Кандидаты на должность главы администрации представляют в конкурсную комиссию следующие документы:

1. личное заявление;
2. анкету;
3. фотографии размером 4х6 (2 шт.);
4. автобиографию, собственноручно подписанную;
5. копию и оригинал паспорта гражданина Российской Федерации, трудовой книжки, документов об образовании, страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, свидетельства о постановке физического лица на учёт в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
6. заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего замещению должности главы администрации (001ГСУ);
7. сведения о доходах (расходах) и об имуществе и обязательствах имущественного характера (справка ФНС России об отсутствии ИП, задолженности по налогам) за 2017 год;
8. другие документы или их копии, характеризующие профессиональную подготовку кандидата на замещение должности главы администрации;
9. Справка об отсутствии судимости.

Подлинники документов, после их сверки с копиями, представленными в комиссию, возвращаются кандидату в день их представления.

Кандидат на замещение должности главы администрации представляет в конкурсную комиссию также:

1. программу деятельности на должности главы администрации, в которой даётся развернутое описание приоритетных, по мнению кандидата, направлений работы администрации на срок действия контракта главы администрации;
2. проект решения о структуре администрации .