



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «БЕЛГОРОДСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» мая 2025 г.

№ 103

#### **Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей, в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ «Земельный кодекс Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Белгородской области от 15 сентября 2014 г. № 342-пп «О предоставлении органами исполнительной власти, государственными органами, органами местного самоуправления, а также областными государственными и муниципальными Управлениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), услуг в электронной форме», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Белгородской области от 18 июля 2022 г. № 431-пп «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Белгородской области», законом Белгородской области от 8 ноября 2011 г. № 74 «О предоставлении земельных участков многодетным семьям», постановлением администрации Белгородского района Белгородской области от 30 марта 2012 г. № 30 «О реализации закона Белгородской области от 8 ноября 2011 г. № 74 «О предоставлении земельных участков многодетным семьям» администрация Белгородского района, **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, имеющих трех и более

детей, в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Белгородского района Белгородской области от 31 марта 2023 г. № 55 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей, в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Белгородский район» Белгородской области <https://belgorodskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru>.

4. Управлению социальной защиты населения администрации Белгородского района (Люлина О.В.) разместить административный регламент, указанный в п. 1 настоящего постановления, в реестре государственных и муниципальных услуг Белгородской области [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района – руководителя комитета социальной политики администрации Белгородского района Малышеву М.Д.

**Глава администрации  
Белгородского района**



**Т.П. Круглякова**



**УТВЕРЖДЁН**  
постановлением администрации  
Белгородского района  
от «19» мая 2025г. № 103

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги  
«Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей, в качестве лиц,  
имеющих право на предоставление земельных участков  
в собственность бесплатно»**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей, в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» (далее – Административный регламент, Услуга) устанавливает порядок предоставления Услуги и стандарт ее предоставления.

1.1.2. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие при подаче документов для постановки граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями Услуги являются граждане, имеющие трех и более детей – лица, состоящие в зарегистрированном браке, либо одинокие матери (отцы), имеющие трех и более детей (в том числе усыновленных, пасынков и падчериц) в возрасте до 18 лет, а также детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях среднего общего, среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения либо призванных на военную службу по мобилизации или заключивших контракт о прохождении военной службы либо контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, и (или) детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, совместно проживающих с родителями (одинокой матерью, одиноким отцом). Родители (усыновители), дети должны являться гражданами Российской Федерации (далее – Заявитель), которые определяется в соответствии с таблицей 1 приложения 1 к настоящему Административному

регламенту.

Граждане, имеющие трех и более детей, приобретают право на постановку на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, при одновременном соблюдении следующих условий (требований):

1) члены семьи постоянно проживают на территории Белгородской области, при этом один из родителей – не менее трех лет;

2) ранее членам семьи не предоставлялся в собственность бесплатно земельный участок, находящийся в федеральной собственности, собственности субъекта Российской Федерации, муниципальной собственности, или земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок);

3) ранее члены семьи не приобретали в собственность бесплатно земельный участок для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) у организации, учредителем (участником, акционером) которой является Белгородская область или муниципальное образование Белгородской области, а также в их собственности отсутствует земельный участок, приобретенный у такой организации для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) по договору купли-продажи на условиях частичной оплаты рыночной стоимости, строительство индивидуального жилого дома на котором не завершено;

4) такие граждане состоят на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с жилищным законодательством.

Военнослужащие Вооруженных Сил Российской Федерации (в том числе призванные на военную службу по мобилизации), принимающие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, военнослужащие органов федеральной службы безопасности, выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также граждане из числа указанных военнослужащих, являющиеся ветеранами боевых действий, имеющие в составе семьи трех и более детей, приобретают право на постановку на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, при одновременном соблюдении условий (требований), предусмотренных подпунктами настоящего пункта настоящего Административного регламента, а также следующих условий (требований):

а) военнослужащий и члены его семьи постоянно проживают

на территории Белгородской области;

б) общая площадь жилого помещения на одного члена семьи военнослужащего составляет менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной в соответствии с жилищным законодательством.

1.2.2. Интересы Заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель Заявителя).

### **1.3. Требование предоставления Заявителю**

**Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги, соответствующим признакам Заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим Услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился Заявитель**

1.3.1. Услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

1.3.2. Вариант, в соответствии с которым Заявителю будет предоставлена Услуга, определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из признаков Заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился Заявитель.

1.3.3. Орган, предоставляющий Услугу, проводит анкетирование по результатам которого определяется: соответствие лица, обратившегося за оказанием Услуги, признакам Заявителя и варианта предоставления Услуги.

Анкета должна содержать перечень вопросов и ответов, необходимых для однозначного определения варианта предоставления Услуги. Число вопросов, задаваемых в ходе профилирования, должно быть минимальным.

По итогам профилирования Заявителю должна быть предоставлена исчерпывающая информация о порядке предоставления Услуги в его индивидуальном случае.

1.3.4. Признаки Заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **2.1. Наименование Услуги**

2.1.1. Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей, в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу**

2.2.1. Услуга предоставляется управлением социальной защиты населения администрации Белгородского района (далее – уполномоченный орган).

2.2.2. Получение Услуги возможно:

1) в уполномоченном органе, в том числе в случае, если заявление

и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, поданы Заявителем посредством почтового отправления в уполномоченный орган;

2) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

### **2.3. Результат предоставления Услуги**

2.3.1. Результатом предоставления Услуги является:

- 1) решение о предоставлении Услуги (приложение № 3);
- 2) решение об отказе в предоставлении Услуги (приложение № 4).

2.3.2. Реестровая запись в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрена.

2.3.3. Результат предоставления Услуги может быть получен:

1) в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю в уполномоченном органе лично по предъявлении удостоверяющего личность документа под личную подпись;

2) в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении;

3) в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ и заверенного сотрудником уполномоченного органа;

4) в форме электронного документа через ЕПГУ;

5) в форме электронного документа посредством отправления на адрес электронной почты, указанной в заявлении.

Положения, указанные в настоящем подпункте, приводятся в описании соответствующих вариантов в разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» настоящего Административного регламента.

### **2.4. Срок предоставления Услуги**

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) в уполномоченном органе – 8 (восемь) рабочих дней;
- 2) через ЕПГУ – 8 (восемь) рабочих дней.

2.4.2. Максимальный срок предоставления Услуги определен для каждого варианта и приведен в разделе II «Стандарт предоставления Услуги» настоящего Административного регламента.

### **2.5. Правовые основания предоставления Услуги**

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, а также его должностных лиц подлежит обязательному размещению: на официальных сайтах уполномоченного органа ([www.beluszn.ru](http://www.beluszn.ru)), на ЕПГУ,

в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФРГУ, федеральный реестр).

2.5.2. Орган, предоставляющий Услугу, обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, а также его должностных лиц на официальных сайтах уполномоченных органов, на ЕПГУ, в ФРГУ.

## **2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые Заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» настоящего Административного регламента.

2.6.2. Способы подачи запроса о предоставлении Услуги приводятся в описании соответствующих вариантов в разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» настоящего Административного регламента.

## **2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги**

2.7.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» настоящего Административного регламента.

## **2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

2.8.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» настоящего Административного регламента.

## **2.9. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

2.9.1. Предоставление Услуги осуществляется бесплатно.

## **2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги**

2.10.1. Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги, и при получении результата предоставления Услуги не должен превышать 15 минут.

## **2.11. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении Услуги**

2.11.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в случае личного обращения в уполномоченный орган – 15 минут.

2.11.2. Регистрация запроса, направленного по почте или в форме электронного документа на ЕПГУ, осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день, в случае его получения после 16 часов текущего рабочего дня. В случае поступления заявления в уполномоченный орган, в выходной или праздничный день регистрации заявления осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

## **2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

2.12.1. Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется Услуга, в том числе к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещен на официальном сайте уполномоченного органа ([www.beluszn.ru](http://www.beluszn.ru)) и на ЕПГУ.

## **2.13. Показатели доступности и качества Услуги**

2.13.1. Перечень показателей качества и доступности Услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги, возможности подачи запроса на получение Услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления Услуги (отсутствия нарушений сроков предоставления Услуги), предоставлении Услуги в соответствии с вариантом, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, порядке сбора обратной связи, а также получения результата предоставления Услуги, размещен на официальном сайте уполномоченного органа и на ЕПГУ.

## **2.14. Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Услуги в электронной форме**

2.14.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Услуги, отсутствуют.

2.14.2. Услуга предоставляется в электронном виде посредством ЕПГУ.

2.14.3. Для предоставления Услуги используются следующие информационные системы: ФРГУ, ЕПГУ, федеральная государственная информационная система «Досудебное обжалование», платформа государственных сервисов.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **3.1. Перечень вариантов предоставления Услуги**

Вариант 1. Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей, в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.

Вариант 2. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

#### **3.2. Профилирование Заявителя**

3.2.1. Способы определения и предъявления необходимого Заявителю варианта предоставления Услуги:

- 1) посредством заполнения интерактивной формы заявления на ЕПГУ;
- 2) посредством анкетирования в уполномоченном органе.

3.2.2. Порядок определения и предъявления Заявителю необходимого варианта предоставления Услуги осуществляется посредством его анкетирования. Анкетирование Заявителя осуществляется способами, указанными в пункте 3.2.1. настоящего Административного регламента.

По результатам получения ответа от Заявителя на вопросы определяется полный перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги. Данный перечень приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.2.3. Установленный по результатам профилирования вариант Услуги доводится до Заявителя в виде документа, содержащего результат предоставления Услуги, исключающего неоднозначное понимание принятого решения.

#### **3.3. Вариант 1. Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей, в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно**

##### **3.3.1. Административные процедуры**

3.3.1.1. Перечень административных процедур варианта:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления Услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

Услуги;

5) предоставление результата предоставления Услуги.

3.3.1.2. Результат предоставления Услуги:

- 1) решение о предоставлении Услуги;
- 2) решение об отказе в предоставлении Услуги.

3.3.1.3. Максимальный срок предоставления Услуги исчисляется со дня подачи запроса и документов, необходимых для ее предоставления:

- 1) в уполномоченный орган – 8 (восемь) рабочих дней;
- 2) с использованием ЕПГУ – 8 (восемь) рабочих дней.

### **3.3.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3.3.2.1. Орган, предоставляющий Услугу – управление социальной защиты населения администрации Белгородского района.

Прием от Заявителя (представителя Заявителя) запроса и иных документов, необходимых для предоставления Услуги, осуществляется одним из следующих способов:

- 1) в форме электронного документа через ЕПГУ.
- 2) в форме документов на бумажном носителе посредством подачи запроса в уполномоченный орган.

3.3.2.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые Заявитель (представитель Заявителя) должен представить самостоятельно, включая заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина Российской Федерации родителей (усыновителей) и детей, достигших возраста 14 лет, являющихся членами многодетной семьи);
- 2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя, если с заявлением обращается представитель Заявителя;
- 3) копию свидетельства о заключении брака;
- 4) копию свидетельства о рождении (усыновлении, удочерении) каждого из детей (с отметкой о наличии гражданства Российской Федерации или копией вкладыша о гражданстве Российской Федерации).

3.3.2.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) выписка из ЕГРН в отношении каждого члена многодетной семьи;
- 2) сведения о наличии (отсутствии) в собственности членов многодетной семьи жилых помещений, права на которые возникли до вступления в силу Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
- 3) сведения об отсутствии фактов лишения либо ограничения родительских прав, отмены усыновления в отношении детей, являющихся членами многодетной семьи;

4) выписка из похозяйственной книги по месту жительства Заявителей о наличии (отсутствии) в собственности членов многодетной семьи земельных участков, предоставленных из государственной или муниципальной собственности, права на которые возникли до вступления в силу Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ними»;

5) справка о наличии (отсутствии) в аренде у членов многодетной семьи земельных участков, предоставленная органом местного самоуправления, выступающего арендодателем земельного участка (при подаче заявления гражданином, являющимся арендатором земельного участка);

6) справка, подтверждающая признание многодетной семьи, нуждающейся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и включена в список граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

7) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства каждого из детей, не достигших возраста 14 лет (свидетельство о регистрации).

3.3.2.4. Способы установления личности (идентификации) Заявителя (представителя Заявителя) являются:

1) при подаче заявления в уполномоченном органе – предъявление документа, удостоверяющего личность;

2) при подаче заявления в электронном виде – авторизация через систему идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

3.3.2.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации (приложение № 5):

1) с запросом обратилось лицо, не уполномоченное на подачу заявления в соответствии с подразделом 1.2. раздела 1 «Общие положения» настоящего Административного регламента;

2) к запросу не приложены документы, предусмотренные подпунктом 3.3.2.2 пункта 3.3.2 подраздела 3.3 настоящего раздела настоящего Административного регламента;

3) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

4) представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;

6) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

3.3.2.6. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрен.

3.3.2.7. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в случае личного обращения в уполномоченный орган – 15 (пятнадцать) минут.

### **3.3.3. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление Заявителем (представителем Заявителя) документов, из числа указанных в подпункте 3.3.2.3. настоящего раздела настоящего Административного регламента, которые Заявитель (представитель Заявителя) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления Государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон № 210-ФЗ) вправе представлять по собственной инициативе.

3.3.3.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется:

1) посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

2) без использования СМЭВ.

3.3.3.3. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется без использования СМЭВ при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

3.3.3.4. Органы (организации), с которыми осуществляется межведомственное взаимодействие:

1) комиссия по соблюдению жилищного законодательства при администрации Белгородского района, в которую направляется информационный запрос о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с жилищным законодательством;

2) Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области, в которую направляется информационный запрос выписки из ЕГРН в отношении каждого члена многодетной семьи;

3) комитет имущественных и земельных отношений администрации Белгородского района Белгородской области, в который направляется запрос о наличии (отсутствии) в аренде у членов многодетной семьи земельных участков, предоставленная органом местного самоуправления, выступающего арендодателем земельного участка (при подаче заявления гражданином, являющимся арендатором земельного участка);

4) ОМВД России по Белгородской области, в который направляется запрос информации, подтверждающей регистрацию по месту жительства каждого из детей, не достигших возраста 14 лет.

3.3.3.5. Срок направления межведомственного запроса – 1 (один) день с момента регистрации запроса Заявителя о предоставлении Услуги.

3.3.3.6. Срок направления ответа на межведомственный запрос, сформированный без использования СМЭВ, не может превышать 5 (пяти)

рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

### **3.3.4. Приостановление предоставления Услуги**

3.3.4.1. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области не предусмотрены.

### **3.3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3.3.5.1 Основанием для отказа в предоставлении Услуги являются:

1) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, и соответствующий документ не был представлен Заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе.

2) несоответствие состава семьи критериям признания семьи многодетной, предусмотренным законом Белгородской области от 8 ноября 2011 г. № 74 «О предоставлении земельных участков многодетным семьям»;

3) установление факта, постановки семьи на учет в орган местного самоуправления другого муниципального района (городского округа);

4) наличие действующего решения о предварительном согласовании предоставления Заявителем в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в федеральной собственности, собственности субъекта Российской Федерации, муниципальной собственности, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства (приусадебного земельного участка);

5) обнаружение не соответствующих действительности сведений, содержащихся в заявлении о постановке на учет и представленных вместе с заявлением документах.

3.3.5.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги с даты получения уполномоченным органом необходимых для принятия решений сведений составляет 1 (один) рабочий день.

### **3.3.6. Предоставление результата Услуги**

3.3.6.1. Результат предоставления Услуги может быть получен:

1) в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю в уполномоченном органе лично при предъявлении удостоверяющего личность документа под личную подпись;

2) в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес Заявителя, указанный в заявлении;

3) в форме электронного документа через ЕПГУ;

4) в форме электронного документа посредством отправления на адрес электронной почты, указанной в заявлении.

3.3.6.2. Предоставление результата предоставления Услуги осуществляется в срок 3 (три) рабочих дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

3.3.6.3. Предоставление уполномоченным органом результата оказания Услуги Заявителю независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации либо адреса в пределах места нахождения юридического лица предусмотрено.

### **3.4. Вариант 2. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах**

#### **3.4.1. Административные процедуры**

3.4.1.1. Перечень административных процедур варианта:

1) прием и регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях;

2) принятие решения об исправлении либо отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту;

3) предоставление результата предоставления Услуги.

3.4.1.2. Результат предоставления Услуги:

1) решение о предоставлении Услуги;

2) решение об отказе в предоставлении Услуги.

3.4.1.3. Максимальный срок предоставления Услуги исчисляется со дня подачи запроса и документов, необходимых для ее предоставления:

1) в уполномоченный орган – 3 (три) рабочих дня;

2) с использованием ЕПГУ – 3 (три) рабочих дня.

#### **3.4.2. Прием и регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах**

3.4.2.1. Орган, предоставляющий Услугу – управление социальной защиты населения администрации Белгородского района.

Прием от заявителя (представителя заявителя) запроса и иных документов, необходимых для предоставления Услуги, осуществляется одним из следующих способов:

1) в форме электронного документа через ЕПГУ.

2) в форме документов на бумажном носителе посредством подачи запроса в уполномоченный орган.

3.4.2.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые Заявитель (представитель Заявителя) должен представить самостоятельно, включая заявление по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту:

1) копия документа, удостоверяющий личность;

2) копия документа, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае если с заявлением обратился представитель.

3.4.2.3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе не предусмотрены.

3.4.2.4. Способами установления личности (идентификации) Заявителя (представителя Заявителя) являются:

1) при подаче заявления в уполномоченном органе – предъявление документа, удостоверяющего личность;

2) при подаче заявления в электронном виде – авторизация через ЕСИА.

3.4.2.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

1) с запросом обратилось лицо, не уполномоченное на подачу заявления в соответствии с подразделом 1.2 раздела 1 «Общие положения» настоящего Административного регламента;

2) к запросу не приложены документы, предусмотренные подпунктом 3.4.2.2 настоящего раздела настоящего Административного регламента.

3.4.2.6. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрен.

3.4.2.7. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в случае личного обращения в уполномоченный орган – 15 (пятнадцать) минут.

### **3.4.3. Принятие решения об исправлении либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах**

3.4.3.1. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги с даты получения уполномоченным органом необходимых для принятия решения сведений составляет 3 (три) рабочих дня.

### **3.4.4. Предоставление результата Услуги**

3.4.4.1. Результат предоставления Услуги может быть получен:

1) в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю в уполномоченном органе лично при предъявлении удостоверяющего личность документа под личную подпись;

2) в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес Заявителя, указанный в заявлении;

3) в форме электронного документа через ЕПГУ;

4) в форме электронного документа посредством отправления на адрес электронной почты, указанной в заявлении.

3.4.4.2. Предоставление результата предоставления Услуги осуществляется в срок 1 (один) рабочий день с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

3.4.4.3. Предоставление уполномоченным органом результата оказания Услуги Заявителю независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации либо адреса в пределах места нахождения юридического лица предусмотрено.

#### **IV. Формы контроля за предоставлением Услуги**

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение жалоб, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем уполномоченного органа.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением Услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

Внеплановые проверки проводятся в случае необходимости проверки устранения ранее выявленных нарушений, а также при поступлении в уполномоченный орган обращений граждан и организаций, связанных с нарушениями при предоставлении Услуги.

Проверки полноты и качества предоставления Услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов) уполномоченного органа.

4.4. В случае выявления нарушений прав Заявителей по результатам проведенных проверок осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в уполномоченный орган, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения настоящего Административного регламента, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих, работников**

## **5.1. Способы информирования Заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования**

5.1.2. Информирование Заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте уполномоченного органа ([www.beluszn.ru](http://www.beluszn.ru)), на информационных стендах и (или) иных технических средствах аналогичного назначения, расположенных в местах предоставления муниципальных услуг.

5.1.1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте уполномоченного органа ([www.beluszn.ru](http://www.beluszn.ru)).

## **5.2. Формы и способы подачи Заявителями жалобы**

5.2.1. В письменной форме жалоба может быть направлена Заявителем по почте, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

5.2.2. В электронном виде жалоба может быть подана Заявителем с использованием сети «Интернет» посредством:

- 1) официального сайта уполномоченного органа ([www.beluszn.ru](http://www.beluszn.ru));
- 2) на ЕПГУ;
- 3) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети «Интернет».

**Приложение № 1**  
**к Административному регламенту**  
**предоставления Услуги**

**Перечень признаков заявителя, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги**

**Таблица 1. Перечень признаков заявителя**

№ п/п	Категория признака	Признак
1	Категория заявителя	<p>1. Граждане Российской Федерации, состоящие в зарегистрированном браке имеющие трех и более детей (в том числе усыновленных, пасынков и падчериц) в возрасте до 18 лет.</p> <p>2. Граждане Российской Федерации, одинокие матери (отцы) имеющие трех и более детей (в том числе усыновленных, пасынков, падчериц) в возрасте до 18 лет.</p> <p>3. Граждане Российской Федерации, состоящие в официальном браке имеющие трех и более детей (в том числе усыновленных, пасынков и падчериц) в возрасте до 18 лет и (или) детей, обучающихся в учреждениях высшего или среднего профессионального образования по очной форме обучения в возрасте до 23 лет.</p> <p>4. Граждане Российской Федерации, одинокие матери (отцы) имеющие трех и более детей (в том числе усыновленных, пасынков и падчериц) в возрасте до 18 лет и (или) детей, обучающихся в учреждениях высшего или среднего профессионального образования по очной форме обучения в возрасте до 23 лет.</p> <p>5. Граждане Российской Федерации, состоящие в официальном браке имеющие трех и более детей (в том числе усыновленных, пасынков и падчериц) в возрасте до 18 лет и (или) детей,</p>

призванных на военную службу по мобилизации или заключивших контракт о прохождении военной службы либо контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей.

6. Граждане Российской Федерации, одинокие матери (отцы) имеющие трех и более детей (в том числе усыновленных, пасынков и падчериц) в возрасте до 18 лет и (или) детей, призванных на военную службу по мобилизации или заключивших контракт о прохождении военной службы либо контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей.

7. Граждане Российской Федерации, состоящие в официальном браке имеющие трех и более детей (в том числе усыновленных, пасынков, падчериц) в возрасте до 18 лет и (или) детей, обучающихся в учреждениях высшего или среднего профессионального образования по очной форме обучения в возрасте до 23 лет, и (или) детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, совместно проживающих с родителями.

		8. Граждане Российской Федерации, одинокие матери (отцы) имеющие трех и более детей (в том числе усыновленных, пасынков, падчериц) в возрасте до 18 лет и (или) детей, обучающихся в учреждениях высшего или среднего профессионального образования по очной форме обучения в возрасте до 23 лет, и (или) детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, совместно проживающих с одинокой матерью (одиноким отцом)
2	Зачем обратился	1. Постановка на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно

**Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование варианта</b>	<b>Комбинация признаков заявителя</b>
1.	Вариант 1	1. Граждане Российской Федерации, состоящие в зарегистрированном браке имеющие трех и более детей (в том числе усыновленных, пасынков и падчериц) в возрасте до 18 лет. 1. Постановка на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.
2.	Вариант 2	2. Граждане Российской Федерации, одинокие матери (отцы) имеющие трех и более детей (в том числе усыновленных, пасынков, падчериц) в возрасте до 18 лет. 1. Постановка на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.
3.	Вариант 3	3. Граждане Российской Федерации, состоящие в официальном браке имеющие трех и более детей (в том числе усыновленных, пасынков и падчериц) в возрасте до 18 лет и (или) детей, обучающихся в учреждениях высшего

		<p>или среднего профессионального образования по очной форме обучения в возрасте до 23 лет.</p> <p>1. Постановка на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.</p>
4.	Вариант 4	<p>4. Граждане Российской Федерации, одинокие матери (отцы) имеющие трех и более детей (в том числе усыновленных, пасынков и падчериц) в возрасте до 18 лет и (или) детей, обучающихся в учреждениях высшего или среднего профессионального образования по очной форме обучения в возрасте до 23 лет.</p> <p>1. Постановка на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно</p>
5.	Вариант 5	<p>5. Граждане Российской Федерации, состоящие в официальном браке имеющие трех и более детей (в том числе усыновленных, пасынков и падчериц) в возрасте до 18 лет и (или) детей, призванных на военную службу по мобилизации или заключивших контракт о прохождении военной службы либо контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей.</p> <p>1. Постановка на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.</p>
6.	Вариант 6	<p>6. Граждане Российской Федерации, одинокие матери (отцы) имеющие трех</p>

		<p>и более детей (в том числе усыновленных, пасынков и падчериц) в возрасте до 18 лет и (или) детей, призванных на военную службу по мобилизации или заключивших контракт о прохождении военной службы либо контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей.</p> <p>1. Постановка на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.</p>
7.	Вариант 7	<p>7. Граждане Российской Федерации, состоящие в официальном браке имеющие трех и более детей (в том числе усыновленных, пасынков, падчериц) в возрасте до 18 лет и (или) детей, обучающихся в учреждениях высшего или среднего профессионального образования по очной форме обучения в возрасте до 23 лет, и (или) детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, совместно проживающих с родителями.</p> <p>1. Постановка на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.</p>
8.	Вариант 8	<p>8. Граждане Российской Федерации, одинокие матери (отцы) имеющие трех и более детей (в том числе усыновленных, пасынков, падчериц) в возрасте до 18 лет и (или) детей, обучающихся в учреждениях высшего или среднего профессионального образования по очной форме обучения в возрасте до 23 лет, и (или) детей старше</p>

		<p>18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, совместно проживающих с одинокой матерью (одиноким отцом).</p> <p>1. Постановка на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.</p>
--	--	--

**Приложение № 2**  
**к Административному регламенту**

Форма

Руководителю \_\_\_\_\_  
(указать наименование уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_ (ФИО Заявителя, Заявителей)

\_\_\_\_\_ (ФИО Заявителя, Заявителей)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации, телефон)

**Заявление о постановке на учет граждан,  
имеющих трех и более детей, в качестве лиц, имеющих право  
на предоставление земельных участков в собственность бесплатно**

В соответствии с законом Белгородской области от 8 ноября 2011 г. № 74 «О предоставлении земельных участков многодетным семьям» прошу (прошу) поставить нас (меня) на учет граждан, имеющих трех и более детей, в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.

Состав многодетной семьи:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения члена многодетной семьи)
2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения члена многодетной семьи)
3. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения члена многодетной семьи)
4. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения члена многодетной семьи)
5. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения члена многодетной семьи)

Подтверждаем (подтверждаю), что в отношении указанных детей не лишен(-а/-ы) родительских прав, не ограничен(-а/-ы) в родительских правах, не отменено усыновление.

Подтверждаем (подтверждаю), что указанные дети не отбывают наказание в местах лишения свободы по приговору суда, вступившему в законную силу.

Подтверждаем (подтверждаю), что состоим (состою) на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с жилищным законодательством, дата постановки на учет: «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Подтверждаем (подтверждаю) соответствие требованиям, установленным законом Белгородской области от 8 ноября 2011 г. № 74 «О предоставлении земельных участков многодетным семьям», к гражданам, имеющим трех и более детей, для получения права на предоставление земельного участка

в собственность бесплатно на территории городского округа «Город Белгород», достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю (даю) согласие на обработку своих персональных данных, а также персональных данных своих несовершеннолетних детей на следующих условиях:

1. Оператор обработки персональных данных: управление социальной защиты населения администрации города Белгорода.

2. Цель обработки персональных данных: формирование и актуализация базы данных о гражданах, имеющих трех и более детей, подавших заявление о постановке на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно в соответствии с законом Белгородской области от 8 ноября 2011 г. № 74 «О предоставлении земельных участков многодетным семьям», поставленных на учет, получивших земельный участок в собственность в соответствии с указанным законом.

3. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

1) фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, пол;

2) данные документа, удостоверяющего личность;

3) адрес, номер контактного телефона;

4) сведения о постановке (снятии) с учета в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.

4. Субъект дает согласие Оператору на обработку персональных данных (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на передачу соответствующей информации третьим лицам в случаях, установленных действующим законодательством. Общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Настоящее согласие действует бессрочно.

6. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением Субъекта персональных данных.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись Заявителя)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. Заявителя)

**Приложение № 3  
к Административному регламенту  
предоставления Услуги**

Форма



**УПРАВЛЕНИЕ  
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
НАСЕЛЕНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА**

Лунная ул., д. 4а, пос. Дубовое, Белгородский район, Белгородская область, 308501  
тел./факс: (4722) 25-70-66  
e-mail: uszn@be.belregion.ru  
ОКПО 03181806, ОГРН 1023100508705,  
ИНН/КПП 3102004803/310201001

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Решение о предоставлении Услуги**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

*(наименование органа, уполномоченного на принятие решения)*

По результатам рассмотренного заявления

*(Ф.И.О. Заявителя)*

*(номер заявления и дата регистрации заявления)*

в предоставлении Услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» на основании \_\_\_\_\_

**принято положительное решение.**

\_\_\_\_\_  
Должность лица,  
уполномоченного на принятие решения

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

**Приложение № 4  
к Административному регламенту  
предоставления Услуги**

Форма



**УПРАВЛЕНИЕ  
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
НАСЕЛЕНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА**

Лунная ул., д. 4а, пос. Дубовое, Белгородский район, Белгородская область, 308501  
тел./факс: (4722) 25-70-66  
e-mail: uszn@be.belregion.ru  
ОКПО 03181806, ОГРН 1023100508705,  
ИНН/КПП 3102004803/310201001

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Решение об отказе в предоставлении Услуги**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

*(наименование органа уполномоченного на принятие решения)*

По результатам рассмотренного заявления

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. Заявителя)*

*(номер заявления и дата регистрации заявления)*

в предоставлении Услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» на основании \_\_\_\_\_

**отказано по следующим основаниям:**

*(разъяснения причин отказа)*

**Дополнительно информируем:**

*(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении Услуги, а также иная дополнительная информация при наличии).*

**Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении Услуги после устранения указанных нарушений.**

**Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.**

\_\_\_\_\_  
Должность лица,  
уполномоченного на принятие решения

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

**Приложение № 5  
к Административному регламенту  
предоставления Услуги**

Форма



**УПРАВЛЕНИЕ  
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
НАСЕЛЕНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА**

Лунная ул., д. 4а, пос. Дубовое, Белгородский район, Белгородская область, 308501  
тел./факс: (4722) 25-70-66  
e-mail: uszn@be.belregion.ru  
ОКПО 03181806, ОГРН 1023100508705,  
ИНН/КПП 3102004803/310201001

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Решение об отказе в приеме документов, необходимых  
для предоставления Услуги**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

*(наименование органа уполномоченного на принятие решения)*

По результатам рассмотренного заявления

*(Ф.И.О. Заявителя)*

*(номер заявления и дата регистрации заявления)*

в приеме документов для предоставления Услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» на основании \_\_\_\_\_

**отказано**, по следующим основаниям: \_\_\_\_\_

*(разъяснения причин отказа)*

**Дополнительно информируем:**

*(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении Услуги, а также иная дополнительная информация при наличии).*

**Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении Услуги после устранения указанных нарушений.**

**Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.**

\_\_\_\_\_  
Должность лица,  
уполномоченного на принятие решения

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

**Приложение № 6  
к Административному регламенту**

**Форма**

\_\_\_\_\_ (указать наименование органа, предоставляющего Услугу)

\_\_\_\_\_ (ФИО Заявителя, Заявителей)

\_\_\_\_\_ (ФИО Заявителя, Заявителей)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации, телефон)

**Заявление об исправлении опечаток/ошибок**

Прошу исправить опечатку (ошибку) в \_\_\_\_\_ (указать  
наименование документа содержание которого необходимо исправить)  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, в связи  
с \_\_\_\_\_ (указываются  
причины необходимости исправления)

Результат предоставления Услуги прошу направить

\_\_\_\_\_ (указать способ получения результата)

Приложение: \_\_\_\_\_  
(документы, подтверждающие ошибку (опечатку))

\_\_\_\_\_ (подпись Заявителя)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи Заявителя)

Дата \_\_\_\_\_

**Приложение № 7**  
**к Административному регламенту**

**ФОРМА**

Кому: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя (представителя))

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес проживания (регистрации), контактный телефон, адрес  
электронной почты (при наличии))

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе во внесении исправлений допущенных опечаток и ошибок  
в результате предоставления Услуги документах**

По результатам рассмотрения заявления о внесении исправлений допущенных опечаток и ошибок в результате предоставления Услуги документах от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ принято решение об отказе во внесении исправлений допущенных опечаток и ошибок в результате предоставления Услуги документах.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об отказе во внесении исправлений допущенных опечаток и ошибок в результате предоставления Услуги документах после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, предоставляющий Услугу, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений, а также иная  
дополнительная информации при наличии)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (отчество при наличии))

Дата