* + 1. ****
		2. **Белгородская область Российской Федерации**
		3. **КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА**
		4. **308007, г. Белгород, ул. Шершнева д. 1-а , т. (4722) 26-03-73**
		5. **СТАНДАРТ № 10 ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**
		6. **СВФК КРК № 10 ««КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ И ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРОВЕДЕННЫХ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИЕЙ БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА»**
		7. **(утвержден распоряжением Контрольно-ревизионной комиссии от 16.12.2015 г. № 29)**
		8.

**БЕЛГОРОДСКИЙ РАЙОН**

 **2015 г.**

**Содержание**

1. Общие положения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3

2. Содержание контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_4

3. Анализ итогов рассмотрения информационных писем Контрольно-ревизионной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5

4. Контроль реализации представлений (предписаний) Контрольно-ревизионной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 6

5. Анализ итогов рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных им Контрольно-ревизионной комиссией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_11

6. Оформление и использование итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_12

Приложение №1 Форма предписания Контрольно-ревизионной комиссии в случаях несоблюдения порядка и сроков рассмотрения представлений Контрольно-ревизионной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_13

Приложение №2 Форма информации о результатах реализации представлений и предписаний Контрольно-ревизионной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_15

**1. Общие положения**

###### 1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого Контрольно-ревизионной комиссией Белгородского района (далее – Контрольно-ревизионная комиссия) «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-ревизионной комиссией Белгородского района» (далее – Стандарт), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением «О Контрольно-ревизионной комиссии Белгородского района», утвержденного решением Муниципального совета от «25» декабря 2014 г. № 167 Белгородского района, (далее- Положение Контрольно-ревизионной комиссии), Регламентом Контрольно-ревизионной комиссии Белгородского муниципального района Белгородского области (далее – Регламент Контрольно-ревизионной комиссии), Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Ревизионной комиссии РФ (протокол от 17 октября 2014 г. № 47К (993)), Стандартом внешнего государственного аудита (контроля) СГА 106 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий», а также стандартами ИНТОСАИ для высших органов аудита.

1.2. Стандарт устанавливает общие правила и процедуры организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее – результаты проведенных мероприятий) в Контрольно-ревизионной комиссии Белгородского района (далее- Контрольно-ревизионная комиссия).

1.3. Задачами настоящего Стандарта являются:

определение механизма организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

установление единого порядка организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

**2. Содержание контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

2.1. Под результатами проведенных мероприятий, в рамках настоящего Стандарта, понимаются требования, предложения и рекомендации, содержащиеся в документах, оформляемых по результатам проведенных мероприятий и направляемых Контрольно-ревизионной комиссией в органы местного самоуправления Белгородского района и объекты контроля (далее – документы, направленные Контрольно-ревизионной комиссией).

Под реализацией результатов проведенных мероприятий, в рамках настоящего Стандарта, понимаются итоги выполнения (исполнения) органами местного самоуправления Белгородского района и объектами контроля следующих документов, направленных им Контрольно-ревизионной комиссией по результатам проведенных мероприятий:

отчет (аналитический документ) Контрольно-ревизионной комиссии по результатам проведенного мероприятия;

информационное письмо Контрольно-ревизионной комиссии;

представление Контрольно-ревизионной комиссии;

предписание Контрольно-ревизионной комиссии;

обращение Контрольно-ревизионной комиссии в правоохранительные органы.

2.2. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий включает в себя:

анализ итогов рассмотрения отчетов, аналитических и других документов Контрольно-ревизионной комиссии по результатам проведенных мероприятий;

анализ итогов рассмотрения информационных писем Контрольно-ревизионной комиссии;

контроль соблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-ревизионной комиссии и информирования Контрольно-ревизионной комиссии о принятых по представлениям решениях и мерах по их реализации, выполнения указанных решений и мер, а также контроль исполнения предписаний Контрольно-ревизионной комиссии (далее - контроль реализации представлений (предписаний) Контрольно-ревизионной комиссии);

анализ итогов рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных им Контрольно-ревизионной комиссией.

2.3. Целью контроля реализации результатов проведенных мероприятий является обеспечение качественного выполнения полномочий, возложенных на Контрольно-ревизионную комиссию и достижения высокого уровня эффективности ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

Задачами контроля реализации результатов проведенных мероприятий являются:

получение информации о рассмотрении (исполнении) органами местного самоуправления Белгородского района и объектами контроля документов, направленных им Контрольно-ревизионной комиссией по результатам проведенных мероприятий;

выработка и принятие дополнительных мер для устранения органами местного самоуправления Белгородского района и объектами контроля выявленных нарушений и недостатков, отмеченных в представлениях и предписаниях Контрольно-ревизионной комиссии, а также предложений по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении сроков рассмотрения представлений Контрольно-ревизионной комиссии и (или) неисполнении или ненадлежащем исполнении в установленные сроки предписаний Контрольно-ревизионной комиссии;

определение результативности проведенных мероприятий;

повышение качества и эффективности контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-ревизионной комиссии;

разработка предложений по совершенствованию контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-ревизионной комиссии и ее правового, организационного, методологического и иного обеспечения.

разработка предложений по совершенствованию бюджетного законодательства и развитию бюджетной системы муниципального района «Белгородский район» Белгородской области и представление их на рассмотрение Муниципальному совету Белгородского района, поселковым и земским собраниям муниципального района «Белгородский район» Белгородской области.

2.4. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий организуют сотрудники Контрольно-ревизионной комиссии, ответственные за их исполнение.

2.4. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется посредством:

а) изучения и анализа полученной информации о решениях и мерах, принятых органами местного самоуправления Белгородского района и объектами контроля по итогам рассмотрения документов Контрольно-ревизионной комиссии по результатам проведенных мероприятий, по выполнению требований, предложений и рекомендаций Контрольно-ревизионной комиссии;

б) мониторинга учета в нормативных правовых актах, принятых органами местного самоуправления Белгородского района, предложений Контрольно-ревизионной комиссии по совершенствованию законодательства Белгородского муниципального района;

в) включения в программы контрольных мероприятий вопросов проверки реализации представлений (предписаний) Контрольно-ревизионной комиссии, направленных по результатам ранее проведенных мероприятий на данном объекте контроля;

г) проведения контрольных мероприятий по проверке реализации представлений (предписаний) Контрольно-ревизионной комиссии.

**3. Анализ итогов рассмотрения информационных писем**

**Контрольно-ревизионной комиссии**

В случае поступления от органов местного самоуправления Белгородского района, муниципальных органов или организаций информации о результатах рассмотрения ими информационных писем Контрольно-ревизионной комиссии, и на основе ее изучения, осуществляется анализ решений и мер, принятых по результатам рассмотрения указанных информационных писем и направленных на устранение выявленных нарушений и недостатков, решение проблем в сфере формирования и использования средств местного бюджета, и муниципальной собственности, повышение экономности, продуктивности и результативности использования муниципальных средств.

**4. Контроль реализации представлений (предписаний)**

**Контрольно-ревизионной комиссии**

4.1. Контроль реализации представлений (предписаний) Контрольно-ревизионной комиссии включает в себя следующие процедуры:

а) постановка представлений (предписаний) Контрольно-ревизионной комиссии на контроль;

б) анализ хода и результатов реализации представлений (предписаний) Контрольно-ревизионной комиссии;

в) принятие мер в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-ревизионной комиссии, установленных статьей 17 Положения «О Контрольно-ревизионной комиссии Белгородского района Белгородского области»;

г) принятие в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения предписаний Контрольно-ревизионной комиссии решения в соответствии со статьей 17 Положения «О Контрольно-ревизионной комиссии Белгородского муниципального района Белгородского области»;

д) снятие представлений (предписаний) Контрольно-ревизионной комиссии с контроля, продление сроков контроля их реализации и (или) принятие мер по их реализации.

4.2. Постановка представлений Контрольно-ревизионной комиссии на контроль осуществляется после принятия Председателем Контрольно-ревизионной комиссии решения об их направлении.

Контроль реализации представлений (предписаний) Контрольно-ревизионной комиссии осуществляется по направлениям деятельности Контрольно-ревизионной комиссии, возглавляемым специалистами Контрольно-ревизионной комиссии, ответственными за проведение соответствующих контрольных мероприятий.

4.3. Анализ результатов выполнения представлений (предписаний) Контрольно-ревизионной комиссии осуществляется в процессе проведения:

мониторинга выполнения представлений (предписаний) Контрольно-ревизионной комиссии осуществляемого путем изучения и анализа полученной от объектов контроля информации о результатах выполнения представлений (предписаний) Контрольно-ревизионной комиссии;

контрольных мероприятий, предметом или одним из вопросов которых является реализация ранее направленных представлений (предписаний) Контрольно-ревизионной комиссии.

4.4. Мониторинг реализации представлений (предписаний) Контрольно-ревизионной комиссии включает в себя осуществление анализа:

-соблюдения органами местного самоуправления Белгородского района и объектами контроля законодательно определенных сроков рассмотрения представлений Контрольно-ревизионной комиссии и информирования Контрольно-ревизионной комиссии о принятых по представлениям решениях и мерах по их реализации;

-результатов рассмотрения и выполнения органами местного самоуправления Белгородского района, объектами контроля требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях и предписаниях Контрольно-ревизионной комиссии.

Анализ соблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-ревизионной комиссии и информирования Контрольно-ревизионной комиссии о принятых по представлениям решениях и мерах по их реализации состоит в сопоставлении фактических сроков рассмотрения представлений и информирования Контрольно-ревизионной комиссии со сроками, указанными в представлениях Контрольно-ревизионной комиссии. Фактические сроки рассмотрения представлений Контрольно-ревизионной комиссии и информирования Контрольно-ревизионной комиссии о принятых по представлениям решениях и мерах по их реализации определяются по исходящей дате документов о результатах реализации представлений Контрольно-ревизионной комиссии.

Анализ результатов рассмотрения и выполнения органами местного самоуправления Белгородского района и объектами контроля требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях и предписаниях Контрольно-ревизионной комиссии включает в себя:

а) анализ и оценку своевременности и полноты реализации органами местного самоуправления Белгородского района и объектами контроля представлений (предписаний) Контрольно-ревизионной комиссии, выполнения запланированных мероприятий по устранению выявленных нарушений, отклонений и недостатков и ликвидации их последствий;

б) анализ соответствия решений и мер, принятых органами местного самоуправления Белгородского района и объектами контроля, содержанию требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях и предписаниях Контрольно-ревизионной комиссии.

в) анализ причин невыполнения требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях и предписаниях Контрольно-ревизионной комиссии.

В ходе мониторинга реализации представлений (предписаний) Контрольно-ревизионной комиссии у органов местного самоуправления Белгородского района, объектов контроля может быть запрошена необходимая информация или документация о ходе и результатах реализации представлений (предписаний) Контрольно-ревизионной комиссии.

В случае неправомерного отказа в предоставлении или уклонения от предоставления информации (документов, материалов) о ходе и результатах реализации представлений (предписаний) Контрольно-ревизионной комиссии, к соответствующим должностным лицам могут быть применены меры ответственности, установленные законодательством.

Результаты анализа и оценки своевременности и полноты реализации органами местного самоуправления Белгородского района и объектами контроля представлений (предписаний) Контрольно-ревизионной комиссии отражаются в рабочих документах соответствующего контрольного мероприятия.

4.5. Контрольные мероприятия, предметом которых является реализация представлений (предписаний) Контрольно-ревизионной комиссии или проверка реализации ранее направленных представлений (предписаний) Контрольно-ревизионной комиссии, являющаяся одним из вопросов программ контрольных мероприятий, осуществляются в следующих случаях:

-необходимости уточнения полученной информации о принятых решениях, ходе и результатах реализации представлений (предписаний) Контрольно-ревизионной комиссии или проверки ее достоверности;

-получения от органов местного самоуправления Белгородского района и объектов контроля неполной информации о принятых ими по представлениям Контрольно-ревизионной комиссии решениях и (или) мерах по их реализации или наличия обоснованных сомнений в достоверности полученной информации;

-получения по результатам мониторинг реализации представлений (предписаний) Контрольно-ревизионной комиссии информации о неэффективности или низкой результативности мер по реализации представлений (предписаний) Контрольно-ревизионной комиссии, принятых органами местного самоуправления Белгородского района и объектами контроля.

Планирование, подготовка и проведение указанных контрольных мероприятий, а также оформление их результатов осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-ревизионной комиссии, соответствующими стандартами муниципального финансового контроля, другими внутренними нормативными документами Контрольно-ревизионной комиссии.

4.6. По итогам анализа результатов реализации органами местного самоуправления Белгородского района и объектами контроля представлений (предписаний) Контрольно-ревизионной комиссии дается оценка результативности выполнения содержащихся в представлениях и предписаниях Контрольно-ревизионной комиссии требований, предложений и рекомендаций, которая может заключаться в устранении выявленных нарушений, возмещении причиненного ущерба, совершенствовании системы управления муниципальными средствами и т.д.

4.7. Если в процессе контроля реализации представлений Контрольно-ревизионной комиссии выявлены случаи несоблюдения сроков их рассмотрения, в обязательном порядке должен быть рассмотрен вопрос о направлении в адрес должностных лиц соответствующих органов местного самоуправления Белгородского района, объектов контроля предписания Контрольно-ревизионной комиссии.

Типовая форма указанного предписания Контрольно-ревизионной комиссии приведена в приложении №1 к настоящему Стандарту.

Проекты предписаний Контрольно-ревизионной комиссии в случаях умышленного или систематического несоблюдения порядка и сроков рассмотрения представлений Контрольно-ревизионной комиссии оформляются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству и подготавливаются для рассмотрения Председателем Контрольно-ревизионной комиссии сотрудниками Контрольно-ревизионной комиссии, ответственными за проведение контрольных мероприятий, по результатам которых были направлены указанные представления, и осуществляющими контроль их реализации.

4.8. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для направления предписания Контрольно-ревизионной комиссии, сотрудник Контрольно-ревизионной комиссии может внести на рассмотрение Председателю Контрольно-ревизионной комиссии письменное мотивированное предложение об отмене предписания Контрольно-ревизионной комиссии с проектом соответствующего решения председателя Контрольно-ревизионной комиссии.

В случае если решение об отмене предписания Контрольно-ревизионной комиссии или признании его недействительным принято судом, Председатель Контрольно-ревизионной комиссии незамедлительно доводит информацию об указанном судебном решении до сотрудников Контрольно-ревизионной комиссии, либо вносит на рассмотрение сотрудниками Контрольно-ревизионной комиссии вопрос об обжаловании судебного решения. В случае если в установленные законом сроки обжалования судебного решения рассмотрение сотрудниками Контрольно-ревизионной комиссии невозможно (в связи с отпусками, болезнью и иными уважительными причинами), решение об обжаловании судебного решения может быть принято Председателем Контрольно-ревизионной комиссии самостоятельно с последующим рассмотрением вопроса об обжаловании судебного решения сотрудниками Контрольно-ревизионной комиссии.

4.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение предписаний Контрольно-ревизионной комиссии к юридическим лицам или к соответствующим должностным лицам могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством и нормативно-правовыми актами.

4.10. Вопрос о реализации представлений Контрольно-ревизионной комиссии ежегодно рассматривается Председателем Контрольно-ревизионной комиссии в установленном порядке.

Сотрудники Контрольно-ревизионной комиссии, ответственные за проведение мероприятий, по результатам которых направлены представления Контрольно-ревизионной комиссии, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляют Председателю Контрольно-ревизионной комиссии информацию о результатах реализации указанных представлений Контрольно-ревизионной комиссии, срок реализации которых истек в отчетном квартале (приложение № 2) с предложениями:

-по реализованным представлениям Контрольно-ревизионной комиссии с письменным обоснованием целесообразности снятия их с контроля;

-по не реализованным в установленные сроки представлениям Контрольно-ревизионной комиссии – с предложениями по принятию мер к должностным лицам и организациям, не реализующим представления Контрольно-ревизионной комиссии, или о продлении срока контроля реализации представлений Контрольно-ревизионной комиссии с обоснованием причин.

Решения о снятии с контроля представлений Контрольно-ревизионной комиссии, продлении сроков контроля их реализации и принятия по ним дополнительных мер принимаются Председателем Контрольно-ревизионной комиссии.

Продление сроков контроля реализации указанных представлений Контрольно-ревизионной комиссии осуществляется только в пределах текущего года планирования и проведения контрольного мероприятия, а по представлениям Контрольно-ревизионной комиссии, направленным в IV квартале текущего года, - в пределах последующего года, если иное не будет установлено Председателем Контрольно-ревизионной комиссии.

4.11. Сроком завершения контроля реализации представления Контрольно-ревизионной комиссии является дата принятия решения о снятии его с контроля.

Решение о снятии представления Контрольно-ревизионной комиссии с контроля может быть принято только при выполнении следующих условий:

а) принятия по представлению Контрольно-ревизионной комиссии решений и мер по их реализации;

б) информирования Контрольно-ревизионной комиссии в законодательно определенные сроки о принятых по представлению Контрольно-ревизионной комиссии решениях и мерах по их реализации.

4.12. Сроком завершения контроля реализации предписания Контрольно-ревизионной комиссии является дата принятия решения Председателем Контрольно-ревизионной комиссии о снятии его с контроля.

Решение о снятии с контроля предписания Контрольно-ревизионной комиссии может быть принято только в случае исполнения органом местного самоуправления Белгородского муниципального района или объектом контроля всех требований, содержащихся в предписании Контрольно-ревизионной комиссии.

**5. Анализ итогов рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных им Контрольно-ревизионной комиссией**

5.1. По итогам рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных в их адрес Контрольно-ревизионной комиссией, проводится анализ принятых ими мер по выявленным Контрольно-ревизионной комиссией нарушениям законодательства.

Анализ проводится на основе информации, полученной Контрольно-ревизионной комиссией от правоохранительного органа по результатам рассмотрения ее обращения.

5.2. В ходе анализа информации, полученной от правоохранительного органа, осуществляются следующие действия:

-определяется, соблюдаются ли правоохранительным органом при рассмотрении им обращения Контрольно-ревизионной комиссии и принятии мер положения документа о сотрудничестве (взаимодействии), подписанного Контрольно-ревизионной комиссией и правоохранительным органом;

-анализируются результаты мер, принятых правоохранительным органом по нарушениям законодательства, выявленным Контрольно-ревизионной комиссией при проведении контрольного мероприятия и отраженным в ее обращении в правоохранительный орган (опротестование противоречащих закону правовых актов или обращение в суд о признании таких актов недействительными, вынесение представлений об устранении нарушений закона, возбуждение дел об административных правонарушениях, направление материалов по возбужденным делам в суд и т.п.);

-анализируются причины отказа правоохранительного органа в принятии мер по материалам, направленным ему Контрольно-ревизионной комиссией по результатам контрольного мероприятия (в случае принятия им такого решения).

**6. Оформление и использование итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий**

6.1. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий могут оформляться в виде следующих документов:

-отчет о результатах контрольного мероприятия (в случае проведения контрольного мероприятия, предметом или одним из вопросов которого является реализация представлений (предписаний) Контрольно-ревизионной комиссии);

-ежегодно подготавливаемая сотрудниками Контрольно-ревизионной комиссии информация по результатам мониторинга реализации представлений Контрольно-ревизионной комиссии, анализа итогов рассмотрения информационных писем Контрольно-ревизионной комиссии, материалов контрольных мероприятий, направленных в правоохранительные органы, итогов рассмотрения в отчетов, аналитических и других документов Контрольно-ревизионной комиссии по результатам проведенных мероприятий.

6.2. Информация об итогах контроля реализации результатов проведенных мероприятий включается в годовой отчет о работе Контрольно-ревизионной комиссии в соответствии со стандартом муниципального финансового контроля, определяющим порядок подготовки отчетов о работе Контрольно-ревизионной комиссии.

6.3. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий используются при планировании работы Контрольно-ревизионной комиссии и разработке мероприятий по совершенствованию ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

Приложение № 1

«Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-ревизионной комиссией Белгородского района»

**П Р Е Д П И С А Н И Е**

Руководителю муниципального

органа, организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

По результатам контрольного мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указываются наименования контрольных мероприятий Контрольно-ревизионной комиссии)

проведенных Контрольно-ревизионной комиссией Белгородского муниципального района Белгородского области, в Ваш адрес было направлено представление Контрольно-ревизионной комиссии Белгородского муниципального района Белгородского области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_.

По результатам контроля реализации указанного представления Контрольно-ревизионной комиссии Белгородского муниципального района Белгородского области установлено следующее.

В нарушение статьи 17 Положения «О Контрольно-ревизионной комиссии Белгородского района Белгородского области» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается наименование муниципального органа, организации)

не соблюдены сроки рассмотрения представления Контрольно-ревизионной комиссии от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_.

С учетом изложенного и на основании статьи 17 Положения «О Контрольно-ревизионной комиссии Белгородского района Белгородского области» предписывается: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается требование незамедлительно рассмотреть представление Контрольно-ревизионной комиссии от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ и о результатах принятых по ним решений проинформировать Контрольно-ревизионную комиссию и (или) формулируются конкретные требования по принятию мер по реализации ранее направленных представлений Контрольно-ревизионной комиссии)

Предписание направляется в соответствии с распоряжением Контрольно-ревизионной комиссии от\_\_\_ \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ .

О выполнении настоящего предписания необходимо проинформировать Контрольно-ревизионную комиссию Белгородского района Белгородского области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года *или* в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ дней со дня его получения)

 (число, месяц)

|  |  |
| --- | --- |
| ПредседательКонтрольно-ревизионной комиссии Белгородского района | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ личная подпись инициалы и фамилия |

Приложение № 2

 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-ревизионной комиссией Белгородского района»

**Информация**

**Контрольно-ревизионной комиссии по контролю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о результатах реализации представлений Контрольно-ревизионной комиссии Белгородского района, срок реализации которых истек в \_\_ квартале 20\_\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид[[1]](#footnote-1) и адресат документа | Дата и номер документа | Содержание предложений (требований) Контрольно-ревизионной комиссии [[2]](#footnote-2) | Срок реализации предложений(требований)[[3]](#footnote-3)  | Решения и меры по их реализации, принятые по предложениям (требованиям) Контрольно-ревизионной комиссии[[4]](#footnote-4)  | Оценка выполнения[[5]](#footnote-5) | Предлагаемое решениеКонтрольно-ревизионной комиссии[[6]](#footnote-6) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* |
| 1. |  |  | 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Сотрудник Контрольно-ревизионной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 личная подпись инициалы, фамилия

1. Представление Контрольно-ревизионной комиссии [↑](#footnote-ref-1)
2. Излагается в соответствии с пунктами представления Контрольно-ревизионной комиссии [↑](#footnote-ref-2)
3. Указывается срок реализации предложения в соответствии с представлением Контрольно-ревизионной комиссии (в случае если срок был указан) [↑](#footnote-ref-3)
4. На основе полученной информации о рассмотрения представления, принятых по нему решениях и мерах по их реализации [↑](#footnote-ref-4)
5. Указывается из вариантов: «исполнено полностью», «исполнено частично», «не исполнено» [↑](#footnote-ref-5)
6. Возможные варианты: снять представление с контроля, продлить срок реализации представления, принять меры к должностным лицам и организациям [↑](#footnote-ref-6)