



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 23 » декабря 2022 г.

№ 39

Об утверждении порядка организации личного приема граждан в Контрольно-счетной комиссии Белгородского района

В соответствии Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»:

1. Утвердить порядок организации личного приема граждан в Контрольно-счетной комиссии Белгородского района в соответствии с приложением к настоящему распоряжению.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель

Л.Г. Селивёрстова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением председателя
Контрольно-счетной комиссии
Белгородского района
от 23.12.2022 № 39

**Порядок
организации личного приема граждан
в Контрольно-счетной комиссии Белгородского района**

1. Общие положения

1.1. Порядок организации личного приема граждан в Контрольно-счетной комиссии Белгородского района (далее - Порядок) определяет правила организации личного приема граждан в Контрольно-счетной комиссии Белгородского района (далее - Контрольно-счетная комиссия).

1.2. Прием граждан в Контрольно-счетной комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Порядком.

1.3. Прием граждан в Контрольно-счетной комиссии проводит председатель Контрольно-счетной комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Контрольно-счетной комиссии.

1.4. Прием граждан осуществляется по адресу: Белгородская область, город Белгород, улица Мичурина, дом 56, офис № 208 в соответствии с утвержденным графиком личного приема граждан в Контрольно-счетной комиссии.

В случае если указанные дни являются предпраздничными днями или нерабочими праздничными днями, личный прием граждан соответствующими работниками проводится во второй рабочий день, следующий за нерабочим праздничным днем.

2. Организация приема граждан

2.1. Обращение граждан о записи на личный прием осуществляется посредством:

- направления в форме электронного документа на адрес электронной почты: belcontrolbr@yandex.ru;

- телефонной связи, по номеру телефона: 8 (4722) 31-12-37 в рабочие дни: понедельник-пятница с 9:00 ч. до 18:00 ч., время перерыва с 13:00 ч. до 14:00 ч.;

- личного посещения Контрольно-счетной комиссии.

При записи на личный приём гражданами предоставляется следующая информация:

- фамилия, имя, отчество лица, обратившегося в Контрольно-счетную комиссию;

- суть обращения в Контрольно-счетную комиссию;

- контактные данные гражданина.

2.2. Информация о месте приема, установленных для приема днях и часах размещается в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Белгородский район» Белгородской области в разделе главного меню «Контрольно-счетная комиссия».

2.3. В случае невозможности проведения личного приема в установленные дни и часы, дата и время проведения личного приема могут быть перенесены. Граждане, записанные на прием, оповещаются о переносе даты и времени приема.

3. Прием граждан председателем Контрольно-счетной комиссии

3.1. Председатель Контрольно-счетной комиссии осуществляет прием граждан один раз в месяц: первая пятница каждого месяца с 10:00 ч. до 12:00 ч.

3.2. Личный прием граждан осуществляется в порядке очередности согласно предварительной записи при предъявлении документа, удостоверяющего его личность. Отдельные категория граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

3.3. До начала проведения личного приема гражданин оформляет письменное согласие на обработку персональных данных (приложение 1 к настоящему Порядку).

3.4. В отношении каждого гражданина, принятого на личном приеме, заполняется карточка личного приема гражданина (приложение 2 к настоящему Порядку).

Краткое содержание ответа гражданину во время личного приема заносится в карточку личного приема гражданина, после чего карточка подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии Белгородского района и гражданином.

3.5. По окончании личного приема председатель Контрольно-счетной комиссии Белгородского района доводит до сведения гражданина итоги решения вопроса с которым обратился гражданин, в том числе в случае необходимости о направлении его обращения на рассмотрение и принятие в дальнейшем мер по обращению.

3.6. Учет граждан, обратившихся на личный прием, ведется путем внесения соответствующих сведений в журнал учета личного приема граждан в Контрольно-счетной комиссии Белгородского района (приложение 3 к настоящему Порядку).

3.7. По итогам года председателем Контрольно-счетной комиссии Белгородского района подготавливается информация о результатах приема граждан, которая размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Белгородский район» Белгородской области в разделе главного меню «Контрольно-счетная комиссия».

4. Заключительные положения

4.1. Обращения иностранных граждан и лиц без гражданства о приеме по личным вопросам рассматриваются в том же порядке, что и аналогичные обращения граждан Российской Федерации.

4.2. Гражданину может быть отказано в личном приеме в случае, если он находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, при проявлениях им агрессии либо неадекватного поведения.

Приложение № 1
к Порядку организации личного
приема граждан в Контрольно-счетной
комиссии Белгородского района

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
_____ (Ф.И.О. субъекта
персональных данных), в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован по
адресу: _____

_____ ,
документ, удостоверяющий личность: _____

_____ ,
(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в
письменной форме.

« ____ » _____ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку организации личного
приема граждан в Контрольно-счетной
комиссии Белгородского района

Карточка личного приема гражданина

Дата обращения « _____ » _____ 20 ____ года

Дата приема « _____ » _____ 20 ____ года

Ф.И.О. гражданина _____

Адрес места жительства гражданина _____

Контактный телефон: _____

Краткое содержание обращения гражданина

Содержание принятого решения по обращению гражданина

**Председатель
Контрольно-счетной комиссии
Белгородского района**

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к Порядку организации личного
приема граждан в Контрольно-счетной
комиссии Белгородского района

Журнал
учета приема граждан в
Контрольно-счетной комиссии Белгородского района

№ п/п	Дата приема	Фамилия, имя, отчество гражданина	Место жительства	По какому вопросу обратился гражданин	Кто принимал	Какое принято решение по обращению	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8