



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «БЕЛГОРОДСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 16 » мая 20 22 г.

№ 44

**О внесении изменений в постановление
администрации Белгородского района Белгородской области
от 18.12.2020 № 144 «О Ежегодном открытом конкурсе на соискание грантов
на реализацию проектов в молодежной среде
в Белгородском районе»**

Во исполнение пункта 15 «Обеспечить реализацию мероприятий в соответствии с системой ключевых показателей Федерального агентства по делам молодежи, предусмотреть их финансирование в рамках системы ключевых показателей в полном объеме» Протокола поручений, данных Губернатором Белгородской области на оперативном совещании с участием членов Правительства Белгородской области от 15 мая 2017 г., в рамках реализации муниципальной программы Белгородского района «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории Белгородского района», утвержденной постановлением администрации Белгородского района Белгородской области от 25 декабря 2013 г. № 212 (в редакции от 30 марта 2022 г. № 24), в целях вовлечения молодежи Белгородского района в творческую деятельность и социальную практику, а также повышения гражданской активности, формирования здорового образа жизни, раскрытия потенциала молодежи в интересах развития Белгородского района, администрация Белгородского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Белгородского района Белгородской области от 18.12.2020 № 144 «О Ежегодном открытом конкурсе на соискание грантов на реализацию проектов в молодежной среде в Белгородском районе» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Положение о Ежегодном открытом конкурсе на соискание грантов на реализацию проектов в молодежной среде в Белгородском районе, утвержденное постановлением, утвердить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Белгородский район» Белгородской области www.belrn.ru.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района – руководителя комитета социальной политики администрации Белгородского района Попова Е.В.

**Глава администрации
Белгородского района**



В.Н. Перцев



УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Белгородского района
от « 16 » мая 2022 г. № 44

ПОЛОЖЕНИЕ

о Ежегодном открытом конкурсе на соискание грантов на реализацию проектов в молодежной среде в Белгородском районе

1. Общие положения

Настоящее положение о Ежегодном открытом конкурсе на соискание грантов на реализацию проектов в молодежной среде в Белгородском районе (далее – Конкурс, Положение о Конкурсе) регламентирует порядок подготовки и проведения Конкурса.

Уполномоченным органом по организации и проведению Конкурса является управление физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Белгородского района (далее – Управление).

Управление определяет самостоятельно сроки проведения Конкурса.

2. Цели и задачи

Целью проведения Конкурса является выявление и поддержка молодежных проектов, запланированных к реализации на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области.

Задачи Конкурса:

- вовлечение молодежи в проектную деятельность;
- активизация участия молодежи в решении проблем социально-экономического развития Белгородского района Белгородской области.

3. Участники Конкурса

К участию в Конкурсе приглашаются молодые люди, проживающие на территории Белгородской области в возрасте от 18 до 30 лет (на момент подачи заявки) (далее – Участники), предоставившие документы в соответствии с условиями Конкурса, указанными в разделе 5 настоящего Положения о Конкурсе.

4. Порядок организации и проведения Конкурса

Конкурс проводится в четыре этапа:

- 1 этап – Объявление о проведении Конкурса, прием и сбор проектов.

2 этап – Формирование итогового реестра всех проектов, допущенных к заочной защите.

3 этап – Отбор проектов для очной защиты (далее – заочная экспертная оценка проектов).

4 этап – Очная защита проектов, определение победителей, вручение дипломов и заключение договоров о предоставлении гранта победителю Конкурса на соискание гранта на реализацию проектов в молодежной среде в Белгородском районе.

5. Условия участия в Конкурсе

На Конкурс предоставляются проекты в молодежной среде, запланированные к реализации на территории Белгородского района Белгородской области. Проекты, заявленные на Конкурс, должны находиться на стадии перехода к реализации проекта.

Для участия в Конкурсе необходимо:

– зарегистрироваться на Конкурс в АИС «Молодежь России»;

– подготовить пакет документов, в который входят:

1) заявление по форме приложения № 1 к настоящему Положению о конкурсе с личной подписью претендента на участие в Конкурсе;

2) заполненная форма карты проекта (приложение № 2 к настоящему Положению);

3) ксерокопия документа, подтверждающего возраст и место регистрации кандидата (паспорт гражданина Российской Федерации – разворот с фотографией и страницы с отметками о регистрации по месту жительства);

4) ксерокопия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

5) ксерокопия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

6) портфолио проекта (при наличии):

– подборка фото и видеоматериалов, дающих представление о возможных имеющихся достижениях на предварительном или начальном этапе реализации проекта;

– рекомендательные письма.

В случае победы в Конкурсе Участник предоставляет заверенную выписку с банковскими реквизитами для перевода средств.

Все документы и приложения представляются в одном экземпляре: печатном варианте (шрифт «Times New Roman» кегль № 14, междустрочный интервал – 1,0) в отдел молодежной политики Управления (Белгородский район, п. Майский, ул. Пионерская, д. 2), либо в электронном, посредством направления на электронную почту: belmolodel@yandex.ru, тема письма: «Проект на Конкурс грантов».

Каждый из Участников вправе представить на Конкурс не более 1 проекта.

Проекты, представленные на Конкурс, должны соответствовать утвержденной карте проекта, согласно приложению № 2 к настоящему

Положению о Конкурсе. При подготовке проекта кандидат подробно заполняет все обязательные пункты карты проекта. В случае не заполнения карты проекта и отсутствия обязательной документации, перечисленной в настоящем разделе Положения о Конкурсе, Участник не допускается к участию в Конкурсе.

6. Заочная оценка проектов

Рассмотрение проектов, определение и подведение итогов Конкурса осуществляется экспертной комиссией (далее – Комиссия), основной формой работы которой является заседание. В состав Комиссии включаются сотрудники Управления, представители структурных подразделений администрации Белгородского района, высококвалифицированные специалисты в сфере, соответствующей представленным на Конкурсе, но не являющихся авторами и руководителями заявленных проектов.

Утверждает состав и руководит работой Комиссии председатель Комиссии, которым является начальник Управления.

Комиссия проводит заочную оценку проектов для формирования перечня проектов, рекомендованных для очной защиты в финале Конкурса.

Комиссия Конкурса формирует итоговый перечень проектов для очной защиты, оповещает Участников, чьи проекты рекомендованы к очной защите в двухдневный срок (рабочие дни) со дня утверждения протокола о результатах заочной экспертной оценки проектов.

Результаты оценки проектов на заочном туре и проекты, не прошедшие на очный этап Конкурса, возвращаются Участникам по электронной почте, указанной в заявлении.

Дату очной защиты проектов устанавливает Комиссия.

7. Очная защита проектов

Оценка проектов на очном этапе Конкурса производится Комиссией.

На очную защиту каждого проекта отводится не более 10 минут.

Проект оценивается Комиссией по 10-бальной системе с занесением результатов оценки от 0 до 10 баллов в таблицу оценки проекта (в электронной или бумажной форме) по следующим критериям:

- актуальность и социальная значимость проекта (обязательный анализ и обоснование проблемной ситуации);
- формулировка цели проекта;
- конкретность, значимость и достижимость результата проекта, определение измеримых требований к нему;
- проработка этапов реализации проекта (работ), в том числе соответствие мероприятий проекта его целям и задачам, оптимальность механизмов его реализации;
- наличие организационных механизмов реализации проекта;
- финансово-экономическое обоснование проекта, реалистичность и обоснованность представленного бюджета проекта (в том числе

обоснованность затрат с точки зрения объема деятельности и предполагаемых результатов проекта);

– наличие механизмов контроля качества и результативности реализации проекта;

– опыт, личная эффективность руководителя, возможность реализовать проект;

– сотрудничество с молодежными общественными объединениями и организациями, образовательными организациями и иными учреждениями, социальными партнерами в целях реализации предполагаемого проекта.

8. Подведение итогов Конкурса

Принятие решения об определении победителей Конкурса осуществляется после очной защиты проектов, в день ее проведения.

Победителями Конкурса признаются Участники, чьи проекты набрали наибольшее количество баллов при очной оценке.

При равенстве баллов, полученных в результате очной оценки проектов, победитель определяется решением председателя Комиссии.

Победителям Конкурса оказывается грантовая поддержка на реализацию проекта в размере, утвержденном приказом Управления.

Список победителей Конкурса утверждается приказом Управления на основании протокола заседания Комиссии.

Остальные Участники Конкурса получают диплом за участие.

Итоговые результаты Конкурса размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Белгородский район» Белгородской области www.belrn.ru, на сайте Управления, а также в сообществе «СВОИ люди в Белгородском районе» по электронному адресу https://vk.com/svoi_belrn.

9. Финансирование и условия использования средств Конкурса

Финансирование проведения, подведения итогов и награждения победителей Конкурса осуществляются за счет средств Управления.

Сумма для одного проекта не может составлять менее 5000 (пять тысяч) рублей.

По результатам проведения Конкурса между физическим лицом, получившим грант и Управлением заключается договор, являющийся основанием для финансирования гранта.

Перечисление средств гранта победителям осуществляется в соответствии со сметой, указанной в проекте и предоставленных финансовых счетов на оплату.

Управление:

– на основании протокола заседания Комиссии о результатах проведения Конкурса совместно с Участником проводит работу по подготовке и подписанию договора о предоставлении гранта гражданину Российской

Федерации – победителю Конкурса;

- доводит сроки и форму предоставления отчета по гранту до победителя Конкурса;

- осуществляет контроль за реализацией проектов победителей и освоением средств гранта;

- осуществляет перечисление бюджетных средств Участникам – победителям Конкурса.

Предоставленная финансовая поддержка в виде гранта может быть использована только на осуществление целевых расходов, связанных с проведением мероприятий в рамках реализации проекта.

За счет предоставленной финансовой поддержки запрещается осуществлять следующие расходы:

- направленные на поддержку и/или участие в избирательных кампаниях;

- на оборудование офисов и покупку офисной мебели;

- связанные с поездками (командировки, обучение) за пределы Белгородской области и Российской Федерации;

- направленные на поддержку текущей деятельности общественной организации: заработная плата, аренда офиса;

- на прямую гуманитарную и иную материальную помощь;

- на оказание экстренной медицинской помощи отдельно взятым лицам;

- предусматривающие закупку оборудования с использованием его в дальнейшем в коммерческих целях;

- на организацию летнего отдыха;

- направленные на вручение премий, организацию чествований, денежное вознаграждение;

- на уплату штрафов;

- на проведение митингов, демонстраций, пикетов.

Победитель Конкурса в срок не позднее 1 месяца после окончания реализации проекта предоставляет в Управление итоговый отчет о реализации проекта по определенной договором форме, смету расходов по отчетной документации.

Ответственность за целевое использование гранта несет Участник, получивший грант.

В случае выявления фактов нецелевого использования средств гранта по результатам проверок отчетной документации решение Комиссии о нецелевом использовании грантовых средств, является основанием для расторжения договора с Участником, получившим грант и возврата средств в порядке, определенном договором о предоставлении гранта гражданину Российской Федерации – победителю Конкурса.

Отчет о выполнении работ проекта оформляется физическим лицом, получившим средства гранта в соответствии с установленной формой отчетности вместе с копиями финансовых документов по расходованию денежных средств, выделенных из средств Управления, предоставляются в отдел молодежной политики Управления.

Результаты текущего контроля оформляются документально и служат основанием для составления заключения по результатам реализации проектов. На основании заключения Комиссия может признать нецелесообразным финансирование проекта по гранту.

Отсутствие своевременных отчетов и документов о расходовании бюджетных средств в установленные договорами сроки без уважительных причин является основанием для приостановки финансирования проектов – победителей.

Решение о досрочном прекращении финансирования проектов по грантам в случаях выявления нарушений в выполнении или расходовании средств гранта (согласно договору на выполнение гранта) принимается председателем Комиссии Конкурса совместно с начальником отдела организации проектной деятельности и внедрения бережливого управления комитета по взаимодействию с территориями администрации Белгородского района.

10. Информационное сопровождение Конкурса

Информация о Конкурсе, этапах его проведения и итогах освещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Белгородский район» Белгородской области www.belrn.ru.

Дополнительное информационное сопровождение, консультирование и ресурсная поддержка производится в сообществе «СВОИ люди в Белгородском районе» по электронному адресу https://vk.com/svoi_belrn.

11. Заключительные положения

При подготовке сметы расходов на реализацию проекта участникам Конкурса необходимо учесть положения налогового законодательства.

Приложение № 1
к положению о проведении ежегодного
открытого конкурса на соискание
гранта на реализацию проектов
в молодежной среде
в Белгородском районе

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в Ежегодном открытом конкурсе на соискание гранта на реализацию проектов в молодежной среде в Белгородском районе

1. Ф.И.О. автора проекта (полностью)
2. Дата рождения (ДД.ММ.ГГ.)
3. Название проекта, представляемого на Конкурс
4. Название образовательного учебного заведения, курса, отделения, факультета / место работы
5. Контактные данные:
 - индекс
 - город (район, поселок и т.д.)
 - улица
 - № дома
 - № квартиры
 - телефон (домашний, сотовый)
 - E-mail

Настоящим даю согласие на обработку моих персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящей заявке, с целью организации моего участия в Конкурсе на соискание гранта на реализацию проектов в молодежной среде. В случае признания меня победителем или лауреатом Конкурса даю согласие на информирование общественности о победителях и лауреатах Конкурса и их проектах, а также использование представленных текстов, графических изображений, фото- и видеоматериалов. Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в Конкурсе на соискание гранта на реализацию проектов в молодежной среде, подтверждаю.

« ___ » _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись / фамилия и инициалы)

Приложение № 2
к положению о проведении Ежегодного
открытого конкурса на соискание гранта
на реализацию проектов в молодежной
среде в Белгородском районе

КАРТА ПРОЕКТА « _____ »

Общая информация:	
Масштаб проекта (муниципальный, поселенческий)	
Даты начала и окончания проекта	
Руководитель проекта:	
ФИО	
Адрес регистрации руководителя проекта	
Опыт участия в проектах	
Команда:	
1.	
ФИО участника	
Email участника	
Роль в проекте	
Резюме (при наличии, ссылка на документ)	
Компетенции / опыт , подтверждающие возможность участника выполнять роль в команде	
...	
ФИО участника	
Email участника	
Роль в проекте	
Резюме (при наличии, ссылка на документ)	
Компетенции / опыт , подтверждающие возможность участника выполнять роль в команде	
Информация о проекте:	
Краткая информация о проекте	
Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект	
Основные целевые группы, на которые направлен проект	
Основная цель проекта	

Опыт успешной реализации проектов			
Перспектива развития и потенциал проекта			
География проекта:			
Район, поселение			
Адрес			
Календарный план:			
1.	(поставленная задача)		
	(название мероприятия)		(крайняя дата выполнения)
	(описание мероприятия)		
	(кол-во участников)	(кол-во публикаций)	(кол-во просмотров)
	(доп. информация)		
2.	(поставленная задача)		
	(название мероприятия)		(крайняя дата выполнения)
	(описание мероприятия)		
	(кол-во участников)	(кол-во публикаций)	(кол-во просмотров)
	(доп. информация)		
...	(поставленная задача)		
	(название мероприятия)		(крайняя дата выполнения)
	(описание мероприятия)		
	(кол-во участников)	(кол-во публикаций)	(кол-во просмотров)
	(доп. информация)		
Результаты:			
Количество мероприятий, проведенных в рамках проекта			
(плановое кол-во)		(ед. измерения)	(крайняя дата проведения)
Количество участников мероприятий, вовлеченных в реализацию проекта			
(плановое кол-во)		(ед. измерения)	
Количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»			
(плановое кол-во)		(ед. измерения)	
Количество просмотров публикаций о мероприятиях проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»			
(плановое кол-во)		(ед. измерения)	
(социальный эффект)			
Софинансирование:			
Собственные средства			
Перечень расходов			
Сумма, руб.			
Расходы:			
1.	Вид расхода		
	Подвид (товар, услуга)		
	Название	Обоснование	Цена
			Кол-во

2.	Вид расхода			
	Подвид (товар, услуга)			
	Название	Обоснование	Цена	Кол-во
...	Вид расхода			
	Подвид (товар, услуга)			
	Название	Обоснование	Цена	Кол-во

ФИО _____ Подпись _____

Дата _____