



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «БЕЛГОРОДСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» июня 2022 г.

№ 64

О внесении изменений в постановление администрации Белгородского района от 29 ноября 2021 г. № 141 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной Услуги «Выдача Задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включённого в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенного на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области»

В соответствии Федеральным законом от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства культуры РФ от 30 июля 2012 г. № 811 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации) органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими полномочия в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия», приказом Министерства культуры России

от 8 июня 2016 г. № 1278 «Об утверждении порядка выдачи задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включённого в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия», постановлением Правительства Белгородской области от 15 сентября 2014 г. № 342-пп «О предоставлении органами исполнительной власти, государственными органами, органами местного самоуправления, а также областными государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), услуг в электронной форме», постановлением администрации Белгородского района от 28 ноября 2019 г. № 110 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов и единых стандартизированных требований к предоставлению муниципальных услуг муниципального района «Белгородский район» Белгородской области», решением Муниципального совета Белгородского района Белгородской области от 30 августа 2016 г. № 384 «Об утверждении Положения об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района и охране объектов культурного наследия муниципального значения, расположенных на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области и на основании протеста прокуратуры Белгородского района от 16 мая 2022 г. № 7-2-2022/Прдп164-22-20140003 администрация Белгородского района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление администрации Белгородского района от 29 ноября 2021 г. № 141 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной Услуги «Выдача Задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включённого в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенного на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области» (далее – Административный регламент, постановление), следующие изменения:

1.1. Пункт 58 раздела «III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме», Административного регламента, утверждённого постановлением, изложить в новой редакции:

«58. Срок выполнения административной процедуры: 1 рабочий день с даты регистрации в журнале учёта Заявлений и решений Управления Заявления от Заявителя (представителя Заявителя) о предоставлении информации о порядке и сроках предоставления Услуги.»

1.2. Пункт 84 раздела «III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку

их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме», Административного регламента, утверждённого постановлением, изложить в новой редакции:

«84. Максимальный срок выполнения административной процедуры: 1 рабочий день с даты регистрации Заявления и прилагаемых к нему документов в журнале учёта Заявлений и решений Управления.»

1.3. Пункт 91 раздела «III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме», Административного регламента, утверждённого постановлением, изложить в новой редакции:

«91. Максимальный срок выполнения административной процедуры: 14 рабочих дней с даты регистрации в журнале учёта Заявлений и решений Управления Заявления и прилагаемых к нему документов.»

1.4. Пункт 99 раздела «III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме», Административного регламента, утверждённого постановлением, изложить в новой редакции:

«99. Максимальный срок выполнения административной процедуры:

а) 1 рабочий день, со дня регистрации в журнале учёта Заявлений и решений Управления письменного запроса от Заявителя (представителя Заявителя) о ходе рассмотрения Заявления о предоставлении Услуги, направленного посредством почтового отправления, по электронной почте Управления, через Единый или Региональный портал;

б) 10 минут, с момента личного обращения Заявителя (представителя Заявителя) в Управление (для ответа в устной форме).»

1.5. Пункт 108 раздела «III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме», Административного регламента, утверждённого постановлением, изложить в новой редакции:

«108. Максимальный срок выполнения административной процедуры в случае принятия решения о выдаче дубликата или решения об отказе в выдаче дубликата Задания - в течение 3 рабочих дня с даты регистрации Заявления о предоставлении дубликата Задания (присвоения входящего номера) в Управлении.»

1.6. Пункт 118 раздела «III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме», Административного регламента, утверждённого постановлением, изложить в новой редакции:

«118. Максимальный срок выполнения административной процедуры в случае принятия решения о выдаче заверенной копии Задания или решения

об отказе в выдаче заверенной копии Задания - в течение 3 рабочих дня с даты регистрации Заявления о предоставлении заверенной копии Задания (присвоения входящего номера) в Управлении.».

1.7. Пункт 128 раздела «III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме», Административного регламента, утверждённого постановлением, изложить в новой редакции:

«128. Максимальный срок выполнения административной процедуры: 3 рабочих дня со дня поступления Заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для исправления допущенных технических ошибок в выданном Задании в результате предоставления Услуги.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя», сетевом издании Белгородского района «Знамя 31» www.znamya31.ru и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Белгородский район» Белгородской области www.belrn.ru.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на комитет социальной политики администрации Белгородского района (Попов Е.В.).

**Глава администрации
Белгородского района**



В.Н. Перцев