



**Белгородская область Российской Федерации
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА
тридцать второе заседание совета**

Р Е Ш Е Н И Е

«25» декабря 2020 г.

№ 308

О внесении изменений в решение Муниципального совета Белгородского района от 27.03.2020 г. № 189 «Об утверждении членами Общественной палаты муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (четвертый созыв)»

В соответствии с решением Муниципального совета Белгородского района от 12.03.2013 № 563 «О создании Общественной палаты муниципального района «Белгородский район» Белгородской области», в связи с досрочным прекращением полномочий члена Общественной палаты Шашнина Юрия Геннадьевича, с согласия кандидата в члены Общественной палаты муниципального района «Белгородский район» Белгородской области Бессоновой Татьяны Ивановны

Муниципальный совет Белгородского района р е ш и л:

1. Внести в решение Муниципального совета Белгородского района от 27.03.2020 г. № 189 «Об утверждении членами Общественной палаты муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (четвертый созыв)» следующие изменения:

- пункт 10 части 1 решения изложить в новой редакции:

10.	Бессонова Татьяна Ивановна	- заместителя председателя Белгородского регионального отделения Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих»
-----	-------------------------------	--

2. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Белгородский район» Белгородской области www.belrn.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета района по вопросам местного самоуправления и этике членов Муниципального совета Белгородского района (Чаусов Э.Е.).

**Председатель Муниципального совета
Белгородского района**

С.И. Тишин

О внесении изменений в статьи 5 и 10 решения Муниципального совета Белгородского района «О...».

4.7. Изменения всегда вносятся только в основной правовой акт. Вносить изменения в основной правовой акт путем внесения изменений в изменяющий его акт недопустимо.

4.8. Внесение в основной правовой акт правовых норм временного характера не допускается. При необходимости установить временное (отличающееся от общеустановленного) правовое регулирование по определенным вопросам принимается самостоятельный правовой акт.

4.9. При внесении изменений в правовой акт соответствующий текст заключается в кавычки.

4.10. Вносимые в правовой акт изменения должны излагаться последовательно (постатейно) с указанием конкретной структурной единицы, в которую вносятся изменения.

4.11. При дополнении правового акта статьей, главой, разделом, находящимися на стыке соответственно глав, разделов, частей, указывается точное месторасположение дополняемых статьи, главы, раздела со ссылкой на соответствующую главу, раздел, часть акта.

4.12. Если в акте необходимо произвести замену слова или слов в нескольких случаях и заменяемое слово или слова употреблены в разных числах и падежах либо в одном и том же числе, но в разных падежах, то применяется следующая формулировка:

Примеры:

В статье 10 решения Муниципального совета Белгородского района от... №... «О...» слова «... (слова указываются в именительном падеже единственного числа)...» в соответствующих числе и падеже заменить словами «... (слова указываются в именительном падеже единственного числа)...» в соответствующих числе и падеже.

или

В Положении о..., утвержденном решением Муниципального совета Белгородского района от... №... «О...», слова «... (слова указываются в именительном падеже единственного или множественного числа)...» в соответствующем падеже заменить словами «... (слова указываются в именительном падеже единственного или множественного числа)...» в соответствующем падеже.

4.13. При внесении изменения в акт сначала указывается, какая структурная единица изменяется, потом указывается характер изменений. Внесение изменений в акт следует оформлять начиная с наименьшей структурной единицы.

Примеры:

Часть 1 статьи 7 решения Муниципального совета Белгородского района от... №... «О...» дополнить предложением следующего содержания: «...».

или

в подпункте «в» пункта 2 части 1 статьи 7 слова «...» заменить словами «...».

4.14. При внесении дополнений в статью, часть статьи, пункт, подпункт, абзац указываются слова, после которых это дополнение должно находиться.

Пример:

статью 1 после слов «...» дополнить словами «...».

4.15. В случае если дополняется словами структурная единица статьи акта и это дополнение должно находиться в конце данной структурной единицы, применяется следующая формулировка:

Пример:

подпункт 3.1 пункта 3 дополнить словами «...».

При этом знак препинания, употребленный в конце дополняемой структурной единицы, сохраняется без указания на него после внесенного дополнения.

4.16. Внесение нескольких изменений в различные структурные единицы статьи акта оформляется следующим образом:

Пример:

1. Внести в решение Муниципального совета Белгородского района от... №... «О...» следующие изменения:

1) в статье 2:

в части 1 слова «...» заменить словами «...»;

часть 2 после слов «...» дополнить словами «...»;

часть 3 дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7)...»;

часть 4 дополнить предложением следующего содержания: «...»;

2) второе предложение пункта 2 части 2 статьи 3 исключить;

3) статью 4 изложить в следующей редакции:

«Статья 4....

...».

4.17. При дополнении структурной единицы правового акта частями, пунктами или подпунктами, которые необходимо расположить соответственно в конце статьи, пункта или подпункта, в обязательном порядке указываются порядковые номера дополняемых частей, пунктов или подпунктов.

Примеры:

статью 2 дополнить частью 3 следующего содержания:

«3...»;

часть 5 статьи 6 дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4...»

пункт 4.3. дополнить подпунктом 4.3.6. следующего содержания:

«4.3.6...»

Необходимая в ряде таких случаев замена знака препинания осуществляется при подготовке текущей редакции нормативного правового акта (без оговорки в тексте проекта).

4.18. В целях сохранения структуры статьи (пункта):

1) дополнение абзацами может производиться только в конец соответствующей структурной единицы;

2) при необходимости между уже имеющимися абзацами включить новый абзац дается новая редакция той структурной единицы статьи акта, к которой относится абзац;

3) при исключении абзаца пересчет последующих абзацев не производится. Утративший силу абзац участвует в подсчете абзацев при последующем внесении изменений в данную структурную единицу.

4.19. Новая редакция правового акта допускается в случаях, если:

- необходимо внести в правовой акт изменения, требующие переработки акта по существу и не позволяющие ограничиться новой редакцией его отдельных структурных единиц;

- необходимо внести в акт изменения, затрагивающие почти все его структурные единицы;

- сохраняют значение только отдельные структурные единицы акта, причем частично;

- необходимо внести изменения в акт, признанный утратившим силу в неотделимой части.

4.20. Структурная единица правового акта излагается в новой редакции в случаях, если:

- необходимо внести существенные изменения в данную структурную единицу;

- неоднократно вносились изменения в текст структурной единицы акта.

4.21. Изложение структурной единицы правового акта в новой редакции не требует признания утратившими силу всех промежуточных редакций данной структурной единицы.

4.22. При необходимости изложить одну структурную единицу правового акта в новой редакции применяется следующая формулировка:

Пример:

Внести в статью 16 решения Муниципального совета Белгородского района от... №... «О...» изменение, изложив ее в следующей редакции:

«Статья 16....

...».

В данном случае наименование правового акта должно быть следующим:

О внесении изменения в статью 16 решения Муниципального совета Белгородского района «О...».

4.23. При необходимости внести изменение в приложение, изложив его в новой редакции, текст новой редакции приложения включается в текст изменяющего правового акта, а не является приложением к нему.

4.24. При необходимости заменить цифровые обозначения употребляется термин «цифры», а не «числа».

Пример:

цифры «12, 14, 12» заменить цифрами «13, 15, 12».

4.25. При необходимости заменить слова и цифры употребляется термин «слова».

Пример:

слова «в 50 раз» заменить словами «в 100 раз».

Глава 5. ПРОЕКТЫ О ПРИЗНАНИИ ПРАВОВЫХ АКТОВ УТРАТИВШИМИ СИЛУ

5.1. В случае необходимости признания утратившими силу правовых актов Муниципального совета Белгородского района готовятся проекты правовых актов Муниципального совета Белгородского района о признании утратившими силу правовых актов.

5.2. Признаваться утратившими силу могут решения Муниципального совета Белгородского района и распоряжения председателя Муниципального совета Белгородского района.

5.3. Не могут признаваться утратившими силу правовые акты (нормы) временного характера, срок действия которых истек. Если действие правового акта временного характера или его структурной единицы было продлено на неопределенный срок, то признается утратившим силу как основной правовой акт, так и акт, продляющий его.

5.4. Если в правовом акте имеются статьи, пункты, которыми признавались утратившими силу ранее изданные правовые акты, то при необходимости признать утратившим силу данный акт, он признается утратившим силу полностью независимо от наличия в нем таких статей, пунктов.

5.5. Признавать утратившими силу следует не только правовые акты, которые действовали до принятия нового акта, но также правовые акты по данному вопросу, которые ранее фактически утратили силу либо поглощены последующими актами, но не были признаны утратившими силу в установленном порядке.

5.6. Если подлежащий признанию утратившим силу пункт или подлежащая признанию утратившей силу статья содержит указание на приложение, которое соответственно должно утратить силу, то признается утратившими силу только этот пункт или эта статья, а приложение отдельно не указывается, хотя оно тоже считается утратившим силу.

5.7. Если в пункте или статье правового акта наряду с утверждением приложения содержатся указания, касающиеся других вопросов, сохраняющих свое значение, а приложение подлежит признанию утратившим силу полностью, то этот пункт или эта статья признается утратившей силу только в части, относящейся к приложению.

5.8. Статья либо пункт о признании утратившими силу начинается со следующей формулировки «Признать утратившими силу:», после чего указывается каждый правовой акт в виде отдельной позиции.

Правовые акты, содержащиеся в таком проекте, могут иметь порядковую нумерацию.

Правовые акты располагаются в хронологическом порядке (по дате их подписания). В пределах одной и той же даты подписания правовые акты располагаются в соответствии с их регистрационными номерами в возрастающем порядке.

5.9. При необходимости установить разные даты, с которых правовые акты признаются утратившими силу, признание утратившими силу правовых актов Муниципального совета Белгородского района подразделяется в разных основных структурных единицах (статьях, пунктах), формируемых в соответствии с соответствующей датой (сроком) утраты силы.

Примеры:

Статья 1

1. Признать утратившими силу со дня вступления в силу настоящего решения:

1)...

2)....

2. Признать утратившими силу с 1 января 20__ года:

1)...

2)....

или:

7. Признать утратившими силу со дня вступления в силу настоящего решения:

7.1....;

7.2.....

8. Признать утратившими силу с 1 января 20__ года:

8.1....;

8.2.....

5.10. Признание утратившими силу правовых актов без признания утратившими силу в виде отдельных позиций всех правовых актов (их структурных единиц), которыми в разное время в основной правовой акт вносились изменения (например, «признать утратившим силу решения Муниципального совета Белгородского района «О порядке предоставления льгот по уплате налогов и сборов, зачисляемых в бюджет района» и все решения, вносившие в него изменения»), не допускается, т.к. все акты должны быть указаны отдельно и с полными реквизитами.

5.11. При признании утратившим силу всего правового акта, наименование которого было изменено, данный акт указывается с его первоначальным наименованием. Правовой акт, изменивший наименование первого акта, указывается в виде отдельной позиции.

При признании утратившей силу структурной единицы правового акта, наименование которого было изменено, правовой акт указывается с измененным наименованием.

5.12. Если в правовом акте осталась одна статья или структурная единица после того, как остальные утратили силу, и она подлежит признанию утратившей силу, то необходимо признавать утратившим силу весь правовой акт полностью, а не одну только эту статью или структурную единицу.

5.13. Если правовой акт еще не вступил в силу, а необходимость в нем отпала, применяется термин «отменить».

Глава 6. ОФОРМЛЕНИЕ ЛИСТА СОГЛАСОВАНИЯ, ЛИСТА РАССЫЛКИ, ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ

6.1. Лист согласования к проекту правового акта Муниципального совета Белгородского района оформляется по форме согласно приложению № 1 к Правилам оформления проектов правовых актов Муниципального совета Белгородского района.

6.2. Лист рассылки к проекту правового акта Муниципального совета Белгородского района оформляется по форме согласно приложению № 2 к Правилам оформления проектов правовых актов Муниципального совета Белгородского района.

6.3. Пояснительная записка к проекту правового акта Муниципального совета Белгородского района оформляется по форме согласно приложению № 3 к Правилам оформления проектов правовых актов Муниципального совета Белгородского района.

Пояснительная записка, содержит в том числе правовое обоснование необходимости принятия правового акта, развернутую характеристику проекта, его целей, основных положений, указание о необходимости финансовых затрат либо об отсутствии затрат в случае принятия соответствующего решения Муниципального совета Белгородского района, а также прогноз социально-экономических и иных последствий его принятия, перечень правовых актов, требующих отмены, изменения или дополнения в случае принятия правового акта Муниципального совета Белгородского района, а также предложений о разработке правовых актов, необходимых для реализации данного правового акта.

Приложение № 1
к Правилам оформления проектов правовых
актов Муниципального совета Белгородского района

ФОРМА

Лист № _____ из листов _____

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта решения Муниципального совета Белгородского района

Решение подготовлено:

Решение согласовано:

Лист согласования оформил:

(подпись, фамилия, имя, отчество, дата, рабочий телефон)

Приложение № 2
к Правилам оформления проектов правовых
актов Муниципального совета Белгородского района

ФОРМА

Лист № _____ из листов _____

ЛИСТ РАССЫЛКИ
решения Муниципального совета Белгородского района
от «___» _____ 20__ г. № _____

(наименование решения заполняется лицом, подготовившим проект акта)

№ п/ п	Адресаты, которым необходимо направить копию документа	Способ рассылки	Кол- во экз.	Примечание
1.		ПУВП РИАС/СЭД		
2.		Бум. копия		
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Ответственный за составление листа рассылки:

(подпись, фамилия, имя, отчество, дата, рабочий телефон)

Приложение № 3
к Правилам оформления проектов правовых
актов Муниципального совета Белгородского района

ФОРМА

**Пояснительная записка
к проекту решения Муниципального совета Белгородского района**

(наименование решения заполняется лицом, подготовившим проект акта)

Разработчик _____

Краткое содержание проекта правового акта
(текстовое описание)

Степень регулирующего воздействия

Обоснование отнесения проекта правового акта к определенной степени регулирующего воздействия (Проект нормативного правового акта не содержит положения, устанавливающие новые и изменяющие ранее предусмотренные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующие их введению, а также положения, способствующие возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местных бюджетов)

Описание цели разработки проекта нормативного правового акта
(текстовое описание)

Перечень действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Белгородской области, муниципальных нормативных правовых актов, поручений, решений, послуживших основанием для разработки проекта нормативного правового акта.

Основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, интересы которых будут затронуты в связи с принятием проекта нормативного правового акта.

Новые функции, полномочия, обязанности и права органов местного самоуправления муниципального района или сведения об их изменении, а также порядок их реализации:

Описание новых или изменения существующих функций, полномочий, обязанностей и прав	Порядок реализации	Оценка изменения трудозатрат и (или) потребностей в иных ресурсах

Оценка дополнительных расходов (доходов) бюджета муниципального района:

Описание расходов (доходов) бюджета муниципального района

Оценка расходов (доходов) бюджета муниципального района

Оценка рисков возникновения неблагоприятных последствий принятия (издания) нормативного правового акта

Риски, связанные с принятием нормативного правового акта, отсутствуют (текстовое описание)

Предполагаемая дата вступления в силу нормативного правового акта, необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу нормативного правового акта либо необходимость распространения положений нормативного правового акта на ранее возникшие отношения

Сведения о проведенных публичных консультациях проекта нормативного правового акта.

Проведение публичных слушаний по указанному проекту нормативного правового акта не требуется, проект нормативного правового акта подлежит опубликованию без порядков учета предложений, участия граждан в обсуждении и вносится в пределах срока в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Принятие проекта «О...» не потребует выделения дополнительных средств из бюджета муниципального района.

**Должность лица,
подготовившего проект акта**

подпись

расшифровка