



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «БЕЛГОРОДСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«31» марта 2023 г.

№ 62

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2021 № 1342 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.2022 № 454 «Об особенностях организации предоставления государственных услуг, а также разработки и принятия административных регламентов предоставления государственных услуг в 2022 году», постановлением Правительства Белгородской области от 18.07.2022 № 431-пп «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Белгородской области», уставом администрации муниципального района «Белгородский район» Белгородской области, постановлением администрации Белгородского района от 28.12.2022 № 143 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального района «Белгородский район» Белгородской области» администрация Белгородского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Белгородского района Белгородской области от 21.04.2021 № 59 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области»».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя», сетевом издании Белгородского района «Знамя 31» ([www.znamya31.ru](http://www.znamya31.ru)) и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Белгородский район» Белгородской области [belgorodskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru](http://belgorodskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru).

5. Комитет имущественных и земельных отношений администрации Белгородского района (Ефимов Д.Н.) разместить административный регламент, указанный в пункте 1 настоящего постановления, в реестре государственных и муниципальных услуг Белгородской области [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

6. Контроль за исполнением постановления возложить комитет имущественных и земельных отношений администрации Белгородского района (Ефимов Д.Н.).

**Глава администрации  
Белгородского района**



**В.Н. Перцев**



**УТВЕРЖДЁН**  
постановлением администрации  
Белгородского района  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_

**Административный регламент предоставления  
муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления  
земельного участка, находящегося в муниципальной собственности  
или государственная собственность на который не разграничена»**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1 Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» (далее – Административный регламент, Услуга) устанавливает порядок предоставления Услуги и стандарт ее предоставления.

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. В качестве заявителей могут выступать физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица (далее – заявитель).

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1. раздела I настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель заявителя).

**1.3. Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим Услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель (представитель заявителя)**

1.3.1. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги.

1.3.2. Вариант предоставления Услуги определяется исходя из установленного в соответствии с приложением № 9 к настоящему Административному регламенту.

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **2.1. Наименование Услуги**

2.1.1. Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена.

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу**

2.2.1. Полномочия по предоставлению Услуги осуществляются администрацией Белгородского района, в лице комитета имущественных и земельных отношений (далее – орган, предоставляющий Услугу).

2.2.2. В предоставлении Услуги принимают участие многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и органом, предоставляющий Услугу.

2.2.3. МФЦ, в которых подается запрос о предоставлении Услуги, не могут принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

### **2.3. Результат предоставления Услуги**

2.3.1. В соответствии с Вариантами, приведенными в подразделе 3.1 раздела III настоящего Административного регламента, результатами предоставления Услуги являются:

1) решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту;

2) решение об отказе в предоставлении Услуги по форме согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту.

2.3.2. Факт получения заявителем (представителем заявителя) результата предоставления Услуги фиксируется:

1) в электронном журнале органа, предоставляющего Услугу;

2) в реестрах МФЦ;

3) в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru); на Региональном Портале государственных и муниципальных услуг Белгородской области (далее – РПГУ) [www.gosuslugi31.ru](http://www.gosuslugi31.ru).

2.3.3. Результат Услуги может быть выдан (направлен) заявителю (представителю заявителя), способом указанным в запросе:

- 1) в форме электронного документа в «личный кабинет» заявителя в ЕПГУ/РПГУ;
- 2) в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный заявителем;
- 3) на бумажном носителе при личном обращении в орган, предоставляющий Услугу либо в МФЦ;
- 4) на бумажном носителе на почтовый адрес, указанный заявителем.

## **2.4. Срок предоставления Услуги**

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги:

а) в органе, предоставляющем Услугу, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в орган, предоставляющий Услугу составляет 20 календарных дней при поступлении запроса о предоставлении Услуги;

б) в ЕПГУ или РПГУ, на официальном сайте органа, предоставляющего Услугу составляет 20 календарных дней при поступлении запроса о предоставлении Услуги;

в) в МФЦ в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, поданы заявителем в МФЦ составляет 20 календарных дней при поступлении запроса о предоставлении Услуги;

г) с даты регистрации запроса в органе, предоставляющем Услугу.

## **2.5. Правовые основания для предоставления Услуги**

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, а также его должностных лиц размещен на официальном сайте органа, предоставляющего Услугу (далее – официальный сайт), а также на ЕПГУ и РПГУ.

2.5.2. Орган, предоставляющий Услугу, обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, а также его должностных лиц на официальном сайте, ЕПГУ и РПГУ.

## **2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

2.6.1. Для получения Услуги заявитель представляет в орган, предоставляющий Услугу:

2.6.1.1. Запрос о предоставлении Услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ и РПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ и РПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

2.6.1.2. Документ, подтверждающий личность заявителя, представителя заявителя.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ и РПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи, и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае, если запрос подается представителем заявителя, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

2.6.1.3. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.1.4. Схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок.

2.6.1.5. Проектная документация лесных участков в случае, если подано запрос о предварительном согласовании предоставления лесного участка.

2.6.1.6. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

2.6.1.7. Подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано запрос о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу.

2.6.1.8. Согласие в письменной форме землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей земельных участков, из которых при разделе, объединении, выделе образуются земельные участки.

Запрос о предоставлении Услуги подается по выбору заявителя следующими способами:

- 1) при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в орган, предоставляющий Услугу;
- 2) заявителем (представителем заявителя) в МФЦ;
- 3) посредством почтового отправления;
- 4) в электронной форме через ЕПГУ/РПГУ;
- 5) в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет.

2.6.2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

2.6.2.1. Кадастровый план территории в отношении кадастрового квартала, в котором располагается земельный участок, который предстоит образовать;

2.6.2.2. Выписка из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности в отношении территориальной зоны, в границах которой располагается земельный участок.

2.6.2.3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) на земельный участок (земельные участки), из которого (которых) образуется земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах земельный участок (земельные участки).

2.6.2.4. Выписка из ЕГРН на земельный участок, в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на земельный участок.

2.6.2.5. Кадастровая выписка на земельный участок (земельные участки), из которого (которых) образуется земельный участок.

2.6.2.6. Кадастровая выписка на земельный участок, в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

2.6.2.7. Утвержденный проект планировки территории, в границах которой располагается земельный участок, или письменное сообщение об его отсутствии;

2.6.2.8. Утвержденный проект межевания территории, в границах которой располагается земельный участок, или письменное сообщение об его отсутствии.

2.6.2.9. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем.

2.6.2.10. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», которые должны быть запрошены в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.3. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.6.2 раздела II настоящего Административного регламента.

2.6.4. Документы, предоставляемые заявителем в целях получения Услуги, должны соответствовать следующим требованиям:

1) текст запроса должен быть написан на русском языке синими или черными чернилами, хорошо читаем и разборчивым, фамилия, имя, отчество заявителя написаны полностью, все обязательные реквизиты в запросе должны быть заполнены;

2) не допускается использование сокращений и аббревиатур, а также подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, не заверенных подписью заявителя;

3) текст запроса может быть оформлен машинописным способом.

## **2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги**

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, являются:

2.7.1.1. С запросом обратилось ненадлежащее лицо.

2.7.1.2. Вопрос, обозначенный в запросе, не входит в полномочия органа, предоставляющего Услугу.

2.7.1.3. Представленные документы утратили силу на момент обращения заявителя с запросом о предоставлении Услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги представителем заявителя).

2.7.1.4. Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

2.7.1.5. Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.7.1.6. Заявителем (представителем заявителя) не представлено согласие на обработку персональных данных.

2.7.2. Письменное решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, оформляется по требованию заявителя (представителя заявителя), подписывается уполномоченным должностным



лицом органа, предоставляющего Услугу, и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа в срок не позднее 1 рабочий день с даты получения от заявителя документов по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту.

2.7.3. В случае подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ и РПГУ решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, подписывается уполномоченным должностным лицом органа, предоставляющего Услугу с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ и РПГУ не позднее 7 рабочих дней с даты регистрации запроса.

2.7.4. Отказ в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, не препятствует повторному обращению заявителя (представителя заявителя) за предоставлением Услуги.

## **2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

2.8.1. Орган, предоставляющий Услугу, принимает решение о приостановлении в предоставлении Услуги, по форме, согласно приложению № 8 настоящего Административного и выдает (направляет) принятое решение заявителю (представителю заявителя) в случае, если на дату поступления в орган, предоставляющий Услугу запроса и прилагаемых к нему документов, на рассмотрении в орган, предоставляющий Услугу находится представленная ранее другим заявителем (представителем заявителя) схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

Срок рассмотрения поданного позднее запроса приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги является наличие хотя бы одного из оснований, предусмотренных статьей 39.15 Земельного Кодекса Российской Федерации.

2.8.3. Решение об отказе в предоставлении Услуги оформляется в письменной форме, согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту, подписывается уполномоченным лицом органа, предоставляющего Услугу и выдается (направляется) заявителю (представителю заявителя) с указанием причин отказа в срок не более двадцати календарных дней со дня регистрации в электронном журнале органа, предоставляющего Услугу, запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2.8.4. Решение об отказе в предоставлении Услуги по запросу, поданному в электронной форме с использованием Единого или Регионального портала,

подписывается уполномоченным лицом органа, предоставляющего Услугу с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ и РПГУ не позднее двадцати календарных дней со дня регистрации на ЕПГУ и РПГУ специалистом органа, предоставляющего Услугу запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги.

## **2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

2.9.1. Предоставление Услуги осуществляется бесплатно.

## **2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги**

2.10.1. Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги, и при получении результата предоставления Услуги не должен превышать 15 минут.

## **2.11. Срок регистрации запроса заявителя (представителя заявителя) о предоставлении Услуги**

2.11.1. При личном обращении заявителя (представителя заявителя) в орган, предоставляющий Услугу, должностным лицом, ответственным за прием документов проводится прием запроса и его регистрация в журнале регистрации входящей корреспонденции органа, предоставляющего Услугу и (или) в автоматизированной информационной системе электронного документооборота в день поступления запроса в орган, предоставляющий Услугу.

2.11.2. Регистрация запроса, направленного заявителем по почте или в форме электронного документа, осуществляется в день его поступления в орган, предоставляющий Услугу.

В случае поступления запроса в орган, предоставляющий Услугу, в выходной или праздничный день регистрация запроса осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

## **2.12. Требования к объекту и помещениям, в которых предоставляется Услуга**

2.12.1. Места, предназначенные для ознакомления заявителя (представителя заявителя) с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

2.12.2. Места ожидания для предоставления или получения документов должны быть оборудованы стульями, скамьями.

2.12.3. Места для заполнения запроса оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются канцелярскими принадлежностями.

2.12.4. Помещения для приема заявителя (представителя заявителя):

1) должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета (окна в МФЦ), должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица, режима работы;

2) должны быть оборудованы носителями информации, необходимыми для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к получению Услуги, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

3) должны иметь беспрепятственный доступ для инвалидов, в том числе, возможность беспрепятственного входа в помещение и выхода из него, а также возможность самостоятельного передвижения по территории помещения в целях доступа к месту предоставления Услуги;

4) должны иметь комфортные условия для заявителя (представителя заявителя) и оптимальные условия для работы должностных лиц, в том числе:

а) должны быть оборудованы бесплатным туалетом для посетителей, в том числе туалетом, предназначенным для инвалидов;

б) должны быть доступны для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.5. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (включая лиц, использующих кресла-коляски и собак-проводников) должны обеспечиваться:

1) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления Услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих Услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

3) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью работников объекта;

4) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

5) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

6) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и Услугам, с учётом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения Услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

7) возможность допуска в помещение собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение и выдаваемого

в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;

8) помощь работников органа, предоставляющего Услугу, инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими Услуг наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления Услуги либо, когда это невозможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.12.6. Рабочее место каждого должностного лица органа, предоставляющего Услугу, МФЦ должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, сети Интернет, печатающим и сканирующим устройствам.

2.12.7. На информационном стенде орган, предоставляющий Услугу, на официальном сайте, на ЕПГУ и РПГУ предоставления Услуг размещается следующая информация:

- 1) текст Административного регламента;
- 2) время приема заявителей (представителей заявителей) в орган, предоставляющем Услугу, МФЦ согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему Административному регламенту;
- 3) информация о максимальном времени ожидания в очереди при обращении заявителя (представителя заявителя) для получения Услуги в орган, предоставляющий Услугу;
- 4) порядок информирования о ходе предоставления Услуги;
- 5) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих Услугу.

### **2.13. Показатели доступности и качества Услуги**

2.13.1. Показателями доступности и качества предоставления Услуги являются:

- 1) доступность информации о предоставлении Услуги;
- 2) возможность получения информации о ходе предоставлении Услуги с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием ЕПГУ и РПГУ;
- 3) соблюдение сроков предоставления Услуги;
- 4) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителя (представителя заявителя) на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, МФЦ по результатам предоставления Услуги и на некорректное, невнимательное отношение должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, МФЦ к заявителю (представителю заявителя);
- 5) предоставление возможности подачи запроса и результата Услуги в электронной форме;
- 6) предоставление возможности получение Услуги в МФЦ;

- 7) время ожидания в очереди при подаче запроса – не более пятнадцати минут;
- 8) время ожидания в очереди при подаче запроса по предварительной записи – не более пятнадцати минут;
- 9) срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги – не может превышать 1 рабочий день;
- 10) время ожидания в очереди при получении результата предоставления Услуги – не более 15 минут;
- 11) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами органа, предоставляющего Услугу при получении Услуги и их продолжительность;
- 12) достоверность предоставляемой заявителю (представителю заявителя) информации о ходе предоставления Услуги;
- 13) своевременный прием и регистрация запроса заявителя;
- 14) удовлетворенность заявителя (представителя заявителя) качеством предоставления Услуги;
- 15) принятие мер, направленных на восстановление нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей.

#### **2.14. Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Услуги в МФЦ и особенности предоставления Услуги в электронной форме**

2.14.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Услуги, отсутствуют.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **3.1. Перечень Вариантов предоставления Услуги**

3.1.1. Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена.

3.1.2. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок, в выданных в результате предоставления Услуги, документах.

#### **3.2. Профилирование заявителя**

3.2.1. Способы определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления Услуги:

- а) посредством ЕПГУ и РПГУ;
- б) в органе, предоставляющем Услугу;
- в) в МФЦ.

3.2.2. Порядок определения и предъявления необходимого заявителю

варианта предоставления Услуги:

а) посредством ответов заявителя на вопросы экспертной системы ЕПГУ и РПГУ;

б) посредством опроса в органе, предоставляющем Услугу, МФЦ.

3.2.3. Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги, приведен в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

3.2.4. Вариант Услуги определяется на основании признаков заявителя и результата оказания Услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, путем его профилирования. Профилирование заявителя осуществляется в органе, предоставляющем Услугу, и позволяет выявить перечень признаков заявителя, закрепленных в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

3.2.5. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы определяется полный перечень комбинаций признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту Услуги.

3.2.6. Установленный по результатам профилирования вариант Услуги доводится до заявителя в устной форме, исключаящей неоднозначное понимание принятого решения.

### **3.3. Вариант 1. Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена либо принятие решения об отказе в предоставлении Услуги**

а) прием (получение) и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

#### **3.3.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3.3.1.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя (представителя заявителя) запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

3.3.1.2. Для получения Услуги заявитель (представитель заявителя) представляет в орган, предоставляющий Услугу, запрос по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту, а также:

1) документ, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с запросом обращается представитель заявителя.

3.3.1.3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые находятся в распоряжении других государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении Услуги, и которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе:

1) кадастровый план территории в отношении кадастрового квартала, в котором располагается земельный участок, который предстоит образовать;

2) выписка из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности в отношении территориальной зоны, в границах которой располагается земельный участок;

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) на земельный участок (земельные участки), из которого (которых) образуется земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах земельный участок (земельные участки);

4) выписка из ЕГРН на земельный участок, в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на земельный участок;

5) кадастровая выписка на земельный участок (земельные участки), из которого (которых) образуется земельный участок;

6) кадастровая выписка на земельный участок, в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

7) утвержденный проект планировки территории, в границах которой располагается земельный участок, или письменное сообщение об его отсутствии;

8) утвержденный проект межевания территории, в границах которой располагается земельный участок, или письменное сообщение об его отсутствии;

9) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;

10) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», которые должны быть запрошены в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.1.4. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются предъявление заявителем (представителем заявителя) документа, удостоверяющего личность, документа,

подтверждающего полномочия представителя заявителя, при подаче запроса посредством ЕПГУ и РПГУ электронная подпись, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

3.3.1.5. Основаниями для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги у заявителя (представителя заявителя) являются:

- 1) с запросом обратилось ненадлежащее лицо;
- 2) вопрос обозначенный в запросе не входит в полномочия органа, предоставляющего Услуги;
- 3) представленные документы утратили силу на момент обращения заявителя с запросом о предоставлении Услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
- 4) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- 5) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;
- 6) не представлено согласие на обработку персональных данных.

3.3.1.6. Орган, предоставляющий Услуги, и органы участвующие в приеме запроса о предоставлении Услуги:

- 1) орган, предоставляющий Услуги;
- 2) МФЦ;
- 3) ЕПГУ и РПГУ.

3.3.1.7. Прием запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания или места нахождения не предусмотрен.

3.3.1.8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в органе, предоставляющем Услуги, или в МФЦ составляет один рабочий день.

### **3.3.2. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов (сведений), указанных в пункте 3.3.1.5 раздела III настоящего Административного регламента, которые он в соответствии с требованиями Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» вправе представлять по собственной инициативе.

3.3.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется



с:

- 1) управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области;
- 2) филиалом ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Белгородской области;
- 3) Федеральной налоговой службой Российской Федерации;
- 4) управлением архитектуры и градостроительства комитета строительства администрации Белгородского района Белгородской области;
- 5) администрациями городских/сельских поселений Белгородского района Белгородской области.

3.3.2.3. Межведомственный запрос формируется и направляется уполномоченным лицом органа, предоставляющего Услугу, ответственным за направление межведомственного запроса.

3.3.2.4. Срок направления межведомственного запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации запроса и документов.

3.3.2.5. Срок направления ответа на межведомственный запроса представлении сведений (документов) или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления Услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

### **3.3.3. Приостановление предоставления Услуги**

3.3.3.1. Орган, предоставляющий Услугу принимает решение о приостановлении в предоставлении Услуги, по форме, согласно приложению № 6 настоящего Административного и выдает (направляет) принятое решение заявителю (представителю заявителя) в случае, если на дату поступления в орган, предоставляющий Услугу запроса и прилагаемых к нему документов, на рассмотрении в органе, предоставляющем Услугу, находится представленная ранее другим заявителем (представителем заявителя) схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

Срок рассмотрения поданного позднее запроса приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

### **3.3.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3.3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом органа, предоставляющего Услугу, уполномоченным на выполнение административной процедуры запроса

и документов, необходимых для оказания Услуги.

3.3.4.2. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

1) с запросом обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) земельный участок, указанный в запросе, уже предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с запросом о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подан запрос о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) земельный участок, указанный в запросе, образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким запросом члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4) земельный участок, указанный в запросе предоставлен некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с запросом члена этой организации либо этой организации, если земельный участок является земельным участком общего пользования этой организации;

5) на указанном в запросе земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с запросом о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано запрос о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) на указанном в запросе земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев,

если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с запросом о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

7) земельный участок, указанный в запросе, является изъятым из оборота или ограниченным в обороте, и его предоставление не допускается на праве, указанном в запросе;

8) земельный участок, указанный в запросе, является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с запросом о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с запросом о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

9) земельный участок, указанный в запросе расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с запросом о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

10) земельный участок, указанный в запросе, расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с запросом о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

11) земельный участок, указанный в запросе, образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с запросом о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

12) земельный участок, указанный в запросе, является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

13) в отношении земельного участка, указанного в запросе о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) в отношении земельного участка, указанного в запросе, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

15) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в запросе, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

16) земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков, в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в запросе о предоставлении земельного участка;

17) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подан запрос о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10. Земельного кодекса Российской Федерации;

18) площадь земельного участка, указанного в запросе о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

19) указанный в запросе земельный участок, в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории, предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, и с запросом о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

20) указанный в запросе земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной

программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации, и с запросом о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этого здания, сооружения;

21) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

22) в отношении земельного участка не установлен вид разрешенного использования;

23) указанный в запросе земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

24) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с запросом о предоставлении земельного участка обратилось иное, не указанное в этом решении лицо;

25) указанный в запросе земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, и указанная в запросе цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

26) границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2018 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

27) площадь земельного участка, указанного в запросе, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

28) с запросом о предварительном согласовании предоставления земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона;

29) схема расположения земельного участка, приложенная к запросу, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

30) к запросу не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.6.1. раздела II настоящего Административного регламента;

31) запрос и документы, необходимые для предоставления Услуги оформлены с нарушением требований, предусмотренных разделом II настоящего Административного регламента;

32) в запросе не указаны сведения, предусмотренные пунктом 2.6.1. раздела II настоящего Административного регламента.

3.3.4.3. Решение о предоставлении Услуги принимается при одновременном соблюдении следующих критериев:

1) соответствие заявителя условиям, предусмотренным пунктом 1.2. раздела I настоящего Административного регламента;

2) достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;

3) представление полного комплекта документов, указанных в пункте 3.3.1.2. раздела III настоящего Административного регламента;

4) отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги.

3.3.4.4. Критерии принятия решения об отказе в предоставлении Услуги предусмотрены пунктом 3.3.4.2 раздела III настоящего Административного регламента.

3.3.4.5. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги – 20 календарных дней.

### **3.3.5. Предоставление результата Услуги**

3.3.5.1. Результат оказания Услуги предоставляется заявителю (представителю заявителя):

1) при личном обращении в орган, предоставляющий Услуги;

2) посредством почтового отправления;

3) на электронный адрес заявителя (представителя заявителя);

4) в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в машиночитаемой форме через ЕПГУ и РПГУ;

5) через МФЦ.

3.3.5.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление Услуги, выдает результат Услуги заявителю (представителю заявителя) под подпись.

3.3.5.3. Предоставление результата оказания Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.3.5.4. Предоставление органом, предоставляющим Услуги, МФЦ результата оказания Услуги заявителю независимо от его места жительства (пребывания) или нахождения в пределах Российской Федерации не предусмотрено.

### **3.4. Вариант 2. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах**

3.4.1. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация запроса об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях;
- 2) принятие решения об исправлении либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;
- 3) предоставление (направление) заявителю результата Услуги.

### **3.4.2. Прием и регистрация запроса об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах**

3.4.2.1. Для получения Услуги заявитель (представитель заявителя) представляет в орган, предоставляющий Услугу запрос по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

3.4.2.2. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

- 1) предъявление заявителем документа, удостоверяющего личность;
- 2) при подаче запроса посредством ЕПГУ и РПГУ электронная подпись, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

3.4.2.3. Основаниями для отказа в приеме документов у заявителя (представителя заявителя) являются:

- 1) с запросом обратилось ненадлежащее лицо;
- 2) в полномочия органа, предоставляющего Услугу, не входит предоставление Услуги;
- 3) представленные документы утратили силу на момент обращения заявителя (представителя заявителя) с запросом о предоставлении Услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги представителем заявителя);
- 4) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- 5) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;
- 6) не представлено согласие на обработку персональных данных.

3.4.2.4. Орган, предоставляющий Услугу, и органы участвующие в приеме запроса о предоставлении Услуги:

- 1) администрация Белгородского района в лице комитета имущественных и земельных отношений;

2) МФЦ.

3.4.2.5. Прием запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) возможен через орган, предоставляющий Услугу, либо через ЕПГУ и РПГУ.

3.4.2.6. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги в органе, предоставляющем Услугу, МФЦ – 1 рабочий день.

### **3.4.3. Принятие решения об исправлении либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах**

3.4.3.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом органа, предоставляющего Услугу, МФЦ уполномоченным на выполнение административной процедуры, запроса на предоставление Услуги.

3.4.3.2. Основаниями для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах являются:

- 1) с запросом обратилось ненадлежащее лицо;
- 2) в полномочия органа, предоставляющего Услугу не входит предоставление Услуги;
- 3) представленные документы утратили силу на момент обращения заявителя с запросом о предоставлении Услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя);
- 4) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- 5) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;
- 6) не представлено согласие на обработку персональных данных.

3.4.3.3. Решение о предоставлении Услуги принимается при одновременном соблюдении следующих критериев:

- 1) соответствие заявителя условиям, предусмотренным пунктом 1.2.1. раздела I настоящего Административного регламента;
- 2) достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем (представителем заявителя) документах;
- 3) предоставление запроса по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту и документов, указанных



в пункте 3.4.2.1. раздела II настоящего Административного регламента;

4) отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги.

3.4.3.4. Критерии принятия решения об отказе в предоставлении Услуги предусмотрены пунктом 3.4.3.2 раздела III настоящего Административного регламента.

3.4.3.5. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги – 10 рабочих дней.

#### **3.4.4. Предоставление результата Услуги**

3.4.4.1. Результат оказания Услуги предоставляется заявителю (представителю заявителя):

1) на бумажном носителе при личном обращении а орган, предоставляющий Услугу;

2) посредством почтового отправления;

3) на электронный адрес заявителя (представителя заявителя);

4) в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в машиночитаемой форме через ЕПГУ и РПГУ;

5) через МФЦ.

3.4.4.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление Услуги, выдает результат Услуги заявителю под подпись.

3.4.4.3. Предоставление результата предоставления оказания Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.4.4.4. Предоставление органом, предоставляющим Услугу, МФЦ результата оказания Услуги заявителю независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации невозможно.

#### **IV. Формы контроля за предоставлением Услуги**

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение жалоб, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, МФЦ.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению Услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами органа, предоставляющего Услугу, положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги.

4.3. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается

руководителем органа, предоставляющего Услугу, МФЦ.

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, МФЦ.

4.5. Проверка полноты и качества предоставления Услуги осуществляются на основании приказов органа, предоставляющего Услугу и (или) МФЦ.

4.6. Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы органа, предоставляющего Услугу, МФЦ. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением Услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.7. Внеплановые проверки проводятся в случае необходимости проверки устранения ранее выявленных нарушений, а также при поступлении в орган, предоставляющий Услугу, МФЦ обращений граждан и организаций, связанных с нарушениями при предоставлении Услуги.

4.8. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в орган, предоставляющий Услугу, МФЦ, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения настоящего Административного регламента, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

**5.1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования**

5.1.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) органа, предоставляющего Услугу, должностными лицами, муниципальными служащими органа, предоставляющего Услугу, в ходе предоставления Услуги.

5.1.2. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации

информационном стенде в местах предоставления Услуги, на официальном сайте, а также на ЕПГУ и РПГУ.

## **5.2. Формы и способы подачи заявителями жалобы**

5.2.1. Жалоба может быть направлена заявителем (представителем заявителя) в письменной форме по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя (представителя заявителя).

5.2.2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем (представителем заявителя) с использованием сети «Интернет» посредством:

- 1) официального сайта;
- 2) ЕПГУ и РПГУ;
- 3) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети «Интернет».

**Приложение № 1**  
**к Административному регламенту**

**Сведения**  
**о местонахождении, графике работы, контактных телефонах**  
**(телефонах для справок), адресе официального сайта в сети**  
**Интернет, адресе электронной почты комитета имущественных**  
**и земельных отношений администрации Белгородского района**

Адрес местонахождения и почтовый адрес	308007, г. Белгород, Шершнева, 1 а
График работы комитета	Понедельник - пятница: 9:00 – 18:00. Перерыв: 13:00 – 14:00. Выходные: суббота, воскресенье
Приемные дни комитета	Вторник, четверг: 9:00 – 13:00
Контактные телефоны (телефоны для справок)	(4722) 34-61-94 (4722) 26-59-48
Адрес официального сайта в сети Интернет	belgorodskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru
Адрес электронной почты	kizo@be.belregion.ru.

**Приложение № 2**  
**к Административному регламенту**

**Перечень территориальных подразделений ГАУ Белгородской области**  
**«Многофункциональный центр предоставления государственных**  
**и муниципальных услуг»**

<b>№ п/п</b>	<b>Адрес (индекс, населенный пункт, улица, номер дома)</b>	<b>Режим работы</b>	<b>Телефон</b>
1	308510 п. Разумное, ул. Скворцова, 6	вт., ср., чт., пт.: 08:00 – 17:00 сб. 08:00 – 16:00 вс., пн. неприемные дни	59-10-40
2	308505 с. Никольское, ул. Школьная, 3	вт., ср.: 11:00 – 15:00 пн., чт., пт., сб., вс. неприемные дни	39-71-50
3	308511 с. Стрелецкое, ул. Королева, 38	вт., ср., чт., пт.: 08:00 – 17:00 сб. 08:00 – 16:00 вс., пн. неприемные дни	23-18-65
4	308501 п. Дубовое, ул. Зеленая, 2в	вт., ср., чт., пт.: 8:00 – 17:00 сб. 08:00 – 16:00 вс., пн. неприемные дни	42-43-82
5	308503 п. Майский, ул. Кирова, 6	вт., ср., чт., пт.: 08:00 – 17:00 сб. 08:00 – 16:00 вс., пн. неприемные дни	20-54-19
6	308572 с. Хохлово, ул. Майская, 17	вт., ср., чт.: 09:00 – 13:00 пн., пт., сб., вс. неприёмные дни	29-27-07
7	308592 с. Малиновка, ул. Мирная, 46	вт., ср.: 08:00 – 12:00 пн., чт., пт., сб., вс. неприемные дни	57-40-86
8	308584 с. Головино, ул. Каткульского, 47	вт., ср.: 09:00 – 13:00 пн., чт., пт., сб., вс. неприемные дни	29-23-33
9	308514 п. Комсомольский, ул. Центральная, 2	вт., ср.: 08:00 – 14:00 чт., пт., сб., вс., пн. неприемные дни	38-32-32
10	308594 с. Журавлевка, * ул. Коммунистическая, 7	вт., ср.: 09:00 – 13:00 пн., чт., пт., сб., вс. неприемные дни	57-47-23
11	308562 с. Щетиновка, ул. Молодежная, 5	вт., ср.: 09:00 – 13:00 пн., чт., пт., сб., вс. неприемные дни	23-91-00
12	308541 с. Крутой Лог, ул. Октябрьская, 21	вт., ср.: 08:00 – 12:00 пн., чт., пт., сб., вс. неприемные дни	23-22-42

13	308590 п. Октябрьский, ул. Привокзальная, 1а	вт., ср., чт., пт.: 08:00 – 17:00 сб. 08:00 – 16:00 вс., пн. неприемные дни	+79205531534
14	308504 с. Таврово, ул. Комсомольская, 26б	вт., ср., чт., пт.: 08:00 – 17:00 сб. 08:00 – 16:00 вс., пн. неприемные дни	+79205936331
15	308517 с. Беловское, ул. Центральная, 1б	вт., ср., чт. пт.: 09:00 – 13:00 пн., сб., вс. неприемные дни	29-10-22 29-10-71
16	308518 п. Новосадовый, ул. Лейтенанта Павлова, 1	вт., ср., чт., пт.: 8:00 – 17:00 сб. 08:00 – 16:00 вс., пн. неприемные дни	29-00-83
17	308581 с. Бессоновка, ул. Партизанская, 10а	вт., ср.: 09:00 – 16:00 перерыв с 13:00 до 14:00 пн., чт., пт., сб., вс. неприемные дни	38-91-87
18	308507 с. Ясные Зори, ул. Кирова, 31	ср., чт., пт.: 13:00 – 17:00 пн., вт., сб., вс. неприемные дни	57-34-39
19	308591 с. Красный Октябрь, * пл. Победы, 3	вт., ср., чт.: 08:00 – 12:00 пн., пт., сб., вс. неприемные дни	57-03-82
20	308580 с. Веселая Лопань, ул. Гагарина, 5	вт., ср., чт.: 08:00 – 12:00 пн., пт., сб., вс. неприемные дни	38-22-72
21	309513 с. Пушкарное, ул. Центральная, 11	вт., ср., чт.: 08:00 – 12:00 пн., пт., сб., вс. неприемные дни	29-80-21
22	309513 с. Беломестное, ул. Центральная, 13	вт., ср., чт.: 09:00 – 12:00 пн., пт., сб., вс. неприемные дни	29-92-33
23	309513 п. Северный, ул. Олимпийская, 6	вт., ср., чт., пт.: 08:00 - 17:00 сб. 08:00 – 16:00 вс., пн. неприемные дни	39-90-41

\*МФЦ не работает на период введения режима чрезвычайной ситуации

**Приложение № 3  
к Административному регламенту**

**«ФОРМА»**

Главе администрации  
Белгородского района

от \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_

проживания \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

**Заявление**

**о предварительном согласовании предоставления земельного участка**

В соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка с кадастровым номером: \_\_\_\_\_

(в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»)

Вид права: \_\_\_\_\_

(испрашиваемый вид права на земельный участок с указанием срока аренды (в соответствии со статьей 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации) или безвозмездного пользования (в соответствии со статьей 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации))

Цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов:

\_\_\_\_\_ (указывается основание из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации)

Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории:

\_\_\_\_\_ (если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом)

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд:

\_\_\_\_\_ (заполняется в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории

\_\_\_\_\_ (заполняется в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных соответствующими документами)

Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка:

---

(в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости)

Я даю свое согласие на обработку, в том числе автоматизированную, своих персональных данных, указанных в моем обращении в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Способ получения Услуги (нужное отметить):

- в Комитете
- посредством почтового отправления
- через МФЦ
- через Единый или Региональный портал
- посредством направления на электронную почту \_\_\_\_\_

Приложение:

---

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи заявителя)



**Приложение № 4**  
**к Административному регламенту**

**«ФОРМА»**

**Бланк органа, предоставляющего Услугу**

**О предварительном согласовании предоставления земельного участка**

Рассмотрев запрос (ФИО/наименование юридического лица) о предварительном согласовании предоставления земельного участка, схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории, выписку из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, постановление администрации сельского поселения «О присвоении объекту адресации адреса», руководствуясь статьями 11.10, 39.15, 39.17 39.20, Земельного кодекса Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 3.3, пунктом 10 статьи 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», приказом Росреестра от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»:

1. Утвердить прилагаемую схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории, государственная собственность на который не разграничена (земли населенных пунктов), с условным номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_, в границах территориальной зоны \_\_\_\_\_.

2. Образовать земельный участок в границах сельского поселения, государственная собственность на который не разграничена (земли населенных пунктов), с условным номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв. м, с видом разрешенного использования: \_\_\_\_\_, по адресу: \_\_\_\_\_.

На земельном участке расположена \_\_\_\_\_ с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв. м, количество этажей, в том числе подземных этажей – \_\_, год завершения строительства – \_\_, находящаяся в собственности \_\_\_\_\_.

3. Предварительно согласовать предоставление ФИО/наименование юридического лица (паспорт гражданина Российской Федерации/ИНН, ОГРН) земельного участка, указанного в пункте 2 настоящего распоряжения.

4. Комитет имущественных и земельных отношений администрации Белгородского района (ФИО) в установленном порядке обеспечить направление настоящего распоряжения и прилагаемой схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в Управление Росреестра по Белгородской области и заявителю.

5. Рекомендовать ФИО/наименование юридического лица за свой счет обеспечить проведение кадастровых работ по образованию земельного участка,

указанного в пункте 2 настоящего распоряжения.

6. В соответствии с подпунктом 12 пункта 9 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации ФИО/наименование юридического лица вправе без доверенности обратиться с запросом о государственном кадастровом учете земельного участка, указанного в пункте 2 настоящего распоряжения, в Управление Росреестра по Белгородской области.

7. Настоящее распоряжение является основанием для предоставления земельного участка, указанного в пункте 2 настоящего распоряжения, заявителю в порядке, установленном статьей 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации.

8. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на комитет имущественных и земельных отношений администрации Белгородского района (ФИО).

**Должность лица,  
предоставляющего Услуги**

**И.О. Фамилия**

**Приложение № 5  
к Административному регламенту**

**«ФОРМА»**

**Перечень признаков, определяющих вариант предоставления Услуги**

<b>№</b>	<b>Наименование признака</b>	<b>Значение признака</b>
<b>Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области</b>		
<b>1</b>	Кто обратился за предоставлением Услуги?	- заявитель - представитель заявителя
<b>Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах</b>		
<b>2</b>	Кто обратился за предоставлением Услуги?	- заявитель - представитель заявителя
<b>Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления Услуги</b>		
<b>3</b>	Кто обратился за предоставлением Услуги?	- заявитель - представитель заявителя

**Приложение № 6  
к Административному регламенту**

**«ФОРМА»**

Главе администрации  
Белгородского района

от \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

адрес проживания \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу внести изменения в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

в части \_\_\_\_\_

Я даю свое согласие администрации Белгородского района на обработку, в том числе автоматизированную, своих персональных данных, указанных в моем обращении в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Способ получения документа (нужное отметить):

- в комитете
- посредством почтового отправления
- через МФЦ
- через Единый или Региональный портал
- посредством направления на электронную почту \_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи заявителя)

**Приложение № 7**  
**к Административному регламенту**

**«Бланк органа, предоставляющего  
Услугу»**

**Ф.И.О.**  
**Адрес проживания**

**Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!**

Ваш запрос в адрес администрации Белгородского района о предварительном согласовании предоставления земельного участка, с условным номером: 31:15:\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_ кв. м, с видом разрешенного использования: \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_ рассмотрен комитетом имущественных и земельных отношений администрации Белгородского района. По результатам сообщаем следующее.

Указать причины отказа в приеме документов.

**Должность лица,  
предоставляющего Услугу**

**И.О. Фамилия**

**Приложение № 8  
к Административному регламенту**

**«Бланк органа, предоставляющего  
Услугу»**

**Ф.И.О.  
Адрес проживания**

**Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!**

Ваш запрос в адрес администрации Белгородского района о предварительном согласовании предоставления земельного участка, с условным номером: 31:15:\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_ кв. м, с видом разрешенного использования: \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_ рассмотрен комитетом имущественных и земельных отношений администрации Белгородского района. По результатам сообщаем следующее.

Указать причины приостановки/отказа в предоставлении Услуги.

**Должность лица,  
предоставляющего Услугу**

**И.О. Фамилия**

**Приложение № 9**  
**к Административному регламенту**

**Перечень признаков заявителей, а также комбинация значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги**

№ варианта	Перечень признаков заявителей, а также комбинация значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги
1	Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности включает в себя следующие административные процедуры
2	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах