



**Белгородская область Российской Федерации
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА
двадцать первое заседание совета**

Р Е Ш Е Н И Е

«28» февраля 2020 года

№ 184

**Об утверждении порядка осуществления
муниципального земельного контроля
на территории муниципального района
«Белгородский район» Белгородской
области»**

В соответствии с положениями ст. 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Белгородской области от 18 января 2016 г. № 11-пп «Об организации осуществления муниципального земельного контроля и координации взаимодействия при проведении государственного земельного надзора на территории Белгородской области», в целях оптимизации подготовки плановых контрольно-проверочных мероприятий в отношении граждан,

Муниципальный совет Белгородского района решил:

1. Утвердить Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (прилагается).

2. Определить администрацию Белгородского района уполномоченным органом по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Белгородского района Белгородской области.

3. Признать утратившими силу:

- решение Муниципального совета Белгородского района от 28 декабря 2017 г. № 615 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области.

- решение Муниципального совета Белгородского района от 1 февраля 2019 г. № 50 «О внесении изменений в решение Муниципального совета Белгородского района № 615 от 28 декабря 2017 г. «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области».

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Белгородский район» Белгородской области www.belrn.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 г.

6. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета Белгородского района по экономическому развитию, управлению муниципальной собственностью и землепользованию (Рябыкин Р.А.).

**Председатель Муниципального совета
Белгородского района**



С.И. Тишин

УТВЕРЖДЕН
решением Муниципального совета
Белгородского района
от 28 февраля 2020 года № 184

ПОРЯДОК
осуществления муниципального земельного контроля на территории
муниципального района «Белгородский район» Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (далее - муниципальный район) (далее - Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Белгородской области от 18 января 2016 г. № 11-пп «Об организации осуществления муниципального земельного контроля и координации взаимодействия при проведении государственного земельного надзора на территории Белгородской области», Уставом муниципального района «Белгородский район» Белгородской области, иными нормативными правовыми актами и устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля, а также права и обязанности должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль на территории муниципального района.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и обозначения:

- муниципальный земельный контроль - деятельность администрации Белгородского района по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в отношении объектов земельных отношений требований земельного законодательства, за нарушение которого законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области предусмотрена административная и иная ответственность, а также на организацию и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований;

- орган муниципального земельного контроля - отраслевое или функциональное структурное подразделение (орган) администрации Белгородского района, уполномоченное на осуществление муниципального

земельного контроля на территории Белгородского района в установленной сфере деятельности;

- муниципальный инспектор – руководитель органа муниципального земельного контроля и должностные лица органа муниципального земельного контроля, уполномоченные на проведение муниципального земельного контроля, которые имеют служебные удостоверения, обязательные для предъявления при проведении проверок;

- предписание - требование об устранении нарушения земельного законодательства, вынесенное муниципальным инспектором на основании материалов проверок по использованию земель;

- предостережение - выдаваемый органом муниципального земельного контроля письменный документ, составленный по итогам мероприятий муниципального земельного контроля, который содержит информацию о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает органу государственной власти, органу местного самоуправления, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального контроля.

2. Органы муниципального земельного контроля администрации Белгородского района, их компетенция

2.1. Муниципальный земельный контроль на территории Белгородского района осуществляется администрацией Белгородского района в лице комитета имущественных и земельных отношений администрации Белгородского района, осуществляющим контроль за соблюдением:

- требований законодательства о недопущении самовольного занятия земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок;

- требований законодательства об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

- требований законодательства, связанных с обязательным использованием в течение установленного нормативно-правовыми актами срока, земельных участков, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях;

- требований законодательства, связанных с выполнением в установленный срок предписаний, выданных должностными лицами данного органа в пределах компетенции, по вопросам соблюдения требований земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений;

- порядка переуступки права пользования землей правообладателями земель и земельных участков;
- предоставлением правообладателями земель и земельных участков достоверных сведений о состоянии земель;
- своевременным выполнением правообладателями земель и земельных участков обязанностей по приведению земель, в состоянии, пригодное для использования по целевому назначению, при выявлении признаков нарушений, вытекающих из функций в сфере земельных отношений;
- своевременным возвратом земель, предоставленных на условиях аренды в случаях, предусмотренных договором аренды, либо в случае расторжения договоров аренды земельных участков;
- беспрепятственным доступом на земельные участки общего пользования.
- требований и обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращением других процессов, ухудшающих качественное состояние земель, для которых нормативно правовыми актами установлены такие требования;
- требований, связанных с обязательным использованием земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24 июля 2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности;
- требований в области мелиорации земель;
- своевременным выполнением правообладателями земель и земельных участков обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению при выявлении признаков нарушений, вытекающих из функций в сфере сельского хозяйства и АПК;
- соблюдением положения о проекте внутрихозяйственного землеустройства и паспорте агрохимического обследования сельскохозяйственных угодий, а также наличием указанных проекта и (или) паспорта;
- предоставлением правообладателями земель и земельных участков достоверных сведений о состоянии земель из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24 июля 2002 г. № 101 -ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», а также земель и земельных участков, используемых для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности;
- требований о запрете самовольного снятия, перемещения и уничтожения плодородного слоя почвы, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными

опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;

- обязанностей по рекультивации земель при осуществлении строительных, мелиоративных, изыскательских и иных работ, в том числе работ, осуществляемых правообладателями земель и земельных участков для внутрихозяйственных или собственных нужд;

2.2. Муниципальный земельный контроль на территории муниципального района осуществляется во взаимодействии с управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области, управлением Россельхознадзора по Белгородской области, Административной комиссией при администрации муниципального района, а также другими заинтересованными территориальными органами Федеральных органов исполнительной власти, с органами исполнительной власти Белгородской области, организациями, общественными объединениями и гражданами.

3. Организация проведения муниципального земельного контроля, в том числе профилактики нарушений обязательных требований, установленных федеральными законами, законами Белгородской области

3.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме:

3.1.1. Проверок, проводимых в соответствии с ежегодными планами, разрабатываемыми и утверждаемыми в соответствии с Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», настоящим Порядком администрацией Белгородского района, и внеплановых проверок, проводимых с соблюдением прав и законных интересов организаций и граждан.

3.1.2. Плановых (рейдовых) осмотров, обследований. Порядок оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и оформления результатов таких плановых (рейдовых) осмотров, обследований, утверждается решением Муниципального совета Белгородского района.

3.2. Плановые проверки соблюдения гражданином, в том числе индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом положений земельного законодательства проводятся на основании разрабатываемых и утверждаемых администрацией Белгородского района ежегодных планов проведения плановых проверок.

3.3. Планы проведения плановых проверок в отношении юридических и физических лиц ежегодно разрабатываются и утверждаются

администрацией Белгородского района, и размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Белгородский район» Белгородской области www.belrn.ru.

3.4. Внеплановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся по основаниям, установленным Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Закон № 294-ФЗ).

3.5. В отношении физических лиц внеплановые проверки проводятся:

1) в целях проверки исполнения гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) при наличии акта должностного лица органа муниципального земельного контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с гражданами, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального земельного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.6. Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании распоряжений администрации Белгородского района.

3.7. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, на землях которых проводится муниципальный земельный контроль, уведомляются о проведении соответствующей плановой, внеплановой проверки в сроки, установленные Законом № 294-ФЗ.

Физические лица, на землях которых проводится муниципальный земельный контроль, уведомляются о проведении соответствующей плановой проверки не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

При проведении внеплановой проверки физические лица, на землях которых проводится муниципальный земельный контроль, уведомляются

о проведении соответствующей проверки не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.8. По результатам каждой проведенной проверки составляется акт по типовой форме, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, в двух экземплярах. При выявлении правонарушения составляется протокол об административном правонарушении (в случаях, предусмотренных Законом Белгородской области от 4 июля 2002 г. № 35 «Об административных правонарушениях на территории Белгородской области» (далее - Закон № 35).

Акт проверки с приложениями к нему составляется и вручается проверяемому лицу в день проведения проверки.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, либо провести анализ и подготовку материалов на основании данных средств высокоточных измерений, геодезических данных, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается проверяемому лицу, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального земельного контроля.

Составляемому по результатам проверок муниципального земельного контроля акту присваивается номер, содержащий сведения в следующей последовательности: год проверки/номер распоряжения о проведении проверки/инициалы фамилии и имени должностного лица, проводившего проверку. При проведении проверок исполнения ранее выданного предписания после инициалов должностного лица дополнительно указывается литера «П».

3.9. В случае обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, предусмотренного административным законодательством Российской Федерации, вместе с актом лицу, использующему земельный участок, или его законному представителю вручается уведомление о необходимости прибыть в орган, уполномоченный на рассмотрение дел об административных правонарушениях, для рассмотрения материалов проведенной проверки. В случае отказа проверяемого лица от подписи и получения документов акт и уведомление направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.10. В случае обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, предусмотренного административным законодательством Российской Федерации и Белгородской области, муниципальные инспекторы в течение 3 (трех) рабочих дней после проведения проверки направляют материалы проверки по принадлежности в орган, уполномоченный на рассмотрение дел об административных

правонарушениях, для рассмотрения и принятия решения о привлечении к административной ответственности виновного лица.

К материалам проверки прилагаются следующие документы (при их наличии):

- копия свидетельства о регистрации юридического лица (для юридических лиц);
- копия паспорта (для граждан);
- копия свидетельства о присвоении ИНН;
- справка с банковскими реквизитами;
- правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы, подтверждающие право пользования земельным участком;
- сопроводительная записка;
- иные документы, подтверждающие наличие нарушения земельного законодательства.

3.11. Лицу, в отношении которого проводилась проверка, одновременно с актом проверки в случае выявления правонарушения муниципальным инспектором выдается предписание об устранении нарушения земельного законодательства.

Срок устранения правонарушения, указанный в предписании, выданном органом муниципального земельного контроля, не может быть менее трех месяцев и не может превышать шести месяцев с даты составления акта либо протокола об административном правонарушении.

Установленный предписанием срок устранения правонарушения может быть однократно продлен не более чем на шесть месяцев при поступлении от лица, в отношении которого было выдано предписание, заявления в адрес руководителя органа муниципального земельного контроля о необходимости продления ранее установленного срока исполнения предписания с обоснованием причин такого продления и приложения копий документов, подтверждающих совершение нарушителем действий, направленных на устранение выявленного нарушения.

Продление срока исполнения предписания осуществляется распоряжением администрации Белгородского района.

3.12. Муниципальные инспекторы осуществляют проверки исполнения предписаний об устранении правонарушений, вынесенных муниципальными инспекторами по результатам проведенных проверок.

Проверка исполнения предписания об устранении правонарушения осуществляется муниципальным инспектором в течение 30 дней с момента истечения срока устранения нарушения земельного законодательства, установленного предписанием. Проверка исполнения предписания проводится в форме внеплановой проверки.

В случае, если в течение срока исполнения предписания, судебным органом, органом государственной власти или органом местного самоуправления, уполномоченным на рассмотрение дел об административном правонарушении по признакам которого муниципальным инспектором

составлен акт проведения проверки и выдано предписание об устранении нарушений, вынесено постановление об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении по основаниям, указанным в пунктах 1, 2, 5, 8, 8.1. части 1 статьи 24.5. КоАП РФ органом муниципального земельного контроля принимается решение об отмене ранее выданного предписания. Распоряжение уполномоченного органа о проведении внеплановой проверки в этом случае также подлежит отмене.

В случае, если при проведении внеплановой проверки установлено, что земельный участок, использование которого проверялось в ходе мероприятий муниципального земельного контроля, не принадлежит лицу в отношении которого проводится проверка исполнения предписания, должностное лицо составляет акт о невозможности проведения проверки.

В случае, если в ходе внеплановой проверки исполнения предписания муниципального инспектора об устранении выявленных нарушений земельного законодательства установлено, что выявленное нарушение устранено землепользователем, муниципальный инспектор составляет акт проверки об устраненных нарушениях.

3.13. Муниципальные инспекторы при проведении мероприятий муниципального земельного контроля вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, ответственность за совершение которых предусмотрена статьями 19.4.3., 19.5., 19.7. КоАП РФ в случае невыполнения собственниками, землепользователями, землевладельцами или арендаторами земельных участков либо их законными представителями при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю требований муниципальных инспекторов:

1) обеспечивать свое присутствие или присутствие своих представителей при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю;

2) представлять документы о правах на земельные участки, об установлении сервитутов и особых режимов использования земель, проектно-технологические и другие материалы, регулирующие вопросы использования земель, и относящиеся к предмету проверки;

3) обеспечить допуск муниципальных инспекторов на территорию, в отношении которой проводятся мероприятия по земельному контролю;

4) неисполнения лицом, которому было выдано предписание об устранении выявленных нарушений, требований выданного предписания. В случае, указанном в настоящем пункте, муниципальный инспектор обязан направить в адрес руководителя органа муниципального земельного контроля информацию о мерах, которые необходимо принять для устранения выявленных нарушений (изъятие земельного участка, инициирование рассмотрения требований об устранении нарушений в судебном порядке и др.).

3.14. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований,

устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, орган муниципального земельного контроля осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой администрацией Белгородского района программой профилактики нарушений.

3.15. В целях профилактики нарушений обязательных требований орган муниципального земельного контроля:

- обеспечивает размещение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Белгородский район» Белгородской области перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов;

- осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.

В случае изменения обязательных требований орган муниципального земельного контроля подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

- обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Белгородский район» Белгородской области соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

- выдают предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.16. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у органа муниципального земельного контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство

которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, орган муниципального земельного контроля объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок.

3.17. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10 февраля 2017 г. № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные действующим законодательством, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

4. Права, обязанности и ответственность муниципальных инспекторов

4.1. Муниципальные инспекторы в соответствии с возложенными на них функциями по осуществлению муниципального земельного контроля имеют право:

- запрашивать в соответствии со своей компетенцией и безвозмездно получать от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти Белгородской области, органов местного самоуправления Белгородского района, организаций и граждан необходимые для осуществления муниципального земельного контроля сведения и материалы о состоянии и использовании земель, в том числе документы, удостоверяющие права на земельные участки и находящиеся на них объекты, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки;

- посещать при предъявлении служебного удостоверения организации и объекты, обследовать (производить обмер, фотосъемку и т.д.) земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде, для осуществления муниципального земельного контроля;
- давать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в ходе проверок нарушений земельного законодательства;
- в пределах своей компетенции составлять протоколы в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях, и направлять их соответствующим должностным лицам для рассмотрения дел об административных правонарушениях с целью привлечения виновных лиц к ответственности;
- привлекать специалистов для проведения обследований земельных участков, экспертиз, проверок выполнения мероприятий по использованию земель;
- обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципальными инспекторами законной деятельности, а также в установлении лиц, виновных в нарушении земельного законодательства;
- вносить предложения об изъятии земельных участков в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- направлять в соответствующие органы материалы о нарушениях земельного законодательства для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности;
- выдавать предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

4.2. Муниципальные инспекторы при проведении проверок обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;
- проводить проверку на основании распоряжения руководителя органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;
- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа

муниципального контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные Законом № 294;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя

юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

- своевременно направлять материалы, составленные по итогам мероприятий муниципального земельного контроля в органы и должностным лицам, предусмотренных действующим законодательством и настоящим порядком;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, также в журнале учета проверок юридического лица, либо индивидуального предпринимателя в случае наличия журнала учёта проверок у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

4.3. Муниципальные инспекторы, осуществляющие муниципальный земельный контроль, несут ответственность за своевременное принятие мер к нарушителям земельного законодательства, за объективность проводимых проверок.

5. Права, обязанности и ответственность собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю

5.1. Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков либо их законные представители при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать от органа муниципального контроля, муниципальных инспекторов информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Законом № 294-ФЗ;

- знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

- представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического

лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

5.2. Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков обязаны:

- при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю обеспечить свое присутствие или уполномоченных представителей;

- выполнять предписания об устранении земельного правонарушения.

5.3. Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков, допустившие нарушение настоящего Порядка, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок, а также не исполняющие в установленный срок предписания органа, уполномоченного осуществлять муниципальный земельный контроль, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

6. Ведение учета проверок соблюдения земельного законодательства

6.1. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, ведут учет проверок, организуют и проводят мониторинг эффективности муниципального земельного контроля.

Орган муниципального земельного контроля ежегодно в порядке установленном соглашением о взаимодействии между органами государственного надзора и муниципального контроля представляет информацию о проделанной работе органу, уполномоченному в области осуществления государственного земельного контроля, для подготовки ежегодного доклада об осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального района.

6.2. В книге учёта проверок соблюдения земельного законодательства указываются следующие позиции в колонках:

1) в первой - порядковый номер проводимой проверки с нумерацией с начала года;

2) во второй - наименование юридического лица и его юридический адрес, фамилия и инициалы должностного лица, индивидуального предпринимателя или гражданина, в отношении которого проводится проверка;

3) в третьей - адрес проверяемого земельного участка;

4) в четвертой - общая площадь проверенного земельного участка и через дробь площадь земельного участка, на котором выявлено нарушение (в квадратных метрах);

5) в пятой - номер и дата принятия распоряжения о проведении проверки соблюдения земельного законодательства;

6) в шестой - дата (число, месяц) и номер акта. При отсутствии нарушений земельного законодательства указанная колонка является заключительной и далее строка не заполняется;

7) в седьмой - статья КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность за выявленное нарушение земельного законодательства;

8) в восьмой - дата передачи в федеральный орган надзора Акта и приложенных к нему документов для рассмотрения;

9) в девятой - дата и номер определения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении (строки в девятой и десятой колонках прочеркиваются в случае отсутствия определений);

10) в десятой - дата и номер постановления о наложении административного наказания, либо о прекращении производства по делу;

11) в одиннадцатой - дата устранения выявленного правонарушения;

12) в двенадцатой - дата составления акта проверки исполнения предписания;

13) в тринадцатой - информация о принятых инспектором мерах по устранению правонарушения по результатам проверки исполнения предписания;

14) в четырнадцатой - информация об устранении нарушения в судебном порядке.

6.3. Администрация Белгородского района определяет должностных лиц, предоставляющих информацию, подлежащую внесению в единый реестр проверок. Должностные лица, уполномоченные на предоставление сведений, подлежащих внесению в единый реестр проверок, несут ответственность за достоверность предоставляемой информации.