



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «БЕЛГОРОДСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«27» ноября 2024г.

№ *4033*

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», решением Муниципального совета Белгородского района от 29.10.2021 № 411 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области», в целях определения комплекса мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области на 2025 год:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области на 2025 год (далее – Программа), прилагается.

2. Разместить Программу на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Белгородский район» Белгородской области: <https://belgorodskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на комитет ЖКХ, транспорта и инженерной инфраструктуры администрации Белгородского района (Индучный П.Ю.).

**Глава администрации
Белгородского района**



А.П. Куташова



УТВЕРЖДЕНА
распоряжением администрации
Белгородского района
от 17 ноября 2024 г. № 4033

**Программа профилактики
рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям
при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории
муниципального района «Белгородский район» Белгородской области
на 2025 год**

**Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля,
описание текущего уровня развития профилактической
деятельности контрольного органа, характеристика проблем,
на решение которых направлена программа профилактики,
по состоянию на 01.10.2024**

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (далее – Программа) устанавливает перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области в отношении муниципального жилищного фонда, а также муниципального жилищного фонда городских поселений муниципального района «Белгородский район» Белгородской области в случае передачи администрации Белгородского района соответствующих полномочий (далее – муниципальный жилищный фонд).

1.1. Вид осуществляемого муниципального жилищного контроля.

Муниципальный жилищный контроль на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области осуществляется администрацией Белгородского района в лице комитета ЖКХ, транспорта и инженерной инфраструктуры администрации Белгородского района (далее – контрольный орган).

1.2. Муниципальный жилищный контроль – это деятельность органов местного самоуправления, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, осуществляемая в пределах полномочий посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений в отношении муниципального жилищного фонда, расположенного на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области.

1.3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется посредством:

1) предупреждения, выявления и пресечения нарушений обязательных требований в области жилищных отношений в пределах полномочий контрольного органа;

2) профилактики нарушений обязательных требований в области жилищных отношений;

3) оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований в области жилищного законодательства, выявления его нарушений;

4) принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований в области жилищных отношений, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

1.4. Контролируемые лица: юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по обслуживанию многоквартирных жилых домов при наличии в многоквартирных жилых домах муниципального жилищного фонда и граждане – наниматели муниципального жилищного фонда.

1.5. Данные о проведенных мероприятиях.

Согласно п. 11(3) постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» до 2030 года в планы проведения плановых контрольных мероприятий, планы проведения плановых проверок при осуществлении муниципального контроля, включаются плановые контрольные мероприятия, плановые проверки только в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого и высокого риска, опасным производственным объектам II класса опасности, гидротехническим сооружениям II класса.

В 2024 году плановые проверки в сфере муниципального жилищного контроля на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области не проводились.

Основания для проведения внеплановых проверок отсутствовали.

В целях предупреждения нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами Белгородского района в сфере муниципального жилищного контроля, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, за истекший период 2024 года контрольным органом проводились следующие профилактические мероприятия: информирование, консультирование.

Информирование контролируемых лиц осуществлялось посредством размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Белгородский район» Белгородской области <https://belgorodskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru> перечня правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля, а также информации о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований.

Информирование осуществлялось также посредством размещения сведений, предусмотренных статьей 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле

в Российской Федерации» (далее – Закон № 248-ФЗ) в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных и муниципальных информационных системах.

Консультирование контролируемых лиц осуществлялось путем разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля. За истекший период 2024 года проведено 72 консультации юридических лиц и граждан по вопросам соблюдения обязательных требований в сфере жилищного законодательства.

По результатам контрольных мероприятий без взаимодействия с подконтрольными лицами за 9 месяцев 2024 года контрольным органом предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований не объявлялись в связи с отсутствием оснований.

Таким образом, при осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

В целях предупреждения нарушений требований жилищного законодательства, устранения причин, факторов и условий, способствующих их совершению, контрольным органом осуществляются мероприятия по профилактике нарушений жилищного законодательства в соответствии с ежегодно утверждаемой Программой.

Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями в случаях, установленных Законом № 248-ФЗ. Профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

1.6. Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.

Мониторинг контролируемых лиц в сфере жилищного законодательства выявил, что ключевыми и наиболее значимыми рисками являются нарушения лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, предусмотренные частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, выразившиеся в ненадлежащем оказании услуг по управлению многоквартирным домом и (или) выполнении работ по содержанию и ремонту общего имущества в таком доме.

Наиболее значимым риском является факт причинения вреда объектам жилищного фонда вследствие нарушения жилищного законодательства контролируемым лицом, в том числе вследствие действий (бездействия) контролируемого лица, и (или) иными лицами, действующими на основании договорных отношений с контролируемым лицом.

Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение контролируемыми лицами обязательных требований жилищного законодательства, на побуждение контролируемого лица к соблюдению обязательных требований, способствует повышению их ответственности, а также снижению количества совершаемых нарушений.

Раздел 2. Цели и задачи реализации Программы

2.1. Цели Программы:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до сведения контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;
- 4) повышение прозрачности осуществляемой контрольным органом деятельности.

2.2. Задачи Программы:

- 1) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований жилищного законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
- 2) установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных контролируемых лиц, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;
- 3) формирование единого понимания обязательных требований жилищного законодательства у всех участников контрольной деятельности;
- 4) повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях жилищного законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

3.1. Профилактические мероприятия

Профилактические мероприятия, предусмотренные настоящей Программой, обязательны для проведения контрольным органом.

При осуществлении контрольным органом муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 3.1.1. Информирование.
- 3.1.2. Обобщение правоприменительной практики.
- 3.1.3. Объявление предостережения.
- 3.1.4. Консультирование.
- 3.1.5. Профилактический визит.

3.2. Информирование

3.2.1. Информирование осуществляется контрольным органом по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Белгородский район» Белгородской области <https://belgorodskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru> (далее – Официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц, в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных

формах.

3.2.2. Контрольный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на Официальном сайте следующую информацию:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области, по мере утверждения нормативных правовых актов;

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области о сроках и порядке их вступления в силу, по мере внесения изменений в нормативные правовые акты;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования;

5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным Законом № 247-ФЗ;

6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;

7) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска;

8) Программу;

9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;

10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля;

11) доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля, который утверждается руководителем контрольного органа и размещается в срок до 1 июня года, следующего за отчетным годом;

12) доклад об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Белгородского района;

13) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами Белгородского района и настоящей Программой.

3.2.3. Срок (период) проведения профилактических мероприятий: по мере принятия и внесения изменений в правовые акты.

3.2.4. Структурное подразделение, ответственное за реализацию профилактических мероприятий – отдел ЖКХ, муниципального жилищного контроля и обращения с ТКО управления энергетики и ЖКХ комитета ЖКХ, транспорта и инженерной инфраструктуры администрации Белгородского района.

3.3. Обобщение правоприменительной практики

3.3.1. Обобщение правоприменительной практики осуществляется контрольным органом посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

3.3.2. Обобщение правоприменительной практики проводится для решения следующих задач:

1) обеспечение единообразных подходов к применению контрольным органом и его должностными лицами обязательных требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Белгородской области, муниципальных правовых актов Белгородского района о муниципальном жилищном контроле;

2) выявление типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений;

3) анализ случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявление источников и факторов риска причинения вреда (ущерба);

4) подготовка предложений об актуализации обязательных требований;

5) подготовка предложений о внесении изменений в законодательные и правовые акты о муниципальном жилищном контроле.

3.3.3. По итогам обобщения правоприменительной практики должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль (далее – муниципальный жилищный инспектор), готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля, который утверждается руководителем контрольного органа и размещается в срок до 1 июня года, следующего за отчетным годом, на Официальном сайте.

3.3.4. Срок (период) проведения профилактических мероприятий: ежегодно.

3.3.5. Структурное подразделение, ответственное за реализацию профилактических мероприятий – отдел ЖКХ, муниципального жилищного контроля и обращения с ТКО управления энергетики и ЖКХ комитета ЖКХ, транспорта и инженерной инфраструктуры администрации Белгородского района.

3.4. Объявление предостережения

3.4.1. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с предложением контрольного органа принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.4.2. Предостережение объявляется руководителем контрольного органа и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может

содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Предостережение оформляется в соответствии с п. 1.3 приказа Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

3.4.3. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения.

3.4.4. Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

3.4.5. Срок (периодичность) проведения данного мероприятия: постоянно.

3.4.6. Структурное подразделение, ответственное за реализацию профилактического мероприятия – отдел ЖКХ, муниципального жилищного контроля и обращения с ТКО управления энергетики и ЖКХ комитета ЖКХ, транспорта и инженерной инфраструктуры администрации Белгородского района.

3.5. Консультирование

3.5.1. Консультирование контролируемых лиц и (или) их представителей осуществляется муниципальным жилищным инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического мероприятия, и не должно превышать 15 минут.

3.5.2. Личный прием проводится руководителем контрольного органа. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на Официальном сайте.

3.5.3. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;
- 2) порядок организации и проведения контрольных мероприятий;
- 3) гарантии и защита прав контролируемых лиц;
- 4) получение информации об эффективных средствах и методах соблюдения обязательных требований жилищного законодательства и иных нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих нормы жилищного права по выявленным нарушениям, оценка соблюдения которых осуществляется контрольным органом в рамках контрольных мероприятий;
- 5) исполнение решений контрольного органа.

3.5.4. Консультирование в письменной форме осуществляется муниципальным жилищным инспектором в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования способом, указанным в пункте 3.5.1. настоящей Программы, предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

3.5.5. При осуществлении консультирования муниципальный жилищный инспектор обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.6. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий муниципального жилищного инспектора, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

3.5.7. Информация, ставшая известной муниципальному жилищному инспектору, в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.5.8. Муниципальным жилищным инспектором ведется журнал учета консультаций.

3.5.9. В случае, если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений от различных контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на Официальном сайте письменного разъяснения, подписанного руководителем контрольного органа или его заместителем, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

3.5.10. До 1 января 2030 г. право направления обращений контролируемых лиц по вопросу осуществления консультирования и проведения профилактического визита в отношении такого контролируемого лица обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». Такое обращение подлежит рассмотрению уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации. Подписание такого обращения осуществляется в соответствии с порядком, установленным пунктом 8(2) постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.5.11. Консультирование осуществляется без взимания платы.

3.5.12. Срок (периодичность) проведения данного мероприятия: постоянно.

3.5.13. Структурное подразделение, ответственное за реализацию контрольного мероприятия – отдел ЖКХ, муниципального жилищного контроля и обращения с ТКО управления энергетики и ЖКХ комитета ЖКХ, транспорта и инженерной инфраструктуры администрации Белгородского района.

3.6. Профилактический визит

3.6.1. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

3.6.2. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах

снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

3.6.3. В ходе проведения профилактического визита муниципальным жилищным инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, предусмотренном подразделом 3.5. настоящей Программы.

3.6.4. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.6.5. Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям высокого риска.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении лиц, приступающих к осуществлению контролируемого вида деятельности, не позднее чем в течение одного года со дня начала такой деятельности, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска.

3.6.6. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.6.7. Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита.

3.6.8. Контрольный орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

3.6.9. Контрольный орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

3.6.10. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение

двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.6.11. Сроки проведения профилактического визита (в том числе обязательного профилактического визита): по мере необходимости.

3.6.12. Структурное подразделение, ответственное за реализацию контрольного мероприятия – отдел ЖКХ, муниципального жилищного контроля и обращения с ТКО управления энергетики и ЖКХ комитета ЖКХ, транспорта и инженерной инфраструктуры администрации Белгородского района.

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности мероприятий Программы

4.1. Эффективность реализации Программы оценивается:

4.1.1. Повышением эффективности системы профилактики нарушений обязательных требований.

4.1.2. Повышением уровня правовой грамотности контролируемых лиц в вопросах исполнения обязательных требований, степенью их информированности об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения контрольных мероприятий, правах контролируемых лиц в ходе контрольных мероприятий.

4.1.3. Снижением количества правонарушений при осуществлении контролируемыми лицами своей деятельности.

4.1.4. Понятностью обязательных требований, обеспечивающей однозначное толкование контролируемыми лицами.

4.1.5. Вовлечением контролируемых лиц в регулярное взаимодействие с контрольным органом.

4.2. Основными механизмами оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий являются анализ статистических показателей контрольной деятельности и оценка удовлетворенности контролируемых лиц качеством мероприятий контрольного органа, которые осуществляются, в том числе методами социологических исследований.

4.3. Оценка эффективности реализации Программы рассчитывается ежегодно и включается в доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля (по итогам календарного года).

4.4. Отчетными показателями эффективности и результативности мероприятий настоящей Программы являются:

| № п/п | Наименование показателя | Целевое значение показателя |
|-------|--|-----------------------------|
| 1. | Доля граждан, получивших вред (ущерб) здоровью в результате деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по использованию и сохранности жилищного фонда на территории Белгородского района | 0 % |