



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «БЕЛГОРОДСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«11» октября 2023 г.

№ 3052

О создании комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при администрации Белгородского района Белгородской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом муниципального района «Белгородский район» Белгородской области:

1. Создать комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки при администрации Белгородского района Белгородской области и утвердить ее состав (прилагается).

2. Утвердить Положение о комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при администрации Белгородского района Белгородской области (прилагается).

3. Признать утратившими силу:

3.1. Распоряжение администрации Белгородского района Белгородской области от 11.04.2019 № 829 «Об утверждении Составы и Положения о комиссии по Правилам землепользования и застройки при администрации Белгородского района».

3.2. Распоряжение администрации Белгородского района Белгородской области от 17.09.2021 № 2027 «О внесении изменений в распоряжение администрации Белгородского района от 11.04.2019 № 829 «Об утверждении Составы и Положения о комиссии по Правилам землепользования и застройки при администрации Белгородского района».

4. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (www.belgorodskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на комитет строительства администрации Белгородского района Белгородской области (Галыгин В.А.).

**Первый заместитель главы
администрации района – руководитель
аппарата администрации
Белгородского района**



А.П. Куташова



УТВЕРЖДЁН
распоряжением администрации
Белгородского района
от «11» октября 2023 г. № 3052

СОСТАВ

**комиссии по подготовке проекта правил землепользования
и застройки при администрации Белгородского района
Белгородской области**

№ п/п	Должность
1.	Первый заместитель руководителя комитета – начальник управления архитектуры и градостроительства комитета строительства администрации Белгородского района – главный архитектор Белгородского района, председатель комиссии
2.	Заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства комитета строительства администрации Белгородского района, заместитель председателя комиссии
3.	Главный специалист отдела территориального планирования и обеспечения ИСОГД управления архитектуры и градостроительства комитета строительства администрации Белгородского района, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
4.	Заместитель руководителя комитета – начальник управления земельных отношений комитета имущественных и земельных отношений администрации Белгородского района
5.	Начальник отдела территориального планирования и обеспечения ИСОГД управления архитектуры и градостроительства комитета строительства администрации Белгородского района
6.	Главный специалист отдела территориального планирования и обеспечения ИСОГД управления архитектуры и градостроительства комитета строительства администрации Белгородского района
7.	Главный специалист отдела территориального планирования и обеспечения ИСОГД управления архитектуры и градостроительства комитета строительства администрации Белгородского района

8.	Юрисконсульт муниципального казенного учреждения «Благоустройство п. Дубовое» (по согласованию)
9.	Глава администрации сельского поселения (если вопросы, рассматриваемые на заседании комиссии, относятся к градостроительной деятельности на территории данного поселения) (по согласованию)
10.	Специалист (с функционалом: землеустроитель) администрации сельского поселения (если вопросы, рассматриваемые на заседании комиссии, относятся к градостроительной деятельности на территории данного поселения) (по согласованию)



УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Белгородского района
от «11» октября 2023 г. № 3052

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при администрации Белгородского района Белгородской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при администрации Белгородского района Белгородской области (далее – Положение) определяет полномочия, порядок работы, права и обязанности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при администрации Белгородского района Белгородской области (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.3. В состав Комиссии включаются представители администрации Белгородского района, ее структурных подразделений, подведомственных учреждений, администраций сельских поселений. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

1.4. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

II. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) организует работу по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (далее – Правила), а также проектов о внесении в них изменений при наличии полномочий;

2) рассматривает предложения при подготовке проекта Правил и внесении в них изменений;

3) рассматривает заявления о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

4) рассматривает заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

5) рассматривает заявления о подготовке и утверждении документации по планировке территории на публичных слушаниях, общественных обсуждениях;

б) организует и проводит публичные слушания, общественные обсуждения в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений, утверждаемым Муниципальным советом Белгородского района, по следующим вопросам:

а) проектам Генеральных планов сельских поселений муниципального района «Белгородский район» Белгородской области и внесения в них изменений;

б) проектам Правил и внесения в них изменений;

в) проектам планировки территории и проектам межевания территории, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в утвержденную документацию по планировке территории;

г) проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства;

д) проектам решений о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

7) осуществляет подготовку протоколов и заключений о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам, указанным в подпункте б) пункта 2.1 раздела 2 настоящего Положения, а также рекомендаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

8) осуществляет иные полномочия, связанные с ее деятельностью в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

III. Организация деятельности Комиссии.

Права и обязанности членов Комиссии

3.1. Формой работы Комиссии является заседание.

3.2. Организует работу Комиссии и проводит ее заседания председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

3.2.1. Председатель Комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

2) утверждает повестку дня заседаний Комиссии;

3) проводит заседания Комиссии;

4) дает поручения членам Комиссии по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

5) организует контроль за работой Комиссии.

3.3. Заместитель председателя Комиссии:

1) исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия;

2) принимает участие в заседаниях Комиссии;

3) вносит предложения в повестку дня заседаний Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии осуществляет:

- 1) прием заявлений и прилагаемых к нему документов;
- 2) уведомление членов Комиссии и других лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о дате и времени заседания, его повестке и обеспечение необходимыми документами по рассматриваемому вопросу;
- 3) приглашение на заседание Комиссии лиц, входящих в ее состав;
- 4) оформление протокола заседания Комиссии и заключения Комиссии, другой необходимой документации по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 5) ведение делопроизводства, учет и хранение документов Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии его полномочия выполняет член Комиссии по решению председателя Комиссии.

3.5. Члены Комиссии:

- 1) пользуются информацией, поступающей в Комиссию (полученная конфиденциальная информация разглашению не подлежит);
- 2) выполняют поручения председателя Комиссии в рамках полномочий Комиссии, в том числе, касаемые председательствования на заседаниях Комиссии;
- 3) принимают участие в заседаниях Комиссии, а в случае невозможности присутствия на заседании Комиссии могут заблаговременно предоставлять секретарю Комиссии мотивированное предложение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания Комиссии;
- 4) вносят предложения в повестку дня заседаний Комиссии;
- 5) принимают меры, необходимые для выполнения решений Комиссии.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

3.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования с учетом мнений членов Комиссии, представленных в письменной форме.

Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии.

3.8. Для ведения собрания участников публичных слушаний, общественных обсуждений председательствующий и секретарь избираются на заседании из числа членов Комиссии простым голосованием. Принятое решение оформляется протоколом Комиссии.

3.9. Протокол собрания участников публичных слушаний, общественных обсуждений и заключение о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений подписываются председательствующим и секретарем, избранными на заседании Комиссии в соответствии с пунктом 3.8. настоящего Положения.

3.10. Комиссия в целях осуществления своих полномочий имеет право запрашивать и получать в установленном порядке необходимые сведения от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Белгородской области, органов местного самоуправления, организаций и должностных лиц.

3.11. Комиссия обязана обеспечивать гласность при подготовке решений, в том числе путем предоставления всем заинтересованным лицам возможности доступа на публичные слушания, а также возможности высказывания по обсуждаемым вопросам.

3.12. Техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется управлением архитектуры и градостроительства комитета строительства администрации Белгородского района.