



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «БЕЛГОРОДСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 12 » октября 20 22 г.

№ 110

#### **О внесении изменений в постановление администрации Белгородского района Белгородской области от 10 июня 2022 г. № 58 «О предоставлении мер социальной поддержки специалистам первичной медико-санитарной помощи отрасли здравоохранения Белгородского района»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Белгородский район» Белгородской области, решением Муниципального совета Белгородского района от 29 апреля 2022 г. № 510 «О выделении денежных средств на компенсации и единовременную выплату специалистам первичной медико-санитарной помощи отрасли здравоохранения Белгородского района» **п о с т а н о в л я е т :**

1. В постановление администрации Белгородского района Белгородской области от 10 июня 2022 г. № 58 «О предоставлении мер социальной поддержки специалистам первичной медико-санитарной помощи отрасли здравоохранения Белгородского района» (далее – постановление) внести следующие изменения:

1.1. В Порядке предоставления врачам, принятым на работу в областные государственные бюджетные учреждения здравоохранения, расположенные на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области, компенсации части затрат на уплату процентов за пользование жилищным (ипотечным) кредитом (займом), полученным в кредитных или иных организациях (далее – Порядок), утвержденном в пункте 1 постановления:

1.1.1. В пункте 2.2. раздела 2 «Предоставление и финансирование Компенсации» Порядка после слов «в течение 3 (трех) рабочих дней» дополнить словами «проводит проверку представленных заявителем документов на соответствие требованиям настоящего Порядка».

1.1.2. Пункт 2.2. раздела 2 «Предоставление и финансирование Компенсации» Порядка дополнить подпунктами л), м) следующего содержания:

«л) копию свидетельство о заключении брака;

м) заключение медицинского учреждения о результатах проверки документов заявителя на предмет их соответствия требованиям, настоящего Порядка.».

1.1.3. В четырнадцатом абзаце пункта 2.2. раздела 2 «Предоставление и финансирование Компенсации» Порядка слова «в подпунктах в) – к)» заменить словами «в подпунктах в) – л)».

1.1.4. Пункт 2.9. раздела 2 «Предоставление и финансирование Компенсации» Порядка изложить в новой редакции:

«2.9. Медицинское учреждение в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания Комиссии:

а) заключает с заявителем дополнительное соглашение к трудовому договору, предусматривающее условия предоставления и возврата Компенсации в соответствии с утвержденным Порядком предоставления Работникам, принятым на работу в областные государственные бюджетные учреждения здравоохранения, расположенные на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области;

б) обеспечивает подписание сторонами Договора;

в) направляет копию дополнительного соглашения к трудовому договору, заверенную в установленном порядке, и один подписанный экземпляр Договора в УСЗН.».

1.1.5. В пункте 2.10. раздела 2 «Предоставление и финансирование Компенсации» Порядка после слов «подписанного всеми сторонами» дополнить словами «и дополнительного соглашения к трудовому договору».

1.1.6. Пункт 2.13. раздела 2 «Предоставление и финансирование Компенсации» изложить в новой редакции:

«2.13. Медицинское учреждение в течение 3 (трех) рабочих дней проводит проверку представленных заявителем документов на соответствие требованиям настоящего Порядка и передает полученное заявление от заявителя с приложением следующих документов в УСЗН:

а) справку, выданную кредитной или иной организацией, с которой заявителем заключен договор на предоставление жилищного (ипотечного) кредита (займа), о сумме уплаченных за истекший квартал процентов за пользование жилищным (ипотечным) кредитом (займом), полученным в этой кредитной или иной организации;

б) ходатайство медицинского учреждения о предоставлении Компенсации;

в) заключение медицинского учреждения о результатах проверки документов заявителя на предмет их соответствия требованиям, настоящего Порядка.

Документ, указанный в подпункте а) пункта 2.13. настоящего Порядка, заверяется медицинским учреждением в установленном порядке.».

1.2. В Положении о выплате компенсации за использование личного автотранспорта и возмещения расходов, связанных с его использованием в служебных целях, специалистам первичной медико-санитарной помощи

на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (далее – Положение), утвержденном пунктом 2 постановления:

1.2.1. Пункт 3.1. раздела 3 «Порядок выплаты Компенсации» Положения дополнить подпунктом 3.1.8. следующего содержания:

«3.1.8. Копия трудовой книжки (при наличии), либо документ ее заменяющий.».

1.2.2. Пункт 3.2. раздела 3 «Порядок выплаты Компенсации» Положения изложить в следующей редакции:

«3.2. Медицинское учреждение в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявления специалиста подготавливает заключение о результатах проверки документов специалиста на предмет их соответствия требованиям, настоящего Положения (далее – Заключение) и ходатайство о выплате Компенсации с учетом следующего:».

1.2.3. В пункте 3.5. раздела 3 «Порядок выплаты Компенсации» Положения после слов «(далее – УСЗН)» дополнить словами «Заключение и».

1.2.4. В пункте 3.8. раздела 3 «Порядок выплаты Компенсации» Положения после слов «медицинского учреждения» дополнить словами «Заключения и».

1.2.5. Пункт 3.12. раздела 3 «Порядок выплаты Компенсации» Положения изложить в новой редакции:

«3.12. Медицинское учреждение в течение 3 (трех) рабочих дней после заседания Комиссии:

а) заключает с заявителем дополнительное соглашение к трудовому договору, предусматривающее условия предоставления Компенсации в соответствии с настоящим Положением;

б) обеспечивает подписание сторонами Договора;

в) направляет копию дополнительного соглашения к трудовому договору, заверенную в установленном порядке, и один подписанный экземпляр Договора в УСЗН.».

1.2.6. Пункт 3.13. раздела 3 «Порядок выплаты Компенсации» Положения после слов «подписанного всеми сторонами» дополнить словами «и дополнительного соглашения к трудовому договору».

1.2.7. В подпункте а) пункта 3.15. раздела 3 «Порядок выплаты компенсации» Положения слова «маршрутный лист» заменить словами «путевой лист легкового автомобиля».

1.2.8. Пункт 3.16. раздела 3 «Порядок выплаты Компенсации» Положения изложить в новой редакции:

«3.16. Медицинское учреждение в течение 3 (трех) рабочих дней проводит проверку представленных заявителем документов на соответствие требованиям настоящего Положения и передает полученное заявление от заявителя и следующие документы в УСЗН:

а) путевой лист легкового автомобиля, согласованный с должностным лицом медицинского учреждения (приложение № 2 к настоящему Положению);

б) документы, подтверждающие приобретение горюче-смазочных

материалов (счета, кассовые чеки);

в) ходатайство о выплате Компенсации;

г) заключение медицинского учреждения о результатах проверки документов специалиста на предмет их соответствия требованиям, настоящего Положения.».

1.3. В Порядке предоставления единовременной денежной выплаты врачам, а также сотрудникам, относящимся к среднему медицинскому персоналу, принятым на работу в областные государственные бюджетные учреждения здравоохранения, расположенные на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (далее – Порядок), утвержденном пунктом 4 постановления:

1.3.1. Пункт 2.2. раздела 2 «Предоставление и финансирование ЕДВ» Порядка изложить в новой редакции:

«2.2. Медицинское учреждение в течение 3 (трех) рабочих дней проводит проверку представленных заявителем документов на соответствие требованиям настоящего Порядка и передает полученное заявление от заявителя и следующие документы в УСЗН:

а) ходатайство Медицинского учреждения о предоставлении ЕДВ;

б) реквизиты счета заявителя, открытые в кредитной организации, для перечисления денежных средств;

в) копию трудового договора с Медицинским учреждением, заключенный начиная с 1 марта 2022 года;

г) копию сертификата специалиста (свидетельство об аккредитации);

д) копию трудовой книжки (при наличии), либо документ ее заменяющий;

е) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя;

ж) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

з) копию диплома о высшем профессиональном медицинском образовании для врачей и (или) о среднем профессиональном образовании для сотрудников, относящихся к среднему медицинскому персоналу, принятым на работу в областные государственные бюджетные учреждения здравоохранения, расположенные на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области;

и) справку из Медицинского учреждения и (или) с последнего места работы подтверждающая участие (не участие) врачей, а также сотрудников, относящихся к среднему медицинскому персоналу, принятым на работу в областные государственные бюджетные учреждения здравоохранения, расположенные на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области в региональной программе Белгородской области «Обеспечение жильем медицинских работников государственных учреждений здравоохранения Белгородской области на 2021 – 2025 годов», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 30 августа 2021 г. № 364-пп.;

к) копию свидетельства о заключении брака;  
л) заключение медицинского учреждения о результатах проверки документов заявителя на предмет их соответствия требованиям, настоящего Порядка.

Документы, указанные в подпунктах в) – з), к) пункта 2.2. настоящего Порядка, заверяются Медицинским учреждением в установленном порядке.».

1.3.2. Пункт 2.9. раздела 2 «Предоставление и финансирование ЕДВ» Порядка изложить в новой редакции:

«2.9. Медицинское учреждение в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания Комиссии:

а) заключает с заявителем дополнительное соглашение к трудовому договору, предусматривающее условия предоставления и возврата ЕДВ в соответствии с утвержденным Порядком предоставления Работникам, принятым на работу в областные государственные бюджетные учреждения здравоохранения, расположенные на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области;

б) обеспечивает подписание сторонами Договора;

в) направляет копию дополнительного соглашения к трудовому договору, заверенную в установленном порядке, и один подписанный экземпляр Договора в УСЗН.».

1.3.3. В пункте 2.10. раздела 2 «Предоставление и финансирование ЕДВ» Порядка после слов «подписанного всеми сторонами» дополнить словами «и дополнительного соглашения к трудовому договору».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Белгородский район» Белгородской области [belgorodskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru/](http://belgorodskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru/), сайте управления социальной защиты населения администрации Белгородского района [beluszn.ru](http://beluszn.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2022 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района – руководителя комитета социальной политики администрации Белгородского района Попова Е.В.

**Глава администрации  
Белгородского района**



**В.Н. Перцев**