**КОНКУРС НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ И НА ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА**

Администрация Белгородского района объявляет:

1. О проведении конкурса **на замещение вакантной должности** муниципальной службы:

- начальника отдела ЖКХ, муниципального жилищного контроля и обращения с ТКО управления энергетики и ЖКХ комитета ЖКХ, транспорта и инженерной инфраструктуры администрации Белгородского района.

2. О проведении конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы администрации Белгородского района:

- начальника отдела продаж управления земельных отношений комитета имущественных и земельных отношений администрации Белгородского района.;

**На конкурс представляются следующие документы:**

а) личное заявление на имя представителя нанимателя;

б) заполненная в электронном виде и подписанная анкета установленной формы с фотографией в цветном виде, либо приложением фотографии (размер фотографии 3 x 4 см.);

в) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж (опыт) работы по специальности и квалификацию:

–  копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

–  копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма № 001-ГС/у);

е) копия документа воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

**Квалификационные требования**

**к образованию и стажу (опыту) работы по специальности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Должность**  **муниципальной службы** | **Требования к образованию** | **Требования к стажу (опыту) работы по специальности** |
| 1. | Начальник отдела ЖКХ, муниципального жилищного контроля и обращения с ТКО управления энергетики и ЖКХ комитета ЖКХ, транспорта и инженерной инфраструктуры администрации Белгородского района | Высшее профессиональное образование | Наличие стажа муниципальной (государственной) службы или стажа работы по специальности не менее двух лет |
| 2. | Начальника отдела продаж управления земельных отношений комитета имущественных и земельных отношений администрации Белгородского района | Высшее профессиональное образование | Наличие стажа муниципальной (государственной) службы или стажа работы по специальности не менее двух лет |

**Квалификационные требования к знаниям и навыкам**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вакантная должность**  **муниципальной службы** | **Требования к знаниям** | **Требования к навыкам** |
|  | Общие требования ко всем должностям муниципальной службы | должен знать:  - Конституцию Российской Федерации;  - Устав Белгородской области;  - Устав муниципального района «Белгородский район» Белгородской области;  - Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  - Федеральный закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции»; | должен иметь профессиональные навыки: - правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий;  - навык работы с программными документами;  - знание приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий;  - навык организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы;  - навык в области делового общения;  - навык работы с правилами внутреннего трудового распорядка администрации;  - навык работы с иными правовыми актами, необходимых для осуществления деятельности в рамках должностной инструкции. |
|  | Начальник отдела ЖКХ, муниципального жилищного контроля и обращения с ТКО управления энергетики и ЖКХ комитета ЖКХ, транспорта и инженерной инфраструктуры администрации Белгородского района | - руководство структурным подразделением.  - оперативное принятие и реализация управленческих решений.  - планирование работы, осуществление контроля, проведение анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений.  - знание основ проектного управления. | - навык взаимодействия с федеральными и региональными органами исполнительной власти, государственными органами.  - навык разработки и реализации программ, концепций, проектов.  - навыки в области информационно-коммуникационных технологий.  - способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; грамотное написание текста на русском языке.  - умение принимать решения, анализировать возможные последствия решений, готовность брать ответственность за результат |
|  | Начальника отдела продаж управления земельных отношений комитета имущественных и земельных отношений администрации Белгородского района | - руководство структурным подразделением.  - оперативное принятие и реализация управленческих решений.  - планирование работы, осуществление контроля, проведение анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений.  - знание основ проектного управления. | - навык взаимодействия с федеральными и региональными органами исполнительной власти, государственными органами.  - навык разработки и реализации программ, концепций, проектов.  - навыки в области информационно-коммуникационных технологий.  - способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; грамотное написание текста на русском языке.  - умение принимать решения, анализировать возможные последствия решений, готовность брать ответственность за результат |

Прием заявлений и прилагаемых документов на конкурс начинается с 7 июля 2021 года (со дня размещения объявления на официальном сайте органа местного самоуправления по адресу: <http://belrn.ru/>) и заканчивается 27 июля 2021 года (через 21 день со дня размещения объявления). Все конкурсные документы доставляются лично в рабочие дни с 9.00 до 18.00 часов по адресу: г. Белгород, ул. Шершнева, 1а (здание администрации Белгородского района, 3 этаж, каб. 320).

Заседание комиссии по проведению конкурса для определения победителя конкурса состоится **29 июля 2021 года, в 10ч. 00мин**., г. Белгород, ул. Шершнева, 1а, 4 этаж, малый зал заседаний администрации Белгородского района.

**Подробную информацию о проведении конкурса, о квалификационных требованиях и требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, можно получить по телефону:**

**(4722) 26-33-50**

**e-mail: belrn@mail.ru**