление результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения   
          о предоставлении муниципальной услуги.
       2. Предоставление уполномоченным органом результата оказания муниципальной услуги заявителю, независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации, либо адреса в пределах места нахождения юридического лица не предусмотрено.
   1. **Вариант 3 (А). Восстановление квалификационной категории спортивного судьи, когда заявителями являются региональные спортивные федерации**
      1. **Административные процедуры**
         1. Перечень административных процедур варианта:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых   
для предоставления муниципальной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

4) предоставление результата предоставления муниципальной услуги.

* + - 1. Результат предоставления муниципальной услуги:

1. решение о возврате заявления о восстановлении квалификационной категории спортивного судьи;
2. издание приказа уполномоченного органа восстановлении квалификационной категории спортивного судьи в соответствии с приложением   
   № 7 к настоящему административному регламенту;
3. решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, которое оформляется в соответствии с приложением № 8 к настоящему административному регламенту.
   * + 1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня подачи заявления и документов, необходимых   
          для ее предоставления:
4. в уполномоченный орган – 19 рабочих дней;
5. с использованием ЕПГУ – 19 рабочих дней;
   * 1. **Прием запроса и документов и (или) информации,   
        необходимых для предоставления муниципальной услуги**
        1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу – управление физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Белгородского района.

Прием от заявителя (представителя заявителя) заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется одним   
из следующих способов:

1. в форме электронного документа через ЕПГУ;
2. в форме документов на бумажном носителе посредством подачи запроса   
   в уполномоченный орган.
   * + 1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых   
          для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно:
3. заявление о восстановлении квалификационной категории спортивного судьи содержащее ФИО (при наличии) дату рождения спортивного судьи,   
   в отношении которого подано заявление о лишении квалификационной категории спортивного судьи;
4. копия приказа уполномоченного органа, о лишении квалификационной категории спортивного судьи;
5. сведения, подтверждающие основания для восстановления квалификационной категории спортивного судьи (с приложением документов, подтверждающих основания для восстановления);
6. копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);
7. копия документа, подтверждающего полномочия представителя, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя.
   * + - 1. Основанием для восстановления квалификационной категории спортивного судьи является окончание срока действия наложенных спортивных санкций.
       1. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:
8. при подаче заявления в уполномоченном органе – предъявление документа, удостоверяющего личность;
9. при подаче заявления в электронном виде – авторизация через единую систему идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).
   * + 1. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса   
          и документов и (или) информации:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах   
для предоставления муниципальной услуги;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

4) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, в электронной форме с нарушением установленных требований;

5) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе   
в интерактивной форме запроса на ЕПГУ (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение);

6) представление неполного комплекта документов, необходимых   
для предоставления муниципальной услуги;

7) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию,   
в полномочия, которых не входит ее предоставление.

* + 1. **Межведомственное информационное взаимодействие**
       1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов из числа указанных в подпункте 3.5.2.2. пункта 3.5.2. подраздела 3.5. настоящего административного регламента, которые заявитель (представитель заявителя)   
          в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) вправе предоставить по собственной инициативе.
       2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется:

1. посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);
2. без использования СМЭВ.
   * + 1. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется без использования СМЭВ при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.
       2. Органы (организации), с которыми осуществляется межведомственное взаимодействие:
3. федеральная налоговая служба;
4. министерство внутренних дел Российской Федерации.
   * + 1. Срок направления межведомственного запроса – 5 рабочих дней   
          с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.
       2. Срок направления ответа на межведомственный запрос, сформированный без использования СМЭВ, не может превышать 5 рабочих дней   
          со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).
     1. **Приостановление предоставления муниципальной услуги**
        1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.
     2. **Принятие решение о предоставлении   
        (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**
        1. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является несоответствие представленных сведений основаниям для восстановления квалификационной категории спортивного судьи.
        2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги с даты получения уполномоченным органом необходимых   
           для принятия решений сведений составляет 19 рабочих дней.
     3. **Предоставление результата муниципальной услуги**
        1. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:
5. лично, на приеме в уполномоченном органе;
6. посредством почтового отправления;
7. в формате электронного документа через ЕПГУ.
   * + 1. Предоставление результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения   
          о предоставлении муниципальной услуги.
       2. Предоставление уполномоченным органом результата оказания муниципальной услуги заявителю, независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации, либо адреса в пределах места нахождения юридического лица не предусмотрено.

**3.6. Вариант 3 (Б). Восстановление квалификационной категории спортивного судьи, когда Заявителями являются спортивные судьи, в отношении которых принято решение о лишении квалификационной категории спортивного судьи**

**3.6.1. Административные процедуры**

3.6.1.1. Перечень административных процедур варианта:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых   
для предоставления муниципальной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

4) предоставление результата предоставления муниципальной услуги.

3.6.1.2. Результат предоставления муниципальной услуги:

1. решение о возврате заявления о восстановлении квалификационной категории спортивного судьи;
2. издание приказа уполномоченного органа восстановлении квалификационной категории спортивного судьи в соответствии с приложением   
   № 7 к настоящему административному регламенту;
3. решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, которое оформляется в соответствии с приложением № 8 к настоящему административному регламенту.
   * + 1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня подачи заявления и документов, необходимых   
          для ее предоставления:
4. в уполномоченный орган – 19 рабочих дней;
5. с использованием ЕПГУ – 19 рабочих дней;
   * 1. **Прием запроса и документов и (или) информации,   
        необходимых для предоставления муниципальной услуги**
        1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу – управление физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Белгородского района.

Прием от заявителя (представителя заявителя) заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется одним   
из следующих способов:

1. в форме электронного документа через ЕПГУ;
2. в форме документов на бумажном носителе посредством подачи запроса   
   в уполномоченный орган.

3.6.2.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых   
для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно:

1. заявление о восстановлении квалификационной категории спортивного судьи содержащее ФИО (при наличии) дату рождения спортивного судьи,   
   в отношении которого подано заявление о лишении квалификационной категории спортивного судьи;
2. копия приказа уполномоченного органа, о лишении квалификационной категории спортивного судьи;
3. сведения, подтверждающие основания для восстановления квалификационной категории спортивного судьи (с приложением документов, подтверждающих основания для восстановления);
4. копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);
5. копия документа, подтверждающего полномочия представителя, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя.
   * + - 1. Основанием для восстановления квалификационной категории спортивного судьи является окончание срока действия наложенных спортивных санкций.

3.6.2.3. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

1. при подаче заявления в уполномоченном органе – предъявление документа, удостоверяющего личность;
2. при подаче заявления в электронном виде – авторизация через единую систему идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).
   * + 1. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса   
          и документов и (или) информации:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах   
для предоставления муниципальной услуги;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

4) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, в электронной форме с нарушением установленных требований;

5) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе   
в интерактивной форме запроса на ЕПГУ (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение);

6) представление неполного комплекта документов, необходимых   
для предоставления муниципальной услуги;

7) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию,   
в полномочия, которых не входит ее предоставление.

* + 1. **Межведомственное информационное взаимодействие**
       1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов из числа указанных в подпункте 3.6.2.2. пункта 3.6.2. подраздела 3.6. настоящего административного регламента, которые заявитель (представитель заявителя)   
          в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) вправе предоставить по собственной инициативе.
       2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется:

1. посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);
2. без использования СМЭВ.
   * + 1. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется без использования СМЭВ при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.
       2. Органы (организации), с которыми осуществляется межведомственное взаимодействие:
3. федеральная налоговая служба;
4. министерство внутренних дел Российской Федерации.
   * + 1. Срок направления межведомственного запроса – 5 рабочих дней   
          с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.
       2. Срок направления ответа на межведомственный запрос, сформированный без использования СМЭВ, не может превышать 5 рабочих дней   
          со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).
     1. **Приостановление предоставления муниципальной услуги**
        1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.
     2. **Принятие решение о предоставлении   
        (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**
        1. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является несоответствие представленных сведений основаниям для восстановления квалификационной категории спортивного судьи.
        2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги с даты получения уполномоченным органом необходимых   
           для принятия решений сведений составляет 19 рабочих дней.
     3. **Предоставление результата муниципальной услуги**
        1. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:
5. лично, на приеме в уполномоченном органе;
6. посредством почтового отправления;
7. в формате электронного документа через ЕПГУ.
   * + 1. Предоставление результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения   
          о предоставлении муниципальной услуги.
       2. Предоставление уполномоченным органом результата оказания муниципальной услуги заявителю, независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации, либо адреса в пределах места нахождения юридического лица не предусмотрено.
   1. **Вариант 4. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок   
      в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

**3.7.1. Административные процедуры**

3.7.1.1. Перечень административных процедур варианта:

1) прием и регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток   
и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

2) принятие решения об исправлении либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

3) предоставление результате предоставления муниципальной услуги.

3.7.1.2. Результата предоставления муниципальной услуги:

1) решение о предоставлении муниципальной услуги;

2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.7.1.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня подачи запроса и документов, необходимых   
для ее предоставления:

1) в уполномоченный орган – 5 календарных дней;

2) через ЕПГУ – 5 календарных дней.

**3.7.2. Прием и регистрация заявления об исправлении   
допущенных опечаток и (или) ошибок, выданных в результате   
предоставления муниципальной услуги документах**

3.7.2.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу – управление физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Белгородского района.

Прием от заявителя (представителя заявителя) заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется одним   
из следующих способов:

1. в форме электронного документа через ЕПГУ;
2. в форме документов на бумажном носителе посредством подачи запроса   
   в уполномоченный орган.

3.7.2.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно, включая заявление (в свободной форме)   
о допущенных опечатка и (или) ошибках:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя в случае, если с заявителем обращается представитель.

3.7.2.3. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

1. при подаче заявления в уполномоченном органе – предъявление документа, удостоверяющего личность;
2. при подаче заявления в электронном виде – авторизация через единую систему идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).
   * + 1. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса   
          и документов и (или) информации:
3. с запросом обратилось лицо, не уполномоченное на подачу заявления   
   в соответствии с подразделом 1.2. раздела 1 настоящего административного регламента;
4. к запросу не приложены документы, предусмотренные подпунктом 3.7.2.2. пункта 3.7.2. подраздела 3.7. настоящего административного регламента.
   * 1. **Принятие решения об исправлении либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате   
        предоставления муниципальной услуги документах**
        1. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является отсутствие опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.
        2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги с даты получения уполномоченным органом необходимых для принятия решений сведений составляет 5 календарных дней.
     2. **Предоставление результата муниципальной услуги**
        1. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:
5. в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю в уполномоченном органе;
6. в форме электронного документа через ЕПГУ;
7. в форме электронного документа посредством отправления на адрес электронной почты, указанной в заявлении.
   * + 1. Предоставление результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения   
          о предоставлении муниципальной услуги.
       2. Предоставление уполномоченным органом результата оказания муниципальной услуги заявителю, независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации, либо адреса в пределах места нахождения юридического лица не предусмотрено.

**4.Формы контроля за предоставлением Услуги**

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственнойуслуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление   
и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение жалоб, принятие решений   
и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа.

4.2. Текущий контроль осуществляется путём проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием   
ими решений.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем уполномоченного органа.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых  
или годовых планов работы. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Внеплановые проверки проводятся в случае необходимости проверки устранения ранее выявленных нарушений, а также при поступлении в уполномоченный орган обращений граждан и организаций, связанных с нарушениями при предоставлении услуги.

Проверки полноты и качества предоставления услуги осуществляются  
на основании индивидуальных правовых актов (приказов) уполномоченного органа.

4.4. В случае выявления нарушений прав заявителей по результатам проведённых проверок осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Контроль за исполнением настоящего административного регламента   
со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путём направления обращений   
в уполномоченный орган, а также путём обжалования действий (бездействия)   
и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения настоящего административного регламента, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений  
и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную   
услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих, работников**

**5.1. Способы информирования заявителей   
о порядке досудебного (внесудебного) обжалования**

5.1.1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте уполномоченного органа (belgorodskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru),   
на информационных стендах и (или) иных технических средствах аналогичного назначения, расположенных в местах предоставления муниципальной услуги.

**5.2. Формы и способы подачи заявителями жалобы**

5.2.1. В письменной форме жалоба может быть направлена заявителем   
по почте, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

5.2.2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем   
с использованием сети «Интернет» посредством:

1) официального сайта уполномоченного органа (belgorodskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru);

2) ЕПГУ;

3) портала федеральной муниципальной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений   
и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, их должностными лицами, муниципальными служащими с использованием сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение 1**  **к Административному регламенту** |

Перечень признаков Заявителей,

а также комбинации значений признаков, каждая из которых

соответствует одному варианту предоставления Услуги

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Признак Заявителя** | **Значения признака Заявителя** |
| **Результат «Присвоение квалификационной категории спортивного судьи»** | | |
| 1. | Кто обратился  за предоставление Услуги | - региональные спортивные федерации;  - спортивная школа Белгородского района;  - детско-юношеская школа Белгородского района. |
| 2. | Способ обращения  за предоставлением Услуги | - лично в орган, предоставляющий Услугу;  - по почте;  - посредством ЕПГУ; |
| **Результат «Лишение спортивного разряда квалификационной категории спортивного судьи»** | | |
| 1. | Кто обратился  за предоставление  Услуги | - региональные спортивные федерации;  - спортивная школа Белгородского района;  - детско-юношеская школа Белгородского района. |
| 2. | Способ обращения  за предоставление Услуги | - лично в орган, предоставляющий Услугу;  - по почте;  - посредством ЕПГУ; |
| **Результат «Восстановление квалификационной категории спортивного судьи»** | | |
| 1. | Категория Заявителя | - региональные спортивные федерации;  - спортивные судьи, в отношении которых принято решение о лишении квалификационной категории спортивного судьи;  - спортивная школа Белгородского района;  - детско-юношеская школа Белгородского района. |
| 2. | Способ обращения  за предоставление Услуги | - лично в орган, предоставляющий Услугу;  - по почте;  - посредством ЕПГУ; |

Таблица 2

Комбинации

значений признаков, каждая из которых соответствует

одному варианту предоставления Услуги

|  |  |
| --- | --- |
| **№ варианта** | **Комбинация значений признаков** |
| **Результат Услуги, за которым обращается Заявитель «Присвоение квалификационной категории спортивного судьи»** | |
| 1. | - региональные спортивные федерации лично в органе, предоставляющем Услугу;  - спортивная школа Белгородского района лично в органе, предоставляющем Услугу;  - детско-юношеская спортивная школа Белгородского района лично  в органе, предоставляющем Услугу. |
| 2. | - региональные спортивные федерации посредством почты;  - спортивная школа Белгородского района посредством почты;  - детско-юношеская спортивная школа Белгородского района посредством почты. |
| 3. | - региональные спортивные федерации через ЕПГУ;  - спортивная школа Белгородского района через ЕПГУ;  - детско-юношеская спортивная школа Белгородского района через ЕПГУ. |
| **Результат Услуги за которым обращается Заявитель «Лишение квалификационной категории спортивного судьи»** | |
| 1. | - региональные спортивные федерации лично в органе, предоставляющем Услугу;  - спортивная школа Белгородского района лично в органе, предоставляющем Услугу;  - детско-юношеская спортивная школа Белгородского района лично  в органе, предоставляющем Услугу. |
| 2. | - региональные спортивные федерации посредством почты;  - спортивная школа Белгородского района посредством почты;  - детско-юношеская спортивная школа Белгородского района посредством почты. |
| 3. | - региональные спортивные федерации через ЕПГУ;  - спортивная школа Белгородского района через ЕПГУ;  - детско-юношеская спортивная школа Белгородского района через ЕПГУ. |
| **Результат Услуги, за которым обращается Заявитель «Восстановление квалификационной категории спортивного судьи»** | |
| 1. | - региональные спортивные федерации лично в органе, предоставляющем Услугу;  - спортивная школа Белгородского района лично в органе, предоставляющем Услугу;  - детско-юношеская спортивная школа Белгородского района лично  в органе, предоставляющем Услугу. |
| 2. | - региональные спортивные федерации посредством почты;  - спортивная школа Белгородского района посредством почты;  - детско-юношеская спортивная школа Белгородского района посредством почты. |
| 3. | - региональные спортивные федерации через ЕПГУ;  - спортивная школа Белгородского района через ЕПГУ;  - детско-юношеская спортивная школа Белгородского района через ЕПГУ. |
| 4. | - спортивные судьи, в отношении которых принято решение о лишении квалификационной категории спортивного судьи лично  в органе, предоставляющем Услугу;  - региональные спортивные федерации лично в органе, предоставляющем Услугу;  - спортивная школа Белгородского района лично в органе, предоставляющем Услугу;  - детско-юношеская спортивная школа Белгородского района лично  в органе, предоставляющем Услугу. |
| 5. | - спортивные судьи, в отношении которых принято решение о лишении квалификационной категории спортивного судьи посредством почты;  - региональные спортивные федерации посредством почты;  - спортивная школа Белгородского района посредством почты;  - детско-юношеская спортивная школа Белгородского района посредством почты. |
| 6. | - спортивные судьи, в отношении которых принято решение о лишении квалификационной категории спортивного судьи через ЕПГУ;  - региональные спортивные федерации через ЕПГУ;  - спортивная школа Белгородского района через ЕПГУ;  - детско-юношеская спортивная школа Белгородского района через ЕПГУ. |

|  |
| --- |
| **Приложение № 2**  **к Административному регламенту** |

**Решения об отказе в приеме необходимых документов необходимых   
для предоставления услуги** **«Присвоение/лишение/восстановление квалификационной категории спортивного судьи «Спортивный судья третьей категории» / «Спортивный судья второй категории**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта   
Российской Федерации или органа местного самоуправления*

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги** **«Присвоение/лишение/восстановление квалификационной категории спортивного судьи «Спортивный судья третьей категории» / «Спортивный судья второй категории**

|  |  |
| --- | --- |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Рассмотрев Ваше Представление от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и прилагаемые   
к нему документы, руководствуясь положением о спортивных судьях, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28 февраля 2017 г. № 134, уполномоченным органом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование уполномоченного органа*

принято решение об отказе в приеме и регистрации документов по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта  административного регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом | Разъяснение причин отказа  в предоставлении услуги |
|  |  |  |

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением   
о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

|  |  |
| --- | --- |
| Должность уполномоченного лица органа, предоставляющего Услугу | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия .И.О. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 3**  **к Административному регламенту** |

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «БЕЛГОРОДСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Управление ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА   
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

|  |  |
| --- | --- |
| **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.** | **№\_\_\_\_\_\_\_** |

##### О присвоении квалификационной

##### категории спортивного судьи

##### (квалификационных категорий спортивных судей)

В соответствии с Положением о спортивных судьях, квалификационными требованиями к спортивным судьям по виду, утвержденными приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28 февраля 2017 г. № 134:

##### п р и к а з ы в а ю:

##### ……..

##### ……..

##### ……..

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель органа,предоставляющего Услугу | И.О. Фамилия |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 4**  **к Административному регламенту** |

**Решения об отказе в присвоении квалификационной категории   
спортивного судьи**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта   
Российской Федерации или органа местного самоуправления*

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи**

|  |  |
| --- | --- |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Рассмотрев Ваше Представление от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и прилагаемые   
к нему документы, руководствуясь положением о спортивных судьях, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28 февраля 2017 г. № 134, уполномоченным органом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование уполномоченного органа*

принято решение об отказе в присвоении кандидату:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указать ФИО и дату рождения кандидата*

в присвоении квалификационной категории спортивного судьи по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта  административного регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом | Разъяснение причин отказа  в предоставлении услуги |
|  |  |  |

Дополнительная информация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением   
о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

|  |  |
| --- | --- |
| Должность уполномоченного лица органа, предоставляющего Услугу | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия И.О. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 5**  **к Административному регламенту** |

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «БЕЛГОРОДСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Управление ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА   
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

|  |  |
| --- | --- |
| **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.** | **№\_\_\_\_\_\_\_** |

##### О лишении квалификационной

##### категории спортивного судьи

##### (квалификационных категорий спортивных судей)

В соответствии с Положением о спортивных судьях, квалификационными требованиями к спортивным судьям по виду, утвержденными приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28 февраля 2017 г. № 134, в связи   
с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
*(указывается основание для лишения спортивного разряда)*

**п р и к а з ы в а ю:**

1. ……
2. ……
3. ……

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель органа,предоставляющего Услугу | И.О. Фамилия |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 6**  **к Административному регламенту** |

**Решения об отказе в лишении квалификационной категории спортивного судьи**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта   
Российской Федерации или органа местного самоуправления*

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в лишении квалификационной категории спортивного судьи**

|  |  |
| --- | --- |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Рассмотрев Ваше Представление от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и прилагаемые   
к нему документы, руководствуясь положением о спортивных судьях, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28 февраля 2017 г. № 134, уполномоченным органом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование уполномоченного органа*

принято решение об отказе в лишении кандидата:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указать ФИО и дату рождения кандидата*

квалификационной категории спортивного судьи по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта  административного регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом | Разъяснение причин отказа  в предоставлении услуги |
|  |  |  |

Дополнительная информация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением   
о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

|  |  |
| --- | --- |
| Должность уполномоченного лица органа, предоставляющего Услугу | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия И.О. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 7**  **к Административному регламенту** |

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «БЕЛГОРОДСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Управление ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА   
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

|  |  |
| --- | --- |
| **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.** | **№\_\_\_\_\_\_\_** |

##### О восстановлении квалификационной

##### категории спортивного судьи

##### (квалификационных категорий спортивных судей)

В соответствии с Положением о спортивных судьях, квалификационными требованиями к спортивным судьям по виду, утвержденными приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28 февраля 2017 г. № 134 в связи   
с окончанием срока дисквалификации спортивного судьи (спортивных судей)  
 **п р и к а з ы в а ю:**

1. ……
2. ……
3. ……

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель органа,предоставляющего Услугу | И.О. Фамилия |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 8**  **к Административному регламенту** |

**Решения об отказе в восстановлении квалификационной   
категории спортивного судьи**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта   
Российской Федерации или органа местного самоуправления*

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в восстановлении квалификационной категории спортивного судьи**

|  |  |
| --- | --- |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Рассмотрев Ваше Представление от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и прилагаемые   
к нему документы, руководствуясь положением о спортивных судьях, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28 февраля 2017 г. № 134, уполномоченным органом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование уполномоченного органа*

принято решение об отказе в восстановлении кандидату:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указать ФИО и дату рождения кандидата*

квалификационной категории спортивного судьи по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта  административного регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом | Разъяснение причин отказа  в предоставлении услуги |
|  |  |  |

Дополнительная информация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением   
о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

|  |  |
| --- | --- |
| Должность уполномоченного лица органа, предоставляющего Услугу | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия И.О. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | **Приложение № 9**  **к Административному регламенту** | | |
| **Представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи**  **«Спортивный судья третьей категории» / «Спортивный судья второй категории»** | | | | | | | | | | | | | | |
| Дата поступления представления  и документов  (число, месяц, год) |  |  |  | фото | Наименование действующей квалификационной категории спортивного судьи | | | | | Сроки проведения официального спортивного соревнования  (с дд/мм/гг до дд/мм/гг) | | Наименование и статус официального спортивного соревнования | Наименование должности спортивного судьи и оценка за судейство | |
|  | | | | |
| Фамилия |  | | | 3х4 см | Дата присвоения действующей квалификационной категории спортивного судьи  (число, месяц, год) | | | | |  | |  |  | |
| Имя |  | | |  |  | |  |  | |
| Отчество  (при наличии) |  | | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |
| Дата рождения  (число, месяц, год) |  |  |  | Наименование вида спорта |  | | | | |  | |  |  | |
| Субъект Российской Федерации |  | | | Номер-код вид спорта |  | | | | |  | |  |  | |
| Место работы (учебы), должность |  | | | Наименование и адрес (место нахождения) организации, осуществляющей учет судейской деятельности спортивного судьи |  | | | | |  | |  |  | |
|  | |  |  | |
| Образование |  | | | Спортивное звание  (при наличии) |  | | | | |  | |  |  | |
| Участие в теоретических занятиях, выполнение тестов по физической подготовке (для видов спорта, где такие тесты предусмотрены правилами вида спорта), сдача квалификационного зачета (экзамена) | | | | | Дата (число, месяц, год) | | | | Оценка |  | |  |  | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование региональной спортивной федерации или подразделения федерального органа исполнительной власти, осуществляющего руководство развитием военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта | | | |  | | | | | | Наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта или федерального  органа исполнительной власти, осуществляющего руководство развитием военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Должность (Фамилия, инициалы)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата (число, месяц, год) Подпись  Место печати (при наличии) | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность (Фамилия, инициалы)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата (число, месяц, год) Подпись  Место печати | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должностное лицо (Фамилия, инициалы) Подпись    место печати | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 10**  **к Административному регламенту** |

**Карточка учета судейской деятельности спортивного судьи**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **КАРТОЧКА УЧЕТА СУДЕЙСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  СПОРТИВНОГО СУДЬИ** | | | | | | | | **Наименование вида спорта** | | | |  | | | | | | |
| **Номер-код вида спорта** | | | |  | | | | | | |
| **Фамилия** | |  | | **Имя** | |  | | **Отчество**  (при наличии) | |  | | | | **Дата рождения** | | | | **Фото**  **3х4 см** |
| **число** | **месяц** | | **год** |
| **Субъект Российской Федерации** | |  | | **Муниципальное образование** | |  | | **Спортивное звание в данном виде спорта**  (при наличии) | |  | | | |  |  | |  |
| **Дата начала судейской деятельности спортивного судьи** | | | |
| **число** | **месяц** | | **год** |
| **Образование** | | | |  | | | | | | | | | |  |  | |  |
| **Место работы (учебы), должность** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Контактные телефоны,**  **адрес электронной почты** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Организация, осуществляющая учет судейской деятельности спортивного судьи** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Наименование** |  | | | | | | **Адрес**  (место нахождения) | |  | | | | **Телефон,**  **адрес электронной почты** | | |  | | |
| **Наименование квалификационной категории спортивного судьи** | **Присвоена/ подтверждена/ лишена/ восстановлена** | | **Реквизиты документа**  **о присвоении/подтверждении/ лишении/восстановлении** | | | | **Наименование организации, принявшей решение  о присвоении/ подтверждении/ лишении/ восстановлении квалификационной категории спортивного судьи** | | | | **Фамилия и инициалы должностного лица, подписавшего документ** | | | | | **Печать организации, подпись, фамилия  и инициалы лица, ответственного  за оформление карточки учета** | | |
| **Дата**  (число, месяц, год) | | **Номер** | |
|  |  | |  | |  | |  | | | |  | | | | |  | | |

**ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА, ВЫПОЛНЕНИЕ ТЕСТОВ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ,   
СДАЧА КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЗАЧЕТА (ЭКЗАМЕНА)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Участие в теоретической подготовке в качестве** | | | | | **Сдача квалификационного зачета (экзамена)** | | | **Выполнение тестов по физической подготовке** | | | | **Проводящая организация, дата внесения записи, подпись, фамилия  и инициалы лица, ответственного за оформление карточки учета** |
| **Лектора** | | | **Участника** | |
| **Дата** (число, месяц, год) | **Место проведения**  (адрес) | **Оценка** | **Дата** (число, месяц, год) | **Место проведения**  (адрес) | **Дата** (число, месяц, год) | **№ протокола** | **Оценка** | **Дата** (число, месяц, год) | **Место проведения**  (адрес) | **Должность спортивного судьи, наименование теста, результат** | **Оценка** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |

**ПРАКТИКА СУДЕЙСТВА ОФИЦИАЛЬНЫХ СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЙ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата проведения** | **Место проведения**  (адрес) | **Наименование должности спортивного судьи** | **Наименование и статус официальных спортивных соревнований, вид программы** | **Оценка** | **Дата внесения записи, подпись, фамилия  и инициалы лица, ответственного  за оформление карточки учета** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |