Приложение 1

к положению

ЗАЯВКА

Название коллектива\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество участников, занятых в спектакле \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Возрастная категория \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Название**  **спектакля** | **Автор и название**  **литературного произведения**  **(В случае инсценировки,**  **необходимо указывать автора**  **и название оригинального**  **произведения и автора**  **инсценировки)** | **Режиссер**  **(Фамилия Имя**  **Отчество**  **полностью)** | **Хронометраж** | **Время на**  **монтаж/**  **демонтаж**  **декораций** | **Технический**  **райдер** |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель коллектива *(Фамилия Имя Отчество полностью, должность)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почётные звания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж работы руководителем коллектива\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полный адрес, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткая справка о коллективе (год создания, репертуар, творческие достижения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО руководите учреждения

подпись

**\*Внимательно проверьте правильность заполнения всех пунктов заявки. Предоставляемая информация будет использована при составлении благодарственных писем руководителям участников, поэтому должна быть заполнена максимально корректно!**

**\*Внимание! В случае некорректно заполненных контактных данных (телефон, электронная почта), организаторы Фестиваля-лаборатории не несут ответственности за невозможность доведения до участника необходимой информации.**

Приложение 2

к положению

**Требования к конкурсным материалам**

1. Видеозапись театральной постановки загружается на видеосервис. Ссылка крепится в заявку на Фестиваль-лаборатория.

2. Видеозаписи должны соответствовать техническим требованиям, достаточным для качественной оценки работы.

3. На видеозаписи должен быть представлен полный (цельный) спектакль.

4. Продолжительность спектакля должна соответствовать времени, указанному в заявке. Из видеозаписи исключаются организационные моменты (заполнение зала, антракты, интервью   
с юными актёрами, занятыми в спектакле, благодарность руководителю коллектива и т. д.). На дорожке только видеозапись постановки в чистом времени.

5. При съёмке спектакля крупный план обязателен (для того, чтобы видеть артикуляцию, эмоции, игру).

6. Жюри не рассматривает спектакли с плохим качеством съемки.

Приложение 3

к положению

**Рекомендации по составлению афиши и театральной программки к спектаклю**

В театральную программку к спектаклю обязательно включить следующую информацию:

- ведомственная принадлежность;

- возрастная категория участников;

- жанровая принадлежность (вид представления) театральной постановки;

- название спектакля;

- автор сценария (Ф.И.О. полностью);

- режиссер-постановщик (Ф.И.О. полностью);

- действующие лица и исполнители (Ф.И.О. полностью);

- художественное оформление, декораторы (Ф.И.О. полностью);

- звукооператор (Ф.И.О. полностью).

**\*Театральные программки и афиши должны быть художественно оформлены! (Афиши формата А1, в количестве 2 шт.;  
программки - в количестве минимум 5 шт.)**