



Белгородская область Российской Федерации
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА
восьмое заседание совета

Р Е Ш Е Н И Е

«29» марта 2024 года

№ 81

**О реализации инициативных
проектов на территории
муниципального района
«Белгородский район»
Белгородской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьями 26.1, 56.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Белгородской области от 26 декабря 2020 г. № 20 «Об инициативных проектах», руководствуясь постановлением правительства Белгородской области от 28 декабря 2020 г. № 598-пп «О реализации инициативных проектов на территории Белгородской области», в целях укрепления основ местного самоуправления, расширения на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области практики участия жителей муниципального района «Белгородский район» Белгородской области в решении вопросов местного значения посредством определения направлений расходования бюджетных средств

Муниципальный совет Белгородского района р е ш и л :

1. Утвердить порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (далее – Порядок) (прилагается).

2. Утвердить типовую форму договора о внесении в бюджет муниципального района «Белгородский район» Белгородской области инициативных платежей, предназначенных для реализации инициативных проектов на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (прилагается).

3. Утвердить порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям),

осуществившим их перечисление в бюджет муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (прилагается).

4. Признать утратившим силу решение Муниципального совета Белгородского района от 26.02.2021 № 342 «О реализации инициативных проектов на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области».

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Белгородский район» Белгородской области belgorodskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru.

6. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета Белгородского района по бюджету, финансовой и налоговой политике (Навальнев В.В.).

**Председатель Муниципального
совета Белгородского района**



С.И. Тишин

УТВЕРЖДЁН
решением Муниципального
совета Белгородского района
от «29» марта 2024 года № 81

Порядок
выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных
проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории
муниципального района «Белгородский район» Белгородской области

1. Общие положения

Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (далее – Порядок) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Белгородской области от 26 декабря 2020 г. № 20 «Об инициативных проектах», постановлении правительства Белгородской области от 28 декабря 2020 г. № 598-пп «О реализации инициативных проектов на территории Белгородской области» устанавливает общие положения, а также определяет правила проведения процедур выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора, а также порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии, уполномоченной проводить конкурсный отбор инициативных проектов на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области, реализуемых за счёт средств бюджета муниципального района «Белгородский район» Белгородской области, и устанавливает механизмы организации и проведения конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области в отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета.

1.1. Конкурсный отбор проводится с целью поддержки реализации социально значимых инициатив населения и вовлечения жителей муниципального района «Белгородский район» Белгородской области в процесс принятия решений по развитию территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области.

1.1.1. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории

муниципального района «Белгородский район» Белгородской области, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта (далее – инициаторы проекта).

Участие в конкурсном отборе могут принимать населенные пункты муниципального района «Белгородский район» Белгородской области, численность населения которых составляет более 500 человек.

1.1.2. Инициативный проект может быть направлен на одно из следующих направлений:

а) благоустройство дворовых территорий, устройство детских игровых и спортивных площадок;

б) благоустройство общественных пространств (площадей, рекреационных зон, набережных, мест массового отдыха, парков, скверов, аллей);

в) объекты физической культуры и массового спорта;

г) объекты, используемые для проведения общественных и культурно-массовых мероприятий, объекты, направленные на предоставление населению разнообразных услуг социально-культурного, просветительского, развлекательного характера, организация досуга и отдыха;

д) ремонт и обустройство тротуарных и пешеходных дорожек;

е) объекты, направленные на уязвимые социальные группы и граждан с ограниченными возможностями здоровья (пандусы в местах общего пользования, за исключением многоквартирных домов);

ж) устройство сетей наружного освещения;

з) обустройство колодцев и родников;

и) создание условий для обеспечения жителей услугами торговли и бытового обслуживания (рыночная площадь в сельских населенных пунктах).

к) иные направления, в рамках решения вопросов местного значения.

1.1.3. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты, направленные:

а) на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства;

б) на объекты культурного наследия, памятники воинской славы (братские могилы, одиночные захоронения, памятные знаки в честь воинов-земляков, погибших в годы войны);

в) на строительство и ремонт административных зданий и сооружений;

г) на объекты частной собственности, за исключением муниципальной собственности, в том числе земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

д) на объекты, используемые для нужд органов местного самоуправления;

е) на строительство и ремонт автомобильных дорог общего пользования и сооружений на них;

ж) на установку ограждающих устройств (заборов, ворот, калиток, шлагбаумов и иных ограждающих устройств);

з) на ремонт и благоустройство объектов социально-культурной

сферы (объекты здравоохранения, культуры, детские дошкольные и школьные объекты, детские лагеря, санатории, базы отдыха, пансионаты, объекты непроизводственных видов обслуживания населения (бани, сауны));

и) на капитальный или частичный ремонт многоквартирных домов;

к) на разработку проектно-сметной документации;

1.2. Предельный объем финансирования из бюджета Белгородской области на реализацию одного инициативного проекта на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области не может превышать 3 350 тыс. рублей. Объем средств бюджета муниципального района «Белгородский район» Белгородской области, направляемых на реализацию инициативного проекта, должен составлять не менее 5 процентов от общей суммы расходов на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

1.3. Реализация инициативного проекта осуществляется за счет средств областного, местного бюджетов, инициативных платежей в объеме, предусмотренном инициативным проектом, и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия;

1.4. Инициативный проект должен быть реализован не позднее 1 декабря года, следующего за годом проведения конкурсного отбора.

1.5. Инициативные проекты реализуются на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области. Количество инициативных проектов, вносимых на рассмотрение, реализация которых предполагается в пределах одной территории, не ограничено.

Порядок определения территории, части территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области определяется решением Муниципального совета Белгородского района от 29 января 2021 г. № 325 «Об утверждении порядка определения территории, части территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области, на которой могут реализовываться инициативные проекты».

Для участия в конкурсном отборе инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета от муниципального района «Белгородский район» Белгородской области может быть представлено не более 14 инициативных проектов.

1.6. Основными задачами конкурсного отбора являются:

1) определение приоритетных направлений развития территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области жителями населенных пунктов;

2) активизация участия населения в решение вопросов местного значения;

3) развитие механизмов инициативного бюджетирования на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области;

4) повышение эффективности расходования бюджетных средств посредством вовлечения населения в процесс реализации проектов, последующего контроля за выполнением работ, обеспечения сохранности достигнутых результатов.

1.7. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке,

по своему значению соответствуют терминам и понятиям, используемым в Федеральном законе от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Закон № 131-ФЗ).

1.8. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области является администрация Белгородского района (далее – Администрация).

1.9. Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области осуществляется Администрацией.

2. Порядок выдвижения и обсуждения инициативных проектов

2.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов по форме согласно Приложению № 1 к Порядку.

2.2. Инициаторами проектов могут выступать:

1) инициативные группы численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области;

2) органы территориального общественного самоуправления (ТОС);

3) старосты сельских населённых пунктов;

4) председатели домовых комитетов;

5) председатели уличных комитетов;

2.3. Инициаторы проекта:

1) готовят инициативный проект;

2) организуют обсуждение инициативного проекта или обеспечивают выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта;

3) вносят инициативный проект на рассмотрение в Администрацию;

4) участвуют в контроле за реализацией инициативного проекта;

5) реализуют иные права и исполняют обязанности, установленные Законом № 131-ФЗ, настоящим Порядком и принятыми в соответствии с ними иными правовыми актами.

2.4. Инициативный проект до его внесения в Администрацию подлежит рассмотрению в целях:

1) обсуждения инициативного проекта;

2) определения его соответствия интересам жителей Белгородского района;

3) целесообразности реализации инициативного проекта;

4) принятия соответственно собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта.

2.5. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта до его внесения в Администрацию производится:

1) посредством рассмотрения инициативного проекта на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании

или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления;

- 2) путём проведения опроса граждан,
- 3) путём сбора подписей граждан.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании, на одной конференции граждан или при проведении опроса граждан, сбора их подписей.

2.6. Инициатор проекта вправе принять решение об использовании нескольких форм выявления мнения граждан по вопросу поддержки инициативного проекта.

2.7. Порядок проведения собраний, конференций граждан по вопросам обсуждения и выдвижения, внесения инициативных проектов на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области определяется пунктами 2.8-2.21. настоящего Порядка.

2.8. Собрание или конференция граждан в целях рассмотрения вопросов внесения, обсуждения и выдвижения, инициативных проектов на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области проводятся на территории (части территории) муниципального района «Белгородский район» Белгородской области, в границах которой планируется реализация инициативного проекта (далее - Территория).

2.9. При принятии решения о проведении собрания, конференции инициаторами проекта не позднее, чем за три календарных дня до дня проведения собрания или конференции граждан направляется уведомление в Администрацию о проведении собрания, конференции.

В тексте уведомления, которое подписывается всеми инициаторами проекта должны указываться следующие сведения:

- 1) предложение о дате, времени, месте проведения собрания или конференции граждан;
- 2) наименование выносимого для рассмотрения инициативного проекта;
- 3) территория, в границах которой будет реализовываться инициативный проект;
- 4) список инициаторов проекта с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства, с приложением копии паспорта (вторая и третья страница, а также страница со сведениями о последнем месте регистрации по месту жительства или копия свидетельства о регистрации по месту пребывания гражданина);
- 5) контактная информация представителя инициаторов проекта;
- 6) согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу персональных данных;
- 7) норма представительства делегатов (представителей) в случае проведения конференции граждан.

2.10. Инициаторы проекта обеспечивают подготовку и проведение собрания или конференции граждан.

Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой, организацией

и проведением собраний, конференций граждан осуществляется за счёт собственных средств инициаторов проекта.

2.11. Инициаторы проекта обязаны не позднее, чем за три календарных дня оповестить жителей Территории о дате, времени и месте проведения собрания или конференции граждан, о вопросе (вопросах), предлагаемом (предлагаемых) к рассмотрению на собрании или конференции граждан, через средства массовой информации или другими доступными способами (на досках объявлений, информационных стендах).

2.12. В собрании или конференции граждан по вопросам внесения обсуждения и выдвижения инициативных проектов и их рассмотрения с правом голосования вправе принимать участие жители Территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста (далее – участники).

На собрание или конференцию граждан могут быть приглашены представители Администрации, администраций городских и сельских поселений муниципального района «Белгородский район» Белгородской области, Муниципального совета Белгородского района, организаций, общественных объединений, средств массовой информации.

2.13. В случаях, когда на территории, на которой предполагается провести собрание граждан, общее число граждан, имеющих право принять участие в собрании, составляет более 200 человек, может проводиться конференция граждан.

Избрание делегатов (представителей) для участия в конференции осуществляется в форме сбора подписей в поддержку того или иного делегата (представителя)

Жители, проживающие на соответствующей Территории, от которой избирается делегат (представитель), ставят свои подписи в подписном листе избрания делегата (представителя) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

Проведение избрания делегатов (представителей) заканчивается не позднее, чем за день до даты проведения конференции.

2.14 Норма представительства делегатов (представителей) на конференцию устанавливается инициатором её проведения с учетом численности граждан, имеющих право на участие в конференции. Делегат может представлять интересы не менее 30, жителей, достигших шестнадцатилетнего возраста, проживающих на Территории.

2.15. До начала собрания или конференции граждан проводится регистрация участников. После оглашения итогов регистрации представитель инициаторов собрания, конференции открывает собрание или конференцию граждан и проводит избрание председателя собрания или конференции граждан путем открытого голосования простым большинством голосов.

2.16. Председатель собрания или конференции граждан приступает к исполнению своих обязанностей немедленно после избрания и ставит на обсуждение вопрос об избрании из числа участников собрания или конференции соответственно секретаря собрания или конференции

граждан, организует обсуждение этого вопроса и проводит по нему голосование. Секретарь собрания или конференции граждан приступает к исполнению своих обязанностей немедленно после избрания.

2.17. После избрания секретаря собрания или конференции граждан участники утверждают повестку дня и регламент собрания или конференции граждан.

2.18 По вопросам повестки дня председатель собрания и конференции граждан организует обсуждение, предоставляет слово выступающим, делает объявления, зачитывает письменные обращения и другие документы, ставит на голосование вопросы, по которым участники принимают решения, обеспечивает соблюдение порядка в ходе заседания, осуществляет организационное руководство деятельностью секретаря, осуществляет иные функции, непосредственно связанные с ведением собрания или конференции граждан.

2.19. Секретарь собрания или конференции граждан ведет запись желающих выступить, регистрирует вопросы и заявления, организует сбор и передачу председателю собрания или конференции граждан письменных вопросов к докладчикам, ведет и оформляет протокол собрания или конференции граждан, следит за соблюдением порядка, оказывает организационную помощь председателю.

2.20. В протоколе собрания или конференции граждан по рассмотрению и обсуждению вопроса внесения инициативных проектов указываются:

1) дата, время и место проведения собрания или конференции граждан;

2) общее число граждан, проживающих на соответствующей территории, в границах которой проводится собрание или конференция граждан, и имеющих право на участие в собрании или конференции граждан;

3) повестка собрания или конференции граждан,

4) список участников собрания или конференции граждан;

5) фамилии, имена, отчества председателя и секретаря собрания или конференции граждан;

6) принятые решения и результаты голосования, в том числе:

а) наименование инициативного проекта;

б) целесообразность реализации инициативного проекта;

в) определение его соответствия интересам жителей Территории;

г) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта, процедуре и сроках сбора денежных средств, необходимых

для финансового участия в реализации инициативного проекта;

д) иные вопросы внесения инициативных проектов.

В случае если на одном собрании или конференции граждан рассматриваются несколько инициативных проектов, в протоколе должны быть указаны сведения о каждом из них.

2.21. Решения на собрании или конференции граждан принимаются открытым голосованием простым большинством от общего числа участников.

2.22. Сбор подписей граждан в целях поддержки инициативного проекта осуществляется в следующем порядке:

1) подписи собираются инициатором проекта посредством их внесения в подписной лист по форме согласно Приложению № 3 к Порядку.

2) в подписном листе указывается наименование инициативного проекта, в поддержку которого осуществляется сбор подписей;

3) в подписном листе ставится подпись гражданина – жителя муниципального образования, на территории которого планируется реализация инициативного проекта и дата её внесения.

Подпись и дату её внесения гражданин ставит собственноручно. Сведения о гражданине (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства), ставящем в подписном листе свою подпись, могут вноситься в подписной лист по просьбе гражданина лицом, осуществляющим сбор подписей.

Указанные сведения вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается;

4) гражданин вправе ставить подпись в поддержку одного и того же инициативного проекта только один раз;

5) каждый подписной лист должен быть заверен подписями представителя инициатора проекта, осуществлявшего сбор подписей. При заверении подписного листа представитель инициатора проекта, осуществлявший сбор подписей, собственноручно указывает свои фамилию, имя и отчество, дату рождения, адрес места жительства, а также ставит свою подпись и дату её внесения;

6) при сборе подписей допускается заполнение подписного листа на лицевой и оборотной стороне. При этом оборотная сторона является продолжением лицевой стороны с единой нумерацией подписей, а заверительные подписи и сведения о представителе инициатора проекта, осуществлявшем сбор подписей, ставятся на оборотной стороне подписного листа непосредственно после последней подписи жителя;

7) при сборе подписей должно быть получено согласие каждого гражданина, сведения о котором внесены в подписной лист, на обработку его персональных данных в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

После окончания сбора подписей инициатором проекта подсчитывается общее количество подписей и составляется протокол об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта согласно Приложению № 4 к Порядку. Протокол подписывается инициатором проекта, всеми членами инициативной группы.

3. Порядок внесения инициативных проектов

3.1. Инициативные проекты вносятся в Администрацию инициаторами проекта в срок до 1 августа года, предшествующего году реализации инициативных проектов.

Инициативные проекты, внесенные в Администрацию за пределами указанного срока, рассмотрению в текущем году не подлежат.

3.2. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путём направления на бумажном носителе в Администрацию, по адресу: г. Белгород, ул. Шершнёва, д. 1а, комплекта документов, включающего:

- 1) инициативный проект, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) протокол решения о создании инициативной группы в случае внесения инициативного проекта инициативной группой;
- 3) протокол схода, собрания или конференции граждан, ТОС, инициативной группы, результаты опроса граждан, подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования;
- 4) согласие инициатора проекта (членов инициативной группы) на согласие на обработку и распространение персональных данных согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку;
- 5) примерный сметный расчет, подтверждающие сведения о стоимости реализации инициативного проекта
- 6) презентацию проекта с указанием сведений, содержащихся в проекте, а также графических материалов (фотографий, рисунков, графиков, диаграмм и т.д.), иллюстрирующих текущее состояние проблемы, в целях решения которой подготовлен инициативный проект, и ожидаемого результата реализации проекта.
- 7) фото-, видеоматериалы, подтверждающие участие жителей в собраниях, конференциях, сходах граждан по вопросу обсуждения, определения и утверждения проекта (при наличии);
- 8) документы, подтверждающие использование средств массовой информации и иных способов информирования населения при обсуждении, определении и утверждении проекта (при наличии);
- 9) гарантийные письма от индивидуальных предпринимателей и юридических лиц о готовности принять участие в реализации проекта в денежной форме с указанием объемов инициативных платежей. Представляются в случае привлечения к реализации проекта индивидуальных предпринимателей и юридических лиц;
- 10) гарантийные письма от индивидуальных предпринимателей и юридических лиц о готовности принять участие в реализации проекта в неденежной форме (добровольное имущественное и (или) трудовое участие). Представляются в случае привлечения к реализации проекта индивидуальных предпринимателей и юридических лиц;
- 11) список граждан, изъявивших желание принять участие в реализации проекта в форме финансового участия, с личными подписями

и указанием объемов инициативных платежей. Представляется в случае привлечения к реализации проекта инициативных платежей со стороны населения;

12) список граждан, изъявивших желание принять участие в реализации проекта в неденежной форме, предусматривающей добровольное имущественное и (или) трудовое участие в реализации проекта. Представляется в случае привлечения к реализации проекта в форме добровольного, имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта;

13) цветные фотографии текущего состояния объекта(-ов), на котором(-ых) предусмотрено проведение работ в рамках реализации проекта, и (или) планируемого(-ых) к приобретению объекта(-ов) в рамках реализации проекта

14) документы, отображающие визуальное представление проекта (дизайн-проект, чертеж, эскиз, схема);

3.3. Внесённый инициативный проект регистрируется в журнале учёта инициативных проектов, представленных на рассмотрение, в день поступления в Администрацию.

3.4. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (belgorodskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru) в течение трёх рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию и должна содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчёт необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объём средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объёма инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального образования;

9) сведения об инициаторах проекта.

Жители Белгородского района, достигшие шестнадцатилетнего возраста вправе направлять в письменном или электронном виде в Администрацию свои замечания и предложения по инициативному проекту в течение 5 рабочих дней с момента опубликования информации

об инициативном проекте.

3.5. Инициатор проекта вправе до окончания срока приёма инициативных проектов обратиться в Администрацию с письменным заявлением об отзыве внесённого инициативного проекта.

3.6. Отозванный инициативный проект не учитывается при определении количества инициативных проектов, представленных на рассмотрение в Администрацию.

3.7. Расходы, связанные с подготовкой и подачей инициативных проектов, не возмещаются.

3.8. Документы, представленные при внесении инициативного проекта возврату не подлежат.

4. Порядок рассмотрения инициативных проектов. Порядок проведения конкурсного отбора

4.1. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения.

4.2. Администрация организует проведение конкурсного отбора инициативных проектов и информирует об этом инициаторов проектов путем размещения объявления на официальном сайте органов местного самоуправления муниципальный район «Белгородский район» Белгородской области (belgorodskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru).

4.3. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов регламентируется постановлением администрации Белгородского района Белгородской области от 1 февраля 2021 г. № 7 «О реализации инициативных проектов в Белгородском районе».

4.4. Для проведения конкурсного отбора Администрацией создается комиссия по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в Белгородском районе (далее - Комиссия).

4.5. Комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) рассматривает проекты участников конкурсного отбора;
- 2) оценивает результаты проведенного уполномоченным органом анализа проектов, представленных для участия в конкурсном отборе;
- 3) подводит итоги конкурсного отбора;
- 4) принимает решение о реализации поддержанных проектов.

4.6. Организационной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год и могут инициироваться председателем или заместителем председателя Комиссии.

4.7. На заседания Комиссии приглашаются инициаторы инициативных проектов, которым предоставляется возможность выступить с презентацией указанных проектов.

4.8. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации. Половина от общего числа членов Комиссии назначается на основе предложений Муниципального Совета Белгородского района. В состав

комиссии могут входить по согласованию депутат Белгородской областной Думы, избранный по одномандатным округам: Белгородский сельский одномандатный избирательный округ № 8, Белгородский сельский одномандатный избирательный округ № 9, и (или) депутаты Белгородской областной Думы, избранные по партийным спискам соответствующей региональной группы или общерегиональной части.

4.9. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины её списочного состава.

4.10. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

4.11. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство комиссией;
- 2) ведет заседания комиссии;
- 3) принимает решение о дате проведения заседаний комиссии.

4.12. Заместитель председателя Комиссии исполняет полномочия председателя Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии;

4.13. Секретарь Комиссии:

- а) организует проведение заседаний Комиссии;
- б) обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- в) уведомляет членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии;
- г) ведет протоколы заседаний Комиссии.

4.14. Члены Комиссии: присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии. Каждый член Комиссии обладает одним голосом.

4.15. Оценка инициативных проектов осуществляется в соответствии с критериями установленными в приложении № 6 к настоящему Порядку.

4.16. Оценка инициативных проектов осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

4.17. Итоговая оценка инициативного проекта рассчитывается путём сложения набранных баллов по каждому критерию.

4.18. Решение Комиссии об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.

4.19. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.20. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем Комиссии.

4.21. Секретарь Комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола заседания Комиссии, направляет указанный протокол в Администрацию.

4.22. По результатам рассмотрения инициативного проекта Администрация принимает одно из следующих решений:

- 1) поддержать инициативный проект и выдвинуть его дальнейшего участия в конкурсном отборе для получения финансовой поддержки за счёт межбюджетных трансфертов из областного бюджета;

- 2) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном

бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

3) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

4.23. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Белгородской области, уставу муниципального образования;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

Администрация вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 настоящего пункта обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

4.24. В случае принятия решения о поддержке и выдвижении инициативного проекта для получения финансовой поддержки за счёт межбюджетных трансфертов из областного бюджета Администрация направляет заявку с приложением соответствующих документов в орган, уполномоченный Правительством Белгородской области, в срок установленный законом Белгородской области от 26 декабря 2020 г. № 20 «Об инициативных проектах».

4.25. Решение о поддержке инициативного (-ых) проекта (-ов) оформляется правовым актом администрации Белгородского района.

4.26. Информация о рассмотрении инициативного проекта, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (belgorodskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru).

4.27. Отчет Администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (belgorodskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru) в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Приложение № 1 к Порядку

Форма

Инициативный проект

1. Наименование инициативного проекта (далее – проект): _____

2. Место реализации проекта:

2.1. Муниципальное образование:

2.2. Населенный пункт:

2.3. Адрес реализации проекта:

2.4. Численность населения населенного пункта, человек:

2.5. Численность населения на территории реализации проекта:

3. Описание проекта:

3.1. Типология проекта: _____

(благоустройство дворовых территорий, площадей, детских игровых и спортивных площадок, благоустройство общественных пространств, рекреационных зон, набережных, мест массового отдыха, парков, скверов, аллей, объекты физической культуры и массового спорта, объекты, используемые для проведения общественных и культурно-массовых мероприятий, ремонт и обустройство тротуарных и пешеходных дорожек, объекты, направленные на уязвимые социальные группы и граждан с ограниченными возможностями (пандусы в местах общего пользования, за исключением МКД, устройство сетей наружного освещения, обустройство колодцев и родников, создание условий для обеспечения жителей услугами торговли и бытового обслуживания (рыночная площадь).

***За исключением:** строительство и реконструкцию объектов капитального строительства, а также объектов, подлежащим реконструкции, объектов культурного наследия, памятники воинской славы (братские могилы, одиночные захоронения, памятные знаки в честь воинов земляков погибших в годы войны) и прочие, строительство и ремонт административных зданий и сооружений, объекты частной собственности, объекты, используемые для нужд органов местного самоуправления, строительство и ремонт автомобильных дорог общего пользования и сооружений на них, установку ограждающих устройств (заборов, ворот, калиток, шлагбаумов) и иные, ремонт и благоустройство объектов образования, капитальный или частичный ремонт многоквартирных домов, расходы по подготовке проектно-сметной документации.)*

3.2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект: _____

(описать суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, степень неотложности решения проблемы, текущее состояние объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, и т.д.)

3.3. Мероприятия, осуществляемые в рамках реализации проекта:

1. _____
2. _____
3. _____

(описание необходимых подготовительных мероприятий, конкретных мероприятий в рамках реализации инициативного проекта, оборудования, необходимого для реализации проекта, и иных мероприятий, без которых проект не может считаться завершенным)

3.4. Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации проекта: _____

(как изменится ситуация в населенном пункте (на территории реализации проекта) после реализации инициативного проекта)

4. Объем затрат на реализацию проекта:

4.1. Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию проекта (стоимость проекта):

№ п/п	Виды источников	Сумма (рублей)
1	Средства бюджета муниципального образования	
2	Средства населения	
3	Средства индивидуальных предпринимателей и юридических лиц	
4	Средства областного бюджета	
ИТОГО:		

4.2. Вклад в реализацию проекта в не денежной форме со стороны населения (добровольно-имущественное, трудовое участие) и его описание _____

(не денежный вклад включает безвозмездный труд, строительные материалы или оборудование, озеленение территории, высадка деревьев и кустарников, уборка мусора)

№ п/п	ФИО	Вид работ (услуг)	Сроки выполнения работ (оказания услуг)
1	2	3	4

4.3. Вклад в реализацию проекта в не денежной форме со стороны индивидуальных предпринимателей, юридических лиц (добровольно-имущественное, трудовое участие) и его описание: _____

(не денежный вклад включает безвозмездный труд, оборудование, озеленение территории, высадка деревьев и кустарников, уборка мусора, техники (например, для доставки строительных материалов и для вывоза мусора), предоставление определенных строительных материалов, например: песок, камень, кирпич и т.д., организация бытовых условий для строительной организации (помещение, питание, отдых).

№ п/п	Наименование хозяйствующего субъекта	Вид работ (услуг)	Сроки выполнения работ (оказания услуг)
1	2	3	4

--	--	--

5. Эффективность реализации проекта:

5.1. Благополучатели проекта:

(группы населения, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного проекта (например, дети, учащиеся школы, фермеры, молодежь, жители пожилого возраста, население, проживающее на определенной улице населенного пункта и т.д.))

Численность благополучателей проекта, которые непосредственно или косвенно получают пользу от реализации проекта:

- прямые благополучатели _____ человек;
- косвенные _____ человек;
- всего _____ человек;

5.2. Количество жителей, принявших участие в определении, обсуждении и утверждении инициативного проекта

(опросные и подписные листы, предварительные обсуждения, анкетирование, подомовой обход, и т.д. (к заявке прикладываются копии опросных листов, анкет, листов сбора подписей, фотографии с предварительных обсуждений и т.д.))

5.3. Участие жителей, в определении, обсуждении и утверждении инициативного проекта людей с ограниченными возможностями

(фото-видео- материалы, подтверждающие участие)

5.4. Мероприятия по обеспечению эксплуатации содержания объекта после реализации проекта: _____

(указать как будет обеспечиваться дальнейшая эксплуатация объекта, кто будет ответственным за обеспечение сохранности объекта и т. д.)

6. Информирование населения о подготовке и реализации проекта:

Использование специальных информационных досок/стендов	(да/нет)
Наличие публикации в газетах	(да/нет)
Информация по телевидению	(да/нет)
Информация в сети Интернет	(да/нет)

(к заявке необходимо приложить документы (публикации, фото и т.д.), подтверждающие фактическое использование средств массовой информации или иных способов информирования населения при подготовке проекта)

7. Планируемый срок реализации проекта:

(указать период)

8. Сведения об инициативной группе: (не менее 10 человек)

Руководитель инициативной группы: (инициатор проекта)

(Ф.И.О. полностью)

Контактный телефон:

Адрес электронной почты:

Состав инициативной группы:

(Ф.И.О. полностью)(контактный телефон)

(Ф.И.О. полностью)(контактный телефон)

(Ф.И.О. полностью)(контактный телефон)

(Ф.И.О. полностью)(контактный телефон)

9. Дополнительная информация и комментарии: _____

10. Цветные фотографии текущего состояния объекта(-ов), на котором(-ых) предусмотрено проведение работ в рамках реализации проекта, и (или) планируемого(-ых) к приобретению объекта(-ов) в рамках реализации проекта;

11. Документы, отображающие визуальное представление проекта (дизайн-проект, чертеж, эскиз, схема);

Инициатор(ы) проекта
(представитель инициатора)

(Подпись)

(Ф.И.О полностью)

Контактный телефон: _____

Дата: «__» _____ 202_ года

**Приложение № 2
к Порядку**

**ПОДПИСНОЙ ЛИСТ
ИЗБРАНИЯ ДЕЛЕГАТА (ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)**

_____ (соответствующая территория, от которой избирается делегат (представитель))

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем кандидатуру делегата (представителя)

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (адрес места регистрации и проживания)

для участия в конференции, проводимой по вопросу (вопросам):

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Адрес места жительства	Согласен на сбор и обработку персональных данных	Подпись и дата внесения подписи

Подписной _____ ЛИСТ
удостоверяю _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места регистрации лица - инициатора)

_____ (подпись и дата ее внесения)

Подписной лист удостоверяю _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства лица, собиравшего подписи)

_____ (подпись и дата ее внесения)

**Приложение № 3
к Порядку
(форма)**

Подписной лист

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативный проект:

(наименование инициативного проекта)

№ п/п	Фамилия Имя <*> Отчество	Дата <*> рождения	Адрес места <*> жительства	Подпись и дата подписания листа

Подписи заверяю _____

(Фамилия Имя Отчество, дата рождения, адрес места жительства лица,
осуществляющего сбор подписей)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

<*> Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

**Приложение № 4
к Порядку**

(форма)

**Протокол
об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта**

(наименование инициативного проекта)

Территория, в границах которой осуществлялся сбор подписей, является территорией, на которой может реализовываться инициативный проект -

Общее количество жителей, проживающих на указанной территории

Количество подписей, которое необходимо для учета мнения по вопросу поддержки инициативного проекта -

Количество подписных листов -

Количество подписей в подписных листах в поддержку инициативного проекта -

Инициатор проекта
(представитель инициативной
группы проекта)

(подпись)

Фамилия Инициалы

**Приложение № 5
к Порядку
(форма)**

Согласие на обработку и распространение персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя отчество)

(далее - субъект персональных данных), даю согласие администрации Белгородского района, адрес местонахождения: г. Белгород, ул. Шершнева, д. 1а и Министерству жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области, адрес местонахождения: г. Белгород, пр-т Белгородский, д. 85а, на обработку и распространение в общедоступных источниках, в том числе в сети информационно-телекоммуникационной сети Интернет, персональных данных, содержащихся в настоящем согласии, в соответствии с п. 3 ст. 3, ст. 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Адрес регистрации по месту жительства _____

(почтовый адрес регистрации по месту жительства)

Адрес фактического проживания _____

(почтовый адрес фактического проживания)

Перечень действий с персональными данными (фамилия, имя, отчество, контактные данные, адрес электронной почты (в отношении представителя инициативной группы жителей) результат участия в конкурсе), на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

- обработка персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки, с передачей по внутренней сети юридического лица, в общедоступных источниках, в том числе в сети информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Я оставляю за собой право в случае неправомерного использования предоставленных персональных данных отзывать согласие, представив в администрацию Белгородского района и Министерство жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области письменное заявление субъекта персональных данных.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Настоящее соглашение дано мной «___» _____ 20__ года и действует до полной реализации инициативного проекта _____.

(наименование инициативного проекта)

подпись

Фамилия Инициалы

**Приложение № 6
к Порядку**

**Критерии оценки
инициативных проектов
на территории Белгородского района**

N п/п	Наименование критерия/группы критериев	Баллы по критериям
1.	Актуальность, социальная значимость, целесообразность инициативного проекта	
1.1.	Актуальность и обоснованность социальной значимости заявленной проблемы, на решение которой направлен инициативный проект, раскрыта, актуальна, обоснована, описание аргументировано, и инициативный проект в полной мере направлен на ее решение	10
1.2.	Проблемы, на решение которых направлен инициативный проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации инициативного проекта и (или) целевой группы. Проблемы, на решение которых направлен инициативный проект, описаны общими фразами без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации инициативного инициативный проекта. Имеются другие замечания (с комментарием)	5
1.3.	Проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации инициативного проекта: - в инициативном проекте недостаточно аргументирована и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект; - имеются другие замечания (с комментарием)	0 - 4
2.	<p>Доля жителей муниципального образования Белгородской области, принявших участие в обсуждении, определении и утверждении инициативного проекта, от численности благополучателей. Определяется по формуле (согласно протоколам собрания граждан, опросным листам, конференциям (собраниям делегатов)):</p> $I_{гр} = \frac{a_{ЖТ}}{K_{бл}} \times 100\%,$ <p>где: $I_{гр}$ - доля жителей, принявших участие в обсуждении, определении и утверждении инициативного проекта; $a_{ЖТ}$ - количество жителей, принявших участие в обсуждении, определении и утверждении проблемы, на решение которой направлен инициативный</p>	

	проект; К _{бл} - количество благополучателей	
2.1.	От 80 процентов и более	10
2.2.	От 60 процентов до 80 процентов	8
2.3.	От 40 процентов до 60 процентов	6
2.4.	От 20 процентов до 40 процентов	4
2.5.	От 0,1 процента до 20 процентов	2
2.6.	Менее 0,1 процента	0
3.	Количество благополучателей (человек) от реализации инициативного проекта	
3.1.	Более 500 человек	10
3.2.	От 200 до 500 человек	8
3.3.	От 100 до 200 человек	6
3.4.	От 50 до 100 человек	4
3.5.	До 50 человек	2
4.	Наличие фото-, видеоматериалов с собрания жителей по вопросу обсуждения, определения и утверждения инициативного проекта	
4.1.	Да	10
4.2.	Нет	0
5.	Использование средств массовой информации и других средств информирования жителей в обсуждении, определении и решении проблемы, заявленной в инициативном проекте (печатные издания, телевидение, сеть Интернет)	
5.1.	Да	5
5.2.	Нет	0
6.	Участие в подготовке и обсуждении инициативного проекта людей с ограниченными возможностями здоровья	
6.1.	Да, в случае если участие людей с ограниченными возможностями здоровья в мероприятиях населения, связанных с подготовкой и обсуждением инициативного проекта, документально подтверждено (фото, видеосъемка)	5
6.2.	Нет, в случае если участие людей с ограниченными возможностями здоровья в мероприятиях населения, связанных с подготовкой и обсуждением инициативных проектов, документально не подтверждено	0
7.	Оригинальность/необычность инициативного проекта	

7.1.	В случае применения при реализации инициативного проекта инновационных технологий, новых технических решений, концепции, способов и материалов	5
7.2.	Иные случаи	0
8.	Уровень софинансирования инициативного проекта из бюджета муниципального образования Белгородской области	
8.1.	От 7 процентов и выше	10
8.2.	От 5 процентов до 7 процентов	5
8.3.	5 процентов	0
9.	Уровень софинансирования инициативного проекта со стороны населения	
9.1.	Более 2 процентов от стоимости инициативного проекта	10
9.2.	Менее 2 процентов от стоимости инициативного проекта	5
9.3.	Не предусматривается	0
10.	Уровень софинансирования инициативного проекта со стороны индивидуальных предпринимателей, юридических лиц	
10.1.	более 2 процентов от стоимости инициативного проекта	10
10.2.	менее 2 процентов от стоимости инициативного проекта	5
10.3.	не предусматривается	0
11.	Вклад населения в реализацию инициативного проекта в неденежной форме (добровольное имущественное и (или) трудовое участие)	
11.1.	предусматривает участие населения	5
11.2.	не предусматривается участие населения	0
12.	Вклад в реализацию инициативного проекта юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в неденежной форме (добровольное имущественное и (или) трудовое участие)	
12.1.	предусматривает участие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (да)	5
12.2.	не предусматривается участие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (нет)	0
13.	Приоритетные направления, на которые направлен инициативный проект	
13.1.	- благоустройство дворовых территорий, устройство детских игровых и спортивных площадок; - благоустройство общественных пространств (площадей, рекреационных зон, набережных, мест массового отдыха, парков, скверов, аллей);	5

<ul style="list-style-type: none">- объекты физической культуры и массового спорта;- объекты, используемые для проведения общественных и культурно-массовых мероприятий, объекты, направленные на представление населению разнообразных услуг социально-культурного, просветительского, развлекательного характера, организация досуга и отдыха;- ремонт и обустройство тротуарных и пешеходных дорожек;- объекты, направленные на уязвимые социальные группы и граждан с ограниченными возможностями здоровья (пандусы в местах общего пользования, за исключением многоквартирных домов);- устройство сетей наружного освещения;- обустройство колодцев и родников;- создание условий для обеспечения жителей услугами торговли и бытового обслуживания (рыночная площадь в сельских населенных пунктах); - проекты по иным направлениям	0
---	---

**Приложение
к решению Муниципального совета
Белгородского района
от «29» марта 2024 года № 81**

**Типовая форма
договора о внесении в бюджет муниципального района «Белгородский район» Белгородской области инициативных платежей, предназначенных для реализации инициативных проектов на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области**

г. Белгород

«_____» _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество физического лица/руководителя юридического лица/
индивидуального предпринимателя/руководителя инициативной группы,
определенного протоколом собрания инициативной группы (победитель конкурсного отбора инициативных проектов, определенный протоколом заседания конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов)

именуемый(ая) в дальнейшем «Благотворитель», с одной стороны, и администрация Белгородского района, именуемая в дальнейшем «Благополучатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Благотворитель безвозмездно на добровольной основе вносит в бюджет муниципального района «Белгородский район» Белгородской области денежные средства в виде инициативного платежа (далее - пожертвование) на цели, указанные в пункте 1.2 договора. Благополучатель принимает пожертвование, обеспечивает его целевое использование.

1.2. Благотворитель передает Благополучателю пожертвование на реализацию следующего инициативного проекта: _____ (далее – проект).

II. Общая сумма и порядок перечисления пожертвования

2.1. Общая сумма пожертвования составляет _____ рублей.

2.2. Благотворитель перечисляет сумму пожертвования, указанную в пункте 2.1 договора, в бюджет муниципального района «Белгородский район» Белгородской области в течение 7 (семи) календарных дней с даты заключения договора.

2.3. Благотворителем самостоятельно вносятся денежные средства в бюджет муниципального района «Белгородский район» Белгородской области путем перечисления безналичных денежных средств по следующим реквизитам:

Получатель: _____
 ИНН/КПП _____
 Счет _____
 Банк _____
 ОКТМО _____
 БИК _____
 КБК _____

2.4. В платежном документе (приходно-кассовом ордере) указывается номер и дата настоящего договора.

III. Порядок расходования пожертвования

3.1. Стороны договорились, что пожертвование должно расходоваться в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.2 Договора.

3.2. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка пожертвования, не использованного в целях реализации инициативного проекта, в том числе экономии указанных средств, сложившейся в результате определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами в соответствии с федеральным законодательством, подлежит возврату Благотворителю пропорционально доле его участия в проекте.

Возврат сложившейся экономии пожертвования осуществляется администрацией Белгородского района в срок до 31 декабря текущего года по реквизитам, указанным в разделе VII договора.

3.3. В случаях, когда использование пожертвования по целевому назначению становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, пожертвование в полном объеме подлежит возврату Благотворителю.

Возврат пожертвования осуществляется администрацией Белгородского района в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты выявления Благополучателем обстоятельств, при которых использование пожертвования по целевому назначению становится невозможным, по реквизитам, указанным в разделе VII договора.

3.4. Благополучатель обязуется:

- вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвования;

- по письменному запросу Благотворителя представлять ему любую документацию, связанную с использованием пожертвования, для ознакомления.

3.5. Пожертвование должно быть использовано Благополучателем до 31 декабря 20____ года.

IV. Срок действия Договора. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Договор вступает в силу с момента перечисления пожертвования и действует до 31 декабря 20____ года. Обязательства, возникшие из Договора до даты его прекращения, подлежат исполнению в полном объеме.

4.2. Изменение и расторжение договора возможно по соглашению Сторон. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в письменной форме и подписывается Сторонами.

V. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия по заключению, изменению, расторжению и исполнению договора разрешаются Сторонами путем переговоров, а в случае недостижения согласия – в судебном порядке.

5.2. До передачи спора в суд должна быть заявлена претензия, срок рассмотрения которой не может превышать 30 (тридцати) календарных дней со дня ее отправления почтовой связью, с приложением подтверждающих ее требования документов.

VI. Прочие условия

6.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права по договору третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.

6.3. Во всем остальном, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Адреса и реквизиты Сторон

<p>Благотворитель:</p> <p>(фамилия, имя, отчество физического лица/ руководителя юридического лица/ индивидуального предпринимателя/руководителя инициативной группы, определенного протоколом собрания инициативной группы)</p> <p>Адрес: _____</p> <p>ИНН _____</p> <p>КПП _____</p> <p>Банковские реквизиты: Расчетный счет _____</p> <p>Корреспондентский счет _____</p> <p>БИК _____</p> <p>ОКОПФ _____</p> <p>ОКПО _____</p> <p>ОКПД _____</p> <p>ОКАТО _____</p> <p>ОКТМО _____</p> <p>_____/_____/</p> <p>(подпись) (фамилия, имя, отчество)</p> <p>М.П.</p>	<p>Благополучатель: администрация Белгородского района</p> <p>Адрес: _____</p> <p>Тел.: _____</p> <p>Факс: _____</p> <p>ИНН _____</p> <p>Расчетный счет _____</p> <p>Банк _____</p> <p>БИК _____</p> <p>КБК _____</p> <p>ОКТМО _____</p> <p>_____/_____/</p> <p>(подпись) (фамилия, имя, отчество)</p> <p>М.П.</p>
---	---

**Приложение
к решению Муниципального совета
Белгородского района
от «29» марта 2024 года № 81**

**Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей,
подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим
их перечисление в бюджет муниципального района
«Белгородский район» Белгородской области**

1.1. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального района «Белгородский район» Белгородской области. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального района «Белгородский район» Белгородской области.

1.2. Размер остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, подлежащего возврату инициаторам проекта, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.

1.3. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта Администрация:

1) производит расчёт суммы инициативных платежей, подлежащих возврату;

2) направляет лицам, осуществившим перечисление инициативных платежей в местный бюджет, уведомление о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату (далее - уведомление).

1.4. В уведомлении должны содержаться сведения о сумме инициативных платежей, подлежащих возврату, а также о праве лиц, осуществивших перечисление инициативных платежей в бюджет муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (далее – плательщик), подать заявление о возврате сумм инициативных платежей, подлежащих возврату.

1.5. Заявление о возврате платежей подается плательщиком в Администрацию.

1.6. В случае реорганизации, смерти плательщика заявление о возврате денежных средств может быть подано правопреемником плательщика с приложением документов, подтверждающих принятие прав и обязанностей плательщика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. К заявлению о возврате платежей прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность (с предъявлением

подлинника);

2) документ, подтверждающий полномочия (в случае, если с заявлением обращается представитель плательщика);

3) копии платежных документов, подтверждающих внесение инициативных платежей;

4) сведения о банковских реквизитах для перечисления возврата сумм инициативных платежей.

1.8. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц

1.9. Информация о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (belgorodskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru).

1.10. Отчёт Администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (belgorodskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru) в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

1.11. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Белгородского района, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.