



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «БЕЛГОРОДСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 31 » марта 20 23 г.

№ 56

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Белгородской области от 15.09.2014 № 342-пп «О предоставлении органами исполнительной власти, государственными органами, органами местного самоуправления, а также областными государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), услуг в электронной форме», постановлением администрации Белгородского района от 28.12.2022 № 143 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов и единых стандартизированных требований к предоставлению муниципальных услуг муниципального района «Белгородский район» Белгородской области» администрация Белгородского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений

в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя», сетевом издании Белгородского района «Знамя 31» [www.znamya31.ru](http://www.znamya31.ru) и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Белгородский район» Белгородской области <https://belgorodskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>.

3. Комитету строительства администрации Белгородского района (Галыгин В.А.) разместить административный регламент, указанный в пункте 1 настоящего постановления, в реестре государственных и муниципальных услуг Белгородской области [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на комитет строительства администрации Белгородского района (Галыгин В.А.).

**Глава администрации  
Белгородского района**



**В.Н. Перцев**



**УТВЕРЖДЁН**  
постановлением администрации  
Белгородского района  
от «31» марта 2023 г. № 56

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**предоставления муниципальной услуги**  
**«Выдача разрешения на строительство объекта капитального**  
**строительства (в том числе внесение изменений в разрешение**  
**на строительство объекта капитального строительства**  
**и внесение изменений в разрешение на строительство объекта**  
**капитального строительства в связи с продлением срока действия такого**  
**разрешения)»**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» (далее – Административный регламент, Услуга) определяет стандарт предоставления Услуги администрацией Белгородского района, в лице комитета строительства администрации Белгородского района Белгородской области (далее – орган, предоставляющий Услугу), в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. В качестве заявителей могут выступать физические и юридические лица, обратившиеся с заявлением о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (далее – заявитель).

1.2.2. От имени заявителей могут выступать лица, в силу полномочий, основанных на доверенности, указании закона либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления,

документе, подтверждающим назначение на должность руководителя юридического лица (далее – представитель).

**1.3. Требование предоставления заявителю  
Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги,  
соответствующим признакам заявителя, определенным в результате  
анкетирования, проводимого органом, предоставляющим Услугу  
(далее – профилирование), а также результата,  
за предоставлением которого обратился заявитель**

1.3.1. Услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

1.3.2. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена Услуга, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

1.3.3. Орган, предоставляющий Услугу, проводит анкетирование, по результатам которого определяется: соответствие лица, обратившегося за оказанием государственной услуги, признакам заявителя и варианта предоставления Услуги. Анкета должна содержать перечень вопросов и ответов, необходимых для однозначного определения варианта предоставления Услуги. Число вопросов, задаваемых в ходе профилирования, должно быть минимальным. По итогам профилирования заявителю должна быть предоставлена исчерпывающая информация о порядке предоставления Услуги в его индивидуальном случае.

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **2.1. Наименование Услуги**

2.1.1. Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения).

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу**

2.2.1. Полномочия по предоставлению Услуги осуществляются комитетом строительства администрации Белгородского района (далее – орган, предоставляющий Услугу).

2.2.2. В целях, связанных с предоставлением Услуги, используются документы и информация, получаемые в процессе межведомственного

информационного взаимодействия с управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области (далее – Росреестр), филиалом ФГБУ «Федеральная кадастровая палата» Росреестра по Белгородской области, управлением Федеральной налоговой службы по Белгородской области, управлением государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области, управлением культуры Белгородской области, управлением архитектуры и градостроительства Белгородской области, Государственным автономным учреждением Белгородской области «Управление государственной экспертизы».

### **2.3. Результат предоставления Услуги**

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) решение о выдаче разрешения на строительство/ реконструкцию по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту;

2) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство/ реконструкцию по форме согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту;

3) решение о внесении изменения в разрешение на строительство, связанного исключительно с продлением срока действия такого разрешения по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту;

4) решение об отказе во внесении изменения в разрешение на строительство, связанного исключительно с продлением срока действия такого разрешения;

5) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство по форме согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту.

2.3.2. Процедура предоставления муниципальной услуги завершается путем выдачи (направления) заявителю (представителю) решения в электронном виде в личный кабинет заявителя Регионального портала [www.gosuslugi31.ru](http://www.gosuslugi31.ru).

2.3.3. Справочная информация, порядок ее получения заявителями по вопросам предоставления Услуги, сведения о ходе предоставления Услуги размещены на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Белгородский район» Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) <https://belgorodskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>, на Едином портале [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), на Региональном портале [www.gosuslugi31.ru](http://www.gosuslugi31.ru); на информационных стендах комитета строительства.

2.3.4. Услуга в Государственное автономное учреждение Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления услуг» не предоставляется.

## **2.4. Срок предоставления Услуги**

2.4.1. Муниципальная услуга предоставляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проверки комплектности документов и регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство на ЕПГУ, РПГУ.

2.4.2. При подаче заявителем запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре данный запрос направляется специалистами ГАУ БО «МФЦ» в ЕПГУ.

## **2.5. Правовые основания для предоставления Услуги**

### **2.5. Правовые основания предоставление Услуги**

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Белгородский район» Белгородской области: <https://belgorodskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>, на Едином портале [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), на Региональном портале [www.gosuslugi31.ru](http://www.gosuslugi31.ru).

2.5.2. Орган, предоставляющий Услугу, обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, а также его должностных лиц на официальных сайтах уполномоченных органов, на РПГУ и ЕПГУ, в ФРГУ.

### **2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

2.6.1. Заявители (представители) подают заявление в орган, предоставляющий Услугу, на выдачу разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства по форме согласно Приложению № 1 настоящего административного регламента.

2.6.2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги должно содержать следующие обязательные сведения:

1) для физического лица: наименование структурного подразделения администрации Белгородского района, которому адресовано заявление; фамилия, имя, отчество получателя муниципальной услуги или его представителя при наличии документа, подтверждающего

его полномочия; адрес электронной почты (при наличии); телефон; адрес места жительства; цель обращения с заявлением; подпись лица, подавшего заявление.

2) для юридического лица: наименование структурного подразделения администрации Белгородского района, которому адресовано заявление; полное наименование; ИНН; юридический и почтовый адрес; адрес электронной почты (при наличии); фамилия, имя, отчество руководителя; телефон; цель обращения с заявлением; подпись лица, подавшего заявление.

2.6.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 ст. 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ);

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 ГрК РФ проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта,

торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

д) положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 п. 12 ст. 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со ст. 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы, проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 ст. 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 ст. 49 ГрК РФ;

е) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 ст. 49 ГрК РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с ГрК РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 ст. 49 ГрК РФ;

ж) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 ст. 49 ГрК РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 ст. 49 ГрК РФ;

з) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со ст. 40 ГрК РФ);

и) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в подпункте 6.2 п. 6 ст. 51 ГрК РФ случаев реконструкции многоквартирного дома;

4) в случае проведения реконструкции муниципальным заказчиком являющимся органом местного самоуправления, на объекте капитального

строительства муниципальной собственности правообладателем которого является муниципальное унитарное предприятие, муниципальное бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, – соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

5) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

6) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

7) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

8) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

4) копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с настоящим Кодексом Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации).

2.6.4. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в разделе II настоящего Административного регламента, запрашиваются органом местного самоуправления, в государственных

органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

2.6.6. В целях внесения изменения в разрешение на строительство, связанного исключительно с продлением срока действия такого разрешения, к заявлению (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту) прилагаются следующие документы:

1) проект организации строительства объекта капитального строительства с откорректированным сроком продолжительности строительства;

2) разрешение на строительство.

2.6.7. В целях внесения изменения в разрешение на строительство, за исключением внесения изменения в разрешение на строительство, связанного исключительно с продлением срока действия такого разрешения, к заявлению (по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту) прилагаются следующие документы:

1) уведомление от лиц, указанных в пп. 21.5-21.7 и 21.9 п. 21 ст. 51 ГрК РФ, о переходе к ним прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

2) правоустанавливающие документы на такие земельные участки в случае, указанном в пп. 21.5 п. 21 ст. 51 ГрК РФ;

3) решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных пп. 21.6 и 21.7 п. 21 ст. 51 ГрК РФ, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

4) градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном пп. 21.7 п. 21 ст. 51 ГрК РФ;

5) решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном пп. 21.9 п. 21 ст. 51 ГрК РФ.

2.6.8. Заявление совместно с прилагаемыми к нему документами согласно настоящего административного регламента должно быть направлено в электронной форме через Единый портал или Региональный портал, заверенное усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП).

## **2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги**

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых

для предоставления Услуги, являются:

1) подача заявления (уведомления) в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;

2) неполное заполнение полей в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ, РПГУ;

3) непредставление документов, являющихся обязательными для предоставления Услуги;

4) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

7) подача заявления (уведомления) и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных к предоставлению Услуги в электронной форме;

8) выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной ЭЦП.

## **2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги**

2.8.1. Приостановление предоставления Услуги действующим законодательством не предусмотрено.

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги для варианта предоставления: «обращение заявителя за получением разрешения на строительство (реконструкцию)»:

1) отсутствие документов, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

3) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением

случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории»);

4) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

5) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

6) заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

7) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории.

## **2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

2.9.1. Взимание государственной пошлины или иной платы, за предоставление Услуги не предусмотрено, предоставление Услуги осуществляется бесплатно.

## **2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги**

2.10.1. Срок ожидания в очереди при подаче уведомления о планируемом строительстве для предоставления Услуги и при получении результата предоставления Услуги не должен превышать пятнадцати минут.

## **2.11. Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении Услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении Услуги, в том числе в электронной форме**

2.11.1. Днем обращения заявителя (представителя) за получением Услуги считается дата поступления заявления в орган, предоставляющий Услугу, в электронной форме через Единый или Региональный портал.

## **2.12. Требования к объектам и помещениям, в которых предоставляется Услуга**

2.12.1. Места, предназначенные для ознакомления заявителя (представителя) с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

2.12.2. Зал ожидания для предоставления (получения) документов должен быть оборудован стульями, скамьями.

2.12.3. Места для заполнения уведомления о планируемом строительстве оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются канцелярскими принадлежностями.

2.12.4. Помещения для приема заявителя (представителя):

1) должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица, режима работы;

2) должны быть оборудованы носителями информации, необходимыми для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к получению Услуги, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

3) должны иметь беспрепятственный доступ для инвалидов, в том числе, возможность беспрепятственного входа в помещение и выхода из него, а также возможность самостоятельного передвижения по территории помещения в целях доступа к месту предоставления Услуги;

4) должны иметь комфортные условия для заявителя (представителя) и оптимальные условия для работы должностных лиц;

5) должны быть оборудованы бесплатным туалетом для посетителей, в том числе туалетом, предназначенным для инвалидов.

2.12.5. Рабочее место каждого должностного лица должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, сети Интернет, печатающим и сканирующим устройствам.

2.12.6. На информационном стенде органа, предоставляющего Услугу, на официальном сайте, на Едином или Региональном портале предоставления государственных и муниципальных услуг размещается следующая информация:

1) текст настоящего Административного регламента;

2) время приема заявителей (представителей);

- 3) информация о максимальном времени ожидания в очереди при обращении заявителя (представителя) в орган, предоставляющий Услугу, для получения Услуги;
- 4) порядок информирования о ходе предоставления Услуги;
- 5) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих Услугу.

## **2.13. Показатели доступности и качества Услуги**

2.13.1. Показателями доступности предоставления Услуги являются:

- 1) предоставление Услуги на безвозмездной основе;
- 2) возможность подачи уведомления о планируемом строительстве и прилагаемых к нему документов посредством почтового отправления, на адрес электронной почты, в органе, предоставляющем Услугу, в МФЦ, с использованием Единого или Регионального портала (при наличии технической возможности);
- 3) доступность информации о предоставлении Услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- 4) возможность получения информации о ходе предоставления Услуги – рассмотрении уведомления о планируемом строительстве с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого или Регионального портала, в соответствии с настоящим Административным регламентом;
- 5) соблюдение сроков предоставления Услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Услуги;
- 6) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителя (представителя) на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, по результатам предоставления Услуги и на некорректное, невнимательное отношение должностных лиц, к заявителю (представителю);
- 7) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях органа, предоставляющего Услугу;
- 8) допуск в помещения органа, предоставляющего Услугу, сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- 9) допуск в помещения орган, предоставляющий Услугу, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядок его получения»;
- 10) оказание специалистами, предоставляющими Услугу, необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению Услуги и использованию помещений наравне с другими лицами;

- 11) размещение табличек с наименованием и номеров кабинетов;
- 12) помещения органа, предоставляющего Услугу, должны соответствовать государственным санитарно-эпидемиологическим нормативам;
- 13) время ожидания в очереди при подаче уведомления о планируемом строительстве – не более пятнадцати минут;
- 14) время ожидания в очереди при подаче уведомления о планируемом строительстве по предварительной записи – не более пятнадцати минут;
- 15) срок регистрации уведомления о планируемом строительстве и прилагаемых к нему документов – в день поступления уведомления о планируемом строительстве и прилагаемых к нему документов в орган, предоставляющий Услугу;
- 16) время ожидания в очереди при получении результата предоставления Услуги – не более пятнадцати минут;
- 17) достоверность предоставляемой заявителю (представителю) информации о ходе предоставления Услуги;
- 18) своевременный прием и регистрация в электронном журнале уведомления о планируемом строительстве и прилагаемых к нему документов от заявителя (представителя);
- 19) удовлетворенность заявителя (представителя) качеством предоставления Услуги;
- 20) содействие инвалиду при входе в помещение, в котором предоставляется Услуга, и выходе из него.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения**

#### **3.1. Перечень вариантов предоставления Услуги**

Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления государственной (муниципальной) услуги:

3.1.1. Вариант 1 – выдача разрешения на строительство.

3.1.2. Вариант 2 – внесение изменений в разрешение на строительство.

#### **3.2. Профилирование заявителя**

3.2.1. Административная процедура «Профилирование заявителя» определяет предоставление муниципальной услуги на основе:

1) типа (признаков) заявителя;

2) сведений, полученных в ходе предварительного опроса заявителя либо сведений, полученных в ходе предварительного прохождения заявителем экспертной системы на ЕПГУ либо РПГУ;

3) данных, поступивших в профиль заявителя из внешних информационных систем, препятствующих подаче запроса на предоставление Услуги;

4) результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

В приложении к настоящему административному регламенту приведен перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги.

3.2.2. Вариант предоставления Услуги определяется и предъявляется заявителю:

1) путем предварительного устного анкетирования заявителя и анализа предоставленных документов в ходе личного приема, по результатам которых заявителю предлагается подходящий вариант предоставления услуги;

2) при заполнении интерактивного запроса на ЕПГУ, РПГУ в автоматическом режиме в ходе прохождения заявителем экспертной системы.

3.2.3. Вариант предоставления услуги определяется в зависимости от результата предоставления услуги, за предоставлением которой обратился заявитель или его представитель.

### **3.3.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3.3.1. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) предоставление информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о Услуге;

2) запись заявителя на прием по вопросу предоставления Услуги;

3) подача заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, а также приём заявления, документов и их регистрация;

4) получение сведений о ходе исполнения заявления о предоставлении Услуги;

5) формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении Услуги;

6) рассмотрение заявления и предоставленных документов, подготовка разрешения на строительство, уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство с указанием причин отказа, разрешения на строительство внесенными изменениями, уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство с указанием причин отказа;

7) выдача (направление) заявителю разрешения на строительство, уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство с указанием причин отказа, разрешения на строительство с внесенными изменениями, уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство с указанием причин отказа.

Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.3.2. Заявитель представляет заявление и необходимые для предоставления муниципальной услуги документы в электронном виде с использованием Единого и Регионального порталов.

3.3.3. Ответственными за выполнение административной процедуры являются специалисты органа, предоставляющего Услугу, ответственные за приём, регистрацию документов (далее – специалист, ответственный за прием, регистрацию документов) в соответствии с должностной инструкцией.

3.3.4. При обращении заявителя с заявлением специалистом, ответственным за прием, регистрацию документов проводится:

1) просматривает электронные образы заявления и документы, необходимые для предоставления Услуги;

2) осуществляет контроль полученных электронных образов заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, на предмет целостности;

3) фиксирует в электронной базе дату получения заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

4) изучает полученные электронные образы заявления и документы, необходимые для предоставления Услуги, на предмет отсутствия основания для отказа, предусмотренными настоящим Административным регламентом, а также полноту представленного пакета документов в соответствии с настоящим административным регламентом;

5) в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, подписаны ЭЦП и соответствуют предъявляемым требованиям настоящего Административного регламента направляет заявителю уведомление о получении заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале выполнения муниципальной услуги;

6) в случае наличия оснований для отказа в приеме документов заявителю направляется в личный кабинет на Едином портале или Региональном портале уведомление об отказе в приеме документов по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

3.3.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней с даты поступления заявления и прилагаемых к нему документов в электронном виде.

3.3.6. Результатом выполнения административной процедуры являются:

- 1) передача зарегистрированного заявления и документов специалисту, ответственному за формирование и направление межведомственных запросов;
- 2) отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.3.7. Способ фиксации: в электронном журнале регистрации.

### **3.3.2. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.3.2.1. Основание начала административной процедуры является непредставление заявителем документов (сведений), указанных в разделе II настоящего Административного регламента.

3.3.2.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо комитета строительства администрации Белгородского района, ответственное за формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Услуги (далее – специалист, ответственный за формирование и направление межведомственных запросов) в соответствии с должностной инструкцией.

3.3.2.3. В случае непредставления документов, указанных в настоящем административном регламенте, заявителем по собственной инициативе, специалист, ответственный за формирование и направление межведомственных запросов в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления направляет межведомственный запрос в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 210-ФЗ.

3.3.2.4. Запрос о предоставлении документов и (или) информации, необходимой для предоставления Услуги, осуществляется в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.3.2.5. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления Услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 3 календарных дня со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию.

3.3.2.6. Документы, полученные в результате межведомственного взаимодействия, специалист, ответственный за формирование и направление межведомственных запросов, приобщает к документам, предоставленным заявителем.

3.3.2.7. Критерии принятия решения: поступление от организаций, участвующих в предоставлении Услуги ответов на межведомственные запросы, необходимые для предоставления Услуги.

3.3.2.8. Результатом административной процедуры является получение специалистом, ответственным за предоставление Услуги, запрашиваемых

документов и сведений на межведомственный запрос и передача лицу ответственному за принятие решения о выдаче разрешения на строительство, уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство с указанием причин отказа, разрешения на строительство с внесенными изменениями, уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство с указанием причин отказа.

3.3.2.9. Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю Услуги.

3.3.2.10. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры в электронном виде.

### **3.3.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3.3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие решения о выдаче разрешения на строительство, уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство с указанием причин отказа, разрешения на строительство с внесенными изменениями, уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство с указанием причин отказа.

3.3.3.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист комитета строительства, ответственный за предоставление Услуги в соответствии с должностной инструкцией.

3.3.3.3. Специалист, ответственный за выдачу документов, направляет заявителю (представителю) документ, подписанный ЭЦП ответственного должностного лица органа, предоставляющего Услуги, ответственного за предоставление Услуги, заявителю в Личный кабинет на Едином портале или Региональном портале.

3.3.3.4. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю решения о выдаче разрешения на строительство, уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство с указанием причин отказа, разрешения на строительство с внесенными изменениями, уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство с указанием причин отказа.

3.3.3.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней с даты принятия решения.

3.3.3.6. Критерии принятия решения: принятое решение о выдаче разрешения на строительство, уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство с указанием причин отказа, разрешения на строительство с внесенными изменениями, уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство с указанием причин отказа.

3.3.3.7. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры в электронном виде.

### **3.3.4. Предоставление результата Услуги**

3.3.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры включает в себя следующие административные действия: выдача результата в виде экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, заверенного подписью и печатью органа, предоставляющего Услугу.

3.3.4.2. Основанием для начала административной процедуры является подписание результата Услуги ЭЦП.

3.3.4.3. Электронный документ распечатывается и заверяется подписью уполномоченного сотрудника и печатью органа, предоставляющего Услугу.

3.3.4.4. Максимальный срок административной процедуры – 7 дней.

3.3.4.5. Специалистом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо органа, предоставляющего Услугу, ответственное за выдачу результата.

3.3.4.6. Критерии принятия решения: наличие в запросе об оказании Услуги отметки о получении результата Услуги на бумажном носителе.

### **3.4. Вариант предоставления Услуги «обращение заявителя в целях внесения изменений в ранее выданное разрешение на строительство»**

3.4.1. Результатом предоставления Услуги является внесение изменений в ранее выданное разрешение на строительство объекта капитального строительства (в том числе в связи с продлением срока действия разрешения на строительство) либо отказ во внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства.

3.4.2. Основанием для начала административной процедуры является поступление в ведомственную информационную систему (далее – ВИС) посредством ЕПГУ, РПГУ заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

3.4.3. В заявлении о предоставлении Услуги необходимо указывать сведения, предусмотренные п. 2.7.3 раздела II настоящего Административного регламента.

3.4.4. Наименование документов (категорий документов), необходимых для предоставления Услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и обязательных для представления заявителями при обращении заявителя в целях внесения изменения в ранее выданное разрешения на строительство (реконструкцию):

3.4.4.1. Объекта капитального строительства в связи с переходом прав к физическим или юридическим лицам на земельные участки, в отношении которых прежнему правообладателю выдано разрешение на строительство:

1) запрос о предоставлении Услуги;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя;

3) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ) случаев реконструкции многоквартирного дома (в случае реконструкции объекта капитального строительства);

4) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (в случае обращения по основанию, указанному в пункте (в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме);

5) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также утвержденная схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном ч. 1.1 ст. 57.3 ГрК РФ (в случае, если необходимые документы и сведения о правах на земельный участок отсутствуют в ЕГРН, а также в случае отсутствия указанных документов и сведений в органах исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органах местного самоуправления, уполномоченных на управление и распоряжение земельными участками, находящимися в государственной, муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена);

б) материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации в составе, в случае если проектная документация не подлежит экспертизе:

а) результаты инженерных изысканий;

б) «Пояснительная записка»;

в) «Схема планировочной организации земельного участка»

г) «Архитектурные и конструктивные решения»;

д) «Мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства» (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли,

общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

е) «Проект организации строительства»;

ж) «Проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей» (в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

7) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ;

8) уведомление о переходе прав к физическим или юридическим лицам на земельные участки, в отношении которых прежнему правообладателю выдано разрешение на строительство.

3.4.4.2. В связи с образованием земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство:

1) запрос о предоставлении Услуги;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя;

3) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ) случаев реконструкции многоквартирного дома (в случае реконструкции объекта капитального строительства);

4) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (в случае обращения по основанию, указанному в пункте (в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера

общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машиномест в многоквартирном доме);

5) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также утвержденная схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном ч. 1.1 ст. 57.3 ГрК РФ (в случае, если необходимые документы и сведения о правах на земельный участок отсутствуют в ЕГРН, а также в случае отсутствия указанных документов и сведений в органах исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органах местного самоуправления, уполномоченных на управление и распоряжение земельными участками, находящимися в государственной, муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена);

б) материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации в составе, в случае если проектная документация не подлежит экспертизе:

а) результаты инженерных изысканий;

б) «Пояснительная записка»;

в) «Схема планировочной организации земельного участка»

г) «Архитектурные и конструктивные решения»;

д) «Мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства» (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

е) «Проект организации строительства»;

ж) «Проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей» (в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

7) положительное заключение экспертизы проектной документации

(в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК

РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ;

8) уведомление об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство.

3.4.4.3. В связи с образованием земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство:

1) запрос о предоставлении Услуги;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя;

3) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ) случаев реконструкции многоквартирного дома (в случае реконструкции объекта капитального строительства);

4) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (в случае обращения по основанию, указанному в пункте (в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме);

5) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также утвержденная схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном ч. 1.1 ст. 57.3 ГрК РФ (в случае, если необходимые документы и сведения о правах на земельный участок отсутствуют в ЕГРН, а также в случае отсутствия указанных документов и сведений в органах исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органах местного самоуправления, уполномоченных на управление и распоряжение земельными участками, находящимися в государственной, муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена);

б) материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации в составе, в случае если проектная документация не подлежит экспертизе:

- а) результаты инженерных изысканий;
- б) «Пояснительная записка»;
- в) «Схема планировочной организации земельного участка»;
- г) «Архитектурные и конструктивные решения»;
- д) «Мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства» (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);
- е) «Проект организации строительства»;
- ж) «Проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей» (в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

7) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ;

8) уведомление об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство.

3.4.4.4. В связи с подготовкой проектной документации объекта капитального строительства, в которую внесены изменения, в том числе, на основе предоставленного градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство:

- 1) запрос о предоставлении услуги;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя;

3) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ) случаев реконструкции многоквартирного дома (в случае реконструкции объекта капитального строительства);

4) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (в случае обращения по основанию, указанному в пункте (в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме);

5) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также утвержденная схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном ч. 1.1 ст. 57.3 ГрК РФ (в случае, если необходимые документы и сведения о правах на земельный участок отсутствуют в ЕГРН, а также в случае отсутствия указанных документов и сведений в органах исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органах местного самоуправления, уполномоченных на управление и распоряжение земельными участками, находящимися в государственной, муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена);

б) материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации в составе, в случае если проектная документация не подлежит экспертизе:

- а) результаты инженерных изысканий;
- б) «Пояснительная записка»;
- в) «Схема планировочной организации земельного участка»;
- г) «Архитектурные и конструктивные решения»;

д) «Мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства» (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

е) «Проект организации строительства»;

ж) «Проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей» (в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

7) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ.

3.4.4.5. Исключительно в связи с продлением срока действия разрешения на строительство:

1) запрос о предоставлении услуги;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя;

3) линейного объекта;

4) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также утвержденная схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном ч. 1.1 ст. 57.3 ГрК РФ (в случае, если необходимые документы и сведения о правах на земельный участок отсутствуют в ЕГРН, а также в случае отсутствия указанных документов и сведений в органах исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органах местного самоуправления, уполномоченных на управление и распоряжение земельными участками, находящимися в государственной, муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена);

5) материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации в составе, в случае если проектная документация не подлежит экспертизе:

а) результаты инженерных изысканий;

б) «Пояснительная записка»;

в) «Проект полосы отвода» (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

г) «Архитектурные и конструктивные решения»;

д) «Мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства» (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

е) «Проект организации строительства»;

ж) «Проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей» (в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

б) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ;

8) уведомление о переходе прав к физическим или юридическим лицам на земельные участки, в отношении которых прежнему правообладателю выдано разрешение на строительство.

#### **IV. Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента**

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления органа, предоставляющего Услугу, включает в себя:

1) проведение текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами органа, предоставляющего Услугу, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений;

2) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок органа, предоставляющего услугу, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги (выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение жалоб, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителя (представителя), содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц органа, предоставляющего Услугу);

3) ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги;

4) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения специалистами органа, предоставляющего Услугу, положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги.

4.3. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителями органа, предоставляющего Услугу.

4.4. Проверки полноты и качества предоставления Услуги осуществляются на основании правовых актов (приказов) органа, предоставляющего Услугу.

4.5. Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы органа, предоставляющего Услугу. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением Услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.6. Внеплановые проверки проводятся в случае необходимости проверки устранения ранее выявленных нарушений, а также при поступлении в орган, предоставляющий Услугу, обращений заявителей (представителей), связанных с нарушениями при предоставлении Услуги.

4.7. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей (представителей), осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в орган, предоставляющий Услугу, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления Услуги, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, организаций, а также их должностных лиц**

## **5.1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования**

5.1.1. Заявитель (представитель) имеет право подать в досудебном (внесудебном) порядке жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего Услугу и его должностных лиц (муниципальных служащих, работников).

5.1.2. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационном стенде в местах предоставления Услуги, на официальном сайте <https://belgorodskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>, [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), на ЕПГУ, РПГУ.

## **5.2. Формы и способы подачи заявителями жалобы**

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2.2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем с использованием сети Интернет посредством:

- 1) официального сайта <https://belgorodskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>;
- 2) ЕПГУ;
- 3) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершённых при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети Интернет.

**Приложение № 1**  
**к Административному регламенту**  
**ФОРМА**

**Форма заявления о выдаче разрешения на строительство,  
 реконструкцию объектов капитального строительства**

В комитет строительства администрации  
 Белгородского района

\_\_\_\_\_ (наименование застройщика, (фамилия, имя, отчество – для граждан,

\_\_\_\_\_ полное наименование организации, ОГРН, ИНН – для юридических лиц),

\_\_\_\_\_ его почтовый индекс и адрес, телефон,

\_\_\_\_\_ адрес электронной почты)

**Заявление**  
**о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального**  
**строительства**

\_\_\_\_\_ (ФИО - для граждан, полное наименование организации – для юридических лиц)

\_\_\_\_\_ (почтовый индекс, адрес, телефон, ИНН)

Прошу выдать разрешение на строительство/ реконструкцию объекта капитального строительства:

\_\_\_\_\_ (наименование объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_ в соответствии с проектной документацией)

расположенный по адресу:

\_\_\_\_\_ (строительный адрес или адрес согласно адресной справке)

сроком на \_\_\_\_\_ месяц (ев).

Право пользования земельным участком закреплено:

\_\_\_\_\_ (наименование документа)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Проектная документация на строительство объекта разработана

\_\_\_\_\_ (наименование проектной организации,

\_\_\_\_\_ юридический и почтовый адреса, ФИО руководителя)

имеющим(ей) право на выполнение проектных работ, закрепленное:

(Наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ .

Положительное заключение экспертизы (государственной экспертизы):

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Подготовленное:

(наименование аккредитованной организации)

Проектная документация утверждена:

(наименование организации и документа

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
об утверждении проекта)

Дополнительно информируем, что финансирование строительства (реконструкции) осуществлялось за счет средств (соответствующий бюджет, собственные средства)

Строительство будет осуществляться:

(наименование организации,

юридический и почтовый адреса, ФИО руководителя)

Договор подряда: от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Свидетельство о допуске к выполнению строительно-монтажных работ выдано:

(наименование уполномоченной организации, его выдавшей)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Функции технического заказчика будет осуществлять:

(ФИО физического лица, наименование организации,

юридический и почтовый адреса, ФИО руководителя)

Этап строительства или очередность

(описание этапа строительства)

Планируемый ввод объекта

(месяц, год)

## Основные показатели объекта

№ п/п	Наименование показателя		Показатель	
1.	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства			
	Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства			
	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства			
2.	Сведения о градостроительном плане земельного участка			
3.	Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории			
4.	Общая площадь (кв. м):		Площадь участка (кв. м):	
	Объем (куб. м):		в том числе подземной части (куб. м):	
	Количество этажей (шт.):		Высота (м):	
	Количество подземных этажей (шт.):		Вместимость (чел.):	
	Площадь застройки (кв. м):			
	Иные показатели:			
5.	Краткие проектные характеристики линейного объекта:			
	Категория: (класс)			
	Протяженность:			
	Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):			
	Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи			
	Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность:			
	Иные показатели:			

Уникальный идентификационный номер в специализированном программном обеспечении ведомственной государственной информационной системы обеспечения деятельности Управления архитектуры и градостроительства Белгородской области (ГИСОГД) – \_\_\_\_\_ (документы, обязательные для предоставления, при наличии в ГИСОГД, не предоставляются).

Обязуюсь сообщать в \_\_\_\_\_ обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями.

Настоящим я \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя,  
наименование организации –  
для юридических лиц)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
М.П.

**Перечень прилагаемых документов, предусмотренных  
статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации  
(подлинники и копии, заверенные в установленном порядке)**

№	Наименование документа	Документ предоставленных самостоятельно	Необходимо выполнение межведомственного запроса
1	Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 ГрК РФ		
2	Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка		

3	Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 ГрК РФ проектной документации:		
3.1	пояснительная записка;		
3.2	схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);		
3.3	разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда)		
3.4	проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства)		
4	Положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ,		
5	Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации		

	в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ		
6	Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с ГрК РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 ГрК РФ		
7	Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ)		
8	Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 ГрК РФ		
9	Решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме		
10	Копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации		
11	Документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта		
12	Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае		

	реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению		
13	копия договора о развитии в случае в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с настоящим Кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации)		

На основании Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

проживающий (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о

\_\_\_\_\_ выдаче документа и выдавшем его органе)

даю согласие комитету строительства администрации Белгородского района на обработку и использование моих персональных данных.

Я согласен (-на), что мои персональные данные, будут обрабатываться, храниться, комплектоваться, учитываться, использоваться, в том числе передаваться третьим лицам как с применением средств автоматизации, так и без их применения на условиях и в порядке, определенных положениями действующего законодательства, с целью принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство (реконструкцию).

Данное мною согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя, наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Приложение № 2**  
**к Административному регламенту**  
**ФОРМА**

**Форма заявления о внесении изменения в разрешение на строительство, связанного исключительно с продлением срока действия разрешения на строительство**

В комитет строительства администрации  
Белгородского района

\_\_\_\_\_ (наименование застройщика, (фамилия, имя, отчество – для граждан,

\_\_\_\_\_ полное наименование организации, ОГРН, ИНН – для юридических лиц),

\_\_\_\_\_ его почтовый индекс и адрес, телефон,

\_\_\_\_\_ адрес электронной почты)

**Заявление**

**о внесении изменения в разрешение на строительство, связанного исключительно с продлением срока действия разрешения на строительство**

Прошу внести изменение в разрешение на строительство, в части продления срока действия разрешения на строительство от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. №

\_\_\_\_\_ (наименование объекта)

на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (город, улица, кадастровый номер участка)

Новый срок разрешения в соответствии с откорректированным проектом организации строительства \_\_\_\_\_ месяца(ев).

Обоснование причин продления срока строительства: \_\_\_\_\_

Право на пользование земельным участком закреплено \_\_\_\_\_ (наименование документа)

Планируемый ввод объекта \_\_\_\_\_ (месяц, год).

Уникальный идентификационный номер в специализированном программном обеспечении ведомственной информационной системы обеспечения деятельности Управления архитектуры и градостроительства Белгородской области (ГИСОГД) – \_\_\_\_\_.

Обязуюсь сообщать в \_\_\_\_\_ администрации \_\_\_\_\_ обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями.

**Перечень прилагаемых документов:**

№ п/п	Наименование документа	Отметка о предоставлении документа самостоятельно	Отметка о необходимости выполнения межведомствен ного запроса
1.	Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3		
2.	Проект организации строительства с внесенными изменениями в части срока строительства		
3.	Разрешение на строительство		

На основании Федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

проживающий (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

(номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о выдаче документа и выдавшем его органе)

даю согласие комитету строительства администрации Белгородского района на обработку и использование моих персональных данных.

Я согласен (-на), что мои персональные данные, будут обрабатываться, храниться, комплектоваться, учитываться, использоваться, в том числе передаваться третьим лицам как с применением средств автоматизации, так и без их применения на условиях и в порядке, определенных положениями действующего законодательства, с целью принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство (реконструкцию).

Данное мною согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в письменной форме.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

**Приложение № 3  
к Административному регламенту  
ФОРМА**

**Форма  
заявления о внесении изменений в разрешение на строительство**

В комитет строительства администрации  
Белгородского района

\_\_\_\_\_ (наименование застройщика, (фамилия, имя, отчество – для граждан,

\_\_\_\_\_ полное наименование организации, ОГРН, ИНН – для юридических  
лиц),

\_\_\_\_\_ его почтовый индекс и адрес, телефон,

\_\_\_\_\_ адрес электронной почты)

**Заявление  
о внесении изменений в разрешение на строительство**

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_,

(наименование объекта)

на земельном участке с кадастровым номером \_\_\_\_\_ по адресу:  
(город, улица, номер участка)

в связи с \_\_\_\_\_.

**Уникальный идентификационный номер в специализированном программном обеспечении ведомственной информационной системы обеспечения деятельности Управления архитектуры и градостроительства Белгородской области (ГИСОГД) –**  
\_\_\_\_\_.

Обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, обязуюсь своевременно сообщать в комитет строительства администрации Белгородского района.

\_\_\_\_\_ (должность руководителя,  
наименование организации)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

**Перечень прилагаемых документов, предусмотренных статьей  
51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (подлинники и копии,  
заверенные в установленном порядке)**

№	Наименование документа	Документ предоставлен самостоятельно	Необходимо выполнение межведомственного запроса
1	Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 ГрК РФ		
2	Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка		
3	Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 ГрК РФ проектной документации		
3.1	пояснительная записка		
3.2	схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории)		
3.3	разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда)		
3.4	проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов		

	капитального строительства)		
4	Положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ		
5	Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ		
6	Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с ГрК РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 ГрК РФ		
7	Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ)		
8	Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 ГрК РФ		
9	Решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме		
10	Копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации		
11	Документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта		
12	Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии		

	с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению		
13	Документы и сведения, содержащиеся в них, предусмотренные пунктом 2.6.2 настоящего административного регламента		
14	Уведомление от лиц, указанных в частях 21.5-21.7 статьи 51 ГрК РФ, о переходе к ним прав на земельные участки, об образовании земельного участка		
15	Правоустанавливающие документы на земельные участки в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 ГрК РФ		
16	Решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 ГрК РФ, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления		
17	Решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 ГрК РФ		
18	Градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ		

На основании Федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

проживающий (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
(номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения  
о выдаче документа и выдавшем его органе)

даю согласие комитету строительства администрации Белгородского района администрации Белгородского района на обработку и использование моих персональных данных.

Я согласен (-на), что мои персональные данные, будут обрабатываться, храниться, комплектоваться, учитываться, использоваться, в том числе передаваться третьим лицам как с применением средств автоматизации, так и без их применения на условиях и в порядке, определенных положениями действующего законодательства, с целью принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство (реконструкцию).

Данное мною согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

**Приложение № 4**  
**к Административному регламенту**  
**ФОРМА**

**РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО**

<b>Раздел 1. Реквизиты разрешения на строительство</b>	
1.1. Дата разрешения на строительство:	
1.2. Номер разрешения на строительство:	
1.3. Наименование органа (организации):	Администрация Белгородского района
1.4. Срок действия настоящего разрешения:	
1.5. Дата внесения изменений или исправлений:	
<b>Раздел 2. Информация о застройщике</b>	
2.1. Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателе	
2.1.1. Фамилия:	
2.1.2. Имя:	
2.1.3. Отчество:	
2.1.4. ИНН:	
2.1.5. ОГРНИП:	
2.2. Сведения о юридическом лице	
2.2.1. Полное наименование:	
2.2.2. ИНН:	
2.2.3. ОГРН:	
<b>Раздел 3. Информация об объекте капитального строительства</b>	
3.1. Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией:	
3.2. Вид выполняемых работ в отношении объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией:	
3.3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства	
3.3.1. Субъект Российской Федерации:	
3.3.2. Муниципальный район, муниципальный округ, городской округ или внутригородская территория (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации, федеральная территория:	
3.3.3. Городское или сельское поселение в составе муниципального района (для муниципального района) или внутригородского района городского округа (за исключением зданий, строений, сооружений, расположенных на федеральных территориях):	
3.3.4. Тип и наименование населенного пункта:	
3.3.5. Наименование элемента планировочной	

структуры:	
3.3.6. Наименование элемента улично-дорожной сети:	
3.3.7. Тип и номер здания (сооружения):	
<b>Раздел 4. Информация о земельном участке</b>	
4.1. Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства:	
4.2. Площадь земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства:	
4.3. Сведения о градостроительном плане земельного участка	
4.3.1.1. Дата:	
4.3.1.2. Номер:	
4.3.1.3. Наименование органа, выдавшего градостроительный план земельного участка:	
4.4. Условный номер земельного участка (земельных участков) на утвержденной схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (при необходимости):	
4.5. Сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	
4.5.1. Дата решения:	
4.5.2. Номер решения:	
4.5.3. Наименовании организации, уполномоченного органа или лица, принявшего решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков:	
4.6. Информация о документации по планировке территории	
4.6.1. Сведения о проекте планировки территории	
4.6.1.1.1. Дата решения:	
4.6.1.1.2. Номер решения:	
4.6.1.1.3. Наименование организации, уполномоченного органа или лица, принявшего решение об утверждении проекта планировки территории:	
4.6.2. Сведения о проекте межевания территории	
4.6.2.1.1. Дата решения:	
4.6.2.1.2. Номер решения:	
4.6.2.1.3. Наименовании организации, уполномоченного органа или лица, принявшего решение об утверждении проекта межевания территории:	
<b>Раздел 5. Сведения о проектной документации, типовом архитектурном решении</b>	
5.1. Сведения о разработчике – индивидуальном предпринимателе	
5.1.1. Фамилия:	

5.1.2. Имя:	
5.1.3. Отчество:	
5.1.4. ИНН:	
5.1.5. ОГРНИП:	
5.2. Сведения о разработчике - юридическом лице	
5.2.1. Полное наименование:	
5.2.2. ИНН:	
5.2.3. ОГРН:	
5.3. Дата утверждения (при наличии):	
5.4. Номер (при наличии):	
5.5. Типовое архитектурное решение объекта капитального строительства, утвержденное для исторического поселения (при наличии)	
5.5.1. Дата:	
5.5.2. Номер:	
5.5.3. Наименование документа:	
5.5.4. Наименование уполномоченного органа, принявшего решение об утверждении типового архитектурного решения:	
<b>Раздел 6. Информация о результатах экспертизы проектной документации и государственной экологической экспертизы</b>	
6.1. Сведения об экспертизе проектной документации	
6.1.1.1. Дата утверждения:	
6.1.1.2. Номер:	
6.1.1.3. Наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации:	
6.2. Сведения о государственной экологической экспертизе	
6.2.1.1. Дата утверждения:	
6.2.1.2. Номер:	
6.2.1.3. Наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической экспертизы:	
6.3. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации	
6.3.1. Дата:	
6.3.2. Номер:	
6.3.3. Сведения о лице, утвердившем указанное подтверждение:	
6.4. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации	
6.4.1. Дата:	
6.4.2. Номер:	
6.4.3. Наименование органа исполнительной власти или организации, проводившей оценку соответствия:	
<b>Раздел 7. Проектные характеристики объекта капитального строительства</b>	
7.1. Наименование объекта капитального строительства, предусмотренного проектной	

документацией:	
7.1.1. Вид объекта капитального строительства:	
7.1.2. Назначение объекта:	
7.1.3. Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства:	
7.1.4. Площадь застройки (кв.м):	
7.1.4.1. Площадь застройки части объекта капитального строительства (кв.м):	
7.1.5. Площадь (кв.м):	
7.1.5.1. Площадь части объекта капитального строительства (кв.м):	
7.1.6. Площадь нежилых помещений (кв.м):	
7.1.7. Площадь жилых помещений (кв.м):	
7.1.8. Количество помещений (штук):	
7.1.9. Количество нежилых помещений (штук):	
7.1.10. Количество жилых помещений (штук):	
7.1.11. в том числе квартир (штук):	
7.1.12. Количество машино-мест (штук):	
7.1.13. Количество этажей:	
7.1.14. в том числе, количество подземных этажей:	
7.1.15. Вместимость (человек):	
7.1.16. Высота (м):	
7.1.17. Иные показатели :	
<b>Раздел 8. Проектные характеристики линейного объекта</b>	
8.1. Наименование линейного объекта, предусмотренного проектной документацией:	
8.1.1. Кадастровый номер реконструируемого линейного объекта:	
8.1.2. Протяженность (м):	
8.1.2.1. Протяженность участка или части линейного объекта (м):	
8.1.3. Категория (класс):	
8.1.4. Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):	
8.1.5. Тип (кабельная линия электропередачи, воздушная линия электропередачи, кабельно-воздушная линия электропередачи), уровень напряжения линий электропередачи:	
8.1.6. Иные показатели:	

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного  
лица органа, осуществляющего  
выдачу разрешения  
на строительство)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
М.П.

**к Административному регламенту  
ФОРМА**

**Форма внесения изменений в разрешение на строительство**

Руководствуясь статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации,  
учитывая уведомление № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (индивидуального предпринимателя, физического лица, юридического лица),

внести изменения в разрешение на строительство

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г., выданного

\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего разрешение на строительство)

**На основании**

\_\_\_\_\_ (наименование документов, подтверждающих права на земельные участки, решения о предоставлении права пользования недрами, решения об образовании земельных участков, ГПЗУ)

наименование застройщика изложить в следующей редакции:

« \_\_\_\_\_ »;

адрес застройщика изложить в следующей редакции:

« \_\_\_\_\_ ».

\_\_\_\_\_ (должность уполномоченного  
лица органа, осуществляющего  
выдачу разрешения на  
строительство)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**к Административному регламенту  
ФОРМА****Форма уведомление  
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления  
муниципальной услуги**Кому \_\_\_\_\_  
(наименование застройщика)\_\_\_\_\_  
(для граждан: фамилия, имя, отчество,\_\_\_\_\_  
для юридических лиц: полное наименование организации,  
ОГРН, ИНН\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество руководителя),\_\_\_\_\_  
почтовый индекс, адрес, телефон)**Уведомление  
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления  
муниципальной услуги**

(Номер обращения: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдающего отказ в приеме документов)

уведомляет Вас об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления  
муниципальной услуги:

(наименование услуги)

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта капитального строительства, адрес местонахождения)

по следующим причинам (нужное указать):

- 1) обращение за муниципальной услугой, предоставление которой не предусматривается Административным регламентом;
- 2) представление заявления, подписанного неуполномоченным лицом;
- 3) представление интересов Заявителя неуполномоченным лицом;
- 4) представление заявления, оформленного с нарушением требований Административного регламента, в том числе некорректное (неполное либо неправильное) заполнение обязательных полей в форме заявления;
- 5) непредставление необходимых документов, предусмотренных пунктом 2.6.2, 2.6.5, 2.6.6 Административного регламента или представление документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации и Административным регламентом и требованиям предусмотренным пунктом 2.16 Административного регламента;

- б) представление документов, утративших силу или срок действия которых истечет до даты завершения предоставления муниципальной услуги;
- 7) представление документов, содержащих противоречивые сведения, незавершенные исправления, подчистки, пометки;
- 8) представление документов, не подлежащих прочтению;
- 9) отсутствие или некорректность ЭЦП заявителя

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного  
лица органа, осуществляющего  
выдачу разрешения на  
строительство)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

**ФОРМА****Форма уведомление  
об отказе в выдаче разрешения на строительство**Кому \_\_\_\_\_  
(наименование застройщика)

\_\_\_\_\_ (для граждан: фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_ для юридических лиц: полное наименование организации,  
ОГРН, ИНН

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество руководителя),

\_\_\_\_\_ почтовый индекс, адрес, телефон)

**Уведомление  
об отказе в выдаче разрешения на строительство  
(Номер обращения: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_)**

Комитет строительства администрации Белгородского района уведомляет Вас об отказе в выдаче разрешения на строительство (реконструкцию)

\_\_\_\_\_ (наименование объекта)

на земельном участке по адресу:

\_\_\_\_\_ кадастровый номер земельного участка:

\_\_\_\_\_ по следующим основаниям, предусмотренным частью 13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

1) отсутствие документов, указанных в части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

\_\_\_\_\_ ;  
2) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

3) несоответствие представленных документов по строительству, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

4) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

5) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

б) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о развитии застроенной территории или договором о комплексном развитии территории (в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления).

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного  
сотрудника органа,  
осуществляющего выдачу  
разрешения на строительство)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
М.П.

**ФОРМА****Форма уведомления  
об отказе внесения изменения в разрешение на строительство**

Кому

\_\_\_\_\_  
(наименование застройщика)\_\_\_\_\_  
(для граждан: фамилия, имя, отчество,

для юридических лиц: полное наименование организации,

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество руководителя),\_\_\_\_\_  
почтовый индекс, адрес, телефон)**Уведомление****об отказе внесения изменения в разрешение на строительство  
(Номер обращения: \_\_\_\_\_ от \_\_. \_\_. \_\_\_\_)**

Комитет строительства администрации Белгородского района уведомляет Вас об отказе внесения изменения в части продления продлении срока действия разрешения №

\_\_\_\_\_  
на строительство (реконструкцию)\_\_\_\_\_  
(наименование объекта)

на земельном участке по адресу:

\_\_\_\_\_  
кадастровый номер земельного участка:\_\_\_\_\_  
выданное \_\_\_\_\_

(дата выдачи и наименование органа, выдавшего разрешение)

по следующим основаниям, предусмотренным частью 21.15 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного  
лица органа, осуществляющего  
выдачу разрешения на  
строительство)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

**Приложение № 9**  
**к Административному регламенту**

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги**

№ варианта	Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги
1	Заявитель обратился за выдачей разрешения на строительство
2	Заявитель обратился за внесением изменений в разрешение на строительство