



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «БЕЛГОРОДСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 25 » апреля 20 23 г.

№ 89

#### **Об утверждении Порядка предоставления денежной выплаты ветеранам боевых действий, постоянно проживающим на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Белгородский район» Белгородской области, во исполнение пункта 9 перечня поручений, данных на рабочем совещании Губернатором Белгородской области по вопросу увековечения памяти участников специальной военной операции 5 декабря 2022 года, на основании решения Муниципального совета Белгородского района от 31 марта 2023 г. № 615 «О предоставлении денежной выплаты ветеранам боевых действий, постоянно проживающим на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области», администрация Белгородского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления денежной выплаты ветеранам боевых действий, постоянно проживающим на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (прилагается).
2. Определить период предоставления денежной выплаты ветеранам боевых действий, постоянно проживающим на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области – 2023 год.
3. Комитету финансов и бюджетной политики администрации Белгородского района (Красильников А.Н.) предусмотреть в бюджете муниципального района «Белгородский район» Белгородской области средства на денежную выплату ветеранам боевых действий, постоянно проживающим на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области.
4. Определить управление социальной защиты населения администрации Белгородского района (Люлина О.В.) уполномоченным органом по предоставлению денежной выплаты ветеранам боевых действий, постоянно проживающим на территории муниципального района «Белгородский район»

Белгородской области.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Белгородский район» Белгородской области [belgorodskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru](http://belgorodskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района – руководителя комитета социальной политики администрации Белгородского района Попова Е.В.

**Первый заместитель главы  
администрации района – руководитель  
аппарата администрации  
Белгородского района**



**Д.А. Рудев**



**УТВЕРЖДЁН**  
постановлением администрации  
Белгородского района  
от «25» апреля 2023 г. № 89

**ПОРЯДОК**  
предоставления денежной выплаты  
ветеранам боевых действий, постоянно проживающим на территории  
муниципального района «Белгородский район»  
Белгородской области

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления денежной выплаты ветеранам боевых действий, постоянно проживающим на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (далее – Порядок) определяет механизм предоставления денежной выплаты ветеранам боевых действий, постоянно проживающим на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (далее – Денежная выплата).

1.2. Денежная выплата предоставляется ко Дню образования Белгородского района в размере 10 000 (десять тысяч) рублей за счет средств бюджета муниципального района «Белгородский район» Белгородской области.

1.3. Уполномоченным органом на предоставление Денежной выплаты является управление социальной защиты населения администрации Белгородского района (далее – УСЗН).

**2. Круг заявителей**

2.1. Право на получение Денежной выплаты имеют граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области, имеющие удостоверение «Ветеран боевых действий», выданное в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее – заявитель).

2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями, оформленными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

### 3. Порядок предоставления Денежной выплаты

3.1. Для получения Денежной выплаты заявитель (представитель) предоставляет в УСЗН:

а) заявление о предоставлении Денежной выплаты (далее – Заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя), и его копию;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения в УСЗН представителя), и его копию;

г) удостоверение «Ветеран боевых действий» и его копию;

д) расчетный счет заявителя, открытый в кредитной организации в соответствии с Федеральным законом от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности».

Документы, указанные в подпунктах б) – г) пункта 3.1. настоящего Порядка, заверяются специалистом УСЗН в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.2. Ответственность за достоверность и полноту представляемых документов, являющихся основанием для предоставления Денежной выплаты, возлагается на заявителя.

3.3. По завершении приема Заявления и документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, УСЗН выдает заявителю (представителю) расписку-уведомление о приеме заявления и приложенных к нему документов.

3.4. Датой приема заявления считается дата регистрации Заявления в УСЗН.

3.5. В рамках межведомственного взаимодействия УСЗН запрашивает:

а) документ, подтверждающий постоянную регистрацию заявителя на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области;

б) страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя.

3.6. Заявитель (представитель) вправе предоставить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 3.5. настоящего Порядка.

3.7. В целях предоставления Денежной выплаты заявитель (представитель) подает в УСЗН Заявление до 1 июля.

3.8. При наличии и подтверждении уважительной причины невозможности подать Заявление в срок, предусмотренный в п. 3.7. настоящего Порядка, заявитель имеет право обратиться за Денежной выплатой до 30 ноября текущего года.

3.9. УСЗН в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации Заявления и документов:

а) проводит проверку представленного заявителем (представителем) пакета документов;

б) формирует личное дело заявителя;

в) направляет межведомственные запросы в уполномоченные органы

для предоставления документов, указанных в пункте 3.5. настоящего Порядка;

г) принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) заявителю Денежной выплаты.

3.10. Срок принятия УСЗН решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Денежной выплаты продлевается на 10 (десять) рабочих дней в случае не поступления сведений, запрашиваемых в уполномоченном органе в рамках межведомственного взаимодействия.

3.11. О принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) Денежной выплаты УСЗН информирует заявителя способом, указанным в Заявлении в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.12. Основаниями для отказа в предоставлении Денежной выплаты являются:

а) отсутствие права на получение Денежной выплаты, указанного в пункте 2.1. настоящего Порядка;

б) предоставление заявителем недостоверных сведений;

в) наличие в представленных документах неустранимых повреждений, исправлений, не позволяющих однозначно толковать их содержание;

г) предоставление заявителем неполного пакета документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка.

3.13. Отказ в предоставлении Денежной выплаты по основаниям, указанным в пункте 3.12. настоящего Порядка не лишает возможности заявителя (представителя) повторно обратиться с Заявлением в УСЗН.

#### **4. Порядок расходования и учета средств, предоставляемых на финансирование Денежной выплаты**

4.1. УСЗН формирует бюджетную заявку на финансовое обеспечение Денежной выплаты (далее – Заявка) и направляет ее в комитет финансов и бюджетной политики администрации Белгородского района (далее – Комитет) в срок до 15 июля, далее ежемесячно в срок до 20 числа текущего года (при наличии принятых решений о назначении Денежной выплаты).

4.2. Комитет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Заявки перечисляет денежные средства на лицевой счет УСЗН.

4.3. УСЗН в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления денежных средств перечисляет их на расчетные счета заявителей, открытые в кредитных организациях.

4.4. Информация о предоставлении меры социальной поддержки, указанной в настоящем Порядке, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».



Прошу денежную выплату производить через кредитную организацию \_\_\_\_\_.

(наименование кредитной организации, № лицевого счета)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен (согласна) на обработку, указанных мной персональных данных оператором управлением социальной защиты населения администрации Белгородского района.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты.

Срок или условия прекращения обработки персональных данных: ликвидация оператора.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

О результатах принятого решения прошу сообщить:

- в письменной форме по почтовому адресу  
 - в форме электронного документа по адресу электронной почты


«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

### Расписка-уведомление

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

Приложение № 2  
к Порядку

ФОРМА

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
(при наличии)

Адрес регистрации:  
Населенный пункт \_\_\_\_\_  
Улица \_\_\_\_\_  
Дом \_\_\_\_ корп. \_\_\_\_ кв. \_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Ваше заявление о предоставлении денежной выплаты ветеранам боевых действий, постоянно проживающим на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области, поступившее (дд.мм.гггг.) в УСЗН рассмотрено. По результатам сообщаем следующее.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Должность руководителя  
уполномоченного органа

И.О. Фамилия