



РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

«27» сентября 2019 г.

№ *22.34*

О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Белгородский район» Белгородской области

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», решением Муниципального совета Белгородского района от 30 ноября 2018 г. № 33 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении муниципального имущества муниципального района «Белгородский район» Белгородской области», в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области и организации взаимодействия органов местного самоуправления муниципального района «Белгородский район» Белгородской области с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области, органами местного самоуправления городских и сельских поселений Белгородского района, иными заинтересованными органами и организациями:

1. Создать рабочую группу по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Белгородский район» Белгородской области (далее – рабочая группа) и утвердить её состав (прилагается).

2. Утвердить Положение о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Белгородский район» Белгородской области (прилагается).

3. Рекомендовать администрациям городских и сельских поселений Белгородского района создать рабочие группы и руководствоваться настоящим распоряжением при разработке и утверждении положения о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в городских и сельских поселениях Белгородского района.

4. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Белгородский район» Белгородской области www.belrn.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на комитет имущественных и земельных отношений администрации Белгородского района (Ефимов Д.Н.).

**Первый заместитель главы
администрации района – руководитель
аппарата администрации
Белгородского района**



Р.В. Терещенко



УТВЕРЖДЁН
распоряжением администрации
Белгородского района
от «7» сентября 2019 г. № 2234

Состав
рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам
малого и среднего предпринимательства
в муниципальном районе «Белгородский район» Белгородской области

Председатель рабочей группы – заместитель главы администрации района – руководитель комитета имущественных и земельных отношений администрации Белгородского района

Заместитель председателя рабочей группы – заместитель руководителя комитета – начальник управления по муниципальной собственности комитета имущественных и земельных отношений администрации Белгородского района

Секретарь рабочей группы – заместитель начальника управления – начальник отдела аренды и приватизации муниципального имущества управления по муниципальной собственности комитета имущественных и земельных отношений администрации Белгородского района

Члены рабочей группы:

Заместитель руководителя комитета – начальник управления земельных отношений комитета имущественных и земельных отношений администрации Белгородского района

Заместитель руководителя комитета – начальник отдела экономического развития и прогнозирования комитета экономического развития администрации Белгородского района

Начальник отдела по экономическому развитию сельских территорий комитета по развитию АПК администрации Белгородского района

Начальник отдела планирования доходов бюджета комитета финансов и бюджетной политики администрации Белгородского района

Глава администрации городского поселения «Поселок Разумное»
(по согласованию)

Глава администрации Тавровского сельского поселения (по согласованию)

Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Белгородском районе в сфере предпринимательской деятельности (по согласованию)



УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Белгородского района
от 27 сентября 2019 г. № 2234

Положение
о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном
районе «Белгородский район» Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Белгородский район» Белгородской области (далее – Положение) определяет порядок деятельности рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Белгородский район» Белгородской области (далее – рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является совещательным консультативным органом по обеспечению взаимодействия органов местного самоуправления муниципального района «Белгородский район» Белгородской области с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области, с администрациями городских и сельских поселений Белгородского района, иными заинтересованными органами и организациями.

1.3. Целями деятельности рабочей группы являются:

– обеспечение единого подхода к организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (далее – Белгородский район), основанного на лучших практиках реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ) в целях обеспечения равного доступа субъектов МСП к мерам имущественной поддержки;

– выявление источников для пополнения перечня муниципального имущества муниципального района «Белгородский район» Белгородской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Перечень);

– выработка и (или) тиражирование лучших практик оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории Белгородского района.

1.4. Рабочая группа работает во взаимодействии с рабочими группами по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, созданными в городских и сельских поселениях Белгородского района.

1.5. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Белгородской области, решениями Муниципального совета Белгородского района, постановлениями и распоряжениями администрации Белгородского района, а также настоящим Положением.

1.6. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Задачи и функции рабочей группы

2.1. Координация оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории Белгородского района органами местного самоуправления Белгородского района, городских и сельских поселений Белгородского района.

2.2. Оценка эффективности мероприятий, реализуемых органами местного самоуправления Белгородского района, городских и сельских поселений Белгородского района, рабочими группами по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП.

2.3. Разработка годовых и квартальных планов мероприятий в сфере оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории Белгородского района.

2.4. Проведение анализа состава муниципального имущества Белгородского района для цели выявления источников пополнения Перечня осуществляется на основе информации, полученной по результатам:

а) запроса сведений из реестров муниципального имущества Белгородского района, выписок из Единого государственного реестра недвижимости, данных архивов, иных документов об объектах казны и имуществе, закрепленном на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным предприятием или учреждением Белгородского района, в том числе неиспользуемом, неэффективно используемом или используемом не по назначению, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, выморочном имуществе (за исключением жилых помещений и предметов, срок полезного использования которых составляет менее пяти лет), бесхозяйном и ином имуществе;

б) материалов обследования объектов муниципального недвижимого имущества Белгородского района, в том числе земельных участков, на территории Белгородского района;

в) предложений субъектов МСП, заинтересованных в получении в аренду муниципального имущества.

2.5. Рассмотрение предложений, поступивших от органов местного самоуправления Белгородского района, представителей общественности, субъектов МСП о дополнении Перечня.

2.6. Выработка рекомендаций и предложений в сфере оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории Белгородского района, в том числе по следующим вопросам:

а) формирование и дополнение Перечня, расширению состава имущества, вовлекаемого в имущественную поддержку;

б) замена объектов, включенных в Перечень и не востребованных субъектами МСП, на другое имущество (по результатам анализа состава имущества Перечня, количества обращений субъектов МСП, итогов торгов на право заключения договоров аренды);

в) установление льготных условий предоставления в аренду имущества, муниципальных преференций для субъектов МСП на территории Белгородского района;

г) нормативное правовое регулирование оказания имущественной поддержки субъектам МСП, в том числе упрощение порядка получения такой поддержки;

д) разработка показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления Белгородского района, ответственных за реализацию имущественной поддержки субъектов МСП;

е) обеспечение информирования субъектов МСП об имущественной поддержке;

ж) совершенствование порядка учета муниципального имущества, размещения и актуализация сведений о нем в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за исключением сведений составляющих государственную тайну и иных сведений ограниченного доступа.

2.7. Оказание информационного и консультационного содействия органам местного самоуправления Белгородского района, в том числе посредством обучающих мероприятий по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП.

2.8. Выдвижение и поддержка инициатив, направленных на совершенствование оказания имущественной поддержки субъектам МСП, на основе анализа сложившейся региональной и муниципальной практики.

3. Права рабочей группы

В целях осуществления задач, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, рабочая группа имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии с компетенцией рабочей группы, принимать соответствующие решения.

3.2. Запрашивать информацию и материалы от органов местного самоуправления Белгородского района, общественных объединений, Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

3.3. Привлекать к работе рабочей группы представителей заинтересованных органов местного самоуправления Белгородского района, субъектов МСП, научных, общественных и иных организаций, а также других специалистов.

3.4. Инициировать проведение обследования муниципальных объектов недвижимости с участием представителей структурных подразделений администрации Белгородского района.

3.5. Давать рекомендации органам местного самоуправления Белгородского района по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

4. Порядок деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы, членов рабочей группы, количественный состав рабочей группы 10 человек.

4.2. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие приглашенные заинтересованные лица, в том числе представители субъектов МСП с правом совещательного голоса.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся в очной форме по мере необходимости.

4.4. Повестка дня заседания рабочей группы с указанием даты, времени, места проведения заседания и материалы по вопросам повестки заседания рабочей группы направляется секретарем рабочей группы председателю, заместителю председателя и членам рабочей группы не позднее 2 рабочих дней до даты проведения заседания в письменном виде.

4.5. Заседания рабочей группы ведёт председатель рабочей группы или по его поручению заместитель председателя рабочей группы.

4.6. Председатель рабочей группы:

- организует деятельность рабочей группы;
- принимает решение о времени и месте проведения заседания рабочей группы;
- утверждает повестку дня заседания рабочей группы и порядок ее работы;
- ведет заседания рабочей группы;
- определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;

- принимает решение по оперативным вопросам деятельности рабочей группы, которые возникают в ходе ее работы;

- подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

4.7. Секретарь рабочей группы:

- осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседания рабочей группы;

- доводит до сведения членов рабочей группы повестку дня заседания рабочей группы;

- информирует членов рабочей группы о времени и месте проведения заседаний;

- оформляет протоколы заседаний рабочей группы;

- ведет делопроизводство рабочей группы;

- организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений.

4.8. Члены рабочей группы:

- вносят предложения по повестке дня заседания рабочей группы;

- участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросах;

- участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы;

- представляют секретарю рабочей группы материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы.

4.9. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 от общего числа участников рабочей группы.

4.10. При отсутствии кворума рабочей группы созывается повторное заседание рабочей группы.

4.11. Члены рабочей группы имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

4.12. При голосовании каждый член рабочей группы имеет один голос. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании. При равном количестве голосов при голосовании решающим является голос председателя рабочей группы.

4.13. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер для исполнительных органов местного самоуправления Белгородского района.

4.14. Протокол заседания рабочей группы оформляется секретарем рабочей группы в течение 2 рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы, подписывается председателем рабочей группы.

4.15. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

- дата, время и место проведения заседания рабочей группы;

- номер протокола;

- список членов рабочей группы, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы, а также список приглашенных на заседание рабочей группы лиц;
- принятое решение по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы;
- итоги голосования по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы.

4.16. К протоколу заседания рабочей группы должны быть приложены материалы, представленные на рассмотрение рабочей группы.

5. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы

5.1. Организационно - техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет комитет имущественных и земельных отношений администрации Белгородского района.

5.2. Комитет имущественных и земельных отношений администрации Белгородского района обеспечивает регулярное размещение информации о деятельности рабочей группы на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Белгородский район» Белгородской области www.belrn.ru.