



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА

17 января 2025 года

№ 3

Об утверждении текста сообщения о проведении конкурса на замещение должности главы администрации Белгородского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Муниципального совета Белгородского района от 12.12.2007 г. № 11 «Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы администрации Белгородского района», руководствуясь Уставом муниципального района «Белгородский район» Белгородской области:

1. Утвердить текст сообщения о проведении конкурса на замещение должности главы администрации Белгородского района (прилагается).

2. Текст сообщения опубликовать в сетевом издании «Знамя31» (znamy31.ru) и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Белгородский район» Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://belgorodskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru>).

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Председатель Муниципального
совета Белгородского района**



С.И. Тишин

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением председателя
Муниципального совета
Белгородского района
от «17» января 2025 г. № 3

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГЛАВЫ
АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА

Распоряжением председателя Муниципального совета Белгородского района от 17.01.2025 г. № 2 объявлен конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы главы администрации Белгородского района.

Конкурс состоится 13 марта 2025 года в 11-00 часов, по адресу: Белгородская область г. Белгород, ул. Шершнева, д. 1-а, здание администрации Белгородского района, кабинет № 202.

График и место (адрес) приема документов, необходимых для участия в конкурсе: документы принимаются секретарем конкурсной комиссии с 05.02.2025 г. по 04.03.2025 г. включительно в рабочие дни с 9-00 до 17-00 часов, исключая время перерыва с 13-00 до 14-00 часов.

Место (адрес) приема документов: г. Белгород, ул. Шершнева, 1-а, кабинет № 311, телефон для справок 8-(4722) 26-15-57.

Конкурс проводится в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Белгородской области от 30.03.2005 г. № 177 «Об особенностях организации местного самоуправления в Белгородской области», от 24.09.2007 г. № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области», Уставом муниципального района «Белгородский район» Белгородской области, решением Муниципального совета Белгородского района от 12.12.2007 г. № 11 «Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы администрации Белгородского района» (далее – Положение).

Субъектами выдвижения кандидатов на должность главы администрации Белгородского района могут быть:

- Губернатор Белгородской области,
- председатель Муниципального совета Белгородского района,
- члены Муниципального совета Белгородского района,
- Ассоциация «Совет муниципальных образований Белгородской области»,
- представительные органы городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального района «Белгородский район» Белгородской области,

- инициативными группами граждан численностью не менее 50 человек. Также кандидат может быть выдвинут путем самовыдвижения.

Кандидатами на должность главы администрации Белгородского района могут быть граждане Российской Федерации, отвечающие требованиям, установленным Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Белгородской области от 30.03.2005 г. № 177 «Об особенностях организации местного самоуправления в Белгородской области», от 24.09.2007 г. № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области», Уставом муниципального района «Белгородский район» Белгородской области.

Кандидат на должность главы администрации Белгородского района представляет в конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение должности главы администрации Белгородского района (далее – конкурсная комиссия) лично следующие документы:

- заявление по форме, установленной Положением;
- документ о выдвижении его кандидатом (за исключением случаев самовыдвижения, когда факт самовыдвижения указывается кандидатом в личном заявлении), а именно:
 - представление - в случае выдвижения кандидата Губернатором Белгородской области, председателем Муниципального совета Белгородского района;
 - выписку из протокола собрания - в случае выдвижения кандидата представительным органом городского, сельского поселения;
 - выписку из протокола собрания граждан - в случае выдвижения кандидата собранием граждан;
 - подлинник и ксерокопию паспорта гражданина Российской Федерации;
 - собственноручно написанную автобиографию;
 - анкету для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 г. № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации»;
 - заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 г. № 984н;
 - заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- подлинники и копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании;

- подлинники и копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- подлинник и копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- подлинник и копия свидетельства о постановке претендента на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых кандидат размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 г. № 2867-р»;

- реестр представления/приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера или уведомление о вручении либо иные документы, подтверждающие направление Губернатору Белгородской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Предоставление указанных сведений осуществляется в соответствии с законом Белгородской области от 19.02.2024 г. № 354 «О противодействии коррупции в Белгородской области»;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету (форма 4), являющуюся приложением к постановлению Правительства Российской Федерации от 07.02.2024 г. № 132 «Об утверждении Правил допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;

- справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2011 г. № 989н;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданную в порядке и по форме, установленными Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденным приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 27.09.2019 г. № 660;

- согласие кандидата на обработку персональных данных и проведение в отношении кандидата проверочных мероприятий по форме, установленной Положением.

В случае если кандидат указывает при подаче документов дополнительные сведения о себе (о наградах, званиях, ученых степенях и проч.), он обязан одновременно с подачей указанных выше документов предоставить ксерокопии документов, подтверждающих указанные сведения;

- предполагаемый план своей деятельности на должности главы администрации района, в котором дается развернутое описание приоритетных, по мнению кандидата, направлений работы администрации района на срок действия контракта главы администрации района с указанием размера средств, необходимых на соответствующие цели;

- проект решения Муниципального совета района о структуре администрации района.

Кандидат вправе представить другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

Документы кандидаты представляют в конкурсную комиссию лично. Не допускается подача документов путем их направления по почте, курьером, с использованием факсимильной и иных видов связи.

Все документы подаются кандидатом одновременно.

Подлинники документов, после сверки их с копиями, представленными в комиссию, возвращаются кандидату в день их представления.

При приеме документов секретарь конкурсной комиссии сверяет оригиналы, представленных документов и их копии, заверяет копии представленных документов. Копии документов, справки и материалы, представленные кандидатами, возврату не подлежат.

Кандидату выдается расписка в принятии документов с описью принятых документов.

Заявление кандидата регистрируется в журнале приема документов от кандидатов на должность главы администрации района с указанием даты и времени его подачи и присвоением порядкового регистрационного номера.

Представленные кандидатом сведения подлежат проверке в порядке, установленном действующим законодательством.

Конкурсная комиссия при необходимости вправе запрашивать дополнительную информацию о кандидате в соответствующих органах и организациях, в том числе у самого кандидата.

Кандидат не допускается к участию в Конкурсе в случае:

- несоответствия требованиям, установленным Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Белгородской области от 30.03.2005 № 177 «Об особенностях организации местного самоуправления в Белгородской области», от 24.09.2007 г. № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области», Уставом муниципального района «Белгородский район» Белгородской области.

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности главы администрации района по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия

неснятой или непогашенной, в установленном федеральным законом порядке, судимости;

- выхода из гражданства Российской Федерации;
- непредоставления в полном объеме документов, перечисленных в пунктах 7.3 и 7.4 Положения;
- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну;
- недостоверности сведений, представленных гражданином;
- наличия заболевания, препятствующего замещению должности главы администрации района и (или) исполнения обязанностей по должности главы администрации района и подтвержденного заключением медицинского учреждения.

Решение о допуске кандидата к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией исходя из представленных им документов.

Кандидат вправе представить в комиссию письменное заявление о снятии своей кандидатуры. С момента поступления указанного заявления в конкурсной комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

Конкурс проводится в два этапа.

1 этап - рассмотрение представленных кандидатом документов в соответствии с Положением

2 этап - собеседование членов конкурсной комиссии с каждым кандидатом. Комиссия оценивает кандидатов на основании результатов прохождения собеседования. В ходе собеседования кандидат представляет свою программу действий в качестве главы администрации района и структуры администрации района, после чего члены конкурсной комиссии задают вопросы кандидату по существу представляемого им плана и структуры администрации района. Члены конкурсной комиссии также могут задавать вопросы об опыте предыдущей работы или службы кандидата и об основных достижениях кандидата по предыдущим местам работы или службы.

Каждый из кандидатов обсуждается конкурсной комиссией отдельно. Решение о представлении кандидата принимается большинством голосов членов конкурсной комиссии. Результаты конкурса подводятся на закрытом заседании конкурсной комиссии в течение одного дня со дня проведения собеседования.

По результатам Конкурса комиссия представляет в Муниципальный совет района решение о двух кандидатах, получивших наибольшее число голосов членов конкурсной комиссии, для принятия решения о назначении главы администрации Белгородского района.

Материалы, представленные конкурсной комиссией в Муниципальный совет Белгородского района, рассматриваются на ближайшем заседании Муниципального совета района. На заседание Муниципального совета, на котором будет рассматриваться вопрос о назначении главы администрации района, приглашаются кандидаты, рекомендуемые для назначения на указанную должность конкурсной комиссией. Рассмотрение вопроса

о назначении на должность главы администрации Белгородского района начинается с предоставления председательствующим слова для выступления кандидатам на должность главы администрации Белгородского района, представленным в Муниципальный совет района конкурсной комиссией. Последовательность выступлений кандидатов определяется алфавитным порядком их фамилий.

Кандидат на должность главы администрации Белгородского района в своем выступлении представляет предполагаемый план своей деятельности на должности главы администрации Белгородского района. По каждой кандидатуре, представленной для назначения на должность главы администрации Белгородского района, проводится голосование в порядке, установленном Регламентом Муниципального совета Белгородского района. Решение Муниципального совета района о назначении на должность главы администрации муниципального района считается принятым, если за его принятие проголосовало не менее двух третей от установленной численности Муниципального совета района.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (подготовка документов для предъявления в комиссию, проезд к месту проведения конкурса и т.д.), граждане (кандидаты) осуществляют за счет собственных средств.

С распоряжением председателя Муниципального совета Белгородского района от 17.01.2025 г. № 2 «Об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации Белгородского района», решением Муниципального совета Белгородского района от 12.12.2007 г. № 11 «Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы администрации Белгородского района», Уставом муниципального района «Белгородский район» Белгородской области можно ознакомиться на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Белгородский район» Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://belgorodskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru>).