



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «БЕЛГОРОДСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«30» декабря 2022 г.

№ 4024

О создании Градостроительно-инновационного Совета при главе администрации Белгородского района

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью инновационного развития Белгородского района Белгородской области, совершенствования муниципального управления в сфере архитектуры и градостроительства:

1. Создать Градостроительно-инновационный Совет при главе администрации Белгородского района и утвердить его состав (прилагается).

2. Утвердить Положение о Градостроительно-инновационном Совете при главе администрации Белгородского района (прилагается).

3. Признать утратившими силу распоряжения администрации Белгородского района Белгородской области:

3.1. От 31 декабря 2013 г. № 2791 «Об утверждении состава и Положения о Градостроительно-экономическом Совете при главе администрации Белгородского района».

3.2. От 19 июня 2014 г. № 1563 «О внесении изменений в распоряжение администрации Белгородского района от 31 декабря 2013 года № 2791».

3.3. От 18 июля 2014 г. № 1805 «О внесении изменений в распоряжение администрации Белгородского района от 31 декабря 2013 года № 2791 «Об утверждении состава и Положения о Градостроительно-экономическом Совете при главе администрации Белгородского района».

3.4. От 16 сентября 2014 г. № 2444 «О внесении изменений в распоряжение администрации Белгородского района от 31 декабря 2013 года № 2791 «Об утверждении состава и Положения о Градостроительно-экономическом Совете при главе администрации Белгородского района».

3.5. От 12 декабря 2014 г. № 3709 «О внесении изменений в распоряжение администрации Белгородского района от 31 декабря 2013 года № 2791 «Об утверждении состава и Положения о Градостроительно-экономическом Совете при главе администрации Белгородского района».

3.6. От 27 января 2015 г. № 142 «О внесении изменений в распоряжение администрации Белгородского района от 31 декабря 2013 года № 2791

«Об утверждении состава и Положения о Градостроительно-экономическом Совете при главе администрации Белгородского района».

3.7. От 20 марта 2018 г. № 451 «О внесении изменений в распоряжение администрации Белгородского района от 31 декабря 2013 г. № 2791».

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на комитет строительства администрации Белгородского района (Галыгин В.А.).

**Глава администрации
Белгородского района**



В.Н. Перцев



УТВЕРЖДЁН
распоряжением администрации
Белгородского района
 от «30» декабря 2022 г. № 4024

Состав

Градостроительно-инновационного Совета при главе администрации Белгородского района

Перцев Владимир
Николаевич

Глава администрации Белгородского района –
председатель Совета

Галыгин Виктор
Александрович

Заместитель главы администрации района –
руководитель комитета строительства
администрации Белгородского района –
заместитель председателя Совета

Костоглодов Алексей
Сергеевич

Первый заместитель руководителя комитета –
начальник управления архитектуры
и градостроительства комитета строительства
администрации Белгородского района –
главный архитектор района – секретарь
Совета

Члены Совета:

Бердник
Николай Васильевич

Заместитель главы администрации района –
руководитель комитета по развитию АПК
администрации Белгородского района

Буданова
Марина Николаевна

Заместитель главы администрации района –
руководитель комитета экономического
развития администрации Белгородского района

Власов Сергей
Александрович

Заместитель главы администрации района –
руководитель комитета ЖКХ, транспорта
и инженерной инфраструктуры
администрации Белгородского района

Ефимов Дмитрий
Николаевич

Заместитель главы администрации района –
руководитель комитета имущественных
и земельных отношений администрации
Белгородского района

Ефимов Федор
Васильевич

Заместитель главы администрации района –
руководитель комитета по обеспечению
безопасности администрации Белгородского
района, секретарь Совета безопасности

Красильников Алексей
Николаевич

Заместитель главы администрации
Белгородского района – руководитель
комитета финансов и бюджетной
политики администрации Белгородского
района

Попов Евгений
Васильевич

Заместитель главы администрации района –
руководитель комитета социальной политики
администрации Белгородского района

Рудев Дмитрий
Александрович

Первый заместитель главы администрации
района – руководитель аппарата
администрации Белгородского района

Щендрыгин Владимир
Иванович

Временно исполняющий обязанности
заместителя главы администрации района –
руководителя комитета по взаимодействию
с территориями администрации Белгородского
района



УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Белгородского района
от «30» декабря 2022 г. № 4024

Положение
о Градостроительно-инновационном Совете при главе администрации
Белгородского района

1. Общие положения

1.1. Градостроительно-инновационный Совет при главе администрации Белгородского района (далее – Совет) является коллегиальным совещательным органом, образованным для решения вопросов в сфере градостроительной, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений, сельскохозяйственного производства и агропромышленного комплекса (далее – АПК).

1.2. В своей работе Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, Белгородского района, а также настоящим положением о Совете (далее – Положение).

1.3. Персональный состав Совета утверждается распоряжением администрации Белгородского района Белгородской области. Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах безвозмездно и без отрыва от основной деятельности.

1.4. Совет действует на основе принципов гласности, добровольности и равноправия всех его членов.

1.5. Председателем Совета является глава администрации Белгородского района.

1.6. Заместителем председателя Совета является заместитель главы администрации района – руководитель комитета строительства администрации Белгородского района.

1.7. Работу по подготовке заседаний и документов Совета осуществляет секретарь Совета.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Основной целью Совета является координация деятельности органов местного самоуправления, физических и юридических лиц по вопросам, указанным в пункте 1.1. Положения.

2.2. Задачами Совета являются:

2.2.1. Подготовка предложений и рекомендаций по рассматриваемым вопросам.

2.2.2. Рассмотрение и оценка предлагаемых градостроительных решений в сфере архитектуры, земельных и имущественных отношений, АПК, определение способов, форм и этапов их реализации.

2.2.3. Анализ практики градостроительной деятельности в других регионах и муниципальных образованиях, а также подготовка предложений о совершенствовании деятельности в сфере архитектуры и градостроительства.

2.2.4. Разработка мероприятий, программ, проектов и принятие иных мер, направленных на решение вопросов в сфере инженерной инфраструктуры, дорожного хозяйства, благоустройства и развития сфер жизнеобеспечения населения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области, реализация разработок и привлечение технического потенциала организаций, применяющих высокие технологии к участию в мероприятиях, программах и проектах, направленных на повышение эффективности работы инженерной инфраструктуры, дорожного хозяйства, благоустройства и других сфер жизнеобеспечения.

2.2.5. Обсуждение и согласование основных направлений развития экономики, определение принципов, механизмов и форм реализации инвестиционной политики на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области.

2.2.6. Подготовка рекомендаций по разработке и принятию программ социально-экономического развития муниципального района «Белгородский район» Белгородской области.

2.2.7. Обсуждение вопросов создания правовых, экономических и организационных условий для стимулирования инвестиционной деятельности муниципального района «Белгородский район» Белгородской области.

2.2.8. Определение приоритетов и форм оказания поддержки развития отдельным отраслям экономики на конкретной территории.

2.2.9. Анализ деятельности предприятий и организаций, расположенных на территории муниципального района «Белгородский район» Белгородской области.

3. Организация и порядок деятельности Совета

3.1. Совет возглавляет председатель.

3.2. Председатель Совета:

3.2.1. Осуществляет руководство работы Совета.

3.2.2. Дает поручения членам Совета в целях реализации решений Совета.

3.2.3. Утверждает повестку дня заседаний, план работы и протоколы заседаний Совета.

3.3. Заместитель председателя Совета исполняет обязанности председателя Совета в случае его отсутствия.

3.4. Секретарь Совета:

3.4.1. Обобщает и представляет членам Совета информационно-аналитические материалы для заседаний Совета.

3.4.2. Оповещает членов Совета о дате и времени заседания.

3.4.3. Готовит план работы Совета, формирует повестку дня заседания Совета и представляет их на утверждение заместителю председателя Совета.

3.4.4. Координирует работу по подготовке заседания Совета.

3.4.5. Составляет и подписывает протоколы заседаний Совета и представляет председателю Совета на утверждение.

3.4.6. Запрашивает от имени комитета строительства администрации Белгородского района информацию, документы и материалы, необходимые для рассмотрения на Совете, за исключением сведений, носящих конфиденциальный характер.

3.5. В случае отсутствия на заседании Совета секретаря Совета его функции возлагаются председателем Совета (в его отсутствие заместителем председателя Совета) на одного из членов Совета.

3.6. Члены Совета обязаны лично участвовать в заседаниях и представлять свое мнение в устной или письменной форме.

3.7. Члены Совета могут приглашать представителей органов местного самоуправления городских и сельских поселений муниципального района «Белгородский район» Белгородской области, предприятий, организаций, специалистов и других лиц, имеющих отношение к рассматриваемым вопросам.

3.8. Члены Совета могут вносить предложения по планам работы Совета и проектам повесток его заседаний, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Совета.

3.9. При Совете могут образовываться рабочие группы по отдельным направлениям деятельности в целях выработки предложений и решений по отдельным вопросам для рассмотрения на заседаниях Совета.

3.10. Заседания Совета проводятся два раза в месяц, либо по мере необходимости.

3.11. Заседания Совета являются правомочными, если на них присутствовало не менее 1/2 от общего числа членов Совета.

3.12. Решения Совета принимаются простым большинством голосов, носят рекомендательный характер по отношению к хозяйствующим субъектам и оформляются протоколами, которые утверждаются председателем Совета или заместителем председателя Совета.

3.13. По результатам деятельности Совета принятые решения фиксируются в протоколе заседания.

4. Порядок предоставления и рассмотрения материалов

4.1. Рекомендуемый перечень требований к объему предоставляемой документации для рассмотрения на заседании Совета:

4.1.1. Заявление.

4.2. Эскизный проект для объектов капитального строительства в следующем составе:

- 4.2.1. Обложка.
- 4.2.2. Пояснительная записка.
- 4.2.3. Фотофиксация земельного участка.
- 4.2.4. Ситуационная схема размещения объекта.
- 4.2.5. Схема планировочной организации земельного участка.
- 4.2.6. Схема решений по благоустройству, озеленению.
- 4.2.7. План этажа;
- 4.2.8. Схема разреза;
- 4.2.9. Схема развертки;
- 4.2.10. Схема фасадов (в осях);
- 4.2.11. Схема фрагмента фасадов;
- 4.2.12. Общий вид;
- 4.2.13. Общий ночной вид.

4.3. Эскизный проект для проектов в отрасли земельных и имущественных отношений, АПК:

- 4.3.1. Обложка.
- 4.3.2. Пояснительная записка.
- 4.3.3. Фотофиксация земельного участка.
- 4.3.4. Ситуационная схема размещения объекта.
- 4.3.5. Схема планировочной организации земельного участка.

4.4. Заявление заполняется в электронном виде или от руки разборчиво чернилами черного или синего цвета по форме согласно приложения к Положению.

4.5. Заявитель (его уполномоченный представитель) представляет заявление с приложением копий документов в отдел архитектуры и ландшафтного благоустройства управления архитектуры и градостроительства комитета строительства администрации Белгородского района лично по адресу: г. Белгород, ул. Шершнёва, д. 1а, каб.101, телефон (4722) 26-18-24, либо путем направления на адрес электронной почты beluag@mail.ru.

4.6. Форму заявления (приложение к Положению) можно получить непосредственно в отделе архитектуры и ландшафтного благоустройства управления архитектуры и градостроительства комитета строительства администрации Белгородского района.

4.7. Основаниями для отказа в приеме и рассмотрении заявления и документации являются:

- 4.7.1. Заявление подано лицом, не уполномоченным в установленном порядке.
- 4.7.2. В представленных документах отсутствуют реквизиты заявителя.
- 4.7.3. Представленные Заявителем документы не поддаются прочтению.
- 4.7.4. Наличие в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица.

4.7.5. Представление неполного комплекта документов, необходимого для согласования, указанного в пункте 4.2, 4.3 Положения.

4.8. Отказ в приёме документов не является препятствием для повторного обращения Заявителя после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

4.9. Основаниями для отказа в согласовании документации являются:

4.9.1. Документация, представленная на согласование архитектурно-градостроительного облика, в отношении объекта, строительство которого начато.

4.9.2. Наличие противоречий в представленных материалах.

4.9.3. Несоответствие параметров объекта капитального строительства нормативной документации, регламентирующей градостроительную деятельность на территории размещения объекта капитального строительства нормативам градостроительного проектирования.

4.9.4. Несоответствие архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства сложившимся особенностям и характеристикам территории, на которой размещается объект, в том числе историко-культурным, визуально-ландшафтным, функциональным, планировочным, архитектурно-градостроительным, включая композиционные, типологические, масштабные, стилистические, колористические характеристики окружающей застройки.

4.10. Выдача заявителю документов и (или) информации, подтверждающих рассмотрение документации на заседании Совета:

4.10.1. По результатам рассмотрения должностное лицо, ответственное за выдачу документов по телефону либо посредством электронной почты, сообщает заявителю о готовности результата рассмотрения документации на заседании Совета после подписания первым заместителем руководителя комитета – начальником управления архитектуры и градостроительства комитета строительства администрации Белгородского района – главным архитектором района выписки из протокола Совета.

4.10.2. Выписка из протокола Совета выдается заявителю (его уполномоченному представителю) лично либо направляется заявителю в электронной форме по адресу, указанному в заявлении.

4.10.3. В случае получения документов лично, заявитель (его уполномоченный представитель) собственноручно проставляет отметку о получении документов с указанием даты получения документов и расшифровкой подписи лица, получившего документы.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся распоряжением администрации Белгородского района.

5.2. Деятельность Совета может быть прекращена по решению администрации Белгородского района досрочно.



6.2. Муниципальная собственность: (кадастровый номер (при наличии))

6.3. Государственная собственность: (кадастровый номер (при наличии))

6.4. Государственная неразграниченная собственность:

7. Вид разрешенного использования земельного участка: _____

8. Требуется изменение назначения использования земельного участка (да/нет), если да, то на какой _____

9. Необходимость согласования архитектурно-градостроительного облика объекта (да/нет): _____

10. Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта получено (дата) _____

11. Площадь земельного участка _____ кв.м.

12. Общая площадь здания _____ кв. м.

13. Площадь благоустройства _____ кв.м.

14. Территориальная зона _____

15. Техническая возможность подключения к инженерным сетям _____

16. Приложение:

16.1. Эскизный проект.

16.2. Эскизный проект в формате PDF на e-mail: beluag@mail.ru (в теме письма указать «ЭП для Градостроительно-инновационного Совета»)

17. Паспортные данные заявителя (представителя заявителя):

17.1. Серия _____ номер _____

17.2. Кем и когда выдан: _____

17.3. Код подразделения _____ - _____

17.4. Дата рождения _____. _____. _____ г.

17.5. Место жительства: _____

Я, _____,
даю свое согласие администрации Белгородского района на обработку