



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «БЕЛГОРОДСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*«10» июня 2024*

№ *85*

**Об утверждении порядков предоставления компенсации затрат на приобретение строительного материала (сетки-рабицы) для создания вольера под выгул сельскохозяйственной птицы, содержащейся в личных подсобных хозяйствах многодетных семей, компенсации затрат по идентификации (биркованию) домашних непродуктивных животных (собак), содержащихся в многодетных семьях, проживающих на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 23 января 2024 г. № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», «ГОСТом Р 56391-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги для непродуктивных животных. Содержание непродуктивных животных в городских условиях. Общие требования», утвержденным Приказом Росстандарта от 20 апреля 2015 г. № 268-ст, Социальным кодексом Белгородской области, Уставом муниципального района «Белгородский район» Белгородской области, решением Муниципального совета Белгородского района от 29 марта 2024 г. № 77 «Об утверждении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, постоянно проживающим на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области», в целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки многодетным семьям, проживающим на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области администрация Белгородского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления компенсации затрат на приобретение строительного материала (сетки-рабицы) для создания вольера под выгул сельскохозяйственной птицы, содержащейся в личных подсобных хозяйствах многодетных семей, проживающих на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (прилагается).

1.2. Порядок предоставления компенсации затрат по идентификации

(биркованию) домашних непродуктивных животных (собак), содержащихся в многодетных семьях, проживающих на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (прилагается).

1.3. Состав комиссии по рассмотрению вопросов предоставления компенсации затрат на приобретение строительного материала (сетки-рабицы) для создания вольера под выгул сельскохозяйственной птицы, содержащейся в личных подсобных хозяйствах многодетных семей, компенсации затрат по идентификации (биркованию) домашних непродуктивных животных (собак), содержащихся в многодетных семьях, проживающих на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (прилагается).

1.4. Положение о комиссии по рассмотрению вопросов предоставления компенсации затрат на приобретение строительного материала (сетки-рабицы) для создания вольера под выгул сельскохозяйственной птицы, содержащейся в личных подсобных хозяйствах многодетных семей, компенсации затрат по идентификации (биркованию) домашних непродуктивных животных (собак), содержащихся в многодетных семьях, проживающих на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (прилагается).

## 2. Определить:

2.1. Управление социальной защиты населения администрации Белгородского района (Люлина О.В.) уполномоченным органом по предоставлению компенсации затрат на приобретение строительного материала (сетки-рабицы) для создания вольера под выгул сельскохозяйственной птицы, содержащейся в личных подсобных хозяйствах многодетных семей, компенсации затрат по идентификации (биркованию) домашних непродуктивных животных (собак), содержащихся в многодетных семьях, проживающих на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области.

2.2. Комитет по развитию АПК администрации Белгородского района (Бердник Н.В.) уполномоченным органом по предоставлению информационной и консультационной поддержки многодетным семьям, проживающим на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области, по вопросам, связанным с предоставлением компенсации затрат на приобретение строительного материала (сетки-рабицы) для создания вольера под выгул сельскохозяйственной птицы, содержащейся в личных подсобных хозяйствах многодетных семей, компенсации затрат по идентификации (биркованию) домашних непродуктивных животных (собак), содержащихся в многодетных семьях, проживающих на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области.

3. Комитету финансов и бюджетной политики администрации Белгородского района (Красильников А.Н.) предусмотреть в бюджете муниципального района «Белгородский район» Белгородской области бюджетные ассигнования для предоставления компенсации затрат на приобретение строительного материала (сетки-рабицы) для создания вольера под выгул сельскохозяйственной птицы, содержащейся в личных подсобных хозяйствах многодетных семей, компенсации затрат по идентификации (биркованию) домашних непродуктивных животных (собак), содержащихся в многодетных семьях, проживающих на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Белгородский район» Белгородской области [belgorodskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru](http://belgorodskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на комитет социальной политики администрации Белгородского района (Мальшева М.Д.).

6. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

**Глава администрации  
Белгородского района**



**А.П. Куташова**



**УТВЕРЖДЁН**  
постановлением администрации  
Белгородского района  
от «10» июня 2024 г. № 85

**Порядок**  
**предоставления компенсации затрат на приобретение строительного**  
**материала (сетки-рабицы) для создания вольера под выгул**  
**сельскохозяйственной птицы, содержащейся в личных подсобных**  
**хозяйствах многодетных семей, проживающих на территории**  
**муниципального района «Белгородский район» Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления компенсации затрат на приобретение строительного материала (сетки-рабицы) для создания вольера под выгул сельскохозяйственной птицы, содержащейся в личных подсобных хозяйствах многодетных семей, проживающих на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (далее – Порядок), определяет условия оказания дополнительной меры социальной поддержки многодетным семьям, проживающим на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области, в виде предоставления компенсации затрат на приобретение строительного материала для создания вольера под выгул сельскохозяйственной птицы (далее – Компенсация).

1.2. Оказание дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления Компенсации осуществляется в целях улучшения материального положения многодетной семьи, создания безвыгульных условий содержания сельскохозяйственной птицы, предотвращения заражения поголовья высокопатогенным гриппом птиц и исключения ее контакта с дикой, синантропной и водоплавающей птицей.

1.3. Право на получение Компенсации имеют многодетные семьи, постоянно зарегистрированные и проживающие по месту регистрации на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области, и имеющие в собственности (на праве аренды) земельный участок с видом разрешенного использования для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (далее – Заявитель).

1.3.1. Многодетная семья – семья, состоящая из двух родителей, находящихся в зарегистрированном браке, либо одного из родителей, являющихся гражданами Российской Федерации, имеющих трех и более детей в возрасте до 18 лет, а также детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях среднего общего, среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения либо призванных на военную службу по мобилизации или заключивших контракт о прохождении военной службы либо контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики,

Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей.

1.4. Предоставление Компенсации осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Белгородский район» Белгородской области.

1.5. Выплата Компенсации Заявителю производится единоразово без учета материального обеспечения семьи (дохода, совокупного дохода) согласно предоставленным кассовым и товарным чекам, но не превышающей 10 тысяч рублей.

1.6. Компенсация не учитывается при определении размера материального обеспечения (дохода, совокупного дохода) семьи при определении права на получение иных мер социальной поддержки, в том числе адресной социальной помощи, государственной социальной помощи, государственных пособий, компенсаций, доплат к пенсиям, иных социальных выплат, субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

## **2. Предоставление и финансирование Компенсации**

2.1. Для получения Компенсации Заявитель подает в управление социальной защиты населения администрации Белгородского района (далее – Управление) письменное заявление о предоставлении Компенсации по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – Заявление) с приложением следующих документов:

- 1) паспорт Заявителя;
- 2) реквизиты лицевого счета Заявителя, открытого в кредитной организации, зарегистрированной на территории Российской Федерации, для перечисления Компенсации;
- 3) выписка из книги похозяйственного учета о наличии поголовья сельскохозяйственной птицы в личном подворье, заверенная главой администрации городского/сельского поселения Белгородского района;
- 4) справка из ОГАУ «Станция по борьбе с болезнями животных по Белгородскому району», подтверждающая учет сельскохозяйственной птицы в ветеринарной службе;
- 5) кассовый и товарный чеки, подтверждающие произведенную оплату строительных материалов (сетки-рабицы).

Прием заявления и необходимых документов подтверждается выдачей расписки Заявителю специалистом Управления.

2.2. За предоставлением Компенсации Заявитель вправе обратиться в Управление.

2.3. Документы и сведения, указанные в подпунктах 1), 2), 5) пункта 2.1. раздела 2 настоящего Порядка, представляются исключительно Заявителем самостоятельно.

2.4. Документы и сведения, указанные в подпунктах 3), 4) пункта 2.1. раздела 2 настоящего Порядка, могут быть представлены Заявителем самостоятельно. В случае, если Заявитель не представил указанные документы, сведения запрашиваются Управлением в рамках межведомственного электронного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых данные сведения находятся.

2.5. Заявление регистрируется в Управлении в журнале регистрации заявлений в день его поступления.

2.6. Документы, необходимые для предоставления Компенсации, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

2.7. Заявление передается Управлением в администрацию городского (сельского) поселения Белгородского района, на территории которого проживает Заявитель, в течение 1 (один) рабочего дня после регистрации Заявления для проведения выездного обследования.

2.8. Специалисты администраций городских или сельских поселений в течение 14 (четырнадцать) рабочих дней после получения Заявления от Управления по согласованию с Заявителем осуществляют выезд по месту строительства вольера под выгул сельскохозяйственной птицы в пределах территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области для подтверждения факта его приобретения и установки, а также целевого использования, с оформлением акта выездного обследования и приложением фотоматериала. Акт выездного обследования и фотоматериалы передаются в Управление в течение 1 (один) рабочего дня после проведения осмотра.

2.9. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Компенсации принимается с учетом акта выездного обследования комиссией по рассмотрению вопросов предоставления компенсации затрат на приобретение строительного материала (сетки-рабицы) для создания вольера под выгул сельскохозяйственной птицы, содержащейся в личных подсобных хозяйствах многодетных семей, компенсации затрат по идентификации (биркованию) домашних непродуктивных животных (собак), содержащихся в многодетных семьях, проживающих на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (далее – Комиссия), в течение 1 (один) месяца со дня регистрации заявления и необходимых документов. Заявитель уведомляется о принятом решении в течение 5 (пять) рабочих дней со дня принятия решения, указанным в заявлении способом.

2.10. Выплата Компенсации Заявителю осуществляется Управлением на лицевой счет Заявителя, открытый в кредитной организации.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении Компенсации являются:

1) несоответствие семьи критериям признания семьи многодетной, установленным действующим законодательством;

2) в случае лишения родительских прав или ограничения родителей в родительских правах;

3) в случае утраты статуса многодетной семьи;

4) недостоверность представляемых сведений;

5) отсутствие постоянной регистрации на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области;

6) отсутствие в собственности (на праве аренды) у одного из супругов земельного участка на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области;

7) земельный участок, находящийся в собственности (на праве аренды) у одного из супругов, имеет иной вид разрешенного использования отличный от «для личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)».

2.12. Управление на основании представленных документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, формирует выплатное дело на каждого Заявителя.

2.13. Выплатное дело хранится в Управлении не менее 5 (пять) лет после предоставления Компенсации.

### **3. Порядок расходования и учета средств, предоставляемых на финансирование Компенсации**

3.1. Управление формирует заявку на оплату расходов (далее – Заявка) и направляет ее в комитет финансов и бюджетной политики администрации Белгородского района (далее – Комитет).

3.2. Комитет в течение 3 (три) рабочих дней со дня получения Заявки формирует платежное поручение с лицевого счета Управления и направляет в Управление федерального казначейства по Белгородской области для перечисления на расчетный счет Заявителя, открытый в кредитной организации, зарегистрированной на территории Российской Федерации.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления Компенсации, возлагается на Заявителя.

**Приложение  
к Порядку предоставления компенсации  
затрат на приобретение строительного  
материала (сетки-рабицы) для создания  
вольера под выгул сельскохозяйственной  
птицы, содержащейся в личных подсобных  
хозяйствах многодетных семей, проживающих  
на территории муниципального района  
«Белгородский район» Белгородской области**

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА

ФОРМА

**Заявление**

**о предоставлении компенсации затрат на приобретение строительного материала (сетки-рабицы) для создания вольера под выгул сельскохозяйственной птицы, содержащейся в личном подсобном хозяйстве многодетной семьи**

(фамилия, имя, отчество заявителя)

зарегистрированный (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия и номер документа	
Кем и когда выдан	
Дата рождения	
Место рождения	

Прошу предоставить мне компенсацию затрат на приобретение строительного материала (сетки-рабицы) для создания вольера под выгул сельскохозяйственной птицы, содержащейся в личном подсобном хозяйстве многодетной семьи, и выплатить компенсацию через кредитную организацию

(наименование и банковские реквизиты кредитной организации)

Согласен(на) на обработку указанных мной персональных данных органом социальной защиты населения с целью реализации дополнительной меры социальной поддержки многодетным семьям. Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных. Срок и условия прекращения обработки персональных данных: ликвидация органа социальной защиты населения. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

Дата	Подпись заявителя
Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность	Подпись специалиста

**Расписка-уведомление**

Заявление гр. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

(линия отреза)

**Расписка-уведомление**

Заявление гр. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста



**УТВЕРЖДЁН**  
постановлением администрации  
Белгородского района  
от «10» июня 2024 г. № 85

**Порядок  
предоставления компенсации затрат по идентификации (биркованию)  
домашних непродуктивных животных (собак), содержащихся  
в многодетных семьях, проживающих на территории муниципального  
района «Белгородский район» Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления компенсации затрат по идентификации (биркованию) домашних непродуктивных животных (собак), содержащихся в многодетных семьях, проживающих на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (далее – Порядок), определяет условия оказания дополнительной меры социальной поддержки многодетным семьям, проживающим на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области, в виде предоставления компенсации за оказание услуги по идентификации (биркованию) домашних непродуктивных животных (собак) (далее – Компенсация).

1.2. Оказание дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления Компенсации осуществляется в целях повышения уровня ответственности в отношении домашних животных, привлечения общественного внимания к проблеме ответственного обращения с домашними животными, улучшения материального положения многодетной семьи.

1.3. Право на получение Компенсации имеют многодетные семьи, постоянно зарегистрированные и проживающие по месту регистрации на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (далее – Заявитель), в которых содержатся непродуктивные животные (собаки), прошедшие идентификацию (биркование).

1.3.1. Многодетная семья – семья, состоящая из двух родителей, находящихся в зарегистрированном браке, либо одного из родителей, являющихся гражданами Российской Федерации, имеющих трех и более детей в возрасте до 18 лет, а также детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях среднего общего, среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения либо призванных на военную службу по мобилизации или заключивших контракт о прохождении военной службы либо контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей.

1.4. Предоставление Компенсации осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Белгородский район» Белгородской области.

1.5. Выплата Компенсации Заявителю производится единовременно без учета материального обеспечения семьи (дохода, совокупного дохода)

согласно предоставленным кассовым и товарным чекам.

1.6. Компенсация не учитывается при определении размера материального обеспечения (дохода, совокупного дохода) семьи при определении права на получение иных мер социальной поддержки, в том числе адресной социальной помощи, государственной социальной помощи, государственных пособий, компенсаций, доплат к пенсиям, иных социальных выплат, субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

## **2. Предоставление и финансирование Компенсации**

2.1. Для получения Компенсации Заявитель подает в управление социальной защиты населения администрации Белгородского района (далее – Управление) письменное заявление о предоставлении Компенсации по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – Заявление) с приложением следующих документов:

1) паспорта граждан Российской Федерации, родителей и детей, достигших возраста 14 лет, являющихся членами многодетной семьи;

2) ветеринарный паспорт на животное с отметкой о стерилизации или кастрации;

3) кассовый и товарный чеки, подтверждающие произведенную оплату за оказанную услугу по идентификации (биркованию) домашних непродуктивных животных (собак);

4) фотоматериал, подтверждающий оказанную услугу (фото бирки с номером);

5) реквизиты лицевого счета Заявителя, открытого в кредитной организации, зарегистрированной на территории Российской Федерации, для перечисления Компенсации.

Прием Заявления и необходимых документов подтверждается выдачей расписки Заявителю специалистом Управления.

2.2. За предоставлением Услуги Заявитель вправе обратиться в Управление.

2.3. Документы и сведения, указанные в подпунктах 1) – 5) пункта 2.1. раздела 2 настоящего Порядка, представляются исключительно Заявителем самостоятельно.

2.4. Заявление регистрируется в Управлении в журнале регистрации заявлений в день его поступления.

2.5. Документы, необходимые для предоставления Компенсации, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

2.6. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Компенсации принимается комиссией по рассмотрению вопросов предоставления компенсации затрат на приобретение строительного материала (сетки-рабицы) для создания вольера под выгул сельскохозяйственной птицы, содержащейся в личных подсобных хозяйствах многодетных семей, компенсации затрат по идентификации (биркованию) домашних непродуктивных животных (собак), содержащихся в многодетных семьях, проживающих на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (далее – Комиссия), в течение 1 (один) месяца со дня регистрации Заявления и необходимых документов. Заявитель уведомляется

о принятом решении в течение 5 (пять) рабочих дней со дня принятия решения, указанным в Заявлении способом.

2.7. Выплата Компенсации Заявителю осуществляется Управлением на лицевой счет Заявителя, открытый в кредитной организации.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

1) несоответствие семьи критериям признания семьи многодетной, установленным действующим законодательством;

2) в случае лишения родительских прав или ограничения родителей в родительских правах;

3) в случае утраты статуса многодетной семьи;

4) недостоверность представляемых сведений;

5) отсутствие постоянной регистрации на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области всех членов многодетной семьи;

6) отсутствие ветеринарного паспорта на животное с отметкой о стерилизации или кастрации.

2.9. Управление на основании представленных документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, формирует выплатное дело на каждого Заявителя.

2.10. Выплатное дело хранится в Управлении не менее 5 (пять) лет после предоставления Компенсации.

### **3. Порядок расходования и учета средств, предоставляемых на финансирование Компенсации**

3.1. Управление формирует заявку на оплату расходов (далее – Заявка) и направляет ее в комитет финансов и бюджетной политики администрации Белгородского района (далее – Комитет).

3.2. Комитет в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Заявки формирует платежное поручение с лицевого счета Управления и направляет в Управление федерального казначейства по Белгородской области для перечисления на расчетный счет Заявителя, открытый в кредитной организации, зарегистрированной на территории Российской Федерации.

### **4. Заключительные положения**

4. Ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления Услуги, возлагается на Заявителя.

**Приложение  
к Порядку предоставления компенсации  
затрат по идентификации (биркованию)  
домашних непродуктивных животных (собак),  
содержащихся в многодетных семьях,  
проживающих на территории муниципального  
района «Белгородский район»  
Белгородской области**

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА

ФОРМА

**Заявление**

**о предоставлении компенсации затрат по идентификации (биркованию) домашних непродуктивных животных (собак), содержащихся в многодетных семьях, проживающих на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)  
зарегистрированный (-ая) по адресу:

\_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия и номер документа	
Кем и когда выдан	
Дата рождения	
Место рождения	

Прошу осуществить компенсацию затрат по идентификации (биркованию) животного

Кличка - \_\_\_\_\_

Паспорт № \_\_\_\_\_

Возраст - \_\_\_\_\_

Согласен(на) на обработку указанных мной персональных данных органом социальной защиты населения с целью реализации дополнительной меры социальной поддержки многодетным семьям. Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных. Срок и условия прекращения обработки персональных данных: ликвидация органа социальной защиты населения. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

Дата	Подпись заявителя
Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность	Подпись специалиста

**Расписка-уведомление**

Заявление гр. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

(линия отреза)

**Расписка-уведомление**

Заявление гр. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста



**УТВЕРЖДЁН**  
постановлением администрации  
Белгородского района  
от «10» июня 2024 г. № 85

### **Состав**

**комиссии по рассмотрению вопросов предоставления компенсации затрат на приобретение строительного материала (сетки-рабицы) для создания вольера под выгул сельскохозяйственной птицы, содержащейся в личных подсобных хозяйствах многодетных семей, компенсации затрат по идентификации (биркованию) домашних непродуктивных животных (собак), содержащихся в многодетных семьях, проживающих на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области**

#### **Председатель Комиссии**

Заместитель главы администрации района – руководитель комитета социальной политики администрации Белгородского района

#### **Заместитель председателя Комиссии**

Начальник управления социальной защиты населения администрации Белгородского района

#### **Секретарь Комиссии**

Начальник отдела по работе с ветеранами, инвалидами и пожилыми гражданами управления социальной защиты населения администрации Белгородского района

#### **Члены Комиссии:**

Заместитель руководителя комитета – начальник управления бюджета и финансирования комитета финансов и бюджетной политики администрации Белгородского района

Главный специалист отдела по устойчивому развитию малых форм хозяйствования, животноводства и государственной поддержки управления устойчивого развития сельских территорий комитета по развитию АПК администрации Белгородского района

Главный специалист отдела по работе с ветеранами, инвалидами и пожилыми гражданами управления социальной защиты населения администрации Белгородского район

Сотрудник администрации городского (сельского) поселения Белгородского района, на территории которого зарегистрирована многодетная семья, претендующая на получение компенсации



**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением администрации  
Белгородского района  
от «10» июня 2024 г. № 85

**Положение**  
**о комиссии по рассмотрению вопросов предоставления компенсации затрат на приобретение строительного материала (сетки-рабицы) для создания вольера под выгул сельскохозяйственной птицы, содержащейся в личных подсобных хозяйствах многодетных семей, компенсации затрат по идентификации (биркованию) домашних непродуктивных животных (собак), содержащихся в многодетных семьях, проживающих на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о комиссии по рассмотрению вопросов предоставления компенсации затрат на приобретение строительного материала (сетки-рабицы) для создания вольера под выгул сельскохозяйственной птицы, компенсации затрат по идентификации (биркованию) домашних непродуктивных животных (собак), содержащихся в многодетных семьях, проживающих на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (далее – Комиссия), разработано в соответствии с решением Муниципального совета Белгородского района от 29 марта 2024 г. № 77 «Об утверждении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан постоянно проживающим на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области», определяет основные права и обязанности, задачи, членов Комиссии, состав, порядок формирования и работы Комиссии в целях предоставления многодетным семьям мер социальной поддержки.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 23 января 2024 г. № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», Уставом муниципального района «Белгородский район» Белгородского области, решением Муниципального совета Белгородского района от 29 марта 2024 г. № 77 «Об утверждении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан постоянно проживающим на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области» и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Комиссии являются:

1.3.1. Проведение заседаний Комиссии по вопросам предоставления компенсации затрат на приобретение строительного материала (сетки-рабицы) для создания вольера под выгул сельскохозяйственной птицы, содержащейся в личных подсобных хозяйствах многодетных семей, компенсации затрат по идентификации (биркованию) домашних непродуктивных животных (собак), содержащихся в многодетных семьях, проживающих на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области

(далее – Компенсации), в сроки, установленные в пункте 3.2. настоящего Положения.

1.3.2. Принятие решений о предоставлении (или об отказе в предоставлении) Компенсации заявителям, претендующим на получение Компенсации (далее – Заявитель).

1.3.3. Подготовка протокола заседания Комиссии о предоставлении (или об отказе в предоставлении) Компенсации Заявителям.

1.4. Для решения задач Комиссия имеет право:

1.4.1. Проводить проверку достоверности представленных Заявителем документов (сведений), включающих в себя Заявления и приложенные к нему документы, указанные в п. 2.1. Порядка предоставления компенсации затрат на приобретение строительного материала (сетки-рабицы) для создания вольера под выгул сельскохозяйственной птицы, содержащейся в личных подсобных хозяйствах многодетных семей, проживающих на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области, п. 2.1. Порядка предоставления компенсации затрат по идентификации (биркованию) домашних непродуктивных животных (собак), содержащихся в многодетных семьях, проживающих на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области, утвержденных настоящим постановлением.

## **2. Порядок формирования Комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность при администрации Белгородского района на постоянной основе.

2.2. Формой работы Комиссии являются очные заседания.

2.3. Возглавляет Комиссию председатель Комиссии (далее – Председатель). В случае отсутствия Председателя, его полномочия исполняет заместитель Председателя.

2.4. В состав Комиссии входят: Председатель, заместитель Председателя, члены Комиссии, секретарь Комиссии.

2.5. Деятельность Комиссии считается легитимной, если на заседании Комиссии присутствуют не менее половины от установленного числа членов Комиссии, в том числе Председатель либо заместитель Председателя.

2.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.7. Председатель, а в его отсутствие заместитель, руководит деятельностью Комиссии, определяет дату и время проведения заседаний Комиссии.

## **3. Порядок работы Комиссии**

3.1. Комиссия уполномочена принимать решения о предоставлении Компенсации.

3.2. В течение 10 (десять) рабочих дней со дня поступления в Комиссию документов от Заявителей, претендующих на получение Компенсаций, Председателем назначается дата и время заседания Комиссии.

3.3. Секретарь Комиссии готовит проект повестки заседания Комиссии, оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до дня проведения заседания Комиссии.

3.4. Решения Комиссии о предоставлении (или об отказе в предоставлении) Компенсации Заявителям, принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Комиссии, в случае его отсутствия – заместителя Председателя.

3.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается Председателем, в случае его отсутствия – заместителем Председателя, членами Комиссии, принимавшими участие в заседании Комиссии, и секретарем Комиссии.

3.6. В протоколе решения Комиссии в обязательном порядке указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества Председателя, секретаря, и членов Комиссии;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) Заявителей;

3) решение Комиссии, принятое на основании результатов голосования членов Комиссии по вопросу о предоставлении (или об отказе в предоставлении) Компенсации Заявителям и обоснование его принятия.

1.7. Протокол оформляется секретарем Комиссии в течение 3 (три) рабочих дней со дня заседания Комиссии.

#### **4. Права и обязанности членов Комиссии**

4.1. Члены Комиссии обязаны:

4.1.1. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии.

4.1.2. Изучать представленные на заседание Комиссии документы Заявителей.

4.1.3. Принимать решения по вопросам о предоставлении (или об отказе в предоставлении) Компенсации Заявителей.

4.1.4. Подписывать протоколы заседаний Комиссии.

4.2. Члены Комиссии вправе:

4.2.1. Осуществлять проверку полноты и достоверности документов (сведений) Заявителей, представленных на заседание Комиссии.