



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «БЕЛГОРОДСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 10 » февраля 20 23 г.

№ 4

О внесении изменений в постановление администрации Белгородского района от 14 апреля 2021 г. № 52 «Об утверждении Положения о проведении конкурса социально значимых проектов территориального общественного самоуправления Белгородского района «Территория инициатив»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в рамках реализации программы Белгородского района «Поддержка общественных объединений, некоммерческих организаций и инициатив гражданского общества на территории муниципального района «Белгородский район» на 2019-2023 годы», утвержденной постановлением администрации Белгородского района Белгородской области от 14 ноября 2018 г. № 133, в целях стимулирования инициативы граждан по созданию и активизации деятельности территориального общественного самоуправления, улучшения качества жизни в Белгородском районе, привлечения населения Белгородского района к осуществлению собственных инициатив по вопросам местного значения администрация Белгородского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Белгородского района от 14 апреля 2021 г. № 52 «Об утверждении Положения о проведении конкурса социально значимых проектов территориального общественного самоуправления Белгородского района «Территория инициатив» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 2 постановления изложить в новой редакции:

«2. Определить уполномоченным органом по проведению конкурса комитет по взаимодействию с территориями администрации Белгородского района.».

1.2. Пункт 5 постановления изложить в новой редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на комитет по взаимодействию с территориями администрации Белгородского района (Щендрыгин В.И.).».

1.3. Положение о проведении конкурса социально значимых проектов территориального общественного самоуправления Белгородского района «Территория инициатив», утвержденное постановлением, утвердить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (<https://belgorodskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на комитет по взаимодействию с территориями администрации Белгородского района (Щендрыгин В.И.).

**Первый заместитель главы
администрации района – руководитель
аппарата администрации
Белгородского района**



Д.А. Рудев



УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Белгородского района
от «10» февраля 2023 г. № 4

**Положение
о проведении конкурса социально значимых проектов
территориального общественного самоуправления Белгородского района
«Территория инициатив»**

I. Общие положения

1.1. Положение о проведении конкурса социально значимых проектов территориального общественного самоуправления Белгородского района «Территория инициатив» (далее – конкурс, Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в рамках реализации программы Белгородского района «Поддержка общественных объединений, некоммерческих организаций и инициатив гражданского общества на территории муниципального района «Белгородский район» на 2019-2023 годы», утвержденной постановлением администрации Белгородского района Белгородской области от 14 ноября 2018 г. № 133.

1.2. Положение определяет цели, задачи, порядок проведения конкурса, критерии оценки проектов, порядок деятельности конкурсной комиссии.

1.3. Конкурс проводится в целях финансовой поддержки деятельности территориального общественного самоуправления в Белгородском районе (далее – ТОС).

1.4. Задачи конкурса:

- 1) развитие творческой и гражданской активности населения;
- 2) привлечение жителей Белгородского района к решению проблем по месту жительства в рамках компетенции ТОС;
- 3) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета муниципального района «Белгородский район» Белгородской области в целях финансовой поддержки ТОС является администрация Белгородского района (далее – Администрация).

1.6. Грантовая поддержка социально значимых проектов ТОС осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района «Белгородский район» Белгородской области на очередной финансовый год и на плановый период в форме иных межбюджетных трансфертов бюджетам городских и сельских поселений Белгородского района, на территории которых планируется

к реализации проект.

Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов устанавливается Муниципальным советом Белгородского района.

1.7. Размер гранта на реализацию социально значимого проекта ТОС составляет до 100 000 (сто тысяч) рублей. Один ТОС вправе получить поддержку на реализацию одного проекта.

Заявителем могут выступить совместно до 4 ТОС, имеющих смежные территории, соответственно размер гранта составит до 400 000 (четыреста тысяч) рублей.

1.8. Для целей реализации настоящего Положения используются следующие понятия:

1) заявитель – ТОС, представивший для рассмотрения конкурсной комиссии заявку;

2) конкурс, конкурсный отбор – мероприятия, связанные с оценкой, анализом и выбором социально значимых проектов ТОС с наиболее высокими оценочными показателями;

3) социально значимый проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета;

4) ТОС – самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

1.9. На конкурс могут быть представлены проекты ТОС по следующим направлениям:

Направление	Тематика направления
Благоустройство территории	<ul style="list-style-type: none"> – установка детских площадок – установка спортивных площадок – благоустройство дворовых территорий и общественных пространств – организация работы по приведению в надлежащее состояние кладбищ, погостов, мест воинских захоронений и славы, мест памяти погибших военнослужащих – установка малых архитектурных форм – озеленение территории
Развитие туризма	<ul style="list-style-type: none"> – проведение событийных мероприятий – поддержка краеведческой работы, общественных исторических выставок и экспозиций, проектов по исторической реконструкции
Развитие физической культуры и массового спорта, охрана здоровья	<ul style="list-style-type: none"> – организация деятельности спортивных секций – поддержка и пропаганда практик здорового

	образа жизни, правильного питания и сбережения здоровья
Осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью	– укрепление института семьи и семейных ценностей – развитие добровольчества в молодежной среде – развитие научно-технического и художественного творчества детей и молодежи – профилактика деструктивного поведения детей и подростков, реабилитация и социализация несовершеннолетних правонарушителей
Организация досуга населения	– развитие добрососедских отношений, в том числе организация культурно-массовых мероприятий
Охрана окружающей среды	– организация и проведение субботников в общественных местах, зонах массового отдыха – просветительская работа с населением по правилам пользования пожароопасным оборудованием и участие в профилактике и (или) тушении лесных пожаров – деятельность в области защиты животных
Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, сохранение, возрождение и развитие народных художественных промыслов	– популяризация культурного наследия России – сохранение народных культурных традиций, включая народные промыслы и ремесла

1.10. Не допускается осуществление за счет средств гранта следующих расходов:

- 1) не связанных с реализацией проекта;
- 2) на приобретение недвижимого имущества;
- 3) на капитальное строительство новых зданий;
- 4) на приобретение алкогольной и табачной продукции;
- 5) на приобретение иностранной валюты;
- 6) предусматривающих финансирование политических кампаний и акций, подготовку митингов, демонстраций и пикетирований;
- 7) на уплату штрафов и пеней;
- 8) на приобретение транспортных средств;
- 9) на коммерческие проекты.

1.11. Участие в конкурсе предусматривает софинансирование

представленных на конкурс проектов за счет собственных средств ТОС (финансовое и (или) трудовое участие) или средств, привлеченных из внебюджетных источников.

Доля софинансирования проекта и (или) иного участия ТОС в проекте должна составлять не менее 5 (пять) процентов в общем объеме финансирования проекта.

II. Требования к участникам

Участниками конкурса могут быть ТОС, осуществляющие деятельность в установленном законом порядке в пределах территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области, представившие заявки на реализацию проекта по направлениям, указанным в п. 1.9. настоящего Положения.

III. Порядок участия

3.1. Один ТОС имеет право подать для рассмотрения не более одной заявки по направлениям, указанным в п. 1.9. настоящего Положения.

Заявителями могут выступить совместно до 4 ТОС, имеющих смежные территории в случае, если:

- 1) границы ТОС расположены в пределах одного поселения;
- 2) реализация проекта затрагивает интересы жителей данного поселения.

3.2. Проекты, представляемые ТОС, должны реализовываться на территории Белгородского района.

3.3. Для участия в конкурсе ТОС в срок с 13 февраля по 14 марта ежегодно направляют для рассмотрения конкурсной комиссией заявку на русском языке на бумажном носителе в администрацию городского (сельского) поселения по месту регистрации ТОС:

1) заявление об участии в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) проект ТОС, оформленный согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

3) сметный расчет на реализацию мероприятий социально значимого проекта согласно приложению № 3 к настоящему Положению с приложением документов, обосновывающих расходы на проект (коммерческие предложения в количестве не менее 3-х штук, прайсы); сметный расчет, должен соответствовать направлению деятельности по проекту, расходы должны быть минимизированы и экономически обоснованы;

4) разрешение администрации городского (сельского) поселения по месту регистрации ТОС, на проведение работ по проекту согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

5) копии учредительных документов ТОС, заверенные в установленном порядке;

6) гарантийное письмо о финансировании проекта за счет внебюджетных

источников, при наличии софинансирования;

7) презентацию проекта в формате Microsoft PowerPoint (на бумажном и электронном носителях), фотографии территории, на которой планируется реализация проекта, а также иную, по усмотрению участника конкурса, информацию в отношении предлагаемого к реализации проекта;

8) согласие на обработку персональных данных руководителя(ей) ТОС согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

9) согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (<https://belgorodskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>) информации о заявителе (Ф.И.О., должность), содержании подаваемой заявки, иной информации, связанной с участием в конкурсе согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

3.4. Руководители ТОС несут персональную ответственность за представление достоверной информации.

3.5. Заявка, поступившая для участия, регистрируется в журнале учета заявок на участие в конкурсе (далее – журнал) в день поступления.

3.6. Заявки, поступившие после окончания срока приема документов, установленного пунктом 3.3 раздела III настоящего Положения, к участию не допускаются.

3.7. При наличии замечаний Администрация возвращает заявку ТОС на доработку с указанием причин возврата и сроков устранения замечаний до окончания срока приема заявок, о чем вносится соответствующая запись в журнал.

3.8. Заявитель вправе до окончания срока приема заявок обратиться в Администрацию с письменным заявлением об отказе от участия и отзыве заявки.

3.9. Отозванная заявка не учитывается при определении количества заявок, представленных на участие.

3.10. Расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок, не возмещаются.

3.11. Заявки, представленные для участия, возврату не подлежат.

3.12. Информация о ТОС, подавших заявки на участие в конкурсе, размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (<https://belgorodskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>) в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов.

IV. Порядок рассмотрения заявок и определение победителей

4.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с конкурсом, Администрацией создается конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора социально значимых проектов ТОС Белгородского района «Территория инициатив» (далее – конкурсная комиссия).

4.2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом,

образованным в целях оценки заявок, участвующих в конкурсе, определения победителей конкурса.

Состав конкурсной комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления Белгородского района, Общественной палаты Белгородского района и утверждается распоряжением Администрации.

4.3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется действующими законодательными актами Российской Федерации, Белгородской области и настоящим Положением.

4.4. Функциями конкурсной комиссии являются:

1) проверка представленных заявителями заявок на соответствие предъявляемым требованиям;

2) оценка представленных заявителями документов на соответствие критериям конкурса в разрезе оценочных ведомостей согласно приложениям № 7, № 8 к настоящему Положению;

3) принятие решения об определении победителей конкурса, списка заявителей не допущенных к участию в конкурсе;

4) принятие и подписание акта приема результата проекта.

4.5. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

4.6. Конкурсной комиссии состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии. Общее число членов конкурсной комиссии составляет не менее 7 человек.

В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.7. Членами конкурсной комиссии не могут быть лица, подавшие заявки на участие в конкурсе.

4.8. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, ведет заседания;

2) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии.

4.9. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет подготовку материалов для проведения заседаний конкурсной комиссии;

2) осуществляет сбор и обобщение информации от членов конкурсной комиссии, в том числе путем подготовки сводной итоговой оценочной ведомости;

3) оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

4) оповещает членов комиссии о времени и месте заседания конкурсной комиссии;

5) информирует на заседаниях конкурсной комиссии о поступивших проектах и проектах, получивших максимальные баллы.

4.10. Члены конкурсной комиссии:

1) участвуют в заседаниях конкурсных комиссий;

2) рассматривают и оценивают проекты в соответствии с критериями

оценки заявок, согласно приложениям № 7, № 8 к настоящему Положению;

3) заполняют и направляют секретарю конкурсной комиссии оценочную ведомость члена конкурсной комиссии;

4) участвуют в прениях и обсуждениях;

5) высказывают свое мнение по существу вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений;

6) в случае несогласия с решением конкурсной комиссии член конкурсной комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

4.11. В случае, если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

4.12. Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

4.13. Члены конкурсной комиссии обязаны соблюдать авторские права заявителей на участие в конкурсе на результаты их интеллектуальной деятельности в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.14. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания.

4.15. Рассмотрение проектов может проходить в заочной и очной форме:

1) в заочной форме – рассмотрение и оценка представленных проектов конкурсной комиссией в соответствии с критериями оценки;

2) в очной форме – рассмотрение и оценка проекта проходит, если при рассмотрении проектов в заочной форме члены комиссии не пришли к единогласному решению.

В очной форме защита проектов может проходить в том числе с использованием программных средств видеоконференцсвязи, через сеть Интернет.

На рассмотрение проектов конкурсной комиссии не могут быть допущены заявки, составленные с нарушением установленных данным Положением требований к заявке.

О проведении очной защиты проектов заявители уведомляются не позднее 2-х дней до даты ее проведения.

ТОС, допущенные к очной защите, представляют устную презентацию проекта (до 3-х минут). Во время защиты проекта также могут быть представлены фотографии, проектная документация и иные документы, относящиеся к реализации проекта.

Оценка проектов конкурсной комиссией осуществляется на основании критериев согласно приложениям № 7, № 8 к настоящему Положению.

Итоговый балл за проект, участвующий в конкурсе, выставляется

на основании оценочной ведомости, заполненной конкурсной комиссией, по итогам заочной или очной защиты проектов.

4.16. Заседание конкурсной комиссии по итогам рассмотрения заявок и определению победителей конкурса проводится в срок не позднее 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

4.17. Заседания конкурсной комиссии проводятся председателем конкурсной комиссии или в его отсутствие заместителем председателя конкурсной комиссии.

4.18. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от всех членов конкурсной комиссии.

4.19. Решения на заседаниях конкурсной комиссии принимаются на основании данных оценочных ведомостей простым большинством голосов присутствующих членов конкурсной комиссии и оформляется протоколом.

При равенстве голосов решение принимает председательствующий на заседании конкурсной комиссии.

4.20. Размер гранта ТОС определяется конкурсной комиссией согласно представленным ТОС сметным расчетам социально значимых проектов.

4.21. Конкурсная комиссия оставляет за собой право уменьшить размер гранта представляемого на реализацию социально значимого проекта, в том числе и в случае, если объем средств, указанный в сметных расчетах, превышает лимиты бюджетных обязательств, утвержденных главным распорядителем как получателю бюджетных средств на очередной финансовый год и на плановый период.

4.22. Решение конкурсной комиссии об определении победителей оформляется протоколом и подписывается председателем Конкурсной комиссии.

4.23. В срок не позднее 15 рабочих дней со дня подписания протокола Администрация принимает распоряжение об утверждении результатов конкурса.

4.24. Основанием для отказа в поддержке проекта являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным в пункте 3.3 раздела III настоящего Положения или непредставление (представление в неполном объеме) указанных документов;

2) предоставление недостоверной информации заявителем;

3) предоставление заявки, несоответствующей направлениям, указанным в п. 1.9. настоящего Положения;

4) предоставление заявки после срока, установленного пунктом 3.3 раздела III настоящего Положения.

V. Иные положения

5.1. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Белгородский

район» Белгородской области (<https://belgorodskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>) в течение 5 рабочих дней с даты принятия распоряжения Администрации об утверждении результатов конкурса.

5.2. Администрация вправе в любой момент до утверждения итогов прекратить рассмотрение заявок.

Уведомление о прекращении рассмотрения заявок размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (<https://belgorodskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>) в день принятия такого решения.

5.3. Показателем результативности финансовой поддержки проектов ТОС является стопроцентное достижение значений показателей реализации мероприятий проекта.

5.4. Контроль за ходом реализации проектов осуществляют:

- 1) руководитель ТОС;
- 2) администрация городского (сельского) поселения, на территории которой реализуется проект;
- 3) Администрация.

5.5. По окончании реализации проекта ТОС совместно с главой администрации городского (сельского) поселения, на территории которой реализовывался проект, предоставляют в Администрацию итоговый отчет о реализации проекта, а также фотоматериалы, позволяющие определить исполнение проекта согласно приложению № 9 к настоящему Положению.

5.6. По итогам реализации проекта председатель ТОС, глава администрации городского (сельского) поселения, на территории которой реализовывался проект, член конкурсной комиссии, председатель конкурсной комиссии подписывают акт приема результата проекта по форме согласно приложению № 10 к настоящему Положению.

**Приложение № 1
к Положению**

ФОРМА

Дата получения заявки:	
Номер заявки:	

**Заявление
об участии в конкурсе социально значимых проектов
территориального общественного самоуправления Белгородского района
«Территория инициатив»**

_____ ,
(наименование территориального общественного самоуправления)

В лице _____ ,
(уполномоченное лицо территориального общественного самоуправления)

_____ ,
(реквизиты документов, устанавливающих полномочия заявителя)

заявляют о своем намерении принять участие в конкурсе социально значимых проектов и представляют проект _____
(название проекта)

по направлению, тематике _____
(наименование направления и тематики)

Достоверность представленных сведений гарантирую.
С условиями конкурса ознакомлен и согласен.

Руководитель ТОС

_____ (должность уполномоченного лица)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Дата _____

**Приложение № 2
к Положению**

ФОРМА

Проект ТОС**1. Полное название ТОС (в соответствии с учредительными документами):****2. Ф.И.О. руководителя (ей), контактные данные:****3. Границы ТОС (в соответствии с учредительными документами):****4. Название проекта:****5. Направление проекта/тематика (в соответствии с п. 1.9 Положения):****6. Цель проекта (необходимо указать 1 цель, на достижение которой направлена деятельность в рамках проекта. Цель должна быть конкретной, измеримой, достижимой, ограниченной во времени):****7. Задачи проекта (сформулируйте не более 3 задач, через решение которых будет достигаться цель проекта.):**

8. Краткое описание проекта и обоснование социальной важности проекта (необходимо описать, что будет сделано в рамках реализации проекта, какие целевые группы затронет):

--

10. Адрес расположения объекта, планируемого к благоустройству в рамках проекта (для направления «Благоустройство территории»), а также наличие согласования расположения объекта:

--

11. Трудовое участие участников ТОС в реализации проекта (опишите, что участники ТОС будут делать в ходе реализации проекта собственными силами, без привлечения денежных средств):

--

12. Информация об организациях, участвующих в софинансировании проекта (если таковые имеются):

Организации, участвующие в софинансировании проекта	Сумма софинансирования (в рублях)
Собственные средства заявителя	
Иные организации, участвующие в софинансировании	

13. Количество человек, которые будут пользоваться результатами проекта (благополучатели проекта):

--

14. Календарный план реализации проекта (последовательно перечислите основные мероприятия проекта с приведением периодов их осуществления):

Наименование мероприятия	Сроки начала и окончания (м.м., г.г.)	Ответственный

15. Перспективы развития проекта *(опишите, как будет развиваться Ваш проект в ближайшие 3 года.):*

16. Дата создания ТОС:

17. Наличие у ТОС статуса юридического лица:

18. Наличие страниц ТОС в социальных сетях (указать ссылку), групп коммуникаций в мессенджерах:

Руководитель ТОС

_____ (должность уполномоченного лица)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Дата _____

**Приложение № 3
к Положению**

ФОРМА

**Сметный расчет
на реализацию мероприятий социально значимого проекта**

№ п/п	Направления расходования средств (с обоснованием)	Финансирование, руб.	
		Средства бюджета	Внебюджетные средства
ИТОГО:			

Приложение: _____ на _____ л.

Руководитель ТОС

_____ (должность уполномоченного лица)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Согласовано:

Глава администрации

_____ (поселение)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП

Дата _____

**Приложение № 4
к Положению**

ФОРМА

На бланке**Разрешение**

Администрация _____ Белгородского района,
(наименование)
рассмотрев проект _____
(наименование проекта)
ТОС _____,
(название ТОС)
разрешает проведение работ _____ на земельном участке,
(перечень работ)
входящем в границы ТОС и расположенном по адресу _____
(указывается адрес земельного участка или адресный ориентир)
_____, в 20__ году
обеспечив соблюдение требований по безопасному ведению работ, охране
окружающей среды, пожарной безопасности, защите зеленых насаждений,
допустимого уровня шума, сохранения в надлежащем виде вышеуказанного
земельного участка и прилегающей территории, поддержание и соблюдение
санитарных норм и правил благоустройства.

Указанный земельный участок не принадлежит сторонним организациям
и частным лицам.

Глава администрации_____
(поселение)_____
(подпись)
М.П._____
(расшифровка подписи)

Дата _____

**Приложение № 5
к Положению**

ФОРМА

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя отчество)

(далее – субъект персональных данных), даю согласие администрации Белгородского района, адрес местонахождения: г. Белгород, ул. Шершнева, д. 1а на обработку и использование данных, содержащихся в настоящем согласии, с целью соблюдения действующего законодательства.

Документ, удостоверяющий личность, _____
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Адрес регистрации по месту жительства _____
(почтовый адрес)

Адрес фактического проживания _____
(почтовый адрес фактического проживания, контактный телефон)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

обработка персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки, с передачей по внутренней сети администрации Белгородского района и без передачи по сети Интернет.

Я проинформирован, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в соответствии с пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(на).

Настоящее согласие дано мной «__» _____ 20__ года и действует сроком 5 лет.

Подпись

Ф.И.О.

**Приложение № 6
к Положению**

ФОРМА

**Согласие
на публикацию (размещение) на официальном сайте органов
местного самоуправления муниципального района «Белгородский район»
Белгородской области информации о заявителе и подаваемой заявке, иной
информации, связанной с участием в конкурсе**

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о _____

наименование ТОС

как заявителе конкурса о подаваемой заявке и иной информации, связанной с участием в конкурсе социально значимых проектов территориального общественного самоуправления Белгородского района «Территория инициатив».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва.

Руководитель ТОС

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

**Приложение № 7
к Положению**

**Критерии оценки заявок, предоставленных на конкурс общественно
полезных проектов (мероприятий) территориального общественного
самоуправления**

№ п/п	Наименование критерия	Оценка (баллы)
1.	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	
	Проект не проработан, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами, существенные ошибки в постановке целей и описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной.	0
	Проект в целом проработан, однако имеются несущественные замечания. Имеются несущественные смысловые несоответствия, имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами.	5
	Проект проработан полностью. Все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта, календарный план хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий, запланированные мероприятия обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта. Смета проекта обоснована.	10
2.	Социально значимая деятельность ТОС	
	ТОС не ведет социально значимую работу на территории своего муниципального образования	0
	ТОС эпизодически ведет социально значимую работу	2
	ТОС регулярно проводит социально значимую работу на территории своего муниципального образования более чем по одному направлению	4
3.	Качество составления сметы проекта	
	Представленный сметный расчет (смета расходов) совершенно непонятна или явно завышена и никак не обоснована	0

	В сметном расчете (смете расходов) есть некоторые неясности, бюджет по ряду пунктов несколько завышен, не все затраты необходимы	3
	Сметный расчет (смета расходов) проекта понятна, реалистична, соответствует деятельности по проекту и адекватна ожидаемому результату	6
4.	Личный вклад участников ТОС в реализацию проекта	
	Личный вклад участников в реализацию проекта не предусмотрен	0
	Участники проекта участвуют в мероприятиях по подготовке территории к установке объектов благоустройства, по очистке территории.	2
	Участники проекта участвуют в мероприятиях по подготовке территории к установке объектов благоустройства, по очистке территории, оказывают активную помощь подрядной организации и выполняют работы (часть работ) самостоятельно, изготавливают элементы благоустройства собственными силами.	4

Форма
Оценочная ведомость конкурсной комиссии

№ п/п	Наименование ТОС, проекта	Оценки по критериям, балл			
		1 показатель	2 показатель	3 показатель	4 показатель

Член конкурсной комиссии _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

**Приложение № 8
к Положению**

**Дополнительные критерии оценки проектов
при очной защите проектов**

№ п\п	Наименование критерия	Оценка (баллы)
1.	Раскрытие содержания проекта	
	Содержание проекта не раскрыто	0
	Содержание проекта раскрыто частично	5
	Содержание проекта раскрыто полностью	10
2.	Компетентность докладчика (председателя, активиста ТОС) при защите проекта	
	Докладчик не имеет четких представлений о заявленном проекте, не выдержал временные рамки выступления, не смог ответить на вопросы конкурсной комиссии по существу проекта	0
	Докладчик не выдержал временные рамки выступления, ответил не на все вопросы конкурсной комиссии по существу проекта	5
	Докладчик имеет четкие представления о заявленном проекте, выдержал временные рамки выступления, ответил на все вопросы конкурсной комиссии	10

**Приложение № 9
к Положению**

ФОРМА

**Итоговый отчет о реализации проекта
(наименование проект)**

Наименование ТОС

1. Фактическое место реализации проекта:
 - 1.1. Городской округ или муниципальный район:
 - 1.2. Внутригородской район или поселение:
 - 1.3. Населенный пункт, улица, номер дома:

2. Сведения о составе и стоимости проекта:

№ п/п	Наименование работ (услуг), приобретаемых товарно-материальных ценностей	Стоимость, рублей	Примечание
1	2	3	4
1.			
1.1.			
	Итого:		

3. Сведения об объемах финансирования проекта:

№ п/п	Вид источника денежных средств	Сумма, рублей	Процент от стоимости проекта
1	2	3	4
1.	Общая стоимость реализованного проекта		
2.	Денежные средства – всего,		
	в том числе за счет:		
2.1.	Муниципального бюджета		
2.2.	Бюджета поселения		
2.3.	Иного источника финансирования		

Копии документов, подтверждающих успешную реализацию проекта:

- фотоотчет;
- контракты (договоры); сметы на выполнение работ;
- копии формы КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», КС-3 «Справка о стоимости работ»;
- акты приемки-передач; накладные, счета;
- другие первичные документы, касающиеся реализации проекта

Ответственный за реализацию

проекта _____

(ФИО, должность)

(подпись)

(расшифровка)

Глава администрации

(поселение)

(подпись)

(расшифровка)

Дата _____

**Приложение № 10
к Положению**

ФОРМА

Акт приема результатов проекта

Название ТОС:

Название проекта:

Место реализации проекта:

Проведенные в рамках проекта мероприятия:

Установленное в рамках проекта оборудование:

	Ф.И.О.	Должность	Проект принят (дата, подпись)	Проект не принят (дата, подпись, причина)
Глава администрации поселения				
Представитель ТОС				
Председатель конкурсной комиссии				
Член конкурсной комиссии				

Итоговое решение:
