

УТВЕРЖДАЮ

Директор
федерального государственного
бюджетного учреждения
«Центр содействия
молодым специалистам»


Д.В. Литвин
от «15» апреля 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и проведении треков Всероссийской программы
по развитию молодежного предпринимательства
по развитию предпринимательских компетенций (Бизнес.Поколение)**

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи, категории участников, основные понятия, порядок проведения треков Всероссийской программы по развитию молодежного предпринимательства по развитию предпринимательских компетенций (Бизнес.Поколение) (далее – Треки, Проект).

1.2. Треки реализуются в рамках Всероссийской программы по развитию молодежного предпринимательства в соответствии с п. 20 Плана мероприятий по реализации Долгосрочной программы содействия занятости молодежи на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2021 г. № 3581-р (в редакции распоряжения Правительства Российской Федерации от 17 января 2024 г. № 45-р).

1.3. Все мероприятия Треков проводятся согласно требованиям, установленным законодательными и нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.4. Организатором Треков является федеральное государственное бюджетное учреждение «Центр содействия молодым специалистам» (далее – Организатор).

1.5. Официальный сайт Треков на IT платформе «Росмолодежь.Бизнес» по адресу: <https://rosmolbusiness.ru> (далее – ИС «ИТ Платформа»).

1.6. Период проведения Треков: май – ноябрь 2024 года.

1.7. Количество Мероприятий – 4 (четыре).

1.8. Место проведения очных Мероприятий: город Москва, Российская Федерация.

2. Цель и задачи Треков

2.1. Цель Треков – популяризация предпринимательской деятельности среди молодежи Российской Федерации, вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность, обучение ключевым аспектам ведения

предпринимательской деятельности, а также формирование у нее практических навыков для открытия собственного бизнеса, повышение уровня мотивации для старта предпринимательской деятельности.

2.2. Задачи Треков:

- анализ и проработка бизнес-идеи участника;
- обучение молодых людей навыкам и инструментам, необходимым для запуска и развития собственного бизнеса;
- популяризация социальной ответственности бизнес-сообщества и предпринимательской деятельности в целом;
- обмен опытом и развитие компетенций молодых предпринимателей посредством решения бизнес-кейсов совместно с приглашенными экспертами;
- выявление и поддержка успешных бизнес-практик молодых предпринимателей;
- создание условий, способствующих самообразованию молодежи;
- укрепление молодежного предпринимательского сообщества.

3. Организатор Треков

3.1. Общее руководство организацией и проведением Треков осуществляет Организатор.

3.2. Компетенция Организатора:

- общее руководство подготовкой и проведением Треков;
- разработка программы Треков, учебных и оценочных материалов (презентаций, тестовых вопросов/заданий), графика проведения мероприятий, методики закрепления кураторов за участниками, методических материалов и других документов, необходимых для проведения Треков;
- привлечение участников, отбор и проведение регистрации участников Треков;

- отбор и утверждение кураторов, а также закрепление их за группами участников;
- отбор и утверждение супервизоров, а также закрепление их за Треками;
- формирование и утверждение состава Экспертного совета;
- определение списков участников Треков;
- привлечение экспертов, кураторов и иных лиц к организации и проведению Треков;
- организация и обеспечение консультационной поддержки участников Треков;
- утверждение правил и порядка проведения Треков;
- осуществление общего контроля за соблюдением правил и порядка проведения Треков;
- взаимодействие с партнерами Треков, в том числе формирование и распределение наградного фонда;
- осуществление иных функций, связанных с подготовкой и проведением Треков.

3.3. Решения, принимаемые Организатором в рамках своей компетенции, оформляются приказом Организатора и обязательны для исполнения всеми лицами, задействованными в организации и проведении Треков. Решения Организатора также могут приниматься на ИС «ИТ Платформа» в случаях, предусмотренных настоящим положением.

4. Участники Треков

4.1. Распределение участников в рамках Треков осуществляется в соответствии со следующими критериями:

4.1.1. Обучающиеся 8–11 классов общеобразовательных организаций (далее – Трек 1) – граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 18 лет включительно, желающие пройти обучение и получить консультации по созданию и развитию своего бизнес-проекта.

4.1.2. Обучающиеся профессиональных образовательных организаций (далее – Трек 2) – граждане Российской Федерации в возрасте от 16 до 20 лет включительно, желающие пройти обучение и получить консультации по созданию и развитию своего бизнес-проекта.

4.1.3. Обучающиеся образовательных организаций высшего образования (далее – Трек 3) – граждане Российской Федерации в возрасте от 16 до 25 лет включительно, желающие пройти обучение и получить консультации по созданию и развитию своего бизнес-проекта.

4.1.4. Представители молодежи с бизнес-идеями в возрасте до 35 лет (далее – Трек 4) – граждане Российской Федерации в возрасте от 16 до 35 лет включительно, желающие пройти обучение и получить консультации по созданию и развитию своего бизнес-проекта.

4.2. Планируемое количество участников Проекта: не менее 5 000 (пяти тысяч) человек. Окончательное количество участников определяется Организатором.

4.2.1. Планируемое количество участников одного потока (п. 6.2.1 положения) не менее 2 500 (двух тысяч пятисот) человек.

4.3. Учет участников Мероприятия осуществляется на ИС «ИТ Платформа». Список участников определяется Организатором по данным ИС «ИТ Платформа» и с учетом соблюдения условий п. 4.1.1–4.1.4.

5. Экспертный совет Треков

5.1. В целях осуществления независимой объективной всесторонней оценки бизнес-планов в рамках этапа 7 «Очная защита проекта», а также определения победителей Треков Организатором создается Экспертный совет.

5.2. Состав Экспертного совета формируется и утверждается Организатором и состоит не менее чем из 16 (шестнадцати) человек.

5.3. Член Экспертного совета должен соответствовать не менее чем 2 (двум) из перечисленных требований:

- опыт успешного построения собственного бизнеса не менее 5 (пяти) лет;
- управленческий опыт в бизнесе не менее 5 (пяти) лет;
- опыт успешного сопровождения предпринимательских проектов (кейсы, продажи, масштабирование бизнеса) не менее 5 (пяти) лет;
- в сфере бизнес-образования не менее 2 (двух) лет.

5.4. Организатор определяет Председателя Экспертного совета из числа его членов. Председатель Экспертного совета наделен правом решающего голоса, в случае если финалисты по итогам оценки бизнес-проектов набирают одинаковое количество баллов. Председатель Экспертного совета назначается на должность приказом Организатора.

5.5. Компетенция Экспертного совета:

- оценка бизнес-планов финалистов в рамках этапа «Очная защита проекта»;
- утверждение рейтинга участников в рамках этапа «Очная защита проекта»;
- утверждение списка победителей и призеров.

5.6. Работа каждого финалиста оценивается экспертами из состава Экспертного совета. Критерии оценки работ финалистов приведены в Приложении № 1 к настоящему положению. Баллы начисляются каждым экспертом по итогам этапа «Очная защита проекта» индивидуально для каждого финалиста и отображаются в итоговом протоколе в формате средней арифметической суммы баллов от всех членов Экспертного совета. Сумма баллов, набранная участником, является основанием для формирования рейтинга, определения призеров и победителей.

5.7. Формой работы Экспертного совета является заседание. Проведение заседаний допускается в очном и/или гибридном формате. Заседания Экспертного совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 50 (пятидесяти) процентов от общего числа его членов.

5.8. Каждый член Экспертного совета оценивает работу участников и выставляет баллы в оценочный лист (Приложение № 3). Решения Экспертного совета оформляются протоколом, который подписывается Председателем Экспертного совета.

6. Порядок проведения Треков

6.1. Треки реализуются в гибридном формате (онлайн-этапы и офлайн-этап). Программа Треков включает деление на 7 (семь) этапов.

6.2. Программа Треков 1, 2, 3, 4 предполагает получение участниками компетенций в сфере предпринимательства с помощью методических обучающих материалов трека «Росмолодежь.Бизнес», работы с кураторами и подготовки собственного бизнес-плана.

6.2.1. Программа Треков 1, 2, 3, 4 проходит в 2 (два) потока:

- 1 (первый) поток: с мая по сентябрь 2024 года (этап 7 «Очная защита проекта» проводится в ноябре 2024 года);
- 2 (второй) поток: с августа по ноябрь 2024 года.

6.2.2. Для Треков 1, 2, 3, 4 программа состоит из следующих этапов:

- регистрационный этап – не менее 3 (трех) недель;
- этап 1 «Распределение по направлениям внутри потока» – 1 (одна) неделя (онлайн-этап);
- этап 2 «Знакомство» – 1 (одна) неделя (онлайн-этап);
- этап 3 «Проверка гипотезы бизнес-идеи» – не менее 1 (одной) недели (онлайн-этап);
- этап 4 «Разработка бизнес-плана» – от 2 (двух) до 4 (четырех) недель (онлайн-этап);
- этап 5 «Финальное оформление бизнес-плана» – от 1 (одной) до 2 (двух) недель (онлайн-этап);
- этап 6 «Защита бизнес-плана» – 2 (две) недели (онлайн-этап);
- этап 7 «Очная защита проекта» – не менее 1 (одной) недели (очный и/или гибридный формат).

6.3. В каждом Треке потока, начиная с первого этапа, участники

делятся на группы в количестве до 20 (двадцати) человек для работы с кураторами.

6.4. Для взаимодействия с участниками Проекта на группу из не более чем 20 (двадцати) человек назначается куратор. Куратор выступает в роли преподавателя/ментора/наставника для участников. На 1 (одну) группу предусмотрено по 1 (одному) куратору. Куратор может работать с не более чем 5 (пятью) группами 1 (одного) потока. В обязанности куратора входит:

6.4.1. Консультационное сопровождение деятельности участников на протяжении обучения.

6.4.2. Проведение онлайн-встреч.

6.4.3. Предоставление обратной связи участникам в рамках образовательного процесса.

6.4.4. Оценка деятельности участников и участие в подведении промежуточных итогов работы участников (формирование рейтинга участников).

6.4.5. Поддержание активности участников на протяжении реализации Трека, напоминание участникам о сроках выполнения заданий.

6.4.6. Кураторы должны соответствовать не менее чем 1 (одному) из перечисленных ниже критериев:

- опыт успешного построения собственного бизнеса не менее 2 (двух) лет;
- управленческий опыт в бизнесе не менее 2 (двух) лет;
- опыт успешного сопровождения предпринимательских проектов (кейсы, продажи, масштабирование бизнеса) не менее 2 (двух) лет;
- опыт ведения бизнес-тренингов и/или обучающих мероприятий в области предпринимательства не менее 1 (одного) года;
- подтвержденное участие в не менее чем 3 (трех) акселерационных программах или консультировании/коучинге в качестве наставника предпринимательских проектов (трекера/тренера/ментора)

в течение 3 (трех) лет;

- наличие не менее 2 (двух) благодарностей или 2 (двух) сертификатов от организаторов акселерационных программ за работу в качестве трекера/ментора/тренера;

- наличие не менее 1 (одного) сертификата об обучении на бизнес-тренера/трекера или сопровождении предпринимательских проектов от таких организаций, как ООО «Месторождение» (инвестиционный фонд), Университет кратного роста «Right Track», Акселератор «Startup Magic», Фонд развития интернет-инициатив (ФРИИ) или аналогичных;

- наличие сертификата бизнес-наставника тренингов по подготовке наставников для молодых предпринимателей «Мастерская наставников» и/или диплома победителя Всероссийского конкурса «Битва наставников» в 2022–2023 годах.

6.4.7. Организатор имеет право потребовать предоставления документов, подтверждающих соответствие кандидатуры куратора предъявленным требованиям.

6.5. Для обеспечения контроля взаимодействия кураторов и участников, корректности коммуникации внутри групп, а также независимого контроля процедуры оценивания участников кураторами внутри Треков Организатором назначается супервизор.

6.6. Супервизоры должны соответствовать не менее чем 1 (одному) из перечисленных ниже критериев:

- подтвержденное участие в не менее чем 3 (трех) акселерационных программах или консультировании/коучинге в качестве наставника предпринимательских проектов (трекера/тренера/ментора) в течение 3 (трех) лет;

- наличие не менее 2 (двух) благодарностей или 2 (двух) сертификатов от организаторов акселерационных программ за работу в качестве трекера/ментора/тренера;

– наличие не менее 1 (одного) сертификата об обучении на бизнес-тренера/трекера или сопровождении предпринимательских проектов от таких организаций, как ООО «Месторождение» (инвестиционный фонд), Университет кратного роста «Right Track», Акселератор «Startup Magic», Фонд развития интернет-инициатив (ФРИИ) или аналогичных;

– наличие сертификата бизнес наставника тренингов по подготовке наставников для молодых предпринимателей «Мастерская наставников» и/или диплома победителя Всероссийского конкурса «Битва наставников» в 2022–2023 годах.

6.6.1. Организатор имеет право потребовать предоставления документов, подтверждающих соответствие кандидатуры супервизора требованиям.

6.7. Разработка и защита бизнес-плана является индивидуальной для каждого участника.

6.8. Регистрация участников Треков осуществляется на ИС «ИТ Платформа».

6.8.1. После регистрации на ИС «ИТ Платформа» претендент регистрируется на странице Треков в личном кабинете на ИС «ИТ Платформа». На электронную почту, указанную претендентом при регистрации, Организатор направляет сообщение об одобрении или отклонении заявки.

6.8.2. До момента одобрения заявки Организатором зарегистрированный является претендентом.

6.8.3. Сроки регистрации претендентов для участия в Треках размещаются Организатором на ИС «ИТ Платформа». Заявки претендентов, поступившие после окончания срока регистрации, установленного Организатором, не принимаются и не рассматриваются.

6.8.4. Участие в Треках добровольное и безвозмездное.

6.8.5. Подача заявки на участие в Треках означает согласие претендента, подавшего такую заявку, на участие в Треках на указанных в настоящем положении условиях, а также заверение претендента о соответствии его кандидатуры заявленным в настоящем положении требованиям к участию.

6.8.6. Подавая заявку на участие в Треках, претендент дает согласие на обработку его персональных данных, а также согласие на осуществление фото- и видеосъемки с последующим их размещением на информационных ресурсах Организатора.

6.8.7. Претенденты при регистрации и подаче заявки заполняют анкетные данные о себе, включая ФИО, регион проживания и часовой пояс и иные необходимые данные на ИС «ИТ Платформа». Претендент несет ответственность за полноту и достоверность, указанных им данных. К рассмотрению принимаются только полностью заполненные анкетные данные.

6.9. Организатор в срок до начала проведения Треков проводит отбор претендентов, подавших заявки на участие в Треках. Отбор проводится Организатором на основании заполненной претендентом информации и данных на ИС «ИТ Платформа».

6.10. Претендент не допускается Организатором к участию в Треках (отклоняется) в случае, если он не соответствует требованиям, предусмотренным настоящим положением.

6.11. Претендент не допускается Организатором к участию в Треках (отклоняется), а участник отстраняется Организатором от участия, если на дату подачи заявки на участие в Проекте он не соответствует возрасту, установленному пунктами 4.1.1–4.1.4 настоящего положения.

6.12. Претендент не допускается Организатором к участию в Треках (отклоняется), а участник отстраняется Организатором от участия, если на дату подачи заявки на участие в Треках

он соответствует возрасту, установленному пунктами 4.1.1–4.1.4 настоящего положения, но очевидно, что до окончания срока проведения Мероприятия он достигнет возраста 36 лет.

6.13. По результатам отбора Организатор на ИС «ИТ Платформа» принимает решение о допуске в обучающие этапы с 1 (первого) по 6 (шестой) и определяет список участников Треков.

6.14. В случае если заявка претендента отклонена, то ему на электронную почту, указанную при регистрации, Организатор направляет сообщение с указанием причин отказа.

6.15. Претенденты обязаны указывать достоверную, полную и актуальную информацию в соответствии с установленной формой регистрации на ИС «ИТ Платформа». Организатор оставляет за собой право потребовать подтверждение указанных в анкете данных, связавшись с претендентом по электронной почте или номеру телефона, указанным в анкете.

6.16. Каждый претендент может зарегистрироваться только на 1 (одно) направление в 1 (один) из Треков на 1 (один) из 2 (двух) потоков. Список доступных направлений:

– классическое предпринимательство – предпринимательская деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от владения имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг;

– социальное предпринимательство – предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества;

– креативное предпринимательство – предпринимательская деятельность, которая ведется в сфере творческой индустрии и управления правами на интеллектуальную собственность;

– технологическое предпринимательство – предпринимательская

деятельность, в основу которой положена инновационная высокотехнологичная (наукоемкая) идея.

6.17. Зарегистрированными участниками Треков признаются претенденты, чьи заявки одобрены Организатором на ИС «ИТ Платформа».

6.18. Одобрение заявок претендентов проводится при соблюдении следующих условий:

- корректное и полное заполнение анкеты регистрации на ИС «ИТ Платформа» в соответствии со сроками проведения регистрации;
- соответствие претендента, подавшего заявку, условиям выбранной категории Треков согласно пунктам 4.1.1–4.1.4 настоящего положения.

6.19. Организатор вправе отстранить участника Треков в случае нарушения им настоящего положения или иных правил, принятых Организатором, либо в случае, если участник перестал соответствовать требованиям, установленным настоящим положением, либо если при отборе участник представил недостоверную информацию о своем соответствии требованиям, установленным настоящим положением, что позволило ему пройти отбор и стать участником Треков.

6.20. Решения Организатора, предусмотренные пунктами 6.7–6.19 настоящего положения, принимаются на ИС «ИТ Платформа». О данных решениях Организатор уведомляет претендента/участника на ИС «ИТ Платформа».

6.21. В рамках этапа 1 «Распределение по направлениям внутри потока» проводятся:

- распределение (на основании поданных заявок участников) по группам, которые будут определены Организатором по направлениям обучения;
- создание чатов участников по направлениям предпринимательства;

- классическое предпринимательство;
- технологическое предпринимательство;
- креативное предпринимательство;
- социальное предпринимательство;
- составление списков участников, подтверждающих их распределение и направление информации участникам посредством электронной почты, указанной ими при регистрации.

6.22. В рамках этапа 2 «Знакомство» разбирается планируемый результат участников на конец Проекта, в т. ч. ценность программы для участников, структура программы обучения, структура презентации бизнес-плана, для этого проводятся:

- ознакомительные онлайн-встречи куратора с закрепленными за ним участниками;
- групповые консультации с кураторами в чате (количество по запросу участников).

6.23. В рамках этапа 3 «Проверка гипотезы бизнес-идеи» проводятся:

- вебинары (видеолекции), по итогам которых участникам выдается задание и/или тестовые вопросы;
- тестовые вопросы и/или задания, направленные на определение целевой аудитории, ее потребности/задачи, способствующие участнику в формулировании гипотезы бизнес-идеи;
- групповые онлайн-встречи куратора с закрепленными за ним участниками групп с целью обсуждения выполненного задания и возможных задач для тестирования гипотезы бизнес-идеи участника (не менее 1 (одного) часа, с обязательным соблюдением условия получения обратной связи каждым участником онлайн-встречи);
- консультация в формате письменной обратной связи по результатам проверки выполненного задания этапа и/или прохождения тестовых вопросов и динамики развития бизнес-идеи каждого участника;
- групповые консультации в чате (количество по запросу

участников);

– оценка кураторами результатов тестирования/выполнения заданий, пользовательской дисциплины участников (своевременное ознакомление с обучающими материалами, присутствие на консультациях).

6.24. В рамках этапа 4 «Разработка бизнес-плана» проводятся:

– вебинары (видеолекции), по итогам которых участникам выдаются задания и/или тестовые вопросы;

– тестовые вопросы и/или задания с целью определения бизнес-модели проекта и возможного анализа конкурентов;

– тестовые вопросы и/или задания с целью определения финансовой модели проекта;

– групповые онлайн-встречи куратора с закрепленными за ним участниками групп с целью обсуждения выполненных заданий и/или тестовых вопросов и динамики развития бизнес-идеи каждого участника не менее 1 (одного) часа, с обязательным соблюдением условия получения обратной связи каждым участником онлайн-встречи);

– консультации в формате письменной обратной связи по результатам проверки выполненных заданий этапа и/или прохождения тестовых заданий;

– групповые консультации с куратором в чате (количество по запросу участников);

– оценка кураторами результатов тестирования/выполнения заданий, пользовательской дисциплины участников (своевременное ознакомление с обучающими материалами, присутствие на онлайн-встречах), представленных бизнес-моделей и финансовой модели проекта.

6.25. В рамках этапа 5 «Финальное оформление бизнес-плана» проводятся:

– вебинары (видеолекции), по итогам которых участникам выдаются задания;

- задания с целью составления дорожной карты проекта, при необходимости MVP (Minimal Viable Product) проекта;
- задания с целью составления презентации бизнес-плана проекта (по шаблону);
- групповая онлайн-встреча куратора с закрепленными за ним участниками групп с целью обсуждения выполненных заданий и динамики развития бизнес-идеи участников (не менее 1 (одного) часа, с обязательным соблюдением условия получения обратной связи каждым участником онлайн-встречи);
- консультация в формате письменной обратной связи по результатам проверки выполненного задания этапа и динамики развития бизнес-идеи участников;
- оценка кураторами пользовательской дисциплины участников (своевременное ознакомление с обучающими материалами, присутствие на онлайн-встречах), представленных дорожных карт проекта, MVP проекта (при наличии), презентаций бизнес-плана проекта.

6.26. В рамках этапа 6 «Защита бизнес-плана» проводятся:

- групповая онлайн-встреча куратора с закрепленными за ним группами;
- репетиция и разбор презентации бизнес-плана до защиты проектов участниками перед членами Экспертного совета;
- консультация в формате письменной обратной связи по результатам разбора презентации бизнес-плана;
- оценка кураторами пользовательской дисциплины участников (присутствие на групповой онлайн-встрече);
- осуществление комплексной оценки результатов участников, определение кандидатов (далее – финалисты) для участия в этапе «Очная защита проекта перед экспертами».

6.27. В рамках этапа 7 «Очная защита проекта перед экспертами» проводится защита бизнес-проектов финалистов. Формат проведения защит

бизнес-проектов – презентация:

- финалисты должны презентовать свои бизнес-проекты перед экспертами в очном и/или гибридном формате;
- финалисты должны презентовать свои бизнес-проекты, ориентируясь на слайды своих презентаций. На выступление каждого финалиста выделяется от 7 (семи) до 15 (пятнадцати) минут и до 10 (десяти) минут на обратную связь от экспертов;
- оценивание бизнес-проектов финалистов производится экспертами из числа Экспертного совета путем выставления баллов в оценочные листы (Приложение № 3).

6.28. В рамках этапа 7 «Очная защита проекта перед экспертами» должны принять участие не более 20 (двадцати) лучших участников каждого потока Треков 1, 2, 3, 4 на основании показателей общего рейтинга участников, по итогам предшествующих этапов. В случае если более 20 (двадцати) участников набрали максимальное количество баллов, список участников, которые допускаются до очной защиты бизнес-проектов, определяется супервизором по своему усмотрению. Окончательный список финалистов утверждается Организатором и публикуется на ИС «ИТ Платформа».

6.29. В рамках Проекта для участников может быть предусмотрен дополнительный блок обучающих материалов от партнеров Проекта. Данный блок предусмотрен в качестве бонусного обучающего контента, его прохождение не будет влиять на рейтинговую систему.

7. Оценка участников.

Определение финалистов, призеров и победителей

7.1. Оценка качества работы участников осуществляется кураторами групп до завершения этапа 6 «Защита бизнес-плана». Кураторы осуществляют комплексную оценку вовлеченности участников и качество выполнения тестовых и иных заданий, предусмотренных Проектом. На основании комплексной оценки участников кураторами формируется

список финалистов, получающих доступ к участию в этапе 7 «Очная защита проекта перед экспертами». Участники, набравшие наибольшее количество баллов по итогам сложения баллов, полученных в предыдущих этапах, приглашаются для участия в этапе 7 «Очная защита проекта перед экспертами».

7.2. В рамках этапа 7 «Очная защита проекта перед экспертами» оценивание защит бизнес-проектов участников Треков осуществляется членами Экспертного совета в соответствии с регламентом, представленным в Приложении № 2. Баллы, набранные участниками в предыдущих этапах, не учитываются.

7.3. Победителями становятся финалисты, набравшие наибольшее число баллов по итогам этапа 7 «Очная защита проекта перед экспертами». В рамках каждого Трека определяется 1 (один) победитель, остальным участникам присваивается звание призера. По итогам Треков 1, 2, 3, 4 из 2 (двух) потоков определяются 8 (восемь) победителей и 32 (тридцать два) призера.

7.4. Список победителей, призеров утверждается протоколом заседания Экспертного совета.

8. Финансирование Мероприятия

8.1. Расходы по организации и проведению Треков несет Организатор.

8.2. Организатор вправе привлекать федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, юридические и физические лица в качестве соорганизаторов Треков.

8.3. Организатор вправе привлекать федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, юридические и физические лица в качестве партнеров Треков. Партнеры Треков вправе оказывать организационную, инфраструктурную, финансовую и иные виды

поддержки при подготовке и проведении Треков на основании соглашений о сотрудничестве и взаимодействии, заключенных Организатором с партнерами.

8.4. Транспортные расходы, связанные с направлением участников к месту проведения очного этапа и обратно, расходы на проживание и питание участники несут самостоятельно, либо они осуществляются за счет командирующей/направляющей их стороны.

8.5. Организатор вправе наградить участников, финалистов, призеров и победителей призами, а также ввести специальные награды или номинации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение действует в течение всего срока проведения Треков и может быть изменено Организатором. В случае внесения в положение изменений они публикуются Организатором на ИС «ИТ Платформа». Если участник продолжает участие в Треках, то тем самым он выражает согласие с внесенными в положение изменениями.

9.2. Все правоотношения между Организатором и участниками Треков регулируются законодательством Российской Федерации. Все термины и определения настоящего положения трактуются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Материалы, поданные для участия в Треках, не возвращаются и не рецензируются. Своим участием в Треках участник дает согласие на использование предоставленных им материалов и идей в мероприятиях, проводимых Организатором.

9.4. Если участником в ходе реализации Треков создан объект интеллектуальной собственности, все исключительные права на него принадлежат Организатору без выплаты участнику за это соответствующего вознаграждения. Организатор вправе использовать объект интеллектуальной собственности в любой форме и любым не противоречащим закону способом

в полном объеме, без ограничения по территории использования, на весь срок, в течение которого охраняется соответствующий объект интеллектуальной собственности без указания имени их автора и без необходимости уплаты вознаграждения.

9.5. Контактные данные Организатора: 109028, г. Москва, Большой Трехсвятительский переулок, д. 2/1, стр. 1, этаж 4, помещ./ком. 1/26, тел.: (495) 668-80-08 (доб. 8024), эл. почта: info@business.fadm.gov.ru.

**Критерии оценки финалистов Треков Всероссийской программы
по развитию молодежного предпринимательства
по развитию предпринимательских компетенций**

По итогам защиты бизнес-проектов составляется общий рейтинг финалистов внутри каждого потока, формируется итоговая ведомость результатов защиты и рейтинг бизнес-проектов финалистов в разрезе потоков.

По итогам каждого потока отбираются победители, набравшие наибольшее количество баллов по итогам защит бизнес-проектов.

Критерии оценки победителей:

№	Критерий оценки	Максимальное количество баллов
1	Концепция проекта (ясность)	10
2	Продукт (актуальность и востребованность на рынке)	10
3	Наличие MVP (Minimal Viable Product)	10
4	Описание бизнес-модели	10
5	Анализ конкурентов	10
6	Каналы привлечения клиентов	10
7	Финансовая модель (реалистичность)	10
8	Дорожная карта (детальная)	10
9	Ожидаемые бизнес-результаты	10
10	Яркость и структура изложенной презентации	10
Максимальное количество баллов:		100

**Регламент проведения очной защиты проектов финалистами Треков
Всероссийской программы по развитию молодежного
предпринимательства по развитию предпринимательских компетенций**

Очная защита проектов финалистами Треков в рамках потока проходит в 2 (два) мероприятия:

- очная защита Трека 1, Трека 2;
- очная защита Трека 3, Трека 4.

Распределение Треков по отдельным мероприятиям связано с оптимизацией времени на проведение мероприятия, обеспечением равномерной и адекватной нагрузки на членов Экспертного совета и финалистов, а также содержит логику баланса уровня представляемых проектов в соответствии с особенностями категорий участников. Несмотря на проведение мероприятий для нескольких потоков одновременно, итоговый протокол, а также определение победителей и призеров из числа финалистов производятся строго в рамках Трека.

Треки 1, 2, 3, 4. Система оценивания бизнес-проектов финалистов

Для проведения очных защит бизнес-проектов формируется Экспертный совет в рамках Треков, в число которых входят не менее 16 (шестнадцати) экспертов. Состав Экспертного совета включает в себя сотрудников Организатора, а также иных лиц по усмотрению Организатора. Для каждого мероприятия должно быть привлечено не менее 50 (пятидесяти) процентов членов Экспертного совета.

Из числа членов Экспертного совета Организатор определяет Председателя Экспертного совета. Председатель Экспертного совета наделен правом решающего голоса, в случае если финалисты по итогам оценки бизнес-проектов набирают одинаковое количество баллов.

Председатель Экспертного совета назначается на должность приказом Организатора.

Работа каждого финалиста оценивается экспертами из состава Экспертного совета. Для каждого мероприятия должно быть привлечено не менее 50 (пятидесяти) процентов членов Экспертного совета. Баллы начисляются каждым экспертом по итогам этапа 7 «Очная защита проекта» индивидуально для каждого финалиста и отображаются в итоговом протоколе в формате среднеарифметического числа баллов от всех членов Экспертного совета. Среднеарифметическое число баллов, набранное участником, является основанием для формирования рейтинга, определения победителей.

Для проведения очной защиты Организатором определяется модератор, в чью компетенцию входит контроль соблюдения правил Проекта, контроль последовательности выступлений финалистов, контроль тайминга презентаций и обратной связи от членов Экспертного совета.

Защита бизнес-проектов проводится в очном формате (по решению Организатора может быть использован онлайн-формат для отдельных финалистов) в рамках мероприятий трека «Росмолодежь.Бизнес». Финалисты самостоятельно демонстрируют презентации бизнес-проекта.

Регламент защиты бизнес-проекта финалистами:

- от 7 (семи) до 15 (пятнадцати) минут на выступление финалиста со слайдовой презентацией бизнес-проекта;
- до 10 (десяти) минут на обратную связь от членов Экспертного совета.

После презентации бизнес-проекта финалистом эксперты задают уточняющие вопросы, дают развернутую обратную связь по бизнес-проекту, отмечают наиболее проработанные блоки и возможные зоны улучшения бизнес-проекта, дают рекомендации для последующей реализации бизнес-идеи.

По итогам выступления финалиста каждый эксперт выставляет баллы в оценочный лист (Приложение № 3).

Максимальное количество баллов от одного члена Экспертного совета – 100 (сто). По каждому представленному бизнес-проекту формируется итоговый балл, являющийся средним арифметическим оценок всех членов Экспертного совета.

По итогам защиты бизнес-проектов составляется общий рейтинг финалистов внутри каждого Трека, формируется итоговая ведомость результатов защиты и рейтинг бизнес-проектов финалистов в разрезе потоков.

Решения Экспертного совета оформляются протоколом, который подписывается Председателем Экспертного совета.

Формат информирования участников, финалистов, призеров и победителей определяет Организатор.

Организатор вправе наградить участников, финалистов, призеров и победителей призами, а также ввести специальные награды или номинации.

**Оценочный лист члена Экспертного совета очной защиты
бизнес-проекта Треков Всероссийской программы по развитию
молодежного предпринимательства по развитию предпринимательских
компетенций**

ФИО эксперта _____

Контактный номер телефона эксперта _____

Трек (поставить отметку в соответствующей ячейке)

Трек 1 Обучающиеся 8–11 классов общеобразовательных организаций	
Трек 2 Обучающиеся профессиональных образовательных организаций	
Трек 3 Обучающиеся образовательных организаций высшего образования	
Трек 4 Представители молодежи с бизнес-идеями в возрасте до 35 лет	

Дата _____

Время _____

ФИО участника _____

