



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «БЕЛГОРОДСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» марта 2023 г.

№ 63

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Белгородского района тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»

В соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 г. № 257–ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2022 г. № 454 «Об особенностях организации предоставления государственных услуг, а также разработки и принятия административных регламентов предоставления государственных услуг в 2022 году», приказом Минтранса России от 18 октября 2022 г. № 418 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства», Уставом муниципального района «Белгородский район» Белгородской области администрация Белгородского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Белгородского района тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства» (далее – Административный регламент) (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления

муниципального района «Белгородский район» Белгородской области belgorodskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru.

3. Комитету ЖКХ, транспорта и инженерной инфраструктуры администрации Белгородского района (Власов С.А.) разместить административный регламент, указанный в п. 1 настоящего постановления, в реестре государственных и муниципальных услуг Белгородского района www.gosuslugi31.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района – руководителя комитета ЖКХ, транспорта и инженерной инфраструктуры администрации Белгородского района Власова С.А.

**Глава администрации
Белгородского района**



В.Н. Перцев



УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Белгородского района
от «31» марта 2023 г. № 63

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Выдача специального разрешения на движение по автомобильным
дорогам общего пользования местного значения Белгородского района
тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования временного порядка

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Белгородской района тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (далее соответственно – Административный регламент, Услуга), разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при ее предоставлении, в том числе обеспечения доступа к информации о Услуге.

Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие между заявителем и администрацией Белгородского района в лице комитета ЖКХ, транспорта и инженерной инфраструктуры администрации Белгородского района (далее – Комитет) при предоставлении Услуги.

Административный регламент регулирует отношения, возникающие между владельцем транспортного средства и Комитетом в связи с предоставлением Услуги.

Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) по предоставлению Услуги, осуществляемой по запросу индивидуальных предпринимателей, физических и юридических лиц.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. В качестве заявителей могут выступать:

- 1) организации всех форм собственности, владельцы тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств, осуществляющие движение по автомобильным дорогам местного значения Белгородского района;
- 2) индивидуальные предприниматели, владельцы тяжеловесных

и (или) крупногабаритных транспортных средств, осуществляющие движение по автомобильным дорогам местного значения Белгородского района;

3) физические лица, владельцы тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств, осуществляющие движение по автомобильным дорогам местного значения Белгородского района.

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 раздела I настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

1.3. Способы информирования заявителей о порядке предоставления Услуги

1.3.1. Информирование заявителей о порядке предоставления Услуги осуществляется посредством их консультирования в Комитете и размещения информации на информационном стенде в местах предоставления Услуги, на официальном сайте Комитета belgorodskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

1.4. Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим Услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.4.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

1.4.2. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена Услуга, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился заявитель (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту).

1.4.3. Комитет проводит анкетирование в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, по результатам которого определяется: соответствие лица, обратившегося за оказанием Услуги, признакам заявителя и варианта предоставления Услуги.

По итогам профилирования заявителю должна быть предоставлена исчерпывающая информация о порядке предоставления Услуги в его индивидуальном случае.

II. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги

2.1.1. Выдача специального разрешения на движение по автомобильным

дорогам регионального или межмуниципального значения Белгородской области тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.

2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу

2.2.1. Комитет.

2.2.2. В предоставлении Услуги многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг участие не принимают.

2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. В соответствии с вариантами, приведенными в пункте 3.1 раздела III настоящего Административного регламента, результатом предоставления Услуги являются:

1) для варианта № 1 «Выдача юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям специального разрешения на движение по автомобильным общего пользования местного значения Белгородского района тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства» (далее – Вариант № 1):

а) выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Белгородского района тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства на бланке по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту (далее – разрешение);

б) уведомление об отказе в получении разрешения;

2) для варианта № 2 «Выдача физическим лицам специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Белгородского района тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства» (далее – Вариант № 2):

а) выдача разрешения;

б) уведомление об отказе в получении разрешения;

3) для варианта № 3 «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах» (далее – Вариант № 3):

а) выдача разрешения;

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

2.3.2. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги фиксируется в журнале выдачи разрешений по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, в журнале регистрации заявлений на получение разрешения по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту, а в случае подачи заявления на получение разрешения в электронном виде, посредством региональной государственной информационной системы «Портал государственных

и муниципальных услуг Белгородской области» (далее – РПГУ) (gosuslugi31.ru) – в автоматизированной информационной системе «Предоставление государственной услуги по выдаче специальных разрешений на движение крупногабаритного транспорта» (далее – АИС).

2.3.3. Уведомление об отказе в получении разрешения или отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах оформляется Комитетом и содержит следующие сведения:

- 1) наименование администрации Белгородского района;
- 2) дата документа;
- 3) регистрационный номер документа;
- 4) заголовок к тексту документа;
- 5) ссылка на регистрационный номер и дату поступившего заявления о предоставлении Услуги;
- 6) наименование заявителя;
- 7) принятое решение в результате рассмотрения заявления о предоставлении Услуги;
- 8) основания для отказа в предоставлении Услуги;
- 9) наименование должности и подпись уполномоченного лица Комитета.

2.3.4. Результат оказания Услуги можно получить следующими способами:

- 1) выдача заявителю результата предоставления Услуги при его личном обращении в Комитет при наличии документа, удостоверяющего личность, либо представителю при наличии доверенности и документа, удостоверяющего личность.

2.4. Срок предоставления Услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги по Варианту № 1:

1) в Комитете, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в Комитет, составляет:

а) если требуется согласование только владельцев автомобильных дорог, то при наличии указанных в этом пункте согласований разрешение выдается в срок, не превышающий 7 (семь) рабочих дней с даты регистрации заявления;

б) в случае необходимости согласования маршрута транспортного средства с УГИБДД УМВД России по Белгородскому району – в течение 10 (десять) рабочих дней с даты регистрации заявления;

в) в случае оформления разрешения в упрощенном порядке при движении транспортного средства по установленному и (или) постоянному маршруту – в течение 2 (два) рабочих дней с даты регистрации заявления;

г) в случае, если для осуществления движения тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств требуется разработка проекта

организации дорожного движения, специального проекта, оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, срок выдачи разрешения увеличивается на срок проведения указанных мероприятий;

2) в РПГУ составляет:

а) если требуется согласование только владельцев автомобильных дорог, то при наличии указанных в этом пункте согласований разрешение выдается в срок, не превышающий 7 (семь) рабочих дней с даты регистрации заявления;

б) в случае необходимости согласования маршрута транспортного средства с УГИБДД УМВД России по Белгородской области – в течение 10 (десять) рабочих дней с даты регистрации заявления;

в) в случае оформления разрешения в упрощенном порядке при движении транспортного средства по установленному и (или) постоянному маршруту – в течение 2 (два) рабочих дней с даты регистрации заявления;

г) в случае, если для осуществления движения тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств требуется разработка проекта организации дорожного движения, специального проекта, оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, срок выдачи разрешения увеличивается на срок проведения указанных мероприятий.

2.4.2. Максимальный срок предоставления Услуги со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги по Варианту № 2:

1) в Комитете, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в Комитет, составляет:

а) если требуется согласование только владельцев автомобильных дорог, то при наличии указанных в этом подпункте согласований разрешение выдается в срок, не превышающий 7 (семь) рабочих дней с даты регистрации заявления;

б) в случае необходимости согласования маршрута транспортного средства с УГИБДД УМВД России по Белгородской области – в течение 10 (десять) рабочих дней с даты регистрации заявления;

в) в случае оформления разрешения в упрощенном порядке при движении транспортного средства по установленному и (или) постоянному маршруту – в течение 2 (два) рабочих дней с даты регистрации заявления;

г) в случае, если для осуществления движения тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств требуется разработка проекта организации дорожного движения, специального проекта, оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, срок выдачи разрешения увеличивается на срок проведения указанных мероприятий;

2.4.3. Максимальный срок предоставления Услуги со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги по Варианту № 3 в Комитете составляет:

- 1) в случае необходимости подписания макета разрешения только в Комитете – 5 (пять) рабочих дней с даты регистрации заявления;
- 2) в случае необходимости подписание макета разрешения в УГИБДД УМВД России по Белгородскому району – 7 (семь) рабочих дней с даты регистрации заявления;
- 3) в случае оформления разрешения в упрощенном порядке при движении транспортного средства по установленному и (или) постоянному маршруту – 2 (два) рабочих дня с даты регистрации заявления.

2.5. Правовые основания предоставления Услуги

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги:

- 1) Федеральный закон от 8 ноября 2007 г. № 257–ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 2) Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 3) постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»;
- 4) приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 5 июня 2019 г. № 167 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»;
- 5) постановление Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации»;
- 6) постановление Правительства Российской Федерации от 24 марта 2022 г. № 454 «Об особенностях организации предоставления государственных услуг, а также разработки и принятия административных регламентов предоставления государственных услуг в 2022 году».

2.5.2. Орган, предоставляющий Услугу обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, а также его должностных лиц на официальных сайтах Комитета, на ЕПГУ.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.6.1. Для получения Варианта № 1 Услуги заявитель предоставляет в Комитет:

1) заявление на получение разрешения (далее – заявление) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту;

2) копия документа, удостоверяющую личность заявителя (представителя);

3) копию документа, подтверждающую полномочия представителя заявителя (в случае обращения за предоставлением Услуги представителем);

4) схему тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (автопоезда) с изображением размещения груза (при наличии груза) (рекомендуемый образец схемы приведен в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту). На схеме изображаются транспортное средство, планируемое к участию в перевозке, его габариты с грузом (при наличии груза), количество осей и колес на нем, взаимное расположение осей и колес, распределение нагрузки по осям, а также при наличии груза – габариты груза, расположение груза на транспортном средстве, погрузочная высота, свес (при наличии) (изображается вид в профиль, сзади);

5) копию документов каждого транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства, паспорт самоходной машины), с использованием которого планируется поездка.

2.6.1.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя, являющегося заявителем, полученная из информационной системы Федеральной налоговой службы Российской Федерации (для российских перевозчиков);

2) документ, подтверждающий оплату государственной пошлины за выдачу разрешения (платежное поручение, квитанция об оплате).

2.6.1.2. Сведения, позволяющие идентифицировать заявителя (юридическое лицо), содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 1), 4), 5) пункта 2.6.1 раздела II настоящего Административного регламента:

1) наименование;

2) адрес местонахождения;

3) ИНН;

4) ОГРН.

2.6.1.3. Сведения, позволяющие идентифицировать заявителя (индивидуального предпринимателя), содержащиеся в документах, указанных

в подпунктах 1), 2), 4), 5) пункта 2.6.1 раздела II настоящего Административного регламента:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 3) место регистрации;
- 4) ИНН;
- 5) ОГРНИП.

2.6.1.4. Сведения, позволяющие идентифицировать представителя заявителя, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 1), 5) пункта 2.6.1 раздела II настоящего Административного регламента:

- 1) если представителем выступает юридическое лицо:
 - а) наименование;
 - б) адрес местонахождения;
 - в) ИНН;
 - г) ОГРН;
- 2) если представителем заявителя выступает индивидуальный предприниматель:
 - а) фамилия, имя, отчество;
 - б) реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;
 - в) место регистрации;
 - г) ИНН;
 - д) ОГРНИП;
- 3) если представителем выступает физическое лицо:
 - а) фамилия, имя, отчество;
 - б) реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя;
 - в) место регистрации.

2.6.1.5. Заявление оформляется на русском языке машинописным текстом (наименования груза, марок и моделей транспортных средств, их государственных регистрационных номеров допускается оформлять буквами латинского алфавита).

Дата начала срока выполнения поездок не может быть позднее 45 (сорок пять) рабочих дней с даты подачи заявления.

Заявление, схема тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (автопоезда), а также копии документов, указанных в пунктах 2.6.1.2; 2.6.1.3; 2.6.1.5 раздела II настоящего Административного регламента должны быть подписаны заявителем и заверены печатью (при наличии).

Заявление с прилагаемыми к нему документами могут быть поданы заявителем в Комитет, а также посредством почтового отправления, факсимильной связи или в электронном виде посредством РПГУ.

В случае подачи заявления в электронном виде посредством РПГУ уполномоченное лицо Комитета обрабатывает заявление в АИС.

Услуга предоставляется Комитетом по адресу: 308007, г. Белгород, ул. Шершнева, д. 1 а.

Полный почтовый адрес, контактные телефоны Комитета, а также адрес,

по которому осуществляется прием подаваемых заявлений и документов, необходимых для предоставления Услуги, размещаются на официальном сайте Комитета и РПГУ.

2.6.2. Для получения Варианта № 2 Услуги заявитель предоставляет в Комитет:

1) заявление по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя);

3) копию документа, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения за предоставлением Услуги представителем);

4) схему тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (автопоезда) с изображением размещения груза (при наличии груза) (рекомендуемый образец схемы приведен в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту). На схеме изображаются транспортное средство, планируемое к участию в перевозке, его габариты с грузом (при наличии груза), количество осей и колес на нем, взаимное расположение осей и колес, распределение нагрузки по осям, а также при наличии груза – габариты груза, расположение груза на транспортном средстве, погрузочная высота, свес (при наличии) (изображается вид в профиль, сзади);

5) копию документов каждого транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства, паспорт самоходной машины), с использованием которого планируется поездка.

2.6.2.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

1) документ, подтверждающий оплату государственной пошлины за выдачу разрешения (платежное поручение, квитанция об оплате).

2.6.2.2. Сведения, позволяющие идентифицировать заявителя (физическое лицо), содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 1), 2), 4), 5) пункта 2.6.2 раздела II настоящего Административного регламента:

1) фамилия, имя, отчество заявителя;

2) реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) место регистрации;

4) ИНН.

2.6.2.3. Сведения, позволяющие идентифицировать представителя заявителя, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 1), 5) пункта 2.6.2 раздела II настоящего Административного регламента:

1) если представителем заявителя выступает юридическое лицо:

а) наименование;

б) адрес местонахождения;

в) ИНН;

г) ОГРН;

2) если представителем заявителя выступает индивидуальный предприниматель:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;
- в) место регистрации;
- г) ИНН;
- д) ОГРНИП;

3) если представителем выступает физическое лицо:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;
- в) место регистрации.

2.6.2.4. Заявление оформляется на русском языке машинописным текстом (наименования груза, марок и моделей транспортных средств, их государственных регистрационных номеров допускается оформлять буквами латинского алфавита).

Дата начала срока выполнения поездок не может быть позднее 45 (сорок пять) рабочих дней с даты подачи заявления.

Заявление, схема тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (автопоезда), а также копии документов, указанных в подпунктах 2), 3), 5) пункта 2.6.2. раздела II настоящего Административного регламента должны быть подписаны заявителем и заверены печатью (при наличии у представителя).

Заявление с прилагаемыми к нему документами может быть подано заявителем в Комитет, а также посредством почтового отправления, факсимильной связи или в электронном виде посредством РПГУ.

В случае подачи заявления в электронном виде посредством РПГУ уполномоченное лицо Комитета обрабатывает заявление в АИС.

Полный почтовый адрес, контактные телефоны Комитета, а также адрес, по которому осуществляется прием подаваемых заявлений и документов, необходимых для предоставления Услуги, размещаются на официальном сайте Комитета и РПГУ.

2.6.3. Для получения Варианта № 3 Услуги заявитель предоставляет в Комитет:

1) заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах по форме согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту, а также следующие документы:

- 2) оформленное разрешение, содержащее опечатки и/или ошибки;
- 3) документ, удостоверяющий личность (для физического лица, индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица, представителя);
- 4) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения за предоставлением Услуги представителя).

2.6.3.1. Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах оформляется

на русском языке машинописным текстом (наименования груза, марок и моделей транспортных средств, их государственных регистрационных номеров допускается оформлять буквами латинского алфавита).

Не допускается использование подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, не заверенных подписью заявителя.

Указанное в данном пункте заявление с прилагаемыми к нему документами подается заявителем в Комитет.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги для Варианта № 1, являются:

1) Комитет не вправе согласно пункту 6 Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (далее – Порядок), утвержденного приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 5 июня 2019 г. № 167, выдавать специальное разрешение по заявленному маршруту;

2) заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления;

3) заявление не содержит сведений и (или) не соответствует требованиям, установленным пунктом 8 Порядка;

4) предусмотренные подпунктами 2) – 5) пункта 2.6.1 раздела II настоящего Административного регламента документы не приложены к заявлению или прилагаемые к заявлению документы не соответствуют требованиям пунктов 2.6.1 и 2.6.1.5 раздела II настоящего Административного регламента.

2.7.1.1. Письменное решение об отказе в приеме документов и регистрации заявления оформляется и подписывается специалистом Комитета, выдается (направляется) заявителю выбранным им способом связи с указанием оснований принятия данного решения в течение 1 (один) рабочего дня с даты поступления заявления и прилагаемых к нему документов.

В случае подачи заявления в электронной форме с использованием РПГУ решение об отказе в приеме документов и регистрации заявления подписывается специалистом Комитета с использованием электронной подписи в АИС и направляется в «личный кабинет» заявителя на РПГУ не позднее 1 (один) рабочего дня с даты поступления заявления и прилагаемых к нему документов.

2.7.2. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги для Варианта № 2, являются:

1) Комитет не вправе согласно пункту 6 Порядка выдавать разрешение по заявленному маршруту;

2) заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание

данного заявления;

3) заявление не содержит сведений и (или) не соответствует требованиям, установленным пунктом 8 Порядка;

4) предусмотренные подпунктами 2) – 5) пункта 2.6.2 раздела II настоящего Административного регламента документы не приложены к заявлению или прилагаемые к заявлению документы не соответствуют требованиям пункта 2.6.2.4 раздела II настоящего Административного регламента.

2.7.2.1. Письменное решение об отказе в приеме документов и регистрации заявления оформляется и подписывается специалистом Комитета, выдается (направляется) заявителю выбранным им способом связи с указанием оснований принятия данного решения в течение 1 (один) рабочего дня с даты поступления заявления и прилагаемых к нему документов.

В случае подачи заявления в электронной форме с использованием РПГУ решение об отказе в приеме документов и регистрации заявления подписывается специалистом Комитета с использованием электронной подписи в АИС и направляется в «личный кабинет» заявителя на РПГУ не позднее 1 (один) рабочего дня с даты поступления заявления и прилагаемых к нему документов.

2.7.3. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги для Варианта № 3, являются:

1) заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления;

2) неполное заполнение полей в форме заявления согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту;

3) отсутствие хотя бы одного документа, указанного в пункте 2.6.2 раздела II настоящего Административного регламента;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

2.7.3.1. Письменное решение об отказе в приеме документов и регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах оформляется и подписывается специалистом Комитета, выдается (направляется) заявителю выбранным им способом связи с указанием оснований принятия данного решения в течение 1 (один) рабочего дня с даты поступления заявления и прилагаемых к нему документов.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления Услуги для Вариантов № 1 – № 3 не предусмотрено.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги для Варианта № 1 являются:

1) информация о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не соответствует информации, указанной в заявлении;

2) установленные требования к перевозке груза, не являющегося неделимым, не соблюдены;

3) сведения, представленные в заявлении и документах, не соответствуют техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки;

4) технические характеристики и регистрационные данные транспортных средств не соответствуют указанным в заявлении;

5) при согласовании маршрута установлена невозможность осуществления движения по заявленному маршруту тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения;

б) отсутствует согласие заявителя, предусмотренное пунктом 22.1 Порядка, на осуществление следующих действий:

а) разработка проекта организации дорожного движения и (или) специального проекта;

б) проведение оценки технического состояния автомобильной дороги;

в) принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

г) укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

7) заявитель не внес плату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством, и не предоставил копии платежных документов, подтверждающих такую оплату;

8) отсутствуют оригиналы и заверенные копии документов, указанных в подпунктах 1), 2), 3), 4), 5) пункта 2.6.1 раздела II настоящего Административного регламента, при обращении заявителя за получением разрешения в случае, если заявление и документы направлялись в Комитет с использованием факсимильной связи;

9) отсутствует в установленный срок согласование или поступил мотивированный отказ в согласовании владельцев автомобильных дорог или согласующих организаций;

10) истек указанный в заявлении срок перевозки.

2.8.2.1. Решение об отказе в предоставлении Услуги по основаниям, указанным в подпунктах 3) – 10) пункта 2.8.2 раздела II

настоящего Административного регламента, подписывается уполномоченным лицом Комитета и выдается (направляется) заявителю выбранным им способом связи с указанием причин отказа не позднее 1 (один) рабочего дня со дня принятия решения об отказе в выдаче разрешения.

Решение об отказе в предоставлении Услуги по основаниям, указанным в подпунктах 1) – 2) пункта 2.8.2 раздела II настоящего Административного регламента, подписывается специалистом Комитета и выдается (направляется) заявителю выбранным им способом связи с указанием причин отказа в течение 4 (четыре) рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.8.2.2. Решение об отказе в предоставлении Услуги по запросу, поданному в электронной форме с использованием РПГУ, с указанием причин отказа подписывается специалистом Комитета в АИС с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на РПГУ не позднее:

1) 1 (один) рабочего дня со дня принятия решения об отказе в выдаче разрешения по основаниям, указанным в подпунктах 3) – 10) пункта 2.8.2 раздела II настоящего Административного регламента;

2) 4 (четыре) рабочих дней со дня регистрации заявления при отказе по основаниям, указанным в подпунктах 1) – 2) пункта 2.8.2 раздела II настоящего Административного регламента.

2.8.3. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги для Варианта № 2 являются:

1) установленные требования к перевозке груза, не являющегося неделимым, не соблюдены;

2) сведения, представленные в заявлении и документах, не соответствуют техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки;

3) технические характеристики и регистрационные данные транспортных средств не соответствуют указанным в заявлении;

4) при согласовании маршрута установлена невозможность осуществления движения по заявленному маршруту тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения;

5) отсутствует согласие заявителя, предусмотренное пунктом 22.1 Порядка, на осуществление следующих действий:

а) разработка проекта организации дорожного движения и (или) специального проекта;

б) проведение оценки технического состояния автомобильной дороги;

в) принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

г) укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, определенных

согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

б) заявитель не внес плату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством, и не предоставил копии платежных документов, подтверждающих такую оплату;

7) отсутствуют оригиналы и заверенные копии документов, указанных в подпунктах 1) – 5) пункта 2.6.2 раздела II настоящего Административного регламента, при обращении заявителя за получением разрешения в случае, если заявление и документы направлялись в Комитет с использованием факсимильной связи;

8) отсутствует в установленный срок согласование или поступил мотивированный отказ в согласовании владельцев автомобильных дорог или согласующих организаций;

9) истек указанный в заявлении срок перевозки.

2.8.3.1. Решение об отказе в предоставлении Услуги по основаниям, указанным в подпунктах 2) – 9) пункта 2.8.3 раздела II настоящего Административного регламента, подписывается уполномоченным лицом Комитета и выдается (направляется) заявителю выбранным им способом связи с указанием причин отказа не позднее 1 (один) рабочего дня со дня принятия решения об отказе в выдаче разрешения.

Решение об отказе в предоставлении Услуги по основаниям, указанным в подпункте 1) пункта 2.8.3 раздела II настоящего Административного регламента, подписывается уполномоченным лицом Комитета и выдается (направляется) заявителю выбранным им способом связи с указанием причин отказа в течение 4 (четыре) рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.8.3.2. Решение об отказе в предоставлении Услуги по запросу, поданному в электронной форме с использованием РПГУ, с указанием причин отказа подписывается уполномоченным лицом Комитета в АИС с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на РПГУ не позднее:

а) 1 (один) рабочего дня со дня принятия решения об отказе в выдаче разрешения по основаниям, указанным в подпунктах 2) – 9) пункта 2.8.3 раздела II настоящего Административного регламента;

б) 4 (четыре) рабочих дней со дня регистрации заявления при отказе по основаниям, указанным в подпункте 1) пункта 2.8.3 раздела II настоящего Административного регламента.

2.8.4. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги для Варианта № 3 являются:

1) соответствие сведений, указанных Комитетом в выданных в результате предоставления Услуги документах сведениям, содержащимся в документах, указанных в подпунктах 1), 2), 4), 5) пунктов 2.6.1 и 2.6.2 раздела II настоящего Административного регламента;

2) соответствие сведений, указанных Комитетом в выданных в результате предоставления Услуги документах сведениям, содержащимся в документах, полученных в процессе межведомственного информационного взаимодействия.

2.8.4.1. Решение об отказе в предоставлении Услуги подписывается специалистом Комитета и выдается (направляется) заявителю выбранным им способом связи с указанием причин отказа не позднее 1 (один) рабочего дня со дня принятия решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

2.9.1. Информация о размере государственной пошлины, взимаемой за предоставление Услуги, размещена на РПГУ и официальном сайте Комитета.

2.9.2. Для Варианта № 1 предоставления Услуги в соответствии с подпунктом 111 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) взимается государственная пошлина.

Государственная пошлина подлежит уплате до подачи заявления либо в случае, если заявление подано в электронной форме, после подачи заявления, но до принятия его к рассмотрению.

2.9.2.1. В случае подачи заявления на получение разрешения и уплаты соответствующей государственной пошлины с использованием РПГУ на основании пункта 4 статьи 333.35 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) размер государственной пошлины в отношении физических лиц применяется с учетом коэффициента 0,7.

2.9.2.2. Информация о начислении суммы государственной пошлины, подлежащей оплате заявителем за предоставляемую Услугу, направляется Комитет в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП).

2.9.3. Для Варианта № 2 предоставления Услуги в соответствии с подпунктом 111 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) взимается государственная пошлина.

Государственная пошлина подлежит уплате до подачи заявления либо в случае, если заявление подано в электронной форме, после подачи заявления, но до принятия его к рассмотрению.

2.9.3.1. В случае подачи заявления на получение разрешения и уплаты соответствующей государственной пошлины с использованием РПГУ на основании пункта 4 статьи 333.35 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) размер государственной пошлины в отношении физических лиц применяется с учетом коэффициента 0,7.

2.9.3.2. Информация о начислении суммы государственной пошлины, подлежащей оплате заявителем за предоставляемую услугу, направляется Комитет в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП).

2.9.4. Вариант № 3 предоставления Услуги предполагает исправление ошибок в документах, допущенных по вине специалиста Комитета, плата с заявителя не взимается.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

2.10.1. Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги не должен превышать 15 (пятнадцать) минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

2.11.1. Для Варианта № 1 предоставления Услуги в случае правильности оформления заявления и наличия всех необходимых документов заявление и прилагаемые к нему документы, отвечающие требованиям настоящего Административного регламента, в день поступления в Комитет принимаются и регистрируются уполномоченным лицом Комитета в Журнале регистрации заявлений в течение 1 (один) рабочего дня с даты его поступления в Комитет.

2.11.1.1. Заявление, полученное в Комитет посредством почтового отправления, факсимильной связи, или заявление в электронном виде, полученное через РПГУ, регистрируется специалистом Комитета в журнале регистрации заявлений в течение 1 (один) рабочего дня с даты его поступления.

2.11.1.2. Датой принятия заявления и документов к рассмотрению считается дата регистрации заявления в журнале регистрации заявлений.

2.11.2. Для Варианта № 2 предоставления Услуги в случае правильности оформления заявления и наличия всех необходимых документов заявление и прилагаемые к нему документы, отвечающие требованиям настоящего Административного регламента, в день поступления в Комитет принимаются и регистрируются уполномоченным лицом Комитета в журнале регистрации заявлений в течение 1 (один) рабочего дня с даты его поступления в Комитет.

2.11.2.1. Заявление, полученное в Комитет посредством почтового отправления, факсимильной связи, или заявление в электронном виде, полученное через РПГУ, регистрируется уполномоченным лицом Комитета в Журнале регистрации заявлений в течение 1 (один) рабочего дня с даты его поступления.

2.11.2.2. Датой принятия заявления и документов к рассмотрению считается дата регистрации заявления в Журнале регистрации заявлений.

2.11.3. Для Варианта № 3 предоставления Услуги в случае правильности оформления заявления и наличия всех необходимых документов, указанных в пункте 2.6.3 раздела II настоящего Административного регламента, заявление и прилагаемые к нему документы, отвечающие требованиям настоящего Административного регламента, в день поступления в Комитет принимаются и регистрируются специалистом Комитета в общем порядке (как входящую корреспонденцию Комитета) в течение 1 (один) рабочего дня с даты его поступления в Комитет.

2.11.3.1. Датой принятия заявления и документов к рассмотрению считается дата регистрации заявления как входящей корреспонденции Комитета.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

2.12.1. Требования к помещениям, в которых предоставляются Услуги:

1) прием получателей Услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, которые обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения, фамилии, имени, отчества, должности специалистов, предоставляющих Услугу;

2) места ожидания и приема заявителей оборудуются стульями, столами для заполнения необходимых документов;

3) рабочее место специалиста, предоставляющего Услугу, оборудуется телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером и оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление Услуги;

4) в местах приема посетителей размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации;

5) возможность для инвалидов беспрепятственного входа в помещение и выхода из него;

6) места ожидания и приема заявителей обеспечиваются возможностью самостоятельного передвижения инвалидов по территории помещения в целях доступа к месту предоставления Услуги, в том числе с помощью работников, предоставляющих Услугу;

7) в местах ожидания и приема заявителей обеспечивается сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения;

8) в местах ожидания и приема заявителей обеспечивается содействие инвалиду при входе в помещение и выходе из него, а также информирование инвалидов о доступных маршрутах общественного транспорта.

9) информация о Услуге, формы заявления и перечень документов, прилагаемых к заявлению, с образцами их заполнения размещаются на стенде в месте предоставления Услуги по адресу: 308007, г. Белгород, ул. Шершнева, д. 1а.

2.13. Показатели доступности и качества Услуги

2.13.1. Показателями доступности и качества предоставления Услуги являются:

1) возможность получения формы заявления на выдачу разрешения и прилагаемых к нему документов с образцами их заполнения на официальном сайте Комитета;

2) возможность подачи заявления на выдачу разрешения и прилагаемых к нему документов в электронном виде посредством РПГУ;

3) информирование о порядке предоставления Услуги и перечне

документов, необходимых для получения Услуги, на официальном сайте Комитета и на РПГУ;

- 4) соблюдение сроков предоставления Услуги;
- 5) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные при предоставлении Услуги;
- 6) транспортная доступность к местам предоставления Услуги;
- 7) обеспечение беспрепятственного доступа лиц к помещениям, в которых предоставляется Услуга;
- 8) содействие инвалиду при входе в помещение, в котором предоставляется Услуга, и выходе из него;
- 9) обеспечение сопровождения инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории помещения, в котором предоставляется Услуга;
- 10) информирование заявителя о ходе предоставления Услуги выбранным им способом (по телефону, электронной почте, личное посещение).

2.14. Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Услуг в электронной форме

2.14.1. Услуга может предоставляться в электронной форме в части подачи заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в подпунктах 2) – 5) пунктов 2.6.1 и 2.6.2 раздела II настоящего Административного регламента, через РПГУ путем заполнения специальной интерактивной формы (с предоставлением возможности автоматической идентификации (нумерации) заявления).

Доступ к интерактивной форме заявления и перечню прилагаемых документов в электронной форме осуществляется после авторизации заявителя на РПГУ посредством профиля единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА).

Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой Услуге на официальном сайте Комитета и на РПГУ.

Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении Услуги с использованием РПГУ.

2.14.2. Допустимая масса транспортного средства, допустимая нагрузка на ось транспортного средства и предельно допустимые габариты транспортных средств установлены в приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления Услуги:

1) выдача юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Белгородского района тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства;

2) выдача физическим лицам специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Белгородского района тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства;

3) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Способы определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления Услуги:

- 1) посредством РПГУ;
- 2) в Комитете.

3.2.2. Порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления Услуги:

- 1) посредством ответов заявителя на вопросы экспертной системы РПГУ;
- 2) посредством опроса в Комитете.

3.2.3. Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги, приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.2.4. Вариант Услуги определяется на основании признаков заявителя и результата Услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, путем его анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется в Комитете и включает в себя выяснение вопросов, позволяющих выявить перечень признаков заявителя, закрепленных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2.5. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги.

3.3. Вариант № 1 «Выдача юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения

Белгородского района тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства» включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием (получение) и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) рассмотрение и анализ представленных документов;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление заявителю результата Услуги.

3.3.1. Прием (получение) и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления Услуги

3.3.1.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление заявления и иных документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.3.1.2. К заявлению в обязательном порядке заявитель прилагает документы согласно подпунктам 2) – 5) пункта 2.6.1 раздела II настоящего Административного регламента.

Форма заявления приведена в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

3.3.1.3. Способы подачи заявления указаны в пункте 2.6.1.5 раздела II настоящего Административного регламента.

3.3.1.4. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

- 1) предъявление документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица);
- 2) предъявление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения за предоставлением Услуги представителя – физического лица, индивидуального предпринимателя, юридического лица).

3.3.1.5. Подачу заявления может осуществлять представитель лица, в чьих интересах осуществляется выдача разрешения, на основании копии документа, подтверждающего его полномочия.

3.3.1.6. При приеме заявления и прилагаемых к нему документов уполномоченное лицо Комитета:

- 1) устанавливает личность заявителя, проверяя документ, удостоверяющий личность заявителя, а также документ, подтверждающий его полномочия, в случае обращения представителя;
- 2) проверяет соответствие заявления установленной форме, а также соответствие прилагаемых к заявлению документов требованиям пункта 2.6.1 раздела II настоящего Административного регламента.

3.3.1.7. Комитет отказывает в регистрации заявления в случаях, предусмотренных пунктом 2.7.1 раздела II настоящего Административного регламента.

3.3.1.8. Возможен прием Комитетом заявления и прилагаемых к нему документов по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.3.1.9. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов или отказ в регистрации.

3.3.1.9.1. В случае, если заявление и прилагаемые к нему документы соответствуют требованиям действующего законодательства:

1) заявление регистрируется уполномоченным лицом Комитета в Журнале регистрации заявлений в течение 1 (одного) рабочего дня с даты его поступления.

3.3.1.9.2. Форма Журнала регистрации заявлений установлена в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

3.3.1.9.3. Способ фиксации результата исполнения административной процедуры в случае подачи документов на бумажном носителе – на бумажном носителе, а в случае подачи документов через РПГУ – на бумажном носителе и в АИС.

3.3.1.9.4. В случае, если выявлены основания для отказа в регистрации заявления, предусмотренные пунктом 2.7.1 раздела II настоящего Административного регламента:

1) специалистом Комитета в течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления заявления и прилагаемых к нему документов выбранным заявителем способом связи информирует его о принятом решении с указанием оснований принятия решения.

В случае подачи документов через РПГУ – решение об отказе дополнительно формируется в электронном виде в АИС.

3.3.2. Рассмотрение и анализ представленных документов

3.3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов уполномоченным лицом Комитета.

3.3.2.2. Уполномоченное лицо Комитета в течение 2 (два) рабочих дней со дня регистрации заявления:

1) осуществляет проверку информации о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица (для российских перевозчиков);

2) осуществляет проверку сведений о соблюдении требований о перевозке груза, не являющегося неделимым;

3) устанавливает путь следования по заявленному маршруту;

4) определяет владельцев автомобильных дорог.

3.3.2.3. Результатом административной процедуры является:

- 1) получение информации о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица (для российских перевозчиков) в информационной системе Федеральной налоговой службы Российской Федерации;
- 2) получение информации о соблюдении требований о перевозке груза, не являющегося неделимым;
- 3) установление пути следования по заявленному маршруту;
- 4) определение владельцев автомобильных дорог.

3.3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является определение уполномоченным лицом Комитета в соответствии подпунктом 4) пункта 3.3.2.2 раздела III настоящего Административного регламента владельцев автомобильных дорог по маршруту следования.

3.3.3.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

3.3.3.3. Межведомственный запрос формируется и направляется уполномоченным лицом Комитета, ответственным за рассмотрение заявления, в том числе за организацию межведомственного взаимодействия.

3.3.3.4. Межведомственный запрос на согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, направляемый в адрес определенных в соответствии подпунктом 4) пункта 3.3.2.2 раздела III настоящего Административного регламента владельцев на бумажном носителе, должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование органа, направившего запрос;
- 2) исходящий номер и дата запроса;
- 3) маршрут движения (участок маршрута);
- 4) марка и модель транспортного средства, государственный регистрационный номер транспортного средства;
- 5) предполагаемый срок и количество поездок (для тяжеловесного транспортного средства);
- 6) параметры транспортного средства (автопоезда): масса, расстояние между осями, нагрузки на оси, количество и скатность колес на каждой оси, наличие пневматической подвески, габариты (длина, ширина, высота, длина свеса (при наличии), минимальный радиус поворота с грузом;
- 7) сведения о заявителе и способе связи с ним;
- 8) подпись должностного лица (электронная подпись Комитета (далее – заместитель главы администрации района – руководителя комитета ЖКХ, транспорта и инженерной инфраструктуры)).

3.3.3.5. Срок направления межведомственного запроса на согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства – в течение 2 (два) рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.3.3.6. Запрос, указанный в пункте 3.3.3.4 раздела III настоящего Административного регламента, регистрируется определенными в соответствии подпунктом 4) пункта 3.3.2.2 раздела III настоящего Административного регламента владельцами в течение 1 (один) рабочего дня с даты его поступления.

В случае, если маршрут движения (участок маршрута) не проходит по автомобильным дорогам, принадлежащим владельцу автомобильных дорог, получившему запрос, то в течение 1 (один) рабочего дня с даты получения такого запроса владелец автомобильных дорог информирует об этом Комитет.

3.3.3.7. Срок направления ответа на межведомственный запрос на согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 2 (два) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в адрес владельцев, определенных в соответствии с подпунктом 4) пункта 3.3.2.2 раздела III настоящего Административного регламента.

3.3.3.8. При согласовании маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства владельцами автомобильных дорог определяется возможность движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства исходя из грузоподъемности и габаритов искусственных и иных инженерных сооружений, несущей способности автомобильной дороги на заявленном маршруте на основании имеющихся сведений о состоянии дорог и искусственных сооружений, а также материалов оценки технического состояния автомобильных дорог, дополнительных обследований искусственных сооружений.

3.3.3.9. В случае необходимости согласования маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства с владельцами пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, владельцы автомобильных дорог направляют в течение 1 (один) рабочего дня со дня регистрации ими запроса соответствующий запрос владельцам вышеуказанных искусственных сооружений и инженерных коммуникаций.

3.3.3.10. Согласование владельцами пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций осуществляется в течение 2 (два) рабочих дней с даты получения ими вышеуказанного запроса.

3.3.3.11. В случае если при согласовании маршрута движения крупногабаритного транспортного средства установлено, что данное транспортное средство является тяжеловесным, владелец автомобильной дороги в течение 1 (один) рабочего дня с даты регистрации запроса, указанного в пункте 3.3.3.4 раздела III настоящего Административного регламента, информирует об этом заявителя и Комитет одновременно с направлением заявителю запроса о требуемом количестве поездок по маршруту.

Заявитель в течение 2 (два) рабочих дней с даты поступления запроса должен уведомить владельца автомобильной дороги о требуемом количестве поездок по заявленному маршруту.

Срок выдачи разрешения увеличивается на срок проведения указанных

в настоящем пункте мероприятий.

3.3.3.12. В случае, если заявитель не уведомил владельца автомобильной дороги о требуемом количестве поездов, владельцы автомобильных дорог направляют в Комитет мотивированный отказ в согласовании маршрута движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.

В случае, если заявитель уведомил владельца автомобильной дороги о требуемом количестве поездов, вместе с согласованием маршрута тяжеловесного транспортного средства владельцем автомобильной дороги в адрес Комитета направляется расчет платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством. В указанном случае владелец автомобильной дороги при согласовании маршрута движения информирует Комитет о количестве согласованных поездов.

3.3.3.13. В случае движения тяжеловесного транспортного средства с нагрузкой на ось или группу осей, превышающей допустимую нагрузку более чем на 2 процента, но не более чем на 10 процентов, по установленному и (или) постоянному маршруту Комитетом, осуществляющим выдачу разрешения по данному маршруту в упрощенном порядке, в течение 1 (один) рабочего дня со дня регистрации заявления направляется запрос владельцу автомобильной дороги о размере платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, при движении по данному установленному и (или) постоянному маршруту.

3.3.3.14. В случае, если для движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства требуются разработка проекта организации дорожного движения, специального проекта, оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций владелец автомобильной дороги (участка автомобильной дороги) или пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций в течение 1 (один) рабочего дня со дня регистрации им запроса о согласовании маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства информирует об этом Комитет.

Комитет в течение 1 (один) рабочего дня со дня установления необходимости проведения соответствующих мероприятий выбранным заявителем способом связи информирует его об этом.

При поступлении заявителю информации, указанной в первом абзаце настоящего пункта, заявитель в течение 5 (пять) рабочих дней со дня поступления такой информации должен уведомить Комитет о согласии на предоставление необходимых документов и (или) проведение необходимых работ.

Рассмотрение проекта организации дорожного движения и (или) специального проекта владельцами автомобильных дорог, пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, рассмотрение запроса о согласовании проведения оценки технического состояния автомобильных дорог и принятия специальных мер по обустройству

пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций осуществляются в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с даты поступления вышеуказанного проекта и (или) специального проекта, запроса о согласовании.

После проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и (или) укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков владельцы автомобильных дорог направляют в Комитет согласование маршрута тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств по заявленному маршруту вместе с расчетом платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством.

В случае если характеристики автомобильных дорог или пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций не позволяют осуществить движение тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств по указанному в заявлении маршруту, владельцы автомобильных дорог направляют в Комитет мотивированный отказ в согласовании запроса.

Разработка и согласование проекта организации дорожного движения и (или) специального проекта с владельцами автомобильных дорог, пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, равно как и оценка технического состояния автомобильных дорог (или их участков) и принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций обеспечиваются заявителем.

Оценка технического состояния автомобильных дорог и принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций осуществляется по согласованию с их владельцами.

3.3.3.15. При рассмотрении заявления и приложенных к нему документов уполномоченное лицо Комитета в целях обеспечения безопасности движения и сохранности автомобильных дорог и инженерных сооружений осуществляет оценку соответствия маршрута перевозки габаритам инженерных сооружений, грузоподъемности, несущей способности инженерных и других сооружений по маршруту следования.

3.3.3.16. После согласования маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства всеми владельцами, определенными в соответствии с подпунктом 4) пункта 3.3.2.2 раздела III настоящего Административного регламента, и в случаях, установленных в пункте 15 Порядка, Комитет направляет межведомственный запрос на согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в адрес УГИБДД УМВД России по Белгородского района.

3.3.3.17. Межведомственный запрос на согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в адрес УГИБДД УМВД России по Белгородскому району должен содержать следующие документы:

- 1) оформленное разрешение;
- 2) копии документов, указанных в подпунктах 4) – 5) пункта 2.6.1 раздела II настоящего Административного регламента;
- 3) копии согласований маршрута транспортного средства;
- 4) проект организации дорожного движения и (или) проект, содержащий мероприятия по укреплению и (или) обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, направленные на обеспечение безопасного движения по такой автомобильной дороге или ее участку тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (при необходимости).

3.3.3.18. Срок направления межведомственного запроса на согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в адрес УГИБДД УМВД России по Белгородскому району – в течение 1 (одного) рабочего дня после согласования маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства всеми владельцами, определенными в соответствии с подпунктом 4 пункта 3.3.2.2. раздела III настоящего Административного регламента, и в случаях, установленных в пункте 15 Порядка.

3.3.3.19. Срок направления ответа на межведомственный запрос на согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства от УГИБДД УМВД России по Белгородскому району не может превышать 3 (три) рабочих дней с даты поступления от Комитета запроса.

3.3.3.20. При согласовании маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства УГИБДД УМВД России по Белгородскому району устанавливает требования к движению по такому маршруту в пунктах «Вид сопровождения» и «Особые условия движения» разрешения.

3.3.3.21. Результатом административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия является получение согласований либо мотивированного отказа в согласовании маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства от всех владельцев, определенных в соответствии с подпунктом 4) пункта 3.3.2.2. раздела III настоящего Административного регламента, и от УГИБДД УМВД России по Белгородскому району.

3.3.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом Комитетом сведений по результатам межведомственного взаимодействия, указанных в пункте 3.3.3.21 раздела III настоящего Административного регламента

3.3.4.2. На основании анализа полученных результатов, указанных в пункте 3.3.3.21 раздела III настоящего Административного регламента,

уполномоченное лицо Комитета вправе:

1) подготовить альтернативный маршрут перевозки, в случае, если характеристики автомобильных дорог или пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций не позволяют осуществить движение тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств по установленному маршруту, и направить его для согласования владельцу автомобильных дорог, по которым проходит такой маршрут;

2) подготовить отчет о превышении допустимых нагрузок и расчет размера платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам Российской Федерации, выполненный в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 31 января 2020 г. № 67 «Об утверждении Правил возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» и от 21 декабря 2020 г. № 2200 «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом и о внесении изменений в пункт 2.1.1 Правил дорожного движения Российской Федерации»;

3) подготовить уведомление об отказе в выдаче разрешения в соответствии с пунктом 2.8.2 раздела II настоящего Административного регламента.

3.3.4.3. Основания для отказа в предоставлении Услуги перечислены в пункте 2.8.2 раздела II настоящего Административного регламента.

3.3.4.4. Решение о предоставлении Услуги принимается при одновременном соблюдении следующих критериев:

1) получены согласования маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства от всех владельцев, определенных в подпункте 4) пункта 3.3.2.2. раздела III настоящего Административного регламента;

2) получено согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства от УГИБДД УМВД России по Белгородскому району (при необходимости согласования маршрута ведомством).

В случае наличия установленного и (или) постоянного маршрута тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств, срок оформления разрешения по указанному маршруту не должен составлять более 3 (три) часов после подтверждения заявителем внесения платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, а также получения согласования УГИБДД УМВД России по Белгородскому району.

3.3.4.5. Критерии принятия решения об отказе в предоставлении Услуги предусмотрены пунктом 3.3.4.3 раздела III настоящего Административного регламента.

3.3.4.6. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги составляет не более 1 (один) рабочего дня.

3.3.5. Предоставление заявителю результата Услуги

3.3.5.1. Результат оказания Услуги предоставляется заявителю в Комитете.

Заявитель информируется о готовности разрешения либо об отказе в выдаче разрешения посредством телефонной (факсимильной) или почтовой связи.

3.3.5.2. Разрешение либо отказ в выдаче разрешения вручается:

- 1) руководителю юридического лица при предъявлении паспорта;
- 2) индивидуальному предпринимателю при предъявлении паспорта;
- 3) представителю юридического лица или индивидуального предпринимателя, уполномоченному в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять их интересы, при наличии доверенности и документа, удостоверяющего личность.

При выдаче разрешения либо отказе в выдаче разрешения заявитель предоставляет оригиналы и заверенные копии документов, указанных в подпунктах 1) – 5) пункта 2.6.1. раздела II Административного регламента, если заявление и документы направлялись в Комитет с использованием факсимильной связи.

3.3.5.3. Выдача разрешения либо отказ в выдаче разрешения фиксируется в Журнале выдачи разрешений и Журнале регистрации заявлений на получение разрешения. В случае подачи заявления на получение разрешения в электронном виде посредством РПГУ – в АИС.

3.3.5.4. Предоставление результата оказания Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.3.5.5. Разрешение выдается на движение транспортного средства по определенному маршруту без груза или с грузом на срок до 3 (три) месяцев.

В случае движения крупногабаритной сельскохозяйственной техники (комбайн, трактор) своим ходом в период с марта по ноябрь в пределах одного муниципального образования разрешение выдается на движение такой техники по определенному маршруту на срок до 9 (девять) месяцев. При необходимости проведения внеплановых работ на автомобильной дороге и (или) пересекающих ее сооружениях и инженерных коммуникациях в пределах согласованного маршрута действие разрешения прекращается. Владелец соответствующей автомобильной дороги (участка автомобильной дороги) за 14 (четырнадцать) календарных дней до прекращения действия разрешения уведомляет об этом владельца крупногабаритной сельскохозяйственной техники или его уполномоченному представителю способом связи, указанном в заявлении, и Комитет, выдавший разрешение.

В случае, если нагрузка на ось тяжеловесного транспортного средства превышает допустимую нагрузку на ось транспортного средства более чем на 2 процента, но не более чем на 10 процентов, разрешение на движение такого транспортного средства по установленному и (или) постоянному

маршруту, в том числе в форме электронного документа, выдается в упрощенном порядке.

3.3.5.6. По письменному обращению заявителя в течение 1 (один) рабочего дня до выдачи разрешения в случае, если не требуется согласование маршрута транспортного средства с УГИБДД УМВД России по Белгородскому области району, допускается замена указанного в заявлении транспортного средства на аналогичное по своим техническим характеристикам, весовым и габаритным параметрам, при условии предоставления подтверждающих документов (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства, паспорт самоходной машины).

3.3.5.7. Предоставление Комитетом результата оказания Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства (пребывания) (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрено.

3.4. Вариант № 2 «Выдача физическим лицам специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Белгородского района тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства» включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием (получение) и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) рассмотрение и анализ представленных документов;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление заявителю результата Услуги.

3.4.1. Прием (получение) и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления Услуги

3.4.1.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление заявления и иных документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.4.1.2. К заявлению в обязательном порядке заявитель прилагает документы согласно подпунктам 2) – 5) пункта 2.6.2 раздела II настоящего Административного регламента.

Форма заявления приведена в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

3.4.1.3. Способы подачи заявления указаны в пункте 2.6.2.4 раздела II настоящего Административного регламента.

3.4.1.4. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя) являются:

- 1) предъявление документа, удостоверяющего личность;

2) предъявление документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае обращения за предоставлением Услуги представителя – физического лица, индивидуального предпринимателя, юридического лица).

3.4.1.5. Подачу заявления может осуществлять представитель лица, в чьих интересах осуществляется выдача разрешения, на основании копии документа, подтверждающего его полномочия.

3.4.1.6. При приеме заявления и прилагаемых к нему документов уполномоченное лицо Комитета:

1) устанавливает личность заявителя, проверяя документ, удостоверяющий личность заявителя, а также документ, подтверждающий его полномочия, в случае обращения представителя;

2) проверяет соответствие заявления установленной форме, а также соответствие прилагаемых к заявлению документов требованиям пункта 2.6.2 раздела II настоящего Административного регламента.

3.4.1.7. Комитет отказывает в регистрации заявления в случаях, предусмотренных пунктом 2.7.2 раздела II настоящего Административного регламента.

3.4.1.8. Возможен прием Комитетом заявления и прилагаемых к нему документов по выбору заявителя (представителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.4.1.9. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов или отказ в регистрации.

3.4.1.9.1. В случае, если заявление и прилагаемые к нему документы соответствуют требованиям действующего законодательства: заявление регистрируется уполномоченным лицом Комитета в журнале регистрации заявлений в течение 1 (одного) рабочего дня с даты его поступления.

3.4.1.9.1.1. Форма журнала регистрации заявлений установлена в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

3.4.1.9.1.2. Способ фиксации результата исполнения административной процедуры в случае подачи документов на бумажном носителе – на бумажном носителе, а в случае подачи документов через РПГУ – на бумажном носителе и в АИС.

3.4.1.9.2. В случае, если выявлены основания для отказа в регистрации заявления, предусмотренные пунктом 2.7.2 раздела II настоящего Административного регламента: уполномоченное лицо Комитета в течение 1 (один) рабочего дня с даты поступления заявления и прилагаемых к нему документов выбранным заявителем способом связи информирует его о принятом решении с указанием оснований принятия данного решения.

В случае подачи документов через РПГУ – решение об отказе дополнительно формируется в электронном виде в АИС.

3.4.2. Рассмотрение и анализ представленных документов

3.4.2.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов уполномоченным лицом Комитета.

3.4.2.2. Уполномоченное лицо Комитета в течение 2 (два) рабочих дней со дня регистрации заявления:

1) осуществляет проверку сведений о соблюдении требований о перевозке груза, не являющегося неделимым;

2) устанавливает путь следования по заявленному маршруту;

3) определяет владельцев автомобильных дорог.

3.4.2.3. Результатом административной процедуры является:

1) получение информации о соблюдении требований о перевозке груза, не являющегося неделимым;

2) установление пути следования по заявленному маршруту;

3) определение владельцев автомобильных дорог.

3.4.3. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.3.1. Основанием для начала административной процедуры является:

1) непредставление заявителем документов (сведений), указанных в подразделе 2.4 раздела II настоящего временного Порядка, которые он в соответствии с требованиями Федерального закон от 27 июля 2010 г. № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» вправе представлять по собственной инициативе;

3.4.3.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с органами местного самоуправления.

3.4.3.3. Межведомственный запрос на согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства формируется и направляется специалистом Комитета.

3.4.3.4. Межведомственный запрос о представлении необходимых сведений на бумажном носителе должен содержать следующие сведения:

1) наименование органа, направившего запрос;

2) исходящий номер и дата запроса;

3) маршрут движения (участок маршрута);

4) марка и модель транспортного средства, государственный регистрационный знак транспортного средства;

5) предполагаемый срок и количество поездок (для тяжеловесного транспортного средства);

6) характеристика груза (наименование, габариты, масса);

7) параметры транспортного средства (автопоезда): расстояние между осями, нагрузки на оси, количество и скатность колес на каждой оси, наличие

пневматической подвески, габариты (длина, ширина, высота, длина свеса (при наличии), минимальный радиус поворота с грузом;

8) сведения о заявителе и способе связи с ним;

9) подпись должностного лица (электронная подпись Комитета).

Запрос регистрируется в соответствующем журнале владельцем автомобильной дороги в течение одного рабочего дня с даты его поступления.

3.4.3.5. Срок направления межведомственного запроса составляет 1 (один) рабочий день со дня регистрации запроса о предоставлении Услуги.

Согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проводится владельцами автомобильных дорог и Госавтоинспекцией в течение 4 (четыре) рабочих дней с даты поступления от уполномоченного органа запроса.

При согласовании маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства владельцами автомобильных дорог определяется возможность движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, исходя из грузоподъемности и габаритов искусственных и иных сооружений, несущей способности автомобильной дороги на заявленном маршруте на основании имеющихся сведений о состоянии дорог и искусственных сооружений, а также материалов оценки технического состояния автомобильных дорог, дополнительных обследований искусственных сооружений.

3.4.3.6. Срок направления ответа на межведомственный запроса представлении сведений (документов) или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления Услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

3.4.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.4.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом Комитета сведений по результатам межведомственного взаимодействия, указанных в пункте 3.4.3.21 раздела III настоящего Административного регламента.

3.4.4.2. На основании анализа полученных результатов, указанных в пункте 3.4.3.21 раздела III настоящего Административного регламента, уполномоченное лицо Комитета вправе:

1) подготовить альтернативный маршрут перевозки, в случае если характеристики автомобильных дорог или пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций не позволяют осуществить движение тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств по установленному маршруту, и направить его для согласования владельцу автомобильных дорог, по которым проходит такой маршрут;

2) подготовить отчет о превышении допустимых нагрузок и расчет размера

платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам Российской Федерации, выполненный в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 31 января 2020 г. № 67 «Об утверждении Правил возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» и от 21 декабря 2020 г. № 2200 «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом и о внесении изменений в пункт 2.1.1 Правил дорожного движения Российской Федерации»;

3) подготовить уведомление об отказе в выдаче разрешения в соответствии с пунктом 2.8.3 раздела II настоящего Административного регламента.

3.4.4.3. Основания для отказа в предоставлении Услуги перечислены в пункте 2.8.3 раздела II настоящего Административного регламента.

3.4.4.4. Решение о предоставлении Услуги принимается при одновременном соблюдении следующих критериев:

1) получены согласования маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства от всех владельцев, определенных в подпункте 3) пункта 3.4.2.2. раздела III настоящего Административного регламента;

2) получено согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства от УГИБДД УМВД России по Белгородскому району (при необходимости согласования маршрута ведомством).

В случае наличия установленного и (или) постоянного маршрута тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств, срок оформления разрешения по указанному маршруту не должен составлять более 3 часов после подтверждения заявителем внесения платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, а также получения согласования УГИБДД УМВД России по Белгородскому району.

3.4.4.5. Критерии принятия решения об отказе в предоставлении Услуги предусмотрены пунктом 3.4.4.3 раздела III настоящего Административного регламента.

3.4.4.6. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги составляет не более 1 (один) рабочего дня.

3.4.5. Предоставление заявителю результата Услуги

3.4.5.1. Результат оказания Услуги предоставляется заявителю в Комитете.

Заявитель информируется о готовности разрешения либо об отказе в выдаче разрешения посредством телефонной (факсимильной) или почтовой связи.

3.4.5.2. Разрешение либо отказ в выдаче разрешения вручается:

1) физическому лицу при предъявлении паспорта;

2) представителю физического лица, уполномоченному в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять его интересы, при наличии доверенности и документа, удостоверяющего личность.

При выдаче разрешения либо отказе в выдаче разрешения заявитель предоставляет оригиналы и заверенные копии документов, указанных в подпунктах 1) – 5) пункта 2.6.2 раздела II Административного регламента, если заявление и документы направлялись в Комитет с использованием факсимильной связи.

3.4.5.3. Выдача разрешения либо отказ в выдаче разрешения фиксируется в Журнале выдачи разрешений и Журнале регистрации заявлений на получение разрешения. В случае подачи заявления на получение разрешения в электронном виде посредством РПГУ – в АИС.

3.4.5.4. Предоставление результата оказания Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.4.5.5. Разрешение выдается на движение транспортного средства по определенному маршруту без груза или с грузом на срок до 3 (три) месяцев.

В случае движения крупногабаритной сельскохозяйственной техники (комбайн, трактор) своим ходом в период с марта по ноябрь в пределах одного муниципального образования разрешение выдается на движение такой техники по определенному маршруту на срок до 9 (девять) месяцев. При необходимости проведения внеплановых работ на автомобильной дороге и (или) пересекающих ее сооружениях и инженерных коммуникациях в пределах согласованного маршрута действие разрешения прекращается. Владелец соответствующей автомобильной дороги (участка автомобильной дороги) за 14 (четырнадцать) календарных дней до прекращения действия разрешения уведомляет об этом владельца крупногабаритной сельскохозяйственной техники или его уполномоченного представителя способом связи, указанном в заявлении, и уполномоченный орган, выдавший разрешение.

В случае если нагрузка на ось тяжеловесного транспортного средства превышает допустимую нагрузку на ось транспортного средства более чем на 2 процента, но не более чем на 10 процентов, разрешение на движение такого транспортного средства по установленному и (или) постоянному маршруту, в том числе в форме электронного документа, выдается в упрощенном порядке.

3.4.5.6. По письменному обращению заявителя в течение 1 (один) рабочего дня до выдачи разрешения в случае, если не требуется согласование маршрута транспортного средства с УГИБДД УМВД России по Белгородскому району, допускается замена указанного в заявлении транспортного средства на аналогичное по своим техническим характеристикам, весовым и габаритным параметрам, при условии предоставления подтверждающих документов (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства, паспорт самоходной машины).

3.4.5.7. Предоставление Комитетом результата оказания Услуги по выбору заявителя (представителя) независимо от его места жительства (пребывания)

(для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрено.

3.5. Вариант № 3 «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах»

3.5.1. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;
- 2) принятие решения об исправлении либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;
- 3) предоставление (направление) заявителю результата Услуги.

3.5.2. Прием и регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах

3.5.2.1. Для получения Услуги заявитель представляет в Комитет заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах по форме согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту, а также следующие документы:

- 1) оформленное разрешение, содержащее опечатки и/или ошибки;
- 2) документ, удостоверяющий личность (для физического лица, индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица, представителя);
- 3) доверенность (при подаче заявления представителем заявителя).

3.5.2.2. Способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя) является предъявление заявителем документа, удостоверяющего личность, при подаче заявления в Комитет.

3.5.2.3. Основаниями для отказа в приеме документов, указанных в пункте 3.5.2.1 раздела III настоящего Административного регламента, у заявителя являются:

- 1) отсутствие хотя бы одного документа, указанного в пункте 3.5.2.1 раздела III настоящего Административного регламента;
- 2) неполное заполнение полей в форме заявления согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту.

3.5.2.4. Прием заявления и документов, указанных в пункте 3.5.2.1 раздела III настоящего Административного регламента, по выбору заявителя

(представителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусматривается.

3.5.2.5. Срок регистрации заявления и документов, указанных в пункте 3.5.2.1 раздела III настоящего Административного регламента, в Комитет составляет 1 (один) рабочий день с даты его поступления.

Уполномоченное лицо Комитета регистрирует указанное заявление как входящую корреспонденцию Комитета.

3.5.3. Принятие решения об исправлении либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах

3.5.3.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом Комитета заявления и документов, указанных в пункте 3.5.2.1 раздела III настоящего Административного регламента.

3.5.3.2. Основаниями для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах являются:

1) соответствие сведений, указанных Комитетом в выданных в результате предоставления Услуги документах сведениям, содержащимся в документах, указанных в подпунктах 1), 2), 4) 5) пунктов 2.6.1 и 2.6.2 раздела II настоящего Административного регламента;

2) соответствие сведений, указанных Комитетом в выданных в результате предоставления Услуги документах сведениям, содержащимся в документах, полученных в процессе межведомственного информационного взаимодействия.

3.5.3.3. Решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах принимается при одновременном соблюдении следующих критериев:

1) соответствие заявителя условиям, предусмотренным подраздел 1.2 раздела I настоящего Административного регламента;

2) достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;

3) представление полного комплекта документов, указанного в подпункте 3.5.2.1 раздела III настоящего Административного регламента;

4) отсутствие оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

3.5.3.4. Критерии принятия решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах предусмотрены пунктом 3.5.3.2 раздела III настоящего Административного регламента.

3.5.3.5. Срок принятия решения об исправлении либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных

в результате предоставления Услуги документах составляет 1 (один) рабочий день со дня, следующего за днем регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

3.5.3.6. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах уполномоченное лицо Комитета, в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня, следующего за днем принятия решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, готовит корректный макет разрешения и передает его на подпись заместителю главы администрации района – руководителю комитета ЖКХ, транспорта и инженерной инфраструктуры.

3.5.3.7. Заместитель главы администрации района – руководитель комитета ЖКХ, транспорта и инженерной инфраструктуры рассматривает и подписывает корректный макет разрешения. Максимальный срок исполнения – 1 (один) рабочий день.

3.5.3.8. При необходимости подписание корректного макета разрешения в УГИБДД УМВД России по Белгородскому району осуществляется в течение 2 (два) рабочих дней.

3.5.4. Предоставление (направление) заявителю результата Услуги

3.5.4.1. Результат оказания Услуги предоставляется заявителю в Комитете.

3.5.4.2. Специалист Комитета выдает результат Услуги заявителю согласно пунктам 3.3.5.2 и 3.4.5.2 раздела III настоящего Административного регламента.

Выдача корректного разрешения фиксируется в журнале выдачи разрешений и Журнале регистрации заявлений на получение разрешения.

3.5.4.3. Предоставление результата оказания Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день, и исчисляется со дня подписания корректного макета разрешения либо принятия решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

3.5.4.4. Предоставление Комитетом результата оказания Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства (пребывания) (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрено.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными уполномоченными лицами положений настоящего Административного регламента и иных правовых актов,

устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль осуществляется постоянно специалистами Комитета, осуществляющими предоставление Услуги, по каждой административной процедуре в соответствии с установленными настоящим Административным регламентом содержанием и сроками действий, а также путем проведения Комитетом проверок исполнения уполномоченными лицами положений настоящего Административного регламента, иных положений действующего законодательства.

4.1.2. Для контроля используются сведения, полученные Комитетом для предоставления Услуги, служебная корреспонденция, устная и письменная информация специалиста Комитета, осуществляющих предоставление Услуги.

4.1.3. О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственные за их осуществление специалистами Комитета немедленно информируют своих непосредственных руководителей, а также осуществляют срочные меры по устранению нарушений.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством исполнения Услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан и юридических лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалиста Комитета.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Комитета) и внеплановыми. Внеплановая проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.2.3. Для проведения проверки создается комиссия, в состав которой включаются уполномоченные лица Комитета.

4.2.4. Проверка осуществляется на основании постановления администрации Белгородского района.

4.2.5. Результаты проверки оформляются в акте, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывают председатель и члены комиссии. Проверяемые под подпись знакомятся с актом, после чего он помещается в соответствующее номенклатурное дело.

4.2.6. По результатам проверок в случае выявления нарушений прав граждан и организаций виновные лица привлекаются к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

4.2.7. Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления Услуги или ненадлежащего исполнения

Административного регламента вправе обратиться с жалобой (претензией) к главе администрации Белгородского района Белгородской области.

4.3. Ответственность уполномоченных лиц Комитета за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

4.3.1. Уполномоченные лица Комитета, предоставляющие Услугу, несут ответственность за соблюдение сроков и порядка рассмотрения заявлений и предоставления информации, размещения информации на официальных сайтах Комитета, достоверность и полноту сведений, представляемых в связи с предоставлением Услуги.

4.3.2. По результатам проверок, в случае выявления нарушений прав граждан и организаций, виновные лица привлекаются к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Персональная ответственность уполномоченных лиц Комитета закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.4. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации уполномоченных лиц Комитета, в течение 10 (десять) дней со дня принятия таких мер Комитет обязан сообщить в письменной форме юридическому или физическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Комитета при предоставлении Услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Закона № 210–ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Услуги.

Заявитель вправе обратиться с жалобой (претензией) в случае необоснованного отказа в предоставлении Услуги или ее результата, нарушения

установленного порядка предоставления Услуги, нарушения стандарта предоставления Услуги, нарушения иных прав заявителя при предоставлении Услуги, предусмотренных статьей 5 Закона № 210–ФЗ, а также в случае неисполнения Комитетом и его уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных статьей 6 Закона № 210–ФЗ.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.2.1. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно–телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Комитета, РПГУ, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, их должностными лицами, муниципальными служащими с использованием сети «Интернет», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалобы на решения, принятые Комитетом, подаются в вышестоящий орган исполнительной власти области.

Жалобы на решения, принятые специалистами Комитета, рассматриваются непосредственно заместителем главы администрации района – руководителем комитета ЖКХ, транспорта и инженерной инфраструктуры.

5.2.2. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Комитетом (в месте, где заявитель подавал запрос на получение Услуги, нарушение порядка которой обжалуется, и где заявителем получен результат указанной Услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления Услуг.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Заявитель в жалобе (претензии) в обязательном порядке указывает:

1) наименование Комитета, должность лица администрации Белгородского района Белгородской области, решение и действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, уполномоченного лица Комитета, предоставляющего Услуги;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, уполномоченного лица Комитета. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Услуги, являются:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги; срока предоставления Услуги;

2) требование у заявителя документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом, для предоставления Услуги;

3) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено настоящим Административным регламентом для предоставления Услуги, у заявителя;

4) отказ в предоставлении Услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;

5) затребование с заявителя при предоставлении Услуги платы, не предусмотренной настоящим Административным регламентом;

6) отказ Комитета, уполномоченного лица Комитета в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

7) необоснованный отказ в предоставлении Услуги или ее результата;

8) нарушение установленного порядка предоставления Услуги;

9) нарушение стандарта предоставления Услуги;

10) нарушение иных прав заявителя при предоставлении Услуги, предусмотренных статьей 5 Закона № 210–ФЗ;

11) неисполнение Комитетом и его уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных статьей 6 Закона № 210–ФЗ.

5.5. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) не имеется.

5.6. Письменный ответ на жалобу (претензию) заявителя не дается по основаниям, указанным в статье 11 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59–ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.7. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы (претензии) по основаниям, предусмотренным пунктом 5.4 раздела V настоящего Административного регламента.

5.8. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

Комитет по письменному запросу заявителя должен предоставить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии), поданной по основаниям, предусмотренным пунктом 5.3 раздела V настоящего Административного регламента.

5.9. В случае несогласия заявителя с решением или действием (бездействием) уполномоченных лиц Комитета жалоба (претензия) подается на имя главы администрации Белгородского района.

Жалоба (претензия) может быть направлена в письменной или электронной форме, а также с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационных ресурсов администрации Белгородского района Белгородской

области в сети Интернет и РПГУ.

5.10. Срок рассмотрения жалобы (претензии) не должен превышать 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента ее регистрации, а в случае отказа в приеме документов либо исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.11. По результатам рассмотрения жалобы (претензии) Комитетом принимается следующее решение:

- 1) об удовлетворении жалобы (претензии) полностью или частично;
- 2) об отказе в удовлетворении жалобы (претензии).

5.12. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы (претензии), направляется заявителю.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления имеющиеся материалы направляются в органы прокуратуры.

5.14. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

- 1) на официальном сайте Комитета, РПГУ или портале федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, их должностными лицами, муниципальными служащими с использованием сети «Интернет»;

- 2) по телефону: (4722) 26-44-08 с 9 до 18 часов по рабочим дням;

- 3) личным обращением к специалистам Комитета, предварительно договорившись о встрече по телефону: (4722) 26-44-08 с 9 до 18 часов по рабочим дням.

5.15. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Комитета, а также уполномоченных лиц Комитета при предоставлении Услуги осуществляется в соответствии с Законом № 210–ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников», постановлением Правительства Белгородской области от 12 ноября 2012 г. № 456–пп «О приеме и рассмотрении жалоб на решения и действия (бездействие) органов

исполнительной власти, государственных органов области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих».

Приложение № 1
к Административному регламенту

Перечень признаков заявителей,
определяющих вариант предоставления Услуги

№ п/п	Наименование признака	Значение признака
Вариант № 1 «Выдача юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Белгородского района тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»		
1	Владельцы крупногабаритных и (или) тяжеловесных транспортных средств, осуществляющие движение по дорогам общего пользования местного значения Белгородского района	– юридическое лицо; – индивидуальный предприниматель.
2	Причина обращения за получением специального разрешения на движение по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Белгородской области тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства	– необходимость получения специального разрешения по заявленному маршруту при превышении допустимых габаритов/массы/нагрузки на ось транспортного средства.
Вариант № 2 «Выдача физическим лицам специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Белгородского района тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»		
1	Владельцы крупногабаритных и (или) тяжеловесных транспортных средств, осуществляющие движение по дорогам общего пользования местного значения Белгородского района	– физическое лицо.
2	Причина обращения за получением специального разрешения на движение по дорогам общего пользования местного значения Белгородского района тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства	– необходимость получения специального разрешения по заявленному маршруту при превышении допустимых габаритов/массы/нагрузки на ось транспортного средства.
Вариант № 3 «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах»		
1	Владельцы крупногабаритных и (или)	– юридическое лицо;

	тяжеловесных транспортных средств, осуществляющие движение по дорогам общего пользования местного значения Белгородского района	– индивидуальный предприниматель; – физическое лицо.
2	Причина обращения за получением специального разрешения на движение по дорогам общего пользования местного значения Белгородского района тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства?	– исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в ранее выданном специальном разрешении.

Приложение № 2
к Административному регламенту

Анкетирование заявителей, обратившихся за предоставлением Услуги



**Приложение № 3
к Административному регламенту**

Лицевая сторона

**Специальное разрешение № _____
на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного
и (или) крупногабаритного транспортного средства**

Вид перевозки (по территории Белгородского района)					
Разрешено выполнить поездок (для _____ тяжеловесных транспортных средств)		Срок выполнения поездок	с		по
По маршруту:					
Транспортное средство (марка, модель, государственный регистрационный номер):					
Информация о владельце транспортного средства (наименование, адрес в пределах местонахождения, телефон – для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства (пребывания), телефон – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей):					
Характеристика груза (при наличии груза) (наименование, габариты (длина, ширина, высота), масса):					
Параметры транспортного средства (автопоезда):					
Масса (т)					
Расстояния между осями (м)					
Нагрузки на оси (т)					
Габариты:	Длина (м)	Ширина (м)	Высота (м)		
Длина свеса (при наличии) (м)					
Разрешение выдано (наименование уполномоченного органа)					
(должность)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))			
«__» _____ 20__ г.	М.П. (при наличии)				

Оборотная сторона

Вид сопровождения	
Особые условия движения (определяются уполномоченным органом, владельцами автомобильных дорог, Госавтоинспекцией):	
Владельцы автомобильных дорог, сооружений, инженерных коммуникаций, владельцы инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования и (или) владельцы железнодорожных путей необщего пользования, подразделение Госавтоинспекции и другие организации, согласовавшие перевозку (указываются наименования организаций, реквизиты документов о согласовании, для Госавтоинспекции печать, фамилия, имя, отчество должностного лица и подпись):	
С условиями настоящего специального разрешения, а также с нормативными требованиями в области дорожного движения ознакомлен	
Водитель транспортного средства	
(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)	
Дата и время начала каждой поездки, печать (при наличии) организации и подпись владельца транспортного средства (для тяжеловесных транспортных средств):	

Приложение № 4
к Административному регламенту

Журнал выдачи специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Белгородского района тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства

Номер специального разрешения	Дата выдачи/ Срок действия	Маршрут движения	Сведения о владельце транспортного средства	Ф.И.О., данные документа, удостоверяющего личность, подпись лица, получившего специальное разрешение
			Наименование – для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей; адрес (местонахождение)	

Приложение № 5
к Административному регламенту

Форма

**Журнал регистрации заявлений на получение специального разрешения
на движение по автомобильным дорогам по дорогам общего пользования
местного значения Белгородского района тяжеловесного
и (или) крупногабаритного транспортного средства**

Учетный номер заявления	Дата получения заявления	Сведения о заявителе *	Результаты рассмотрения заявления **

Примечание:

* Указывается наименование – для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии) для физических лиц и индивидуальных предпринимателей; адрес регистрации.

** Указывается дата выдачи и номер специального разрешения или дата и номер отказа в выдаче специального разрешения.

**Приложение № 6
к Административному регламенту**

Форма

Реквизиты заявителя:

(наименование)
(адрес (местонахождение) – для юридических лиц)
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
(адрес места жительства) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей

Исх.

№ _____ от _____

поступило в Комитет

дата _____ № _____

Заявление

**на получение специального разрешения на движение
по автомобильным общего пользования местного значения Белгородского
района тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства**

Наименование – для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, адрес, телефон и адрес электронной почты (при наличии) владельца транспортного средства:				
ИНН, ОГРН/ОГРНИП владельца	ИНН		ОГРН/ ОГРН	
Маршрут движения:				
Пункт отправления:				
Пункт назначения:				
Вид перевозки (межрегиональная, местная)			местная	
На срок	с	01.01.202	по	31.03.2022
На количество поездок	10 (десять)			
Характеристика груза (при наличии груза)	Делимый	да		нет

Наименование груза (указывается полное наименование груза, марка, модель, описание индивидуальной и транспортной тары (способ крепления))		Габариты (м)	Масса (т)
Длина свеса (м) (при наличии)			
Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный номер транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)):			
Параметры транспортного средства (автопоезда)			
Масса транспортного средства (автопоезда) без груза / с грузом (т)	Масса тягача (т)		Масса прицепа (полуприцепа)
Расстояние между			
Нагрузки на оси (т)			
Габариты транспортного средства (автопоезда)			
Длина (м)	Ширина (м)	Высота (м)	Минимальный радиус поворота
Необходимость автомобиля сопровождения			
Предлагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда) (км/ч)			
Банковские реквизиты (указываются: наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК):			
Оплату гарантируем			

(должность)

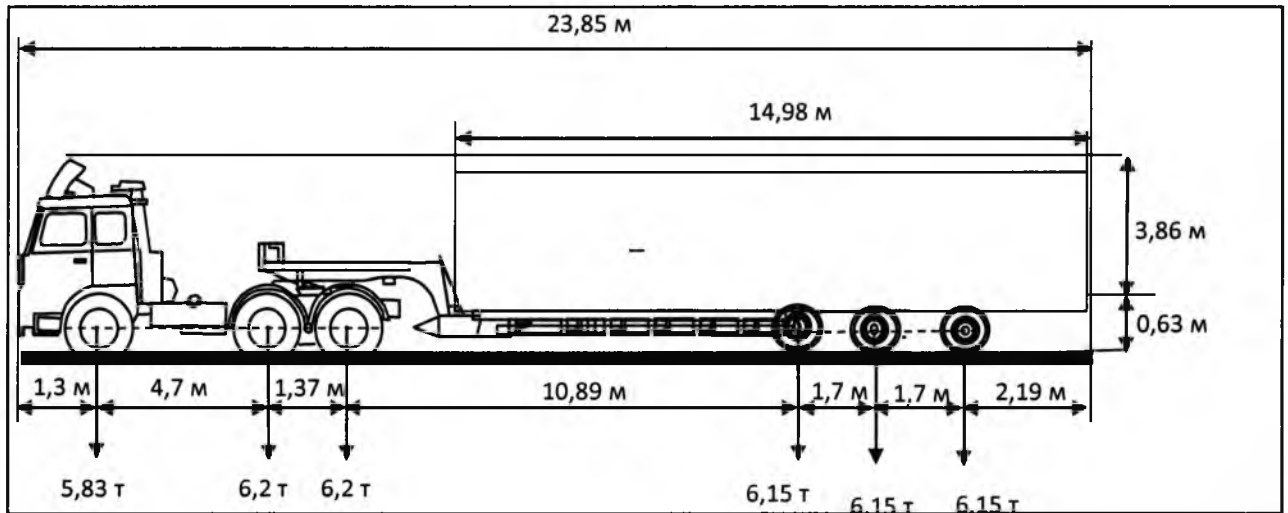
(подпись)

(фамилия, имя, отчество при

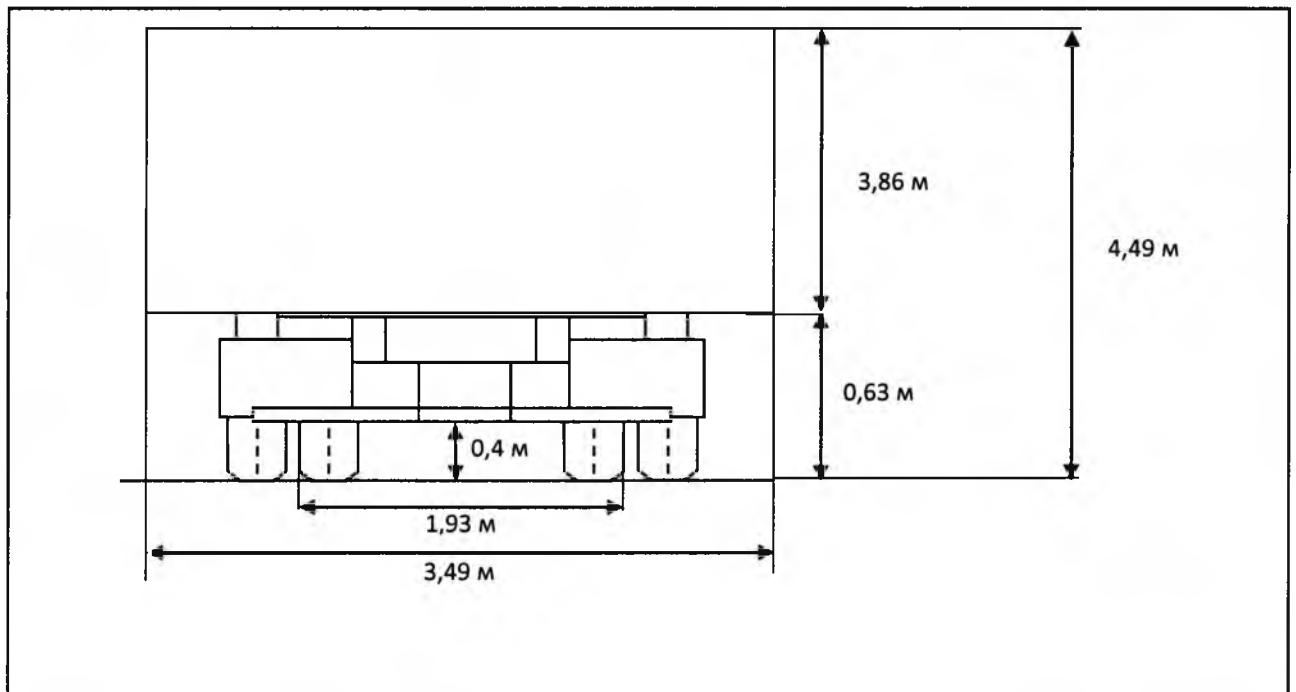
Приложение № 7
к Административному регламенту

Схема
тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (автопоезда)

Вид сбоку:



Вид сзади:



1 ось является односкатной, 2, 3, 4, 5, 6 оси являются двускатными.
Нагрузки на все колеса распределяются равномерно.

(должность, Ф.И.О. заявителя)

М.П. (при наличии)

подпись заявителя

Приложение № 8
к Административному регламенту
Форма

Реквизиты заявителя:

(наименование)

(адрес (местонахождение)) – для юридических лиц

(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

(адрес места жительства) – для физических лиц
и индивидуальных предпринимателей

Исх. № _____

от _____

поступило в Комитет

дата _____ № _____

**Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок
в выданных в результате предоставления Услуги документах**

Прошу внести изменения в выданное ранее специальное разрешение на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Белгородского района тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства № _____ от «__» ____ 20__ г. _____ (наименование уполномоченного органа, выдавшего разрешение) в связи с допущенной ошибкой _____ (опечаткой):

(указать ошибку, опечатку, которые необходимо исправить)

Приложение: на __ листах в 1 экземпляре.

(должность, Ф.И.О. заявителя)

М.П. (при наличии)

(подпись заявителя)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 9
к Административному регламенту

Допустимые параметры транспортных средств

1. Допустимая масса транспортного средства

Тип транспортного средства или комбинации транспортных средств, количество и расположение осей	Допустимая масса транспортного средства, тонн
Одиночные автомобили	
Двухосные	18
Трехосные	25
Четырехосные	32
Пятиосные и более	38
Автопоезда седельные и прицепные	
Трехосные	28
Четырехосные	36
Пятиосные	40
Шестиосные и более	44

II. Допустимая нагрузка на ось транспортного средства

Расположение осей транспортного средства ¹	Расстояние между сближенными осями, метров	Допустимая нагрузка на ось ² колесного транспортного средства, тонн		
		для автомобильной дороги, рассчитанной на нормативную нагрузку 6 тонн на ось ³	для автомобильной дороги, рассчитанной на нормативную нагрузку 10 тонн на ось	для автомобильной дороги, рассчитанной на нормативную нагрузку 11,5 тонны на ось
Одиночная ось	Свыше 2,5	5,5 (6)	9 (10)	10,5 (11,5)
Группа	До 1	8 (9)	10 (11)	11,5 (12,5)

сближенных сдвоенных осей	(включите льно)			
	Свыше 1 до 1,3 (включите льно)	9 (10)	13 (14)	14 (16)
	Свыше 1,3 до 1,8 (включите льно)	10 (11)	15 (16)	17 (18)
	Свыше 1,8 до 2,5 (включите льно)	11 (12)	17 (18)	18 (20)
Группа сближенных строенных осей	До 1 (включите льно)	11 (12)	15 (16,5)	17 (18)
	Свыше 1 до 1,3 (включите льно)	12 (13)	18 (19,5)	20 (21)
	Свыше 1,3 до 1,8 (включите льно)	13,5 (15)	21 (22,5 ⁴)	23,5 (24)
	Свыше 1,8 до 2,5 (включите льно)	15 (16)	22 (23)	25 (26)
Группа сближенных осей с количеством осей более 3 (не более 2 односкатных или двускатных колес на оси)	До 1 (включите льно)	3,5 (4)	5 (5,5)	5,5 (6)
	Свыше 1 до 1,3 (включите льно)	4 (4,5)	6 (6,5)	6,5 (7)
	Свыше 1,3 до 1,8 (включите льно)	4,5 (5)	6,5 (7)	7,5 (8)
	Свыше 1,8 до 2,5 (включите льно)	5 (5,5)	7 (7,5)	8,5 (9)

Группа сближенных осей с количеством осей 2 и более (по 4 (включительно) и более односкатных или двускатных колеса на оси)	До 1 (включительно)	6	9,5	11
	Свыше 1 до 1,3 (включительно)	6,5	10,5	12
	Свыше 1,3 до 1,8 (включительно)	7,5	12	14
	Свыше 1,8 до 2,5 (включительно)	8,5	13,5	16

1. Группа сближенных осей – сгруппированные оси, конструктивно объединенные и (или) не объединенные в тележку, с расстоянием между ближайшими осями до 2,5 метра (включительно).

2. Под нагрузкой на ось понимается масса, соответствующая нагрузке, передаваемой осью на опорную поверхность. Для групп сближенных сдвоенных и строенных осей – допустимая нагрузка на группу осей.

3. В случае установления владельцем автомобильной дороги соответствующих дорожных знаков и размещения на его официальном сайте в сети Интернет информации о допустимой для автомобильной дороги осевой нагрузке транспортного средства.

4. В том числе для транспортных средств, имеющих оси и группы сближенных осей с односкатными колесами, оборудованными пневматической или эквивалентной ей подвеской.

Примечания:

1. В скобках приведены значения для осей с двускатными колесами (колесо транспортного средства, имеющее 2 шины), без скобок – для осей с односкатными колесами (колесо транспортного средства, имеющее одну шину).

2. Группы сближенных осей, имеющие в своем составе оси с односкатными и двускатными колесами, следует рассматривать как группы сближенных осей, имеющие в своем составе оси с односкатными колесами.

3. Для групп сближенных сдвоенных и строенных осей допустимая нагрузка на ось определяется путем деления допустимой нагрузки на группу осей на соответствующее количество осей в группе, за исключением случаев, указанных в пункте 4 настоящих Примечаний.

4. Допускается неравномерное распределение нагрузки по осям для групп сближенных сдвоенных и строенных осей, если нагрузка на группу осей не превышает допустимую нагрузку на соответствующую группу осей и нагрузка на каждую ось в группе осей не превышает допустимую нагрузку

на соответствующую одиночную ось с односкатными или двускатными колесами.

5. При наличии в группах осей различных значений межосевых расстояний каждому расстоянию между осями присваивается значение, полученное методом арифметического усреднения (суммы всех межосевых расстояний в группе делятся на количество межосевых расстояний в группе).

III. Предельно допустимые габариты транспортных средств

Тип транспортного средства/параметр	Длина
Одиночное транспортное средство	12 метров
Прицеп	12 метров
Автопоезд	20 метров
Длина выступающего за заднюю точку габарита транспортного средства груза не должна превышать	2 метра
Тип транспортного средства/параметр	Ширина
Все транспортные средства	2,55 метра
Изотермические кузова транспортных средств	2,6 метра
Тип транспортного средства	Высота
Все транспортные средства	4 метра

Примечание:

Предельно допустимые габариты транспортных средств включают в себя размеры съемных кузовов и тары для грузов, включая контейнеры.

**Заместитель главы администрации
района – руководитель комитета ЖКХ,
транспорта и инженерной
инфраструктуры**

Ф.И.О.