



Белгородская область Российской Федерации
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА
Первое заседание совета

Р Е Ш Е Н И Е

«27» сентября 2023 г.

№ 5

**Об утверждении Положения
о постоянных комиссиях
Муниципального совета
Белгородского района**

В соответствии со статьей 21 Устава муниципального района «Белгородский район» Белгородской области, Регламентом Муниципального совета Белгородского района, утвержденным решением Муниципального совета Белгородского района второго созыва от 27 сентября 2023 г. № 3

Муниципальный совет Белгородского района решил:

1. Утвердить Положение о постоянных комиссиях Муниципального совета Белгородского района (прилагается).
2. Положение о постоянных комиссиях Муниципального совета Белгородского района ввести в действие со дня его утверждения.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Белгородский район» Белгородской области.
5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Председатель Муниципального
совета Белгородского района**



С.И. Тишин

УТВЕРЖДЕНО
решением Муниципального совета
Белгородского района
от «27» сентября 2023 г. № 5

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЯХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Муниципальный совет Белгородского района (далее – Муниципальный совет района) формирует из числа членов Муниципального совета района на срок своих полномочий постоянные комиссии для разработки и подготовки к рассмотрению Муниципального совета района решений и заключений по вопросам его ведения, осуществления контрольной деятельности.

1.2. Постоянные комиссии являются структурными и постоянно действующими органами Муниципального совета района.

Постоянные комиссии подотчетны Муниципальному совету района.

1.3. Постоянные комиссии действуют на основе Конституции Российской Федерации, федеральных и областных законов, Устава муниципального района «Белгородский район» Белгородской области, Регламента Муниципального совета Белгородского района, настоящего Положения и иных нормативных правовых актов:

1) осуществляют предварительное рассмотрение проектов нормативных правовых актов и их подготовку к рассмотрению Муниципальным советом района;

2) осуществляют подготовку заключений по проектам нормативных правовых актов и решений, поступившим на рассмотрение Муниципального совета района;

3) дают заключения и предложения по соответствующим разделам проекта бюджета муниципального района «Белгородский район» Белгородской области;

4) организуют и проводят слушания в порядке, установленном Регламентом Муниципального совета района;

5) решают вопросы организации своей деятельности.

2. Порядок формирования постоянных комиссий

2.1. Муниципальный совет района образует следующие постоянные комиссии;

1) по вопросам местного самоуправления и этике членов Муниципального совета района;

2) по бюджету, финансовой и налоговой политике;

- 3) по экономическому развитию, управлению муниципальной собственностью и землепользованию;
- 4) по социальной политике и общественной безопасности;
- 5) по развитию агропромышленного комплекса и экологии;
- 6) по вопросам жизнеобеспечения муниципального района, градостроительству и жилищно-коммунальному хозяйству.

2.2. Постоянные комиссии формируются Муниципальным советом района из числа его членов (не менее 5 человек в каждой комиссии) в составе председателя, секретаря и членов комиссии.

Формирование постоянных комиссий производится на основании пожеланий членов Муниципального совета района.

Для включения члена Муниципального совета района в состав комиссии необходимо его согласие.

Член Муниципального совета района не может быть членом нескольких постоянных комиссий.

В течение срока полномочий Муниципального совета района вправе расформировать ранее созданные постоянные комиссии, вносить изменения в их составы, изменять их наименование с учетом волеизъявления работающих в них членов Муниципального совета района.

2.3. Персональный состав постоянной комиссии формируется на основе свободного волеизъявления членов Муниципального совета района и избирается открытым голосованием. Голосование проводится в целом по составу постоянной комиссии или по каждому члену комиссии. Состав постоянной комиссии утверждается решением Муниципального совета района, принимаемым большинством голосов от общего числа членов Муниципального совета района.

2.4. Постоянные комиссии избирают из своего состава председателя и секретаря. Председатель и секретарь постоянной комиссии избираются открытым голосованием на первом заседании Муниципального совета района. Председатель и секретарь комиссии утверждаются решением Муниципального совета района, принимаемым большинством голосов от общего числа членов Муниципального совета района. Предложения по кандидатурам председателя и секретаря вправе внести любой член Муниципального совета района, входящий в состав постоянной комиссии.

2.5. Изменение состава постоянной комиссии осуществляется за счет замещения вакансий, образовавшихся в комиссии в период их работы, а также в связи с удовлетворением просьб членов Муниципального совета района, обратившихся с личным заявлением о выходе из состава постоянной комиссии и предложений постоянной комиссии о выводе (вводе) из их состава отдельных членов Муниципального совета района.

2.6. Постоянная комиссия вправе освободить председателя и секретаря постоянной комиссии от исполнения их обязанностей. Решение постоянной комиссии об освобождении председателя и секретаря постоянной комиссии принимается большинством голосов от числа членов постоянной комиссии

и утверждается Муниципальным советом района большинством голосов от общего числа членов Муниципального совета района.

2.7. Органы местного самоуправления, предприятия, учреждения и организации обязаны оказывать содействие постоянным комиссиям Муниципального совета района в осуществлении возложенных на них полномочий. По запросам постоянных комиссий им должны предоставляться необходимые документы, письменные заключения и иные материалы.

2.8. Постоянные комиссии взаимодействуют с администрацией муниципального района, ее структурными подразделениями, с предприятиями, учреждениями, организациями и общественными объединениями.

2.9. Для разработки и подготовки отдельных вопросов Муниципальный совет района может образовать временные комиссии. Состав, задачи, полномочия и срок действия временных комиссий определяются Муниципальным советом района при их создании. Об образовании временной комиссии Муниципального совета района принимается решение.

2.10. Координацию деятельности постоянных комиссий осуществляет председатель Муниципального совета района.

3. Полномочия постоянных комиссий

3.1. Постоянные комиссии Муниципального совета района имеют равные права и несут равные обязанности и ответственность.

3.2. Постоянные комиссии вправе:

1) вносить предложения по повестке дня заседаний Муниципального совета района;

2) вносить предложения о созыве внеочередного заседания Муниципального совета района;

3) рассматривать нормативные правовые акты, вносимые на рассмотрение Муниципального совета района, и давать по ним свои предложения и замечания;

4) выступать с докладами и содокладами на заседании Муниципального совета района;

5) вносить предложения об образовании органов Муниципального совета района;

6) вносить предложения о составе приглашенных на заседание Муниципального совета района;

7) организовывать и проводить слушания по вопросам, относящимся к полномочиям постоянных комиссий,

8) требовать от должностных лиц администрации муниципального района, а также от предприятий, учреждений и организаций района предоставления необходимых материалов и документов;

9) проводить семинары, совещания, с приглашением руководителей муниципальных и иных органов и организаций по вопросам, относящимся к ведению постоянных комиссий;

10) давать заключения по проектам решений Муниципального совета района, подготовленных другими комиссиями или администрацией муниципального района;

11) осуществлять контроль за выполнением решений и иных нормативных правовых актов Муниципального совета района по вопросам, относящимся к полномочиям постоянных комиссий;

12) привлекать к своей работе членов Муниципального совета района, не входящих в состав данной комиссии, должностных лиц органов местного самоуправления, представителей предприятий, учреждений, организаций района, а также специалистов, консультантов и экспертов по различным вопросам деятельности.

3.3. В пределах компетенции Муниципального совета района постоянные комиссии Муниципального совета района осуществляют следующие функции:

3.3.1. по вопросам местного самоуправления и этике членов Муниципального совета района:

1) разрабатывает нормативные правовые акты по вопросам, отнесенным к ведению комиссии;

2) рассматривает вопросы проведения референдумов муниципального района «Белгородский район» Белгородской области;

3) участвует в разработке предложений по внесению изменений и дополнений в Устав муниципального района «Белгородский район» Белгородской области;

4) рассматривает вопросы, относящиеся к символике и Почетным званиям муниципального района;

5) организует проведение публичных слушаний по проектам правовых актов Муниципального совета района по вопросам местного значения с участием жителей муниципального района;

6) на открытых заседаниях комиссии с участием представителей населения рассматривает правотворческую инициативу населения в вопросах местного значения;

7) рассматривает проекты нормативных правовых актов Муниципального совета района по вопросам формирования системы органов местного самоуправления муниципального района;

8) рассматривает вопросы о законодательной инициативе в Белгородскую областную Думу;

9) разрабатывает перспективные программы нормативной правовой работы Муниципального совета района;

10) проводит обсуждение кандидатур муниципальных служащих, назначение и освобождение которых производится по согласованию с Муниципальным советом района;

11) организует работу по формированию избирательной комиссии муниципального района;

12) рассматривает и контролирует выполнение решений сессии по вопросам законности, охраны прав и свобод граждан, разрешения конфликтных ситуаций и спорных вопросов, возникающих между органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

13) рассматривает вопросы, связанные с взаимоотношениями членов Муниципального совета района с органами местного самоуправления, должностными лицами и средствами массовой информации;

14) консультирует членов Муниципального совета района в ситуациях, связанных с возможным нарушением правил этики членов Муниципального совета района;

15) рассматривает заявления членов Муниципального совета района о нарушениях правил этики членов Муниципального совета района;

16) принимает решения о применении мер воздействия к членам, нарушившим правила этики членов Муниципального совета района;

17) осуществляет предварительное рассмотрение вопроса об увольнении (освобождении от должности) и досрочном прекращении полномочий в связи с утратой доверия лица, замещающего должность главы администрации Белгородского района по контракту, должность муниципальной службы для обеспечения исполнения полномочий контрольно-счетной комиссии Белгородского района, муниципальную должность, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и направляет результаты проверки предварительного рассмотрения вопроса в Муниципальный совет Белгородского района для принятия решения;

18) рассматривает иные вопросы, отнесенные к ведению комиссии.

3.3.2. по бюджету, финансовой и налоговой политике:

1) рассматривает проект бюджета муниципального района, изменения и дополнения в него, принципы формирования доходной части и расходной части бюджета по каждому источнику доходов;

2) рассматривает отчет об исполнении бюджета муниципального района;

3) рассматривает проекты решений об исполнении бюджета муниципального района за квартал, полугодие, девять месяцев, год (в том числе соответствующих приложений: документов, материалов, информации, характеризующих исполнение целевых программ, программ муниципальных заимствований, исполнение расходной части бюджета по главным распорядителям, распорядителям, получателям бюджетных средств);

4) рассматривает проекты правовых актов, регулирующих вопросы эффективного и рационального использования средств бюджета муниципального района;

5) осуществляет контроль за исполнением бюджета муниципального района, использованием внебюджетных фондов, бюджетных кредитов и дотаций;

6) рассматривает материалы и результаты контрольных мероприятий, проводимых контрольно-ревизионной комиссией Белгородского района;

7) рассматривает вопросы введения местных налогов, предоставления налогоплательщикам дополнительных налоговых льгот в части, поступающей в бюджет муниципального района;

8) вырабатывает стратегию по повышению эффективности бюджетного процесса в осуществлении социально-экономического развития муниципального района, расходовании бюджетных средств и средств внебюджетных фондов;

9) содействует выполнению федеральных и областных законов о финансовых основах местного самоуправления;

10) участвует в разработке и экспертизе проектов нормативных правовых актов Муниципального совета района по вопросам формирования бюджетной системы муниципального района, налогообложения, ценообразования;

11) рассматривает вопросы установления предельных сумм заимствований и формирования залогового фонда;

12) рассматривает иные вопросы, отнесенные к ведению комиссии.

3.3.3. по экономическому развитию, управлению муниципальной собственностью и землепользованию:

1) рассматривает и контролирует выполнение программ и планов экономического развития муниципального района;

2) рассматривает вопросы, связанные с управлением, владением, использованием и распоряжением муниципальным имуществом;

3) осуществляет контроль за распоряжением и использованием муниципальной собственностью, в том числе приобретением муниципального имущества;

4) рассматривает вопросы, связанные с управлением и распоряжением земельными участками, находящимися в государственной и муниципальной собственности;

5) рассматривает вопросы, связанные с установлением предельных (максимальных и минимальных) размеров земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность из находящихся в муниципальной собственности земель для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства, а также установления максимальных размеров земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность бесплатно для садоводства, огородничества, личного подсобного хозяйства, индивидуального жилищного строительства в соответствии с действующим законодательством;

6) рассматривает вопросы, связанные с резервированием и изъятием, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд;

7) осуществляет контроль за предоставлением земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления либо

в муниципальной собственности района, для целей, не связанных со строительством;

8) участвует в разработке порядка назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных предприятий, учреждений, организаций;

9) участвует в вопросах экономического взаимодействия между органами местного самоуправления и юридическими лицами всех форм собственности;

10) выявляет резервы и возможности создания социально-ориентированной рыночной экономики, формирования продовольственного рынка, развития местной промышленности и сельского хозяйства, малого предпринимательства, улучшения коммунально-бытового и иного обслуживания населения;

11) рассматривает иные вопросы, отнесенные к ведению комиссии.

3.3.4. по социальной политике и общественной безопасности:

1) вырабатывает предложения по вопросам стратегии социальной политики в муниципальном районе;

2) рассматривает программы и планы по социально-культурному развитию муниципального района;

3) осуществляет подготовку и предварительное рассмотрение вопросов, обеспечивающих реализацию социальной политики и выносимых на обсуждение Муниципального совета района, по социальной защите различных категорий граждан, охране материнства и детства, вопросам семьи, социального обеспечения и страхования, по регулированию социально-трудовых отношений, занятости населения, по охране здоровья и медицинскому обслуживанию граждан, по вопросам образования, науки, культуры, физической культуры и спорту, религии и нравственности, молодежной политики;

4) рассматривает вопросы, связанные с установлением размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

5) рассматривает вопросы, связанные с утверждением в установленном порядке тарифной ставки (оклада) первого разряда Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений и организаций, финансируемых за счет средств бюджета муниципального района, и межразрядных коэффициентов;

6) рассматривает вопросы, связанные с утверждением порядка предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, имеющим право на их получение в соответствии с жилищным законодательством;

7) анализирует состояние дел в социальной сфере, проводит слушания, заслушивает доклады и сообщения руководителей соответствующих органов

и организаций, вносит при необходимости предложения и рекомендации Муниципальному совету района, администрации муниципального района;

8) контролирует в пределах своей компетенции выполнение решений Муниципального совета района, использование бюджетных средств на социальные нужды;

9) проверяет в пределах своих полномочий работу исполнительных органов местного самоуправления по осуществлению управления находящимися на территории муниципального района учреждениями образования, здравоохранения, культуры, социального обеспечения, физической культуры и спорта;

10) участвует в разработке комплексных программ укрепления здоровья и профилактики заболевания, санитарно-эпидемиологического благополучия населения территории муниципального района;

11) оказывает содействие в работе детских, молодежных спортивных, ветеранских и других общественных организаций;

12) рассматривает вопросы по осуществлению охраны и организации использования, расположенных на территории муниципального района памятников защитников Родины, природы, культуры и истории;

13) рассматривает вопросы по организации охраны общественного порядка на территории муниципального района;

14) рассматривает вопросы по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;

15) рассматривает вопросы по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

16) рассматривает вопросы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах;

17) рассматривает иные вопросы, отнесенные к ведению комиссии.

3.3.5. по развитию агропромышленного комплекса и экологии:

1) рассматривает вопросы деятельности агропромышленного комплекса, проведения земельной реформы;

2) разрабатывает и осуществляет мероприятия и инвестиционные проекты по поддержке агропромышленного комплекса, стабилизации производства предприятий сельского хозяйства, улучшению их финансово-экономического состояния, совершенствованию экономических взаимоотношений между сельхозпроизводителями и предприятиями по переработке сельхозпродукции, повышению конкурентоспособности сельскохозяйственного производства на основе освоения интенсивных технологий;

3) предварительно рассматривает соответствующие разделы планов и программ социально-экономического развития территории, местного бюджета и контролирует их исполнение;

4) разрабатывает и рассматривает программы развития агропромышленного комплекса, земельных отношений;

5) рассматривает вопросы по организации ведения земельного кадастра, осуществлению контроля за использованием и охраной земель, содействует защите прав собственников земли, землепользователей и арендаторов;

6) рассматривает вопросы, связанные с созданием условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширением рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

7) рассматривает вопросы, связанные с организацией утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

8) организует проведение экологической экспертизы проектов и строящихся объектов;

9) рассматривает иные вопросы, отнесенные к ведению комиссии.

3.3.6. по вопросам жизнеобеспечения муниципального района, градостроительству и жилищно-коммунальному хозяйству:

1) рассматривает вопросы перспективного строительства, развития транспорта, связи и других вопросов жизнеобеспечения муниципального района;

2) рассматривает вопросы создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального района;

3) рассматривает вопросы развития дорожной сети, в том числе содержания и строительства автомобильных дорог общего пользования и иных транспортных инженерных сооружений в границах муниципального района, за исключением автомобильных дорог общего пользования и иных объектов федерального и регионального значения;

4) рассматривает вопросы создания условий для функционирования и развития связи, телекоммуникаций и информатизации на территории муниципального района;

5) рассматривает вопросы жилищно-строительной политики, организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создания условий для жилищного строительства;

6) рассматривает вопросы, связанные с утверждением схем территориального планирования муниципального района, утверждением подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведением информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района;

7) рассматривает программы, планы реформирования, развития жилищно-коммунального хозяйства муниципального района, осуществляет контроль за их выполнением;

8) анализирует состояние дел по совершенствованию структуры управления жилищно-коммунальным хозяйством, заслушивает отчеты

руководителей соответствующих служб по вопросам качественного обеспечения населения всеми видами жилищно-коммунальных услуг;

9) содействует решению вопросов по защите интересов всех собственников жилья и потребителей жилищно-коммунальных услуг, осуществляет контроль

за содержанием и ремонтом жилищного фонда, объектов коммунального хозяйства муниципального района, при необходимости вносит предложения и рекомендации Муниципальному совету района по вопросам энергоресурсосбережения в жилищно-коммунальном хозяйстве;

10) контролирует формирование тарифов на жилищно-коммунальные услуги для населения, реализацию программы жилищных субсидий;

11) вносит предложения и рекомендации Муниципальному совету района по организации и проведению аудита в жилищно-коммунальном хозяйстве;

12) рассматривает иные вопросы, относящиеся к ведению комиссии.

4. Организация работы комиссий

4.1. Постоянные комиссии работают в соответствии с планами, утвержденными на их заседаниях, и планами Муниципального совета района.

4.2. Заседание постоянной комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие – секретарь.

Первое (организационное) заседание постоянной комиссии ведет председатель комиссии.

4.3. Заседания постоянной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.4. Деятельность постоянных комиссий осуществляется на основе коллегиальности.

Заседания постоянной комиссии правомочны, если на них присутствуют более половины от общего числа членов постоянной комиссии.

В заседаниях постоянной комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса члены Муниципального совета района, не входящие в состав комиссии.

4.5. Члены комиссий принимают участие в работе постоянных комиссий непосредственно.

В случае невозможности прибыть на заседание член постоянной комиссии заблаговременно извещает об этом председателя или секретаря постоянной комиссии.

Принятие решения постоянной комиссии путем заочного опроса членов постоянной комиссии не допускается.

4.6. Постоянные комиссии могут проводить выездные заседания.

4.7. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению двух или нескольких постоянных комиссий, по инициативе постоянных комиссий, а также по поручению председателя Муниципального совета проводятся совместные заседания постоянных комиссий.

Решение совместного заседания постоянных комиссий принимается большинством голосов от общего числа присутствующих на совместном заседании постоянных комиссий депутатов.

Протокол заседания подписывается председательствующим на совместном заседании постоянных комиссий

4.8. Постоянные комиссии в своей деятельности принимают решения.

4.9. Решения постоянной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов постоянной комиссии, присутствующих на заседании.

При принятии решений постоянной комиссии в случае равного числа голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании постоянной комиссии является решающим.

4.10. Член постоянной комиссии пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым постоянной комиссией, имеет право предлагать вопросы и проекты решений для рассмотрения постоянной комиссией, участвовать в их подготовке и обсуждении, вносить по ним свои предложения и замечания.

Члены постоянной комиссии, не согласные с решением, принятым постоянной комиссией, вправе в письменной форме высказать особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания постоянной комиссии.

В случаях, если решение постоянной комиссии касается вопросов, вносимых на рассмотрение Муниципального совета района, представленное в письменной форме особое мнение члена постоянной комиссии доводится до сведения всех членов Муниципального совета района.

4.11. Постоянные комиссии для подготовки рассматриваемых ими вопросов или проектов решений могут создавать рабочие группы из числа членов Муниципального совета района, специалистов, ученых.

4.12. Работу постоянной комиссии организует ее председатель, а в его отсутствие – секретарь.

4.13. Председатель постоянной комиссии:

4.13.1. созывает или отменяет заседания постоянной комиссии, обеспечивает подготовку материалов к заседанию;

4.13.2. представляет к утверждению планы работы постоянной комиссии; представляет Муниципальному совету района проекты нормативных правовых актов и иных документов, разработанных комиссией;

4.13.3. выступает на заседаниях Муниципального совета района с докладами или содокладами по вопросам, переданным на рассмотрение постоянной комиссии;

4.13.4. информирует Муниципальный совет района о работе постоянной комиссии;

4.13.5. организует подготовку и проведение слушаний;

4.13.6. организует работу по выполнению решений и рекомендаций комиссии и информирует членов постоянной комиссии об их выполнении;

4.13.7. представляет комиссию в отношениях с Муниципальным советом района, другими органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и гражданами;

4.13.8. приглашает для участия в заседаниях постоянной комиссии представителей администрации муниципального района, предприятий, учреждений, организаций, ученых, специалистов, экспертов;

4.13.9. дает отдельные поручения членам постоянной комиссии;

4.13.10. осуществляет другие полномочия.

4.14. Секретарь постоянной комиссии:

1) оказывает содействие председателю постоянной комиссии в осуществлении возложенных на него полномочий, выполняет поручения председателя постоянной комиссии, а в случае его отсутствия исполняет обязанности председателя постоянной комиссии;

2) обеспечивает эффективную работу постоянной комиссии с другими постоянными комиссиями и структурными подразделениями администрации муниципального района;

3) готовит проект плана работы постоянной комиссии на основании предложений, представленных членами постоянной комиссии;

4) ведет протокол заседания постоянной комиссии, направляет исполнителям копии решений постоянной комиссии;

5) обеспечивает ведение делопроизводства постоянной комиссии;

6) сообщает членам комиссии о времени и повестке дня заседания постоянной комиссии;

7) осуществляет другие полномочия.

4.15. В протоколе заседания постоянной комиссии указывается:

- дата и место проведения совместного заседания постоянных комиссий;

- повестка дня, фамилия и должность докладчика и содокладчика по каждому вопросу (при наличии);

- фамилии и должности выступивших на заседании постоянной комиссии, краткое содержание выступлений;

- вопросы, заданные докладчикам (содокладчикам), и краткие ответы на них;

- решения, рекомендации и заключения, принятые на совместном заседании постоянных комиссий, и результаты голосования по ним.

4.16. По результатам рассмотрения проекта решения постоянная комиссия, учитывая поступившие отзывы, замечания и предложения к проекту решения, принимает одно из следующих решений:

4.16.1. Рекомендовать Муниципальному совету принять решение.

4.16.2. Рекомендовать Муниципальному совету принять решение с учетом поступивших дополнений, замечаний, предложений, изменений.

4.16.3. Рекомендовать Муниципальному совету отклонить проект решения.

4.16.4. Принять к сведению проект решения без вынесения его на заседание Муниципального совета.

4.16.5. Возвратить проект решения субъекту правотворческой инициативы для доработки;

4.16.6. Возвратить проект решения субъекту правотворческой инициативы как несоответствующий действующему законодательству.

4.17. Председательствующий на заседании постоянной комиссии вправе назначить повторное рассмотрение проекта решения, рекомендованного к доработке, до заседания Муниципального совета с учетом сроков, установленных настоящим Регламентом. В случае несоблюдения сроков для повторного рассмотрения проекта решения в постоянной комиссии его рассмотрение переносится на следующее заседание.

4.18. Протоколы постоянной комиссии, их решения, заключения, рекомендации и другие материалы хранятся в делах постоянной комиссии.

4.19. Постоянные комиссии могут информировать общественность о своей деятельности через средства массовой информации.

5. Заключительные положения

5.1. За постоянными комиссиями закрепляются специалисты организационного отдела аппарата Муниципального совета района или уполномоченного органа администрации муниципального района, осуществляющий организационное обеспечение деятельности Муниципального совета района.

5.2. Организационное, правовое, материально-техническое, информационное и иное обеспечение работы постоянных комиссий осуществляет аппарат Муниципального совета района или уполномоченный орган администрации муниципального района осуществляющий организационное обеспечение деятельности Муниципального совета района.