



**Белгородская область Российской Федерации
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА
тринадцатое заседание заседания совета заседания совета**

Р Е Ш Е Н И Е

«4» октября 2024 г.

№ 122

**О внесении изменений в решение
Муниципального совета Белгородского
района от 27 сентября 2023 года № 8
«Об обеспечении деятельности
Муниципального совета Белгородского
района»**

В соответствии со статьей 22 Устава муниципального района «Белгородский район» Белгородской области, Регламентом Муниципального совета Белгородского района, утвержденного решением Муниципального совета Белгородского района от 27 сентября 2023 г. № 3

Муниципальный совет Белгородского района р е ш и л :

1. Внести в решение Муниципального совета Белгородского района от 27 сентября 2023 года № 8 «Об обеспечении деятельности Муниципального совета Белгородского района» (далее - решение) следующие изменения:

1.1. Дополнить указанное решение частью 1.1. следующего содержания: «1.1. Заключить соглашение между Муниципальным советом Белгородского района и администрацией Белгородского района Белгородской области об обеспечении деятельности Муниципального совета Белгородского района при реализации полномочий, установленных законодательством» (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Знамя и разместить решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Белгородский район» Белгородской области.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета Белгородского района по вопросам местного самоуправления и этике членов Муниципального совета Белгородского района (Черкасов В.С.).

**Председатель Муниципального
совета Белгородского района**

С.И. Тишин



**Приложение
к решению Муниципального совета
Белгородского района
от «4» октября 2024 г. № 122**

ПРОЕКТ

**СОГЛАШЕНИЕ № ____/____
между Муниципальным советом Белгородского района
и администрацией Белгородского района Белгородской области
об обеспечении деятельности Муниципального совета
Белгородского района при реализации полномочий, установленных
законодательством**

г. Белгород

«__» _____ 2024 г.

Муниципальный совет Белгородского района, именуемый в дальнейшем «Муниципальный совет», в лице председателя Муниципального совета Белгородского района Тишина Сергея Ивановича, действующего на основании Устава муниципального района «Белгородский район» Белгородской области, с одной стороны,

и администрация Белгородского района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Белгородского района Куташовой Анны Петровны, действующего на основании Устава муниципального района «Белгородский район» Белгородской области, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны»,

руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Белгородский район» Белгородской области, решением Муниципального совета Белгородского района от 04.10.2023 № 122, заключили настоящее Соглашение (далее - «Соглашение») о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Муниципального совета и Администрации района по организационному, материально-техническому, правовому обеспечению деятельности Муниципального совета, ведению кадрового делопроизводства, воинского учета, организации мер, направленных на противодействие коррупции.

1.2. Обеспечение деятельности Муниципального совета осуществляют структурные подразделения Администрации района:

- Управление по организации работы общественных отношений и обеспечению деятельности Муниципального совета аппарата администрации Белгородского района;
- Правовое управление администрации Белгородского района;
- Управление финансово-ресурсного обеспечения деятельности администрации Белгородского района.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Взаимодействие Сторон осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, а также муниципальными правовыми актами.

2.2. Организационное, материально-техническое и правовое обеспечение деятельности Муниципального совета включает в себя:

- прием, регистрацию и отправку корреспонденции Муниципального совета;
- регистрацию правовых актов Муниципального совета;
- хранение печати Муниципального совета;
- заверение соответствия копии документов Муниципального совета их оригиналу;
- подготовку материалов к заседаниям Муниципального совета;
- материально-техническое обеспечение деятельности Муниципального совета, в том числе обеспечение необходимыми канцтоварами, подключение средств связи, осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Муниципального совета;
- информационное и организационное обеспечение деятельности Муниципального совета, в том числе освещение в средствах массовой информации деятельности Муниципального совета, его рабочих органов и должностных лиц, депутатских объединений;
- опубликование решений Муниципального совета на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Белгородский район» Белгородской области, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иных правовых актов, документов и информации, относящейся к деятельности Муниципального совета;
- предоставление в пользование вычислительной и организационной техники, ее техническое и программное обслуживание, подключение к локальной вычислительной сети Администрации района, предоставление возможности использования имеющихся у Администрации района сетевых ресурсов;
- организация транспортного обслуживания Муниципального совета;
- по поручению Председателя Муниципального совета подготовка проектов решений Муниципального совета, проведение их правовой экспертизы, участие по данным проектам на заседаниях постоянных комиссий Муниципального совета, заседаниях Муниципального совета, осуществление правовой экспертизы иных документов;
- проведение экспертизы правовых актов Муниципального совета и Председателя Муниципального совета на соответствие их требованиям Регламенту Муниципального совета Белгородского района, Правилам оформления проектов правовых актов Муниципального совета Белгородского района, утвержденных решением Муниципального совета от 27.09.2023 № 3, ГОСТа Государственный стандарт РФ ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»;
- учет, систематизацию, сохранность документов согласно номенклатуре дел, осуществление архивного делопроизводства Муниципального совета, ведение электронной базы правовых актов Муниципального совета и Председателя Муниципального совета, поддержание ее в актуальном состоянии;
- организацию контроля исполнения правовых актов Муниципального совета и Председателя Муниципального совета.

2.2.1. Администрация района предоставляет Муниципальному совету служебные помещения в здании Администрации района, расположенном по адресу: Белгородская область, г. Белгород, ул. Шершнева 1а, осуществляет их обслуживание и охрану.

2.3. Ведение кадрового делопроизводства, воинского учета, организацию мер, направленных на противодействие коррупции, в соответствии с действующим законодательством включает в себя:

- формирование и предоставление отчетов в государственные и иные органы власти и управления и организации в соответствии с компетенцией (в том числе в Социальный фонд России и др.).

- ведение воинского учета и бронирования (при наличии оснований);

- проведение мероприятий антикоррупционной направленности, в том числе мероприятий по реализации закона Белгородской области от 9 ноября 2017 года № 202 «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проведения проверки достоверности и полноты указанных сведений».

2.4. Взаимодействие Сторон может осуществляться и по иным вопросам не указанным в настоящем Соглашении, но относящиеся к обеспечению деятельности Муниципального совета.

2.5. Муниципальный совет в лице Председателя Муниципального совета:

- предоставляет Администрации района документы и информацию, необходимые для обеспечения деятельности Муниципального совета;

- содержит предоставляемые служебные помещения в надлежащем состоянии;

- соблюдает действующие в Администрации района правила, инструкции и положения, в части, касающейся предмета настоящего Соглашения, обеспечивает беспрепятственный доступ сотрудников Администрации района для выполнения технических работ, предоставления информационных ресурсов.

2.6. Администрация района при осуществлении взаимодействия с Муниципальным советом по настоящему Соглашению обязуется:

- обеспечить методическую и иную помощь в оформлении документов;

- соблюдать конфиденциальность информации, ставшей известной Администрации района в связи с выполнением работы по настоящему Соглашению, не разглашать и не передавать в какой-либо форме такую информацию третьим лицам, либо передавать такую информацию исключительно по поручению Муниципального совета;

- в случае задержки исполнения Соглашения, в т.ч. по причинам отсутствия необходимых документов и информации, незамедлительно уведомлять Председателя Муниципального совета о такой задержке.

3. Финансовое обеспечение

Средства на обеспечение деятельности Муниципального совета предусматриваются в смете расходов Администрации района. Исполнение обязательств Администрации района по Соглашению осуществляются безвозмездно.

4. Срок действия соглашения

4.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до заключения нового Соглашения об обеспечении деятельности Муниципального совета Белгородского района с Администрацией Белгородского района, либо прекращается по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами на основании принимаемого Муниципальным советом решения о заключении Соглашения.

5.2. Все дополнения и изменения к Соглашению действительны, если они составлены в письменной форме, подписаны Сторонами.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Реквизиты и подписи сторон

**Глава администрации
Белгородского района**

**Председатель Муниципального
совета Белгородского района**

_____ **А.П. Куташова**

_____ **С.И. Тишин**

«___» _____ 2024 г.
М.П.

«___» _____ 2024 г.
М.П.