



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «БЕЛГОРОДСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 15 » декабрь 20 22 г.

№ 127

О создании межведомственной комиссии по признанию домов блокированной застройки, объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов соответствующими критериям, позволяющим осуществить изъятие таких объектов и земельных участков для муниципальных нужд в целях комплексного развития территории жилой застройки на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области

В соответствии с главой 10 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Белгородской области от 16.08.2021 № 330-пп «О порядке осуществления комплексного развития территории» администрация Белгородского района Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать межведомственную комиссию по признанию домов блокированной застройки, объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов соответствующими критериям, позволяющим осуществить изъятие таких объектов и земельных участков для муниципальных нужд в целях комплексного развития территории жилой застройки на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области и утвердить ее состав (прилагается).

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по признанию домов блокированной застройки, объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов соответствующими критериям, позволяющим осуществить изъятие таких объектов и земельных участков для муниципальных нужд в целях комплексного развития территории жилой застройки на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (прилагается).

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (www.belgorodskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на комитет строительства администрации Белгородского района Белгородской области (Галыгин В.А.).

Глава администрации
Белгородского района



В.Н. Перцев



УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 Белгородского района
 от «15» сентября 2022 г. № 127

СОСТАВ

межведомственной комиссии по признанию домов блокированной застройки, объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов соответствующими критериям, позволяющим осуществить изъятие таких объектов и земельных участков для муниципальных нужд в целях комплексного развития территории жилой застройки на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области

Галыгин Виктор Александрович Заместитель главы администрации района – руководитель комитета строительства администрации Белгородского района, председатель комиссии

Костоглодов Алексей Сергеевич Первый заместитель руководителя комитета строительства администрации Белгородского района – начальник управления архитектуры и градостроительства – главный архитектор Белгородского района, заместитель председателя комиссии

Глушкова Светлана Александровна Юрисконсульт муниципального казенного учреждения «Благоустройство пос. Дубовое», секретарь (по согласованию)

Члены комиссии:

Баландин Виталий Сергеевич Заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства комитета строительства администрации Белгородского района

Власов Сергей Александрович Заместитель главы администрации района – руководитель комитета ЖКХ, транспорта и инженерной инфраструктуры администрации Белгородского района

Волжина Наталья Николаевна Заместитель руководителя комитета – начальник управления земельных отношений комитета имущественных и земельных отношений администрации Белгородского района

Коваленко Михаил Григорьевич	Заместитель начальника – начальник производственного отдела муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства муниципального района «Белгородский район» Белгородской области» (по согласованию)
Машеницкий Николай Валерьевич	Главный инженер РЭС Белгородского района филиала ПАО «Россети Центр» – «Белгородэнерго» (по согласованию)
Сотников Максим Валерьевич	Заместитель директора по работе с потребителями филиала АО «Газпром газораспределение Белгород» в г. Белгород (по согласованию)
Стародубцев Владимир Сергеевич	Директор водопроводно-канализационного хозяйства ПП «Белгородский район» ГУП «Белводоканал» (по согласованию)
Щекин Игорь Иванович	Главный инженер АО «Белгородская региональная теплосетевая компания» (по согласованию)

Эксперты, в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (по согласованию)

Собственник объекта (или иной законный владелец объекта) либо уполномоченное им лицо (по согласованию)



УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Белгородского района
от « 15 » сентября 2022 г. № 127

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по признанию домов блокированной застройки, объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов соответствующими критериям, позволяющим осуществить изъятие таких объектов и земельных участков для муниципальных нужд в целях комплексного развития территории жилой застройки на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о межведомственной комиссии по признанию домов блокированной застройки, объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов (далее – объекты) соответствующими критериям, позволяющим осуществить изъятие таких объектов и земельных участков для муниципальных нужд в целях комплексного развития территории жилой застройки на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (далее – Положение), разработано на основании постановления Правительства Белгородской области от 16.08.2021 № 330-пп «О порядке осуществления комплексного развития территории» (далее – постановление № 330-пп), определяющего такие критерии.

В целях комплексного развития территории жилой застройки на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области могут быть изъяты для муниципальных нужд земельные участки с расположенными на них объектами, соответствующими одному или нескольким критериям:

1) наличие на земельном участке объектов, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 50 процентов (далее – критерий 1);

2) наличие на земельном участке объектов, в которых отсутствует подключение хотя бы к одной централизованной системе инженерно-технического обеспечения: холодного водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, одновременно теплоснабжения и газоснабжения (далее – критерий 2) (вместе далее – критерии).

1.2. Положение определяет порядок создания и деятельности межведомственной комиссии по признанию домов блокированной застройки, объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов соответствующими критериям, позволяющим осуществить изъятие таких объектов и земельных участков для муниципальных нужд в целях комплексного развития территории жилой застройки на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (далее – Комиссия).

1.3. Комиссия создается администрацией Белгородского района.

1.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

1.5. В состав Комиссии включаются представители администрации Белгородского района, ее структурных подразделений, подведомственных учреждений и ресурсоснабжающих организаций Белгородского района.

1.6. В работе Комиссии имеет право принимать участие заявитель (либо уполномоченное им лицо) из числа лиц, указанных в пункте 4.2. настоящего Положения.

1.7. К участию в работе Комиссии могут привлекаться эксперты, аттестованные в установленном порядке на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

1.8. Комиссия в своей работе руководствуется главой 10 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ), постановлением № 330-пп, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, органов местного самоуправления муниципального района «Белгородский район» Белгородской области и настоящим Положением.

1.9. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных ГрК РФ, а также постановлением № 330-пп.

II. Полномочия Комиссии

2.1. К полномочиям Комиссии относятся:

1) рассмотрение заявления о выдаче заключения о наличии/отсутствии основания для признания объекта соответствующим критериям, позволяющим осуществить изъятие таких объектов и земельных участков для муниципальных нужд в целях комплексного развития территории жилой застройки (далее – заявление);

2) подготовка и выдача заключения о наличии/отсутствии основания для признания объекта соответствующим критериям, позволяющим осуществить изъятие таких объектов и земельных участков для муниципальных нужд в целях комплексного развития территории жилой застройки (далее – Заключение).

III. Организация деятельности Комиссии.

Права и обязанности членов Комиссии

3.1. Формой работы Комиссии является заседание.

3.2. Организует работу Комиссии и проводит ее заседания председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

3.2.1. Председатель Комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

2) утверждает повестку дня заседаний Комиссии;

3) проводит заседания Комиссии;

4) дает поручения членам Комиссии по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

5) организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

6) осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения задач, возложенных на Комиссию.

3.3. Заместитель председателя Комиссии:

- 1) исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия;
- 2) принимает участие в заседаниях Комиссии;
- 3) вносит предложения в повестку дня заседаний Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии осуществляет:

- 1) прием заявления и прилагаемых к нему документов;
- 2) проверку представленного заявителем заявления и прилагаемых к нему документов, правильность их составления и отсутствия противоречий содержащихся в них сведений, в соответствии с требованиями пункта 4.3. настоящего Положения;
- 3) возврат документов в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Положения;
- 4) уведомление членов Комиссии и других лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о дате и времени заседания, его повестке и обеспечение необходимыми документами по рассматриваемому вопросу;
- 5) приглашение на заседание Комиссии лиц, указанных в пунктах 1.4. – 1.7. настоящего Положения;
- 6) оформление протокола заседания Комиссии и Заключения Комиссии, другой необходимой документации по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 7) ведение делопроизводства, учет и хранение документов Комиссии.
- 8) формирование отдельного дела по каждому заявлению.

В случае отсутствия секретаря Комиссии его полномочия выполняет другой член Комиссии по решению председателя Комиссии.

3.5. Члены Комиссии:

- 1) пользуются информацией, поступающей в Комиссию (полученная конфиденциальная информация разглашению не подлежит);
- 2) выполняют поручения председателя Комиссии в рамках полномочий Комиссии;
- 3) принимают участие в заседаниях Комиссии, а в случае невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно предоставляют секретарю Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания Комиссии;
- 4) вносят предложения в повестку дня заседаний Комиссии;
- 5) принимают меры, необходимые для выполнения решений Комиссии.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

3.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования с учетом мнений членов Комиссии, представленных в письменной форме.

Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии.

В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме, которое прилагается к Заключению.

Решения Комиссии оформляются протоколом и Заключением по каждому вопросу повестки дня заседания.

3.8. Комиссия в целях осуществления своих полномочий имеет право:

- 1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые сведения от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Белгородской области, органов местного самоуправления, организаций и должностных лиц;
- 2) определять состав лиц, приглашаемых на заседание Комиссии;
- 3) проводить оценку соответствия объектов критериям и принимать решения в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

IV. Порядок проведения заседания Комиссии

4.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является поступившее заявление.

Заседание Комиссии проводится в течение 30 дней с даты регистрации заявления в электронном журнале регистрации комитета строительства администрации Белгородского района Белгородской области (далее – электронный журнал).

4.2. В Комиссию с заявлением о выдаче Заключения вправе обратиться собственник объекта, лица, которым принадлежит объект на соответствующем вещном праве, по критерию 2 вправе обратиться комитет имущественных и земельных отношений администрации Белгородского района или иное заинтересованное лицо (далее – заявитель).

От имени заявителя может выступать уполномоченное в установленном законом порядке лицо.

4.3. Для выдачи Заключения заявитель представляет в Комиссию на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления по адресу: 308007, г. Белгород, ул. Шершнева, 1-а, кабинет 110:

- 1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность;
- 3) копии документов, удостоверяющих полномочия и личность представителя
(в случае если от имени заявителя выступает уполномоченное им лицо);
- 4) правоустанавливающий документ на объект, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН), или нотариально заверенная копия такого документа;
- 5) заключение специализированной организации (юридического лица, являющегося членом саморегулируемой организации), проводившей обследование объекта – для критерия 1;
- 6) информацию одной из ресурсоснабжающих организаций Белгородского района – для критерия 2.

К ресурсоснабжающим организациям Белгородского района относятся:

- 1) ГУП «Белоблводоканал» по вопросу отсутствия холодного водоснабжения и (или) водоотведения;
- 2) ПАО «Россети Центр» – «Белгородэнерго» по вопросу отсутствия электроснабжения;
- 3) АО «Белгородская региональная теплосетевая компания» по вопросу отсутствия теплоснабжения;

4) АО «Газпром газораспределение Белгород» в городе Белгороде по вопросу отсутствия газоснабжения.

4.4. Секретарь Комиссии при приеме заявления и прилагаемых документов осуществляет их проверку на предмет соблюдения требований пункта 4.3 настоящего Положения.

Заявление не принимается к рассмотрению без приложения указанных в пункте 4.3 настоящего Положения документов. В случае поступления заявления посредством почтового отправления секретарь Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления в электронном журнале информирует заявителя письмом с мотивированным отказом в приеме такого заявления за подписью председателя Комиссии или заместителя председателя Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии:

4.5.1. Регистрирует в электронном журнале соответствующее требованиям пункта 4.3 настоящего Положения заявление в день его поступления и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении адресату извещение о его поступлении и принятии к рассмотрению с указанием даты рассмотрения.

4.5.2. В срок не позднее 7 дней до даты проведения заседания Комиссии запрашивает:

1) в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии – сведения из ЕГРН об объекте недвижимости;

2) в Государственном унитарном предприятии Белгородской области «Белоблтехинвентаризация» – технический паспорт объекта.

Заявитель вправе представить указанные документы по своей инициативе.

4.5.3. Извещает членов Комиссии и других лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Комиссии в срок не позднее 7 дней до даты проведения заседания Комиссии.

4.5.4. Готовит необходимые документы по рассматриваемому вопросу к заседанию Комиссии.

4.6. Комиссия рассматривает поступившее заявление и представленные с ним документы и принимает решение о наличии/отсутствии основания для признания объектов соответствующими критериям.

В случае, если заявитель не принимал участие в работе Комиссии (при условии соблюдения порядка уведомления о дате начала работы Комиссии), Комиссия проводит заседание и принимает решение в отсутствие заявителя.

4.7. По итогам заседания Комиссии Секретарь Комиссии в течение 2 рабочих дней готовит протокол заседания Комиссии в одном экземпляре и Заключение в четырех экземплярах по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии не позднее 3 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

Заключение подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии не позднее 3 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии. Члены Комиссии, не согласные с заключением, подготовленным Комиссией, подписывают его с пометкой «особое мнение», содержащее обоснование причин

несогласия с выводами Заключения и другие предложения, которое оформляется в виде отдельного документа, прилагаемого к Заключению.

Заключение прикладывается к протоколу заседания Комиссии и является его неотъемлемой частью.

4.8. Заключение не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания направляется секретарем Комиссии:

1) заявителю;

2) в управление архитектуры и градостроительства комитета строительства администрации Белгородского района для подготовки решения о признании объекта соответствующим критериям, позволяющим осуществить изъятие таких объектов и земельных участков для муниципальных нужд в целях комплексного развития территории жилой застройки.

Копия Заключения вручается (направляется) иным участникам заседания Комиссии по их заявлению в течение 10 рабочих дней с даты регистрации такого заявления.

Приложение 1

к Положению о межведомственной комиссии по признанию домов блокированной застройки, объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов соответствующими критериям, позволяющим осуществить изъятие таких объектов и земельных участков для муниципальных нужд в целях комплексного развития территории жилой застройки на территории Белгородского района Белгородской области

«Форма»

Председателю межведомственной комиссии по признанию домов блокированной застройки, объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов соответствующими критериям, позволяющим осуществить изъятие таких объектов и земельных участков для муниципальных нужд в целях комплексного развития территории жилой застройки на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области

_____ (фамилия, имя, отчество)

Для физических лиц _____

_____ (Ф.И.О. заявителя)

проживающего _____

тел. _____

эл. почта _____

Для юридических лиц _____

(полное наименование организации и организационно-правовой формы)

в лице _____

(фамилия, имя отчество руководителя или иного уполномоченного лица)

действующего на основании: _____

(вид документа)

_____ (дата, серия, номер, кем, когда выдан)

ИНН _____

место нахождения: _____

тел. _____

эл. почта _____.

Заявление

Прошу выдать Заключение о наличии/отсутствии (нужное подчеркнуть) основания для признания дома блокированной застройки, объекта индивидуального жилищного строительства, садового дома (нужное подчеркнуть) соответствующим критериям, позволяющим осуществить изъятие таких объектов и земельных участков для муниципальных нужд в целях комплексного развития территории жилой застройки (признать) соответствующим критерию _____ (указать критерий), позволяющему осуществить изъятие такого объекта и земельного участка для муниципальных нужд в целях комплексного развития территории жилой застройки, расположенного по адресу: _____

_____, с кадастровыми номерами _____, собственник объекта _____ (указать Ф.И.О. собственника объекта или полное наименование организации) в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 16 августа 2021 г. № 330-пп «О порядке осуществления комплексного развития территории».

Дата _____

Подпись _____
(расшифровка)

На основании Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие управлению архитектуры и градостроительства комитета строительства администрации Белгородского района на обработку и использование моих персональных данных.

Я согласен(на), что мои персональные данные будут дорабатываться, храниться, комплектоваться, учитываться, использоваться, в том числе передаваться третьим лицам (территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам исполнительной власти Белгородской области, органам местного самоуправления и другим организациям) как с применением средств автоматизации, так и без их применения на условиях и в порядке, определенных положениями действующего законодательства.

Данное мною согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в письменной форме.

(Данное согласие на обработку персональных данных только для физических лиц.)

Дата _____

Подпись _____

Способ получения результатаПо почте _____
(адрес направления)По электронной почте _____
(адрес направления)Лично _____
(адрес направления)

Приложение 2

к Положению о межведомственной комиссии по признанию домов блокированной застройки, объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов соответствующими критериям, позволяющим осуществить изъятие таких объектов и земельных участков для муниципальных нужд в целях комплексного развития территории жилой застройки на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области

«Форма»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о наличии/отсутствии основания для признания дома блокированной застройки, объекта индивидуального жилищного строительства, садового дома соответствующим критериям, позволяющим осуществить изъятие таких объектов и земельных участков для муниципальных нужд в целях комплексного развития территории жилой застройки на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области

№ _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(месторасположение объекта, в том числе наименование населенного пункта и улицы, номера объекта, год постройки объекта)

Межведомственная комиссия по признанию домов блокированной застройки, объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов соответствующими критериям, позволяющим осуществить изъятие таких объектов и земельных участков для муниципальных нужд в целях комплексного развития территории жилой застройки на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области, утвержденная постановлением администрации Белгородского района _____

(дата, номер постановления администрации Белгородского района)

в составе: председателя _____

(Ф.И.О. занимаемая должность и место работы)

заместителя председателя _____

(Ф.И.О. занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии:

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

при участии:

экспертов, в установленном порядке аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и представителей специализированной организации, проводившей обследование объекта _____

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

заявителя _____

(Ф.И.О.)

по итогам заседания Комиссии _____

(дата, номер протокола заседания Комиссии)

приняла решение о _____

(приводится обоснование принятого муниципальной межведомственной комиссией заключения о наличии/отсутствии оснований для признания домов блокированной застройки, объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов критериям, установленным постановлением Правительства Белгородской области от 16 августа 2021 г. № 330-пп «О порядке осуществления комплексного развития территории»)

Приложение к Заключению (указывается перечень всех приложенных документов):

Председатель межведомственной комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Заместитель председателя межведомственной комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Секретарь межведомственной комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Члены межведомственной комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)