



Белгородская область Российской Федерации
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА
двадцать четвертое заседание совета

Р Е Ш Е Н И Е

«29» мая 2020 г.

№ 223

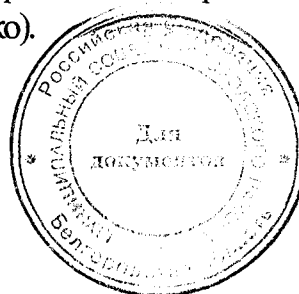
**Об утверждении Регламента организации
процедур вступления в должность главы
администрации Белгородского района**

Руководствуясь статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Закон № 131-ФЗ), статьей 26 Устава муниципального района «Белгородский район» Белгородской области, в целях упорядочения процедуры вступления в должность главы администрации Белгородского района,

Муниципальный совет Белгородского района р е ш и л:

1. Утвердить Регламент организации процедур вступления в должность главы администрации Белгородского района (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Белгородский район» Белгородской области www.belrn.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования в газете «Знамя».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета Белгородского района по вопросам местного самоуправления и этике членов Муниципального совета (С.В.Рябко).

**Председатель Муниципального
совета Белгородского района**



С.И. Тишин

УТВЕРЖДЕН
решением Муниципального
совета Белгородского района
от «29» мая 2020 г. № 223

Регламент организации процедур
вступления в должность главы администрации Белгородского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент организации процедур вступления в должность главы администрации Белгородского района разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (далее соответственно - Закон № 131-ФЗ, Устав, Регламент) и определяет основные положения и порядок организации вступления в должность главы администрации Белгородского района (далее - глава администрации).

1.2. Сценарий торжественного вступления в должность главы администрации (далее также - тождественная церемония) для каждого случая разрабатывается индивидуально уполномоченным подразделением администрации Белгородского района и может передаваться на согласование в департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области.

2. Последовательность процедур при подготовке
торжественного вступления в должность главы администрации

2.1. Датой назначения на должность главы администрации и вступления в должность является дата заседания Муниципального совета Белгородского района, на котором объявляется решение о назначении на должность главы администрации Белгородского района.

День вступления в должность вновь назначенного главы администрации является последним днем работы действующего главы администрации района и днем прекращения его полномочий, а также днем прекращения полномочий заместителя главы администрации района - руководителя аппарата, заместителей главы администрации района - руководителей комитетов администрации Белгородского района.

2.2. После определения даты вступления в должность главы администрации района (даты определения итогов конкурса на замещение должности главы администрации района) уполномоченным структурным подразделением администрации района разрабатывается план подготовительных мероприятий. В таком плане предусматривается:

2.2.1. Составление списков приглашенных на торжественную церемонию вступления в должность главы администрации.

2.2.2. Подготовка и направление приглашений гостям торжественной церемонии.

2.2.3. Уведомление муниципальных служащих, подлежащих увольнению в день вступления в должность главы администрации, о предстоящем увольнении.

2.2.4. Подготовка проектов правовых актов, связанных со вступлением в должность главы администрации района.

2.2.5. Разработка сценария торжественного вступления в должность главы администрации района.

2.2.6. Обеспечение готовности помещения, в котором будет проходить торжественная церемония.

2.2.7. Организация фото- и видеосъемки, звукового, музыкального сопровождения торжественной церемонии.

2.2.8. График проведения репетиций торжественного вступления в должность главы администрации района.

2.2.9. Организация встречи и проводов гостей торжественной церемонии.

2.2.10. Иные мероприятия.

В плане определяются сроки исполнения мероприятий и должностные лица, ответственные за реализацию мероприятий.

2.3. План мероприятий по подготовке к вступлению в должность главы администрации района согласовывается с председателем Муниципального совета Белгородского района и может направляться на согласование в департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области.

3. Реализация мероприятий по подготовке торжественного вступления в должность главы администрации

3.1. На торжественную церемонию вступления в должность главы администрации в обязательном порядке приглашаются следующие лица:

3.1.1. Представители органов исполнительной власти Белгородской области.

3.1.2. Члены Муниципального совета Белгородского района.

3.1.3. Председатель Избирательной комиссии Белгородского района.

3.1.4. Председатель Контрольно-счетной комиссии Белгородского района

3.1.5. Глава администрации, чьи полномочия прекращаются.

3.1.6. Заместители главы администрации, начальники управлений администрации Белгородского района.

3.1.7. Руководители муниципальных казенных учреждений и предприятий Белгородского района.

3.1.8. Иные лица, указанные вступающим в должность главой администрации.

Приглашения лицам, указанным в соответствующем списке, направляются заблаговременно, уточняется факт их получения и выясняется, сможет ли приглашенный присутствовать на церемонии вступления в должность главы администрации.

4. Проведение торжественной церемонии вступления в должность главы администрации

4.1. При подготовке сценария проведения торжественной церемонии необходимо исходить из положений действующего законодательства и нормативных правовых актов Белгородского района, регулирующих порядок вступления в должность главы администрации, и пожеланий вновь назначаемого главы администрации.

В сценарий проведения торжественной церемонии вступления в должность главы администрации должны быть включены следующие основные составляющие:

4.1.1. Исполнение Государственного гимна Российской Федерации.

4.1.2. Объявление торжественной церемонии открытой и приглашение главы администрации на сцену.

4.1.3. Принесение присяги главой администрации в соответствии с частью 10 статьи 26 Устава.

4.1.4. Выступление главы администрации.

4.1.5. Выступление главы администрации, полномочия которого прекратились (по желанию).

4.1.6. Выступления лиц, приглашенных на торжественную церемонию.

4.1.7. Выступление главы администрации с завершающим словом.

4.1.8. Исполнение Государственного гимна Российской Федерации.

4.2. Для ведения торжественной церемонии может приглашаться работник учреждения культуры либо иное лицо, владеющее соответствующими навыками.

4.3. Для принесения присяги главой администрации:

4.3.1. Готовится и помещается в специальную папку с наименованием текста актуальной редакции Устава.

4.3.2. Устанавливается пюпитр для размещения Устава (при отсутствии пюпитра Устав может быть помещен на кафедру или небольшой высокий стол).

4.3.3. Глава администрации возлагает на Устав правую руку при принесении присяги).

4.4. Церемония вступления в должность главы администрации проводится в помещении, способном вместить всех приглашенных (в актовом зале здания администрации, ином помещении). Помещение необходимо надлежащим образом оформить.

4.5. В целях своевременного внесения необходимых корректировок, о ходе реализации плана мероприятий по подготовке к вступлению в должность вновь назначенный глава уведомляется своевременно.

4.6. Церемония вступления в должность главы администрации проводится в торжественной обстановке. В случае какой-либо непредвиденной ситуации она может быть проведена в сокращенном режиме и включать в себя только принесение присяги главой администрации.