

**ПАМЯТКА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«Рассмотрение заявлений о признании жилого помещения пригодным
для проживания в целях дальнейшего распоряжения средствами
материнского капитала для приобретения жилого помещения
на территории Белгородского района»**

При обращении заявителя (представителя заявителя) в комитет строительства администрации Белгородского района с заявлением и прилагаемыми к нему документами о предоставлении Услуги, должностное лицо, ответственное за регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов:

- а) устанавливает предмет обращения;
- б) устанавливает личность заявителя (представителя заявителя) путем проверки документа, удостоверяющего личность;
- в) устанавливает полномочия представителя заявителя, путем проверки документа, удостоверяющего полномочия представителя;
- г) информирует заявителя (представителя заявителя) о порядке и сроках предоставления Услуги и обеспечения доступа заявителя (представителя заявителя) к сведениям об Услуге, о ходе рассмотрения заявления о предоставлении Услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением Услуги, а также консультирует заявителя (представителя заявителя) о порядке предоставления Услуги;
- д) сопоставляет представленные экземпляры оригиналов и копий документов. Оригиналы документов возвращает заявителю (представителю заявителя). Если представленные копии документов нотариально не заверены, Специалист Комитета, МФЦ сопоставляет копии документов с их подлинными экземплярами и заверяет копии документов своей подписью;
- е) проставляет на заявлении отпечаток штампа входящей корреспонденции, вписывает номер и дату входящего документа;
- ж) регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы в электронном журнале Комитета, МФЦ;
- з) выдает расписку в получении документов заявителю (представителю заявителя).

Срок предоставления Услуги не может превышать тридцати календарных дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в журнале регистрации.

Результат Услуги:

- а) решение межведомственной комиссии о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;
- б) решение комиссии о необходимости и возможности проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения

утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения и после их завершения - о продолжении процедуры оценки;

в) решение комиссии о несоответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, с указанием оснований, по которым помещение признается непригодным для проживания;

г) решение комиссии о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения;

д) решение комиссии об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Результат Услуги – заключение межведомственной комиссии выдается (направляется) заявителю или его представителю способом, указанным в заявлении.