



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «БЕЛГОРОДСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*«28» декабря 2023 г.*

№ *208*

**О внесении изменений в постановление администрации  
Белгородского района Белгородской области от 14 апреля 2021 г. № 52  
«Об утверждении Положения о проведении конкурса  
социально значимых проектов территориального  
общественного самоуправления Белгородского района  
«Территория инициатив»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Белгородский район» Белгородской области администрация Белгородского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации Белгородского района Белгородской области от 14 апреля 2021 г. № 52 «Об утверждении Положения о проведении конкурса социально значимых проектов территориального общественного самоуправления Белгородского района «Территория инициатив» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Положение о проведении конкурса социально значимых проектов территориального общественного самоуправления Белгородского района «Территория инициатив», утвержденное п. 1 постановления, утвердить в новой редакции (прилагается).

1.2. Пункт 2 постановления изложить в новой редакции:

«2. Определить уполномоченным органом по проведению конкурса аппарат администрации Белгородского района.».

1.3. Пункт 5 постановления изложить в новой редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на аппарат администрации Белгородского района.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (<https://belgorodskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на аппарат администрации Белгородского района.

**Глава администрации  
Белгородского района**



**А.П. Куташова**



**УТВЕРЖДЕНО**  
**постановлением администрации**  
**Белгородского района**  
от «28» декабря 2023 г. № 208

**Положение**  
**о проведении конкурса социально значимых проектов**  
**территориального общественного самоуправления Белгородского района**  
**«Территория инициатив»**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о проведении конкурса социально значимых проектов территориального общественного самоуправления Белгородского района «Территория инициатив» (далее – конкурс, Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в рамках реализации программы Белгородского района «Поддержка общественных объединений, некоммерческих организаций и инициатив гражданского общества на территории муниципального района «Белгородский район» на 2019-2023 годы», утвержденной постановлением администрации Белгородского района Белгородской области от 14 ноября 2018 г. № 133.

1.2. Положение определяет цели, задачи, порядок проведения конкурса, критерии оценки проектов, порядок деятельности конкурсной комиссии.

1.3. Конкурс проводится в целях финансовой поддержки деятельности территориального общественного самоуправления в Белгородском районе, развития социального проектирования, популяризации деятельности территориального общественного самоуправления (далее – ТОС).

1.4. Задачи конкурса:

1) развитие и стимулирование социальной активности населения в осуществлении собственных инициатив по решению вопросов местного значения на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области;

2) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления Белгородского района;

3) выявление и распространение положительного опыта территориального общественного самоуправления Белгородского района.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета муниципального района «Белгородский район» Белгородской области в целях финансовой поддержки ТОС является администрация Белгородского района (далее – Администрация).

1.6. Грантовая поддержка социально значимых проектов ТОС осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района «Белгородский район» Белгородской области на очередной финансовый год и на плановый период в форме иных межбюджетных трансфертов бюджетам городских и сельских поселений Белгородского района, на территории которых планируется к реализации проект.

Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов устанавливается решением Муниципального совета Белгородского района.

1.7. Муниципальные образования, на территории которых действуют ТОС, распределяются по трем конкурсным группам в зависимости от численности населения:

«большие» – от 10 тыс. чел до 30 тыс. чел.

«средние» – от 3 тыс. чел. до 10 тыс. чел.

«малые» – до 3 тыс. чел.

Победители определяются по каждой конкурсной группе отдельно.

1.7.1. Размер гранта на реализацию социально значимого проекта ТОС составляет:

- 1 место – 1 000 000 (один миллион) рублей;

- 2 место – 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;

- 3 место – 300 000 (триста тысяч) рублей;

Один ТОС вправе получить поддержку на реализацию одного проекта.

Общая сумма грантовой поддержки составляет 5 400 000 (пять миллионов четыреста тысяч) рублей.

1.8. Для целей реализации настоящего Положения используются следующие понятия:

1) заявитель – ТОС, представивший для рассмотрения конкурсной комиссии заявку;

2) заявка – перечень, документов, указанных в п. 3.3. Положения, необходимых для участия в конкурсе;

3) конкурс, конкурсный отбор – мероприятия, связанные с оценкой, анализом и выбором социально значимых проектов ТОС с наиболее высокими оценочными показателями;

4) победитель конкурса – территориальные общественные самоуправления, занявшие в конкурсе I, II и III места;

5) социально значимый проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов;

6) ТОС – самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

1.9. На конкурс могут быть представлены проекты ТОС по следующим направлениям:

Направление	Тематика направления
Благоустройство территории	<ul style="list-style-type: none"> <li>– установка детских площадок</li> <li>– установка спортивных площадок</li> <li>– благоустройство дворовых территорий и общественных пространств</li> <li>– организация работы по приведению в надлежащие состояние кладбищ, погостов, мест воинских захоронений и славы, мест памяти погибших военнослужащих</li> <li>– установка малых архитектурных форм</li> <li>– озеленение территории</li> </ul>
Развитие туризма	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение событийных мероприятий</li> <li>– поддержка краеведческой работы, общественных исторических выставок и экспозиций, проектов по исторической реконструкции</li> </ul>
Развитие физической культуры и массового спорта, охрана здоровья	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организация деятельности спортивных секций</li> <li>– поддержка и пропаганда практик здорового образа жизни, правильного питания и сбережения здоровья</li> </ul>
Осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью	<ul style="list-style-type: none"> <li>– укрепление института семьи и семейных ценностей</li> <li>– развитие добровольчества в молодежной среде</li> <li>– развитие научно-технического и художественного творчества детей и молодежи</li> <li>– профилактика деструктивного поведения детей и подростков, реабилитация и социализация несовершеннолетних правонарушителей</li> </ul>
Организация досуга населения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– развитие добрососедских отношений, в том числе организация культурно-массовых мероприятий</li> </ul>
Охрана окружающей среды	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организация и проведение субботников в общественных местах, зонах массового отдыха</li> <li>– просветительская работа с населением по правилам пользования пожароопасным оборудованием и участие в профилактике и (или) тушении лесных пожаров</li> <li>– деятельность в области защиты животных</li> </ul>

Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, сохранение, возрождение и развитие народных художественных промыслов	– популяризация культурного наследия России – сохранение народных культурных традиций, включая народные промыслы и ремесла
---	---

1.10. Не допускается осуществление за счет средств гранта следующих расходов:

- 1) не связанных с реализацией проекта;
- 2) на приобретение недвижимого имущества;
- 3) на капитальное строительство новых зданий;
- 4) на приобретение алкогольной и табачной продукции;
- 5) на приобретение иностранной валюты;
- 6) предусматривающих финансирование политических кампаний и акций, подготовку митингов, демонстраций и пикетирований;
- 7) на уплату штрафов и пеней;
- 8) на приобретение транспортных средств;
- 9) на коммерческие проекты.

1.11. Участие в конкурсе предусматривает софинансирование представленных на конкурс проектов за счет собственных средств ТОС (финансовое и (или) трудовое участие) или средств, привлеченных из внебюджетных источников.

Доля софинансирования проекта и (или) иного участия ТОС в проекте должна составлять не менее 5 (пять) процентов в общем объеме финансирования проекта.

## **II. Требования к участникам**

Участниками конкурса могут быть ТОС, осуществляющие деятельность в установленном законом порядке в пределах территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области, представившие заявки на реализацию проекта по направлениям, указанным в п. 1.9. настоящего Положения.

## **III. Порядок участия**

3.1. Один ТОС имеет право подать для рассмотрения не более одной заявки.

3.2. Проекты, представляемые ТОС, должны реализовываться на территории Белгородского района, в пределах границ ТОС, установленных представительными органами городских и сельских поселений.

3.3. Для участия в конкурсе ТОС в срок с 15 января по 14 февраля ежегодно направляют для рассмотрения конкурсной комиссией заявку на русском языке на бумажном носителе в администрацию городского (сельского) поселения по месту регистрации ТОС (в случае, если последний день приема заявок выпадает на выходной или праздничный день, днем окончания приема заявок считается следующий за ним рабочий день):

1) заявление об участии в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) проект ТОС, оформленный согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

3) предварительный сметный расчет на реализацию мероприятий социально значимого проекта согласно приложению № 3 к настоящему Положению с приложением документов, обосновывающих расходы на проект (коммерческие предложения в количестве не менее 3-х штук, прайсы); сметный расчет, должен соответствовать направлению деятельности по проекту, расходы должны быть минимизированы и экономически обоснованы. Итоговую смету представляют победители конкурса после подведения итогов;

4) разрешение администрации городского (сельского) поселения по месту регистрации ТОС на проведение работ по проекту согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

5) копии учредительных документов ТОС, заверенные в установленном порядке;

6) гарантийное письмо о финансировании проекта за счет внебюджетных источников, при наличии софинансирования;

7) презентацию проекта в формате Microsoft PowerPoint (на бумажном и электронном носителях), фотографии территории, на которой планируется реализация проекта, а также иную, по усмотрению участника конкурса информацию в отношении предлагаемого к реализации проекта;

8) согласие на обработку персональных данных руководителя(ей) ТОС согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

9) согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (<https://belgorodskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>) информации о заявителе (Ф.И.О., должность), содержании подаваемой заявки, иной информации, связанной с участием в конкурсе согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

3.4. Руководители ТОС несут персональную ответственность за представление достоверной информации.

3.5. Заявка, поступившая для участия, регистрируется в администрации городского (сельского) поселения по месту регистрации ТОС.

3.6. Специалисты администраций городского (сельского) поселения, отвечающие за работу с ТОС, до 22 февраля передают заявки в администрацию Белгородского района (далее – Администрация) в отдел по работе с институтами гражданского общества и поддержке местных инициатив

по адресу: г. Белгород, ул. Шершнева, 1а.

3.7. Специалист отдела работе с институтами гражданского общества и поддержке местных инициатив Администрации регистрирует заявки в журнале учета заявок на участие в конкурсе (далее – журнал) в день поступления.

3.8. Заявки, поступившие после окончания срока приема документов, установленного пунктом 3.3 раздела III настоящего Положения, к участию не допускаются.

3.9. При наличии замечаний Администрация возвращает заявку ТОС на доработку в администрацию городского (сельского) поселения с указанием причин возврата и сроков устранения замечаний до окончания срока приема заявок, но не позднее 22 февраля, о чем вносится соответствующая запись в журнал.

3.10. Заявитель вправе до окончания срока приема заявок обратиться в Администрацию с письменным заявлением об отказе от участия и отзыве заявки.

3.11. Отозванная заявка не учитывается при определении количества заявок, представленных на участие.

3.12. Расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок, не возмещаются.

3.13. Заявки, представленные для участия, возврату не подлежат.

3.14. Информация о ТОС, подавших заявки на участие в конкурсе, размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (<https://belgorodskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>) в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов.

#### **IV. Порядок рассмотрения заявок и определение победителей. Деятельность конкурсной комиссии**

4.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с конкурсом, Администрацией создается конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора социально значимых проектов ТОС Белгородского района «Территория инициатив» (далее – конкурсная комиссия).

4.2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, образованным в целях оценки заявок, участвующих в конкурсе, определения победителей конкурса.

Состав конкурсной комиссии формируется из числа представителей Администрации, Общественной палаты Белгородского района и утверждается распоряжением Администрации.

4.3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется действующими законодательными актами Российской Федерации, Белгородской области и настоящим Положением.

4.4. Функциями конкурсной комиссии являются:

1) проверка представленных заявителями заявок на соответствие предъявляемым требованиям;



2) оценка представленных заявителями документов на соответствие критериям конкурса в разрезе оценочных ведомостей согласно приложениям № 7, 8 к настоящему Положению;

3) принятие решения об определении победителей конкурса, списка заявителей не допущенных к участию в конкурсе;

4) принятие и подписание акта приема результата проекта.

4.5. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

4.6. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии. Общее число членов конкурсной комиссии составляет не менее 7 человек.

В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.7. Членами конкурсной комиссии не могут быть лица, подавшие заявки на участие в конкурсе.

4.8. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, ведет заседания;

2) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии.

4.9. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

1) выполняет функции председателя конкурсной комиссии в отсутствие председателя конкурсной комиссии;

2) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии в отсутствие председателя конкурсной комиссии.

4.10. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет подготовку материалов для проведения заседаний конкурсной комиссии;

2) осуществляет сбор и обобщение информации от членов конкурсной комиссии, в том числе путем подготовки сводной итоговой оценочной ведомости;

3) оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

4) оповещает членов комиссии о времени и месте заседания конкурсной комиссии;

5) информирует на заседаниях конкурсной комиссии о поступивших проектах и проектах, получивших максимальные баллы.

4.11. Члены конкурсной комиссии:

1) участвуют в заседаниях конкурсных комиссий;

2) рассматривают и оценивают проекты в соответствии с критериями оценки заявок, согласно приложениям № 7, № 8 к настоящему Положению;

3) заполняют и направляют секретарю конкурсной комиссии оценочную ведомость члена конкурсной комиссии;

4) участвуют в прениях и обсуждениях;

5) высказывают свое мнение по существу вопросов, замечания

и предложения по проектам принимаемых решений;

б) в случае несогласия с решением конкурсной комиссии член конкурсной комиссии имеет право письменно выразить особое мнение которое приобщается к протоколу.

4.12. В случае, если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

4.13. Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

4.14. Члены конкурсной комиссии обязаны соблюдать авторские права заявителей на участие в конкурсе на результаты их интеллектуальной деятельности в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.15. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания.

4.16. Определение победителей конкурса осуществляется в несколько этапов:

I этап – рассмотрение заявок сотрудниками отдела по работе с институтами гражданского общества и поддержке местных инициатив с целью оценки на соответствие формальным требованиям Конкурса и передача заявок, соответствующих требованиям, главам администраций городских и сельских поселений для рецензии о целесообразности проекта.

Рецензия администраций городских и сельских поселений учитывается при рассмотрении конкурсной комиссией.

Рецензия должна содержать итоговую оценку заявки «Нецелесообразно» или «Целесообразно и актуально», которая добавляет дополнительный балл проекту:

«Нецелесообразно» – 0 баллов.

«Целесообразно и актуально» – 3 балла.

II этап – рассмотрение заявок конкурсной комиссией в заочной форме – рассмотрение и оценка представленных проектов конкурсной комиссией в соответствии с критериями оценки.

Оценка проектов конкурсной комиссией осуществляется на основании критериев согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

III этап – очная защита проектов – к очной защите проектов допускаются по 10 заявителей в каждой конкурсной группе, набравших по итогам предыдущих этапов наибольшее количество баллов.

В очной форме защита проектов может проходить в том числе с использованием программных средств видеоконференцсвязи, через сеть Интернет.

О проведении очной защиты проектов заявители уведомляются не позднее 2 рабочих дней до даты ее проведения.

ТОС, допущенные к очной защите, представляют устную презентацию проекта (до 3 минут). Во время защиты проекта также могут быть представлены фотографии, проектная документация и иные документы, относящиеся к реализации проекта.

Оценка проектов конкурсной комиссией осуществляется на основании критериев согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

4.17. Заседание конкурсной комиссии по итогам рассмотрения заявок и определению победителей конкурса проводится в срок не позднее 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

4.18. Заседания конкурсной комиссии проводятся председателем конкурсной комиссии или в его отсутствие заместителем председателя конкурсной комиссии.

4.19. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от всех членов конкурсной комиссии.

4.20. Решения на заседаниях конкурсной комиссии принимаются на основании данных оценочных ведомостей простым большинством голосов присутствующих членов конкурсной комиссии и оформляется протоколом.

Победившими считаются заявки, набравшие по результатам всех этапов наибольший суммарный рейтинговый балл (приложение № 9) к настоящему Положению.

При равенстве голосов решение принимает председательствующий на заседании конкурсной комиссии.

4.21. Размер гранта победителям определяется конкурсной комиссией согласно п. 1.7.1. По итогам конкурса победители представляют итоговую смету проекта, рассчитанную в соответствии с утвержденным объемом финансирования.

4.22. Конкурсная комиссия оставляет за собой право уменьшить размер гранта, представляемого на реализацию социально значимого проекта, в том числе и в случае, если объем средств, указанный в сметных расчетах, превышает лимиты бюджетных обязательств, утвержденных главным распорядителем как получателю бюджетных средств на очередной финансовый год и на плановый период.

4.23. Решение конкурсной комиссии об определении победителей оформляется протоколом и подписывается председателем Конкурсной комиссии.

4.24. В срок не позднее 15 рабочих дней со дня подписания протокола Администрация принимает распоряжение администрации Белгородского района об утверждении результатов конкурса. Дата подписания распоряжения не позднее 31 марта.

4.25. Основанием для отказа в поддержке проекта являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным в пункте 3.3 раздела III настоящего Положения

или непредставление (представление в неполном объеме) указанных документов;

- 2) предоставление недостоверной информации заявителем;
- 3) предоставление заявки, несоответствующей направлениям, указанным в п. 1.9. настоящего Положения;
- 4) предоставление заявки после срока, установленного пунктом 3.3 раздела III настоящего Положения.

## **V. Иные положения**

5.1. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (<https://belgorodskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>) в течение 5 рабочих дней с даты принятия распоряжения Администрации об утверждении результатов конкурса.

5.2. Администрация вправе в любой момент до утверждения итогов прекратить рассмотрение заявок.

Уведомление о прекращении рассмотрения заявок размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (<https://belgorodskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>) в день принятия такого решения.

5.3. Показателем результативности финансовой поддержки проектов ТОС является стопроцентное достижение значений показателей реализации мероприятий проекта.

5.4. Контроль за ходом реализации проектов осуществляют:

- 1) руководитель ТОС;
- 2) администрация городского (сельского) поселения, на территории которой реализуется проект;
- 3) Администрация.

5.5. По окончании реализации проекта ТОС совместно с главой администрации городского (сельского) поселения, на территории которой реализовывался проект, предоставляют в Администрацию итоговый отчет о реализации проекта, а также фотоматериалы, позволяющие определить исполнение проекта согласно приложению № 10 к настоящему Положению.

5.6. По итогам реализации проекта председатель ТОС, глава администрации городского (сельского) поселения, на территории которой реализовывался проект, член конкурсной комиссии, председатель конкурсной комиссии подписывают акт приема результата проекта по форме согласно приложению № 11 к настоящему Положению.

**Приложение № 1  
к Положению**

ФОРМА

Дата получения заявки:	
Номер заявки:	

**Заявление  
об участии в конкурсе социально значимых проектов  
территориального общественного самоуправления Белгородского района  
«Территория инициатив»**

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование территориального общественного самоуправления)

В лице \_\_\_\_\_ ,  
(уполномоченное лицо территориального общественного самоуправления)

\_\_\_\_\_ ,  
(реквизиты документов, устанавливающих полномочия заявителя)

заявляют о своем намерении принять участие в конкурсе социально значимых проектов и представляют проект \_\_\_\_\_ ,  
(название проекта)

по направлению/тематике \_\_\_\_\_ ,  
(наименование направления и тематики)

Достоверность представленных сведений гарантирую.  
С условиями конкурса ознакомлен и согласен.

**Руководитель ТОС**

\_\_\_\_\_ ,  
(должность уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_ ,  
(подпись)

\_\_\_\_\_ ,  
(ФИО)

Дата \_\_\_\_\_

**Приложение № 2  
к Положению**

ФОРМА

**Проект ТОС**

**1. Полное название ТОС (в соответствии с учредительными документами):**

**2. Ф.И.О. руководителя (ей), контактные данные:**

**3. Границы ТОС (в соответствии с учредительными документами):**

**4. Опишите участие ТОС в проектной деятельности (В каких конкурсах проектов вы участвовали, каковы результаты этих конкурсов, сколько и каких проектов реализовано силами ТОС, кто принимает участие в разработке и реализации проектов, кто оказывает поддержку проектам и т.д):**

**5. Опишите, каким образом организована работа с населением, проживающим на территории ТОС (Количество проведенных собраний, советов, конференций и прочее, рассматриваемые на них вопросы. Результативность перечисленных мероприятий):**

**6. Название проекта для участия в конкурсе:**

**7. Конкурная категория в соответствии с численностью жителей и указание количества жителей муниципального образования:**

**8. Количество жителей на территории ТОС:**

**9. Направление проекта/тематика (в соответствии с п. 1.9 Положения):**

--

**10. Цель проекта (необходимо указать 1 цель, на достижение которой направлена деятельность в рамках проекта. Цель должна быть конкретной, измеримой, достижимой, ограниченной во времени):**

--

**11. Краткое описание проекта и обоснование социальной важности проекта (необходимо описать, что будет сделано в рамках реализации проекта, какие целевые группы затронет):**

--

**12. Основные мероприятия проекта (кратко перечислить проведенные работы с указанием использованных материалов, оборудования и т.п.):**

--

**13. Адрес расположения объекта, планируемого к благоустройству в рамках проекта (для направления «Благоустройство территории»), а также наличие согласования расположения объекта:**

--

**14. Трудовое участие участников ТОС в реализации проекта (опишите, что участники ТОС будут делать в ходе реализации проекта собственными силами, без привлечения денежных средств):**

--

**15. Информация об организациях, участвующих в софинансировании проекта (если таковые имеются):**

Организации, участвующие в софинансировании проекта	Сумма софинансирования (в рублях)
Собственные средства заявителя	
Иные организации, участвующие	

<b>в софинансировании</b>	

**16. Количество человек, которые будут пользоваться результатами проекта (благополучатели проекта):**

**17. Перспективы развития проекта (опишите, как будет развиваться Ваш проект в ближайшие 3 года.):**

**18. Дата создания ТОС:**

**19. Наличие у ТОС статуса юридического лица:**

**20. Опишите, каким образом ТОС занимается освещением своей деятельности и достижений, укажите наличие страниц ТОС в социальных сетях (указать ссылку), групп коммуникаций в мессенджерах:**

**21. Опишите деятельность ТОС.**

*Необходимо описать деятельность ТОС по следующим направлениям: развитие физкультуры и спорта, организация досуга и массового отдыха, поддержка отдельных категорий граждан, сохранение исторического и культурного наследия, развитие туризма, благоустройство территории, общественный контроль, охрана природы, экологическая безопасность и др. Приведите конкретные примеры наиболее значимых мероприятий и укажите каких результатов вам удалось добиться:*

**22. Укажите количество активных участников ТОС:**

**Руководитель ТОС**

\_\_\_\_\_ (должность уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата \_\_\_\_\_



**Приложение № 3  
к Положению**

ФОРМА

**Предварительный сметный расчет  
на реализацию мероприятий социально значимого проекта**

---

№ п/п	Направления расходования средств  <i>(с обоснованием, указывается конкретное направление закупки и количественные показатели)</i>	Сумма, руб.	
		Средства бюджета	Внебюджет ные средства
<b>ИТОГО:</b>			

**Приложение:** \_\_\_\_\_ **на** \_\_\_\_\_ **л.**

**Руководитель ТОС**

\_\_\_\_\_ (должность уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Согласовано:**

**Глава администрации**

\_\_\_\_\_ (поселение)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП

Дата \_\_\_\_\_

**Приложение № 4  
к Положению**

ФОРМА

**На бланке****Разрешение**

Администрация \_\_\_\_\_ Белгородского района,  
(наименование городского сельского поселения)

рассмотрев проект \_\_\_\_\_  
(наименование проекта)

ТОС \_\_\_\_\_,  
(название ТОС)

разрешает проведение работ \_\_\_\_\_ на земельном участке,  
(перечень работ)

входящем в границы ТОС и расположенном по адресу \_\_\_\_\_,  
(указывается адрес земельного участка или адресный ориентир)

\_\_\_\_\_ в 20\_\_ году  
обеспечив соблюдение требований по безопасному ведению работ, охране окружающей среды, пожарной безопасности, защите зеленых насаждений, допустимого уровня шума, сохранения в надлежащем виде вышеуказанного земельного участка и прилегающей территории, поддержание и соблюдение санитарных норм и правил благоустройства.

Указанный земельный участок не принадлежит сторонним организациям и частным лицам.

**Глава администрации**\_\_\_\_\_  
(поселение)\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

**Приложение № 5  
к Положению**

ФОРМА

**Согласие на обработку персональных данных**Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество)

(далее – субъект персональных данных), даю согласие администрации Белгородского района, адрес местонахождения: г. Белгород, ул. Шершнева, д. 1а на обработку и использование данных, содержащихся в настоящем согласии, с целью соблюдения действующего законодательства.

Документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_  
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)Адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес фактического проживания, контактный телефон)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

обработка персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки, с передачей по внутренней сети администрации Белгородского района и без передачи по сети Интернет.

Я проинформирован, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в соответствии с пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(на).

Настоящее согласие дано мной «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и действует сроком 5 лет.

\_\_\_\_\_  
Подпись руководителя ТОС\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

**Приложение № 6  
к Положению**

ФОРМА

**Согласие  
на публикацию (размещение) на официальном сайте органов  
местного самоуправления муниципального района «Белгородский район»  
Белгородской области информации о заявителе и подаваемой заявке, иной  
информации, связанной с участием в конкурсе**

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

наименование ТОС

как заявителе конкурса о подаваемой заявке и иной информации, связанной с участием в конкурсе социально значимых проектов территориального общественного самоуправления Белгородского района «Территория инициатив».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва.

**Руководитель ТОС**

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

**Приложение № 7  
к Положению**

**Критерии оценки заявок, предоставленных на конкурс общественно  
полезных проектов (мероприятий) территориального общественного  
самоуправления**

№ п/п	Наименование критерия	Оценка (баллы)
1.	<b>Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам</b>	
	Проект не проработан, имеются существенные ошибки в постановке целей и описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной.	0
	Проект в целом проработан, однако имеются несущественные замечания.	5
	Проект проработан полностью. Все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта. Смета проекта обоснована.	8
2.	<b>Актуальность и социальная значимость проекта</b>	
	Проблемы, на решение которых направлен проект, не описаны или их описание не аргументировано и не подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями	0
	проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, но их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями или частично подкреплено	3
Проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями	5	
3.	<b>Социально значимая деятельность ТОС</b>	
	ТОС не ведет социально значимую работу на территории своего муниципального образования	0
	ТОС эпизодически ведет социально значимую работу	2
ТОС регулярно проводит социально значимую работу на территории своего муниципального образования более чем по одному направлению	4	

4.	<b>Качество составления сметы проекта</b>	
	Представленный сметный расчет (смета расходов) совершенно непонятна или явно завышена и никак не обоснована	0
	В сметном расчете (смете расходов) есть некоторые неясности, бюджет по ряду пунктов несколько завышен, не все затраты необходимы	3
	Сметный расчет (смета расходов) проекта понятна, реалистична, соответствует деятельности по проекту и адекватна ожидаемому результату	6
5.	<b>Личный вклад участников ТОС в реализацию проекта</b>	
	Личный вклад участников в реализацию проекта не предусмотрен	0
	Участники проекта участвуют в мероприятиях по подготовке территории к установке объектов благоустройства, по очистке территории.	2
	Участники проекта участвуют в мероприятиях по подготовке территории к установке объектов благоустройства, по очистке территории, оказывают активную помощь подрядной организации и выполняют работы (часть работ) самостоятельно, изготавливают элементы благоустройства собственными силами.	4
6.	<b>Проектная деятельность ТОС</b>	
	ТОС не принимал участие в конкурсах	0
	ТОС принимал участие в конкурсах, но не получил поддержку	3
	ТОС принимал участие в конкурсах и реализовал один или два проекта	5
	ТОС принимал участие в конкурсах и реализовал три и более проектов	10
7.	<b>Работа органа ТОС по вовлечению жителей в процесс принятия решений в текущем и предыдущем годах, в том числе количество проведенных собраний (советов, конференций, заседаний органа ТОС) и рассматриваемые вопросы</b>	
	Информация о работе по вовлечению жителей не отражена в заявке	0
	Мероприятия по вовлечению жителей проводились 1 раз в год, рассматриваемые вопросы отражены	3
	Мероприятия по вовлечению жителей проводились 2 и более раза в год, рассматриваемые вопросы отражены	5

<b>8.</b>	<b>Информационное освещение деятельности ТОС</b>	
	информации о деятельности и достижениях ТОС в средствах массовой информации не освещается, отсутствуют группы коммуникации	0
	Имеются группы коммуникации членов ТОС	1
	информации о деятельности и достижениях ТОС в средствах массовой информации освещается, имеются группы коммуникации	3

**Форма**  
**Оценочная ведомость конкурсной комиссии**

№ п/п	Наименование ТОС, проекта	Оценки по критериям, балл							
		1	2	3	4	5	6	7	8

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Приложение № 8  
к Положению**

**Критерии оценки при очной защите проектов, представленных на конкурс  
общественно полезных проектов (мероприятий) территориального  
общественного самоуправления**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование критерия</b>	<b>Оценка (баллы)</b>
<b>1.</b>	<b>Раскрытие содержания проекта</b>	
	Содержание проекта не раскрыто	0
	Содержание проекта раскрыто частично	4
	Содержание проекта раскрыто полностью	8
<b>2.</b>	<b>Компетентность докладчика (председателя, активиста ТОС) при защите проекта</b>	
	Докладчик не имеет четких представлений о заявленном проекте, не выдержал временные рамки выступления, не смог ответить на вопросы конкурсной комиссии по существу проекта	0
	Докладчик не выдержал временные рамки выступления, ответил не на все вопросы конкурсной комиссии по существу проекта	4
	Докладчик имеет четкие представления о заявленном проекте, выдержал временные рамки выступления, ответил на все вопросы конкурсной комиссии	8



**Приложение № 9  
к Положению**

**Итоговая рейтинговая ведомость оценки заявок, представленных  
на конкурс общественно полезных проектов (мероприятий)  
территориального общественного самоуправления**

<b>№ рейтинга</b>	<b>Наименова ние ТОС</b>	<b>Наименова ние проекта</b>	<b>Балл I этапа</b>	<b>Сумма баллов II этапа</b>	<b>Сумма баллов III этапа</b>	<b>Итоговый балл</b>
<b>Конкурсная группа: «Большие»</b>						
<b>Конкурсная группа: «Средние»</b>						
<b>Конкурсная группа: «Малые»</b>						

**Приложение № 10  
к Положению**

ФОРМА

**Итоговый отчет о реализации проекта  
(наименование проект)**

Наименование ТОС

1. Фактическое место реализации проекта:  
 1.1. Городской округ или муниципальный район:  
 1.2. Внутригородской район или поселение:  
 1.3. Населенный пункт, улица, номер дома:

2. Сведения о составе и стоимости проекта:

№ п/п	Наименование работ (услуг), приобретаемых товарно-материальных ценностей	Стоимость, рублей	Примечание
1	2	3	4
1.			
1.1.			
	Итого:		

3. Сведения об объемах финансирования проекта:

№ п/п	Вид источника денежных средств	Сумма, рублей	Процент от стоимости проекта
1	2	3	4
1.	Общая стоимость реализованного проекта		
2.	Денежные средства – всего,		
	в том числе за счет:		
2.1.	Муниципального бюджета		
2.2.	Бюджета поселения		

2.3. Иного источника финансирования		
-------------------------------------	--	--

Копии документов, подтверждающих успешную реализацию проекта:

- фотоотчет;
- контракты (договоры); сметы на выполнение работ;
- копии формы КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», КС-3 «Справка о стоимости работ»;
- акты приемки-передач; накладные, счета;
- другие первичные документы, касающиеся реализации проекта.

Ответственный за реализацию  
проекта \_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Глава администрации

\_\_\_\_\_  
(поселение)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Дата \_\_\_\_\_

**Приложение № 11  
к Положению**

ФОРМА

**Акт приема результатов проекта**

**Название ТОС:**

**Название проекта:**

**Место реализации проекта:**

**Проведенные в рамках проекта мероприятия:**

**Установленное в рамках проекта оборудование:**

	Ф.И.О.	Должность	Проект принят (дата, подпись)	Проект не принят (дата, подпись, причина)
Глава администрации поселения				
Представитель ТОС				
Председатель конкурсной комиссии				
Член конкурсной комиссии				

**Итоговое решение:**

---