



Белгородская область Российской Федерации
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА
шестидесятое заседание совета

Р Е Ш Е Н И Е

«30» июня 2023 года

№ 641

О внесении изменений в решение Муниципального совета Белгородского района от 24 декабря 2015 г. № 282 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном районе «Белгородский район» Белгородской области»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Белгородский район» Белгородской области, в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством

Муниципальный совет Белгородского района р е ш и л :

1. Внести в решение Муниципального совета Белгородского района от 24 декабря 2015 г. № 282 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном районе «Белгородский район» Белгородской области» (далее – решение) следующие изменения:

1.1. В Положении о бюджетном процессе в муниципальном районе «Белгородский район» Белгородской области», утвержденном Решением, (далее – Положение):

1.1.1. Статью 23 «Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам» Положения дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9. Субсидии в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, являющимся исполнителями таких услуг, предоставляются из бюджета муниципального района в соответствии со статьей 25.1 настоящего Положения.».

1.1.2. Дополнить Положение статьей 25.1:

«Статья 25.1. Предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере»

1. В бюджете муниципального района могут предусматриваться субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

1) на финансовое обеспечение выполнения муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального задания, предусмотренного статьей 17 настоящего Положения;

2) на оплату соглашения об оказании муниципальных услуг в социальной сфере, заключенного по результатам конкурса;

3) на оплату соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере.

2. Предоставление субсидий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 настоящей статьи, из бюджета муниципального района осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального района «Белгородский район» Белгородской области, на основании соглашений, заключенных по результатам отбора исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Соглашения, предусмотренные настоящей статьей, заключаются на срок оказания муниципальной услуги в социальной сфере, указанный в муниципальном социальном заказе на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, который может превышать срок действия доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 настоящей статьи.

4. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями, предусмотренными пунктами 2 и 3 части 1 настоящей статьи, остаются в распоряжении исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере при условии соблюдения ими условий, установленных такими соглашениями.».

1.1.3. В пункте 2 статьи 33 «Дефицит бюджетов» Положения цифру «5» заменить цифрой «10».

1.1.4. В пункте 2 статьи 35 «Бюджетные кредиты» Положения слова «решением Муниципального совета Белгородского района» заменить словами «правовыми актами администрации муниципального района «Белгородский район» Белгородской области».

1.1.5. Подпункт 1 пункта 1 статьи 53 «Бюджетные полномочия финансового органа муниципального района» Положения изложить в новой редакции:

«1) организацию составления, составление и представление в администрацию Белгородского района проекта бюджета муниципального района;».

1.1.6. Дополнить статью 53 «Бюджетные полномочия финансового органа муниципального района» Положения пунктами 27 и 28 следующего содержания:

«27) установление порядка, составление и ведение кассового плана;

28) формирование и ведение реестра источников доходов бюджета муниципального района».

Пункт 27 статьи 53 «Бюджетные полномочия финансового органа муниципального района» Положения считать пунктом 29.

1.1.7. Статью 54 «Исключительные полномочия руководителя финансового органа муниципального района» Положения изложить в новой редакции:

«1. Руководитель финансового органа муниципального района имеет исключительное право на совершение следующих действий:

1) утверждать сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района;

2) утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета муниципального района;

2. Руководитель финансового органа муниципального района имеет право выносить главным распорядителям средств бюджета муниципального района обязательные для исполнения предписания о ненадлежащем исполнении бюджета (организации бюджетного процесса).».

1.1.8. Статью 56 «Бюджетные полномочия главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств» Положения изложить в новой редакции:

«1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных

ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальное задание;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

12) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12.1) отвечает от имени муниципального района по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) осуществляет иные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, предложения по формированию и изменению бюджетной росписи;

3.1) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных бюджетным законодательством, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

4) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные

полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

3. Получатель бюджетных средств обладает следующими полномочиями:

- 1) составляет и исполняет бюджетную смету;
- 2) принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- 3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- 4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- 5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);
- 6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- 7) осуществляет иные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.».

1.1.9 Дополнить Положение статьей 56.1.

«Статья 56.1. Бюджетные полномочия отдельных участников бюджетного процесса по организации и осуществлению внутреннего финансового аудита

1. Внутренний финансовый аудит является деятельностью по формированию и предоставлению руководителю главного администратора бюджетных средств, руководителю распорядителя бюджетных средств, руководителю получателя бюджетных средств, руководителю администратора доходов бюджета муниципального района, руководителю администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального района:

1) информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета муниципального района, администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального района (далее - администратор бюджетных средств), главного администратора бюджетных средств, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

2) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

3) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

2. Внутренний финансовый аудит осуществляется в целях:

1) оценки надежности внутреннего процесса главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулирующими

бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий (далее - внутренний финансовый контроль) и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;

2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3) повышения качества финансового менеджмента.

3. Внутренний финансовый аудит осуществляется на основе принципа функциональной независимости структурными подразделениями или в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, а в случаях передачи полномочий, предусмотренных настоящей статьей, - структурными подразделениями или уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств (администратора бюджетных средств), которому передаются указанные полномочия.

4. Администратор бюджетных средств вправе передать полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита главному администратору бюджетных средств, в ведении которого он находится, или другому администратору бюджетных средств, находящемуся в ведении данного главного администратора бюджетных средств, в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

5. Внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Главные администраторы бюджетных средств, администраторы бюджетных средств, осуществляющие внутренний финансовый аудит, издают ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита.

6. Мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, проводится:

1) финансовым органом муниципального района в установленном им порядке в отношении главных администраторов средств бюджета муниципального района;

2) главным администратором бюджетных средств в установленном им порядке в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств.

7. Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента определяет в том числе:

1) правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения указанного мониторинга;

2) правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

8. Главный администратор средств бюджета муниципального района вправе внести на рассмотрение финансового органа муниципального района предложение о передаче полномочий по проведению мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств и по согласованию с финансовым органом передать ему указанные полномочия.».

1.1.10 Статью 75 «Сводная бюджетная роспись бюджета муниципального района» Положения дополнить пунктом 6:

«6. В решении о бюджете муниципального района могут предусматриваться дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете муниципального района в соответствии с решениями руководителя финансового органа муниципального района.».

1.1.11. В статье 77 «Бюджетная роспись» Положения абзац второй пункта 2 после слов «по расходам» дополнить словами «и лимитов бюджетных обязательств».

1.1.12. В статье 89 «Решение Муниципального совета Белгородского района об исполнении бюджета муниципального района» Положения абзацы 4 и 8 исключить.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (<https://belgorodskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета Белгородского района по бюджету, финансовой и налоговой политике (Будник В.Ф.).

**Председатель Муниципального совета
Белгородского района**

С.И. Тишин